



ที่ สกพ ๕๕๐๒/ว๗๓๗/พ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙  
ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าและการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง คู่มือการจัดทำแผน  
ยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าและการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘  
และแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๕ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ได้ออกประกาศสำนักงาน  
คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าและการเสนอ  
แผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ เพื่อให้การจัดทำแผนงานประจำปีของคณะกรรมการพัฒนา  
ชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรพ.) และการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ เป็นไปตาม  
แนวทางที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ในการนี้ สำนักงาน กกพ. จึงขอจัดส่งสำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
เรื่องคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าและการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-  
๒๕๕๘ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๕ ชุด เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
และการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และเพื่อ  
ใช้ประโยชน์ต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายกวิน ทังสุพานิช)

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

โทร. ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๕๗๑, ๖๓๙

โทรสาร ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๐๒



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
เรื่อง คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
และการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘

เพื่อให้การจัดทำแผนงานประจำปีของคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรฟ.) และการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๕ วรรคสองของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จึงออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าและการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดให้ใช้คู่มือตามที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายกวิน ทังสุพานิช)

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



## คู่มือ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
และการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘

เรียบเรียงและจัดทำโดย

ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรพ.) คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล (คพรต.) ในการสำรวจความต้องการของประชาชน การจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน การพิจารณาและการดำเนินโครงการชุมชนที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ รวมทั้ง การจัดทำแผนงานประจำปีของ คพรพ.

เจตนารมณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ อยู่ภายใต้กรอบแนวคิดที่ว่า เป็นกองทุนของชุมชน ประชาชนทุกคนที่อยู่ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการกำหนดอนาคตและความเป็นอยู่ของชุมชน เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ให้ได้รับความเจริญและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงไฟฟ้า และชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าอย่างผาสุก

สำนักงาน กกพ. จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในพื้นที่ประกาศ การใช้จ่ายเงินในโครงการต่างๆ เป็นไปตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ได้มอบหมายไว้ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ประกาศ และโดยที่เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ นั้น เป็นเงินที่จัดเก็บจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกคน เพื่อตอบแทนประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่ได้เสียสละให้มีการตั้งโรงไฟฟ้าขึ้น ดังนั้น สำนักงาน กกพ. จึงหวังว่าการใช้จ่ายเงินจะเป็นไปอย่างประหยัด และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ .....	๑
<b>ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการจัดทำแผนงานประจำปี .....</b>	<b>๕</b>
บทที่ ๑ รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานประจำปี .....	๗
บทที่ ๒ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการศึกษา ประเมินและวิจัยผลกระทบจาก การดำเนินงานของโรงไฟฟ้า .....	๑๓
บทที่ ๓ การสำรวจความต้องการของประชาชน .....	๒๙
บทที่ ๔ การจัดทำแผนงานประจำปีของ คพรฟ. ....	๓๗
<b>ส่วนที่ ๒ การดำเนินโครงการชุมชน .....</b>	<b>๖๑</b>
บทที่ ๕ การจัดทำสัญญารับการสนับสนุน .....	๖๓
บทที่ ๖ แนวปฏิบัติด้านการเงินของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน .....	๖๗
บทที่ ๗ แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง .....	๘๑
บทที่ ๘ การรายงาน การติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน .....	๑๐๕
บทที่ ๙ การประชาสัมพันธ์โครงการชุมชน .....	๑๑๑
<b>ส่วนที่ ๓ แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน .....</b>	<b>๑๑๙</b>
๓.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ .....	๑๒๑
๓.๒ การสำรวจความต้องการของประชาชน .....	๑๓๑
๓.๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน .....	๑๓๙
๓.๔ การพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน .....	๑๔๙
๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของ คพรฟ. ....	๑๕๙
๓.๖ การจัดทำแผนประจำปี .....	๑๖๓
๓.๗ การดำเนินโครงการชุมชน .....	๑๖๙
๓.๘ การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการชุมชน .....	๑๘๗
<b>ส่วนที่ ๔ การติดต่อสอบถาม .....</b>	<b>๑๙๓</b>
<b>ส่วนที่ ๕ เอกสารที่เกี่ยวข้อง .....</b>	<b>๑๙๙</b>
๕.๑ ตัวอย่างประเภทโครงการชุมชน .....	๒๐๑
๕.๒ ตัวอย่างแบบการเขียนเสนอโครงการชุมชน .....	๒๒๗

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

### ภาคผนวก ก ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ กกพ. ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓

ระเบียบ กกพ. ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓

ระเบียบ กกพ. ว่าด้วยการพักกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗ (๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗ (๓) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ กกพ. เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ กกพ. เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

### ภาคผนวก ข คู่มือการวิเคราะห์สถานการณ์ชุมชนด้านสังคม สุขภาพ สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจท้องถิ่นอย่างมีส่วนร่วมแบบรวดเร็ว

# ส่วนที่ ๑

---

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์  
และการจัดทำแผนงานประจำปี







## รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานประจำปี

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

“กองทุนพัฒนาไฟฟ้า” เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นในสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) เป็นทุนสนับสนุนให้มีการให้บริการไฟฟ้าไปยังท้องที่ต่างๆ อย่างทั่วถึง (๒) กระจายความเจริญไปสู่ท้องถิ่น (๓) พัฒนาชุมชนในท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (๔) ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและ

เทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย โดยคำนึงถึงความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติและสร้างความเป็นธรรมให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งการใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจะต้องเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) กำหนด ภายใต้กรอบนโยบายของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) และจะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อ กพช. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน คณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พร้อมเปิดเผยต่อสาธารณชน และถูกตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



### ๑.๑ เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้ามาจากไหน

“เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า” จะมาจาก ๓ แหล่งที่สำคัญ ดังนี้

(๑) เงินที่ได้รับจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ประเภทผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ตามประกาศที่ กกพ. กำหนดภายใต้กรอบนโยบายของ กพข. โดยเงินส่วนนี้ผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าจะส่งผ่านค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปยังค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วประเทศนั่นเอง ซึ่ง กกพ. ได้กำหนดให้จัดสรรเงินในส่วนนี้ให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศในอัตราร้อยละ ๙๕

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ เช่น กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเดิม เป็นต้น

(๓) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินกองทุนตามที่ กกพ. กำหนด

โดยปัจจุบัน กกพ. ได้กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้านำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า ใน ๒ ลักษณะ คือ (๑) ช่วงระหว่างการก่อสร้างโรงไฟฟ้า ในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเมกะวัตต์ต่อปี และ (๒) ช่วงระหว่างการผลิตไฟฟ้า โดยจำแนกตามประเภทเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิตพลังงานไฟฟ้าในอัตรา ๑-๒ สตางค์ต่อกิโลวัตต์ชั่วโมง (สตางค์ต่อหน่วย) ดังนี้

### อัตราเงินนำส่งกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำหรับผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าในช่วงระหว่างการผลิต

เชื้อเพลิง	สตางค์ต่อหน่วย	เชื้อเพลิง	สตางค์ต่อหน่วย
ถ่านหิน ลิกไนต์	๒.๐	ลมและแสงอาทิตย์	๑.๐
พลังน้ำ	๒.๐	ก๊าซชีวภาพ ชีวมวล	๑.๐
น้ำมันเตา น้ำมันดีเซล	๑.๕	กากและเศษวัสดุเหลือใช้	๑.๐
ก๊าซธรรมชาติ	๑.๐	ขยะชุมชน	๑.๐
		พลังงานหมุนเวียนอื่นๆ	๑.๐

เงินที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศจะได้รับ จะเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์การก่อสร้างโรงไฟฟ้าและการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศในแต่ละปี กล่าวคือ กรณีที่โรงไฟฟ้ามีการผลิตไฟฟ้าโดยปกติก็จะได้รับเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้ามากกว่ากรณีที่โรงไฟฟ้ามีการหยุดซ่อมบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า หรือกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมทำให้ไม่สามารถผลิตไฟฟ้าได้นั่นเอง และเมื่อโรงไฟฟ้ามีการปลดระวาง หรือสิ้นสุดโครงการ เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าก็จะสิ้นสุดลง

### ๑.๒ การบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นรอบโรงไฟฟ้า

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และเพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน โดยเฉพาะชุมชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้าได้มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (กองทุนฯ) กกพ. จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรพ.) ซึ่งมาจากการคัดเลือกผู้แทนภาคประชาชนของชุมชนเอง ร่วมกับผู้แทนภาครัฐ และผู้ทรงคุณวุฒิ ที่แต่งตั้งโดย กกพ. เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการพร้อมทั้งร่วมกันจัดสรรเงินกองทุนให้เกิดประโยชน์ ตอบสนองตรงตามความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

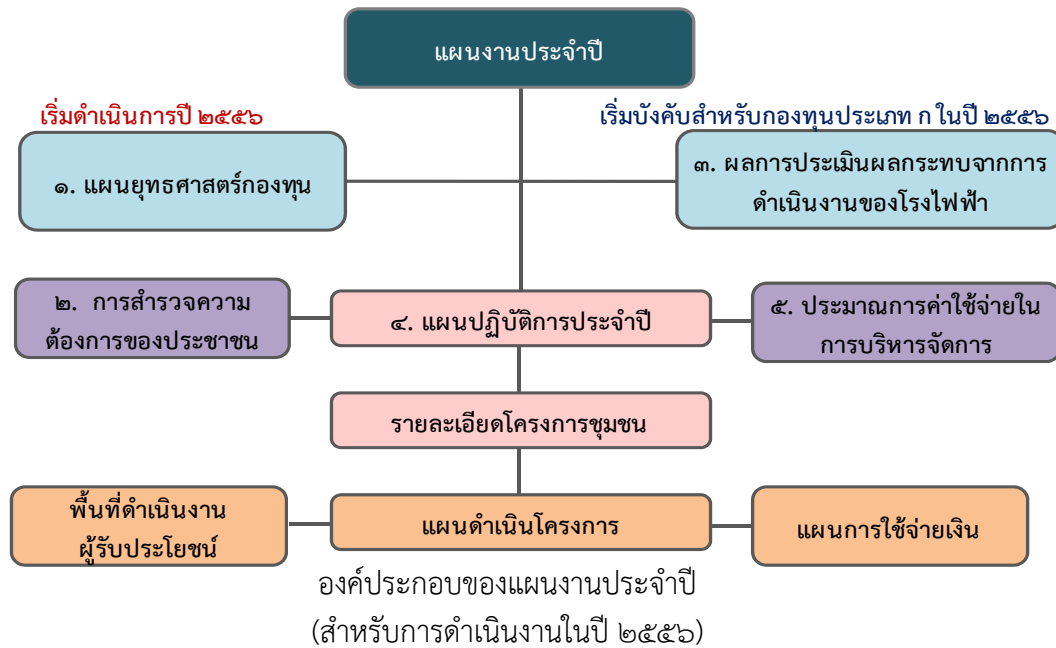
ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ (ระเบียบกองทุนฯ) กำหนดให้ คพรฟ. มีหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานประจำปี แผนการจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่น เสนอต่อ กกพ. โดยแผนงานประจำปีดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) แผนยุทธศาสตร์ และกรอบการจัดสรรเงินในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ๒) การสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ ๓) ผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ๔) แผนปฏิบัติการประจำปี และ ๕) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

### ๑.๓ การจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

สำหรับการดำเนินการในปี ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นปีที่สองของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ กกพ. ได้กำหนดให้ คพรฟ. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘) เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้ง การศึกษา ประเมิน และวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า สำหรับกองทุนประเภท ก สำหรับใช้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การดำเนินงานของ คพรฟ. มีแผนในการพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่นรอบโรงไฟฟ้าได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนตามเจตนารมณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

สำหรับกองทุนประเภท ข นั้น ประธาน กกพ. ได้มีคำวินิจฉัยให้ยกเว้นในการจัดทำการศึกษา ประเมิน และวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจากเห็นว่าบางกองทุนได้รับการจัดสรรเงินจำนวนน้อยซึ่งอาจไม่เพียงพอในการดำเนินงานได้ อย่างไรก็ตาม หากกองทุนใดมีได้ดำเนินการศึกษา ประเมิน และวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าแล้วเสร็จ ก็สามารถจัดส่งเพิ่มเติมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีได้เช่นเดียวกัน

โดยในระยะเริ่มต้นของการจัดส่งผลการศึกษา ประเมิน และวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า คพรฟ. อาจพิจารณานำผลการศึกษาที่เคยมีการศึกษาไว้แล้ว เช่น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment) ของโรงไฟฟ้า และการประเมินผลกระทบในด้านเศรษฐกิจและสังคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ประกาศของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เป็นต้น มาใช้ไปพลางก่อน ระหว่างที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ยังดำเนินการศึกษาฯ ไม่แล้วเสร็จ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ให้กองทุนฯ ประเภท ก ต้องจัดส่งผลการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าที่ได้ดำเนินการเพื่อประกอบการนำเสนอแผนงานประจำปีให้ครบถ้วน



ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ คพรฟ. จึงต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ (กองทุนประเภท ก และ ข) และการศึกษา ประเมิน และวิจัยผลกระทบบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (เฉพาะกองทุนประเภท ก) (รายละเอียดในบทที่ ๒)
- ๒) การสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ (รายละเอียดในบทที่ ๓) เพื่อใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการจัดทำแผนงานประจำปี
- ๓) การจัดทำแผนงานประจำปี โดยเปิดให้ประชาชนในพื้นที่ประกาศได้นำเสนอ โครงการชุมชนเข้าสู่การพิจารณากลับกรองโครงการชุมชนของ คพรฟ. รวมทั้ง การจัดทำประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของ คพรฟ. (รายละเอียดในบทที่ ๔)

โดยขั้นตอนสำหรับการดำเนินงานในการจัดทำแผนงานประจำปี ๒๕๕๖ มีแนวทาง และกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

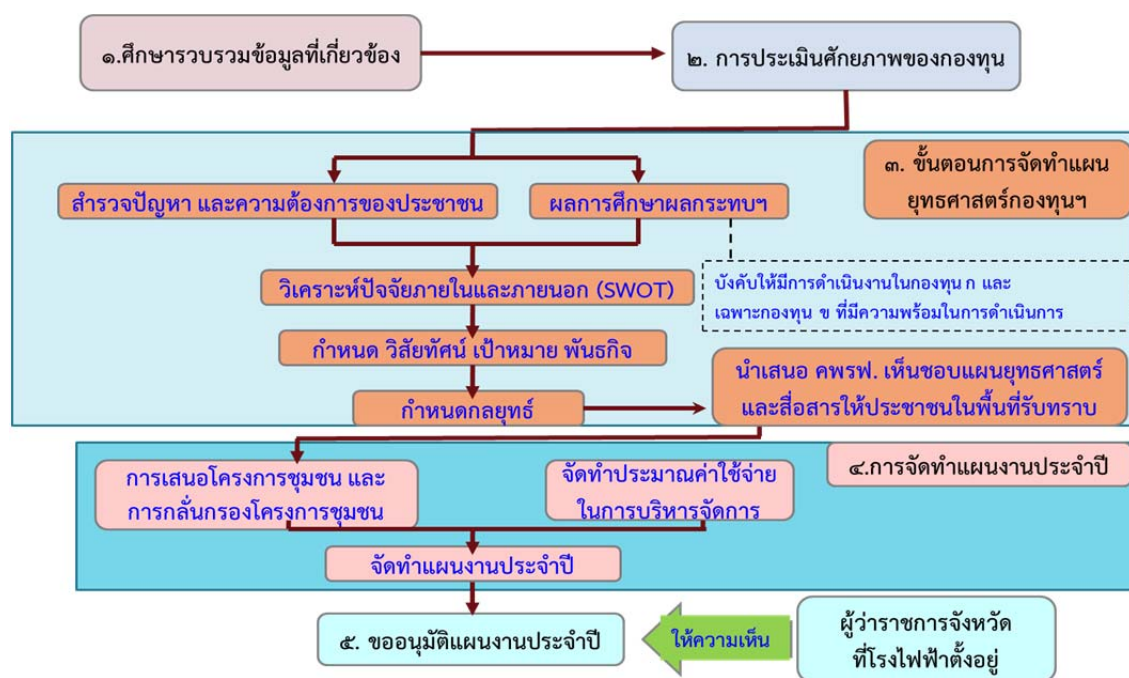
- ๑) คพรฟ. ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประชากร ลักษณะสภาพพื้นที่ สภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของตำบลในพื้นที่ประกาศ
- ๒) คพรฟ. ดำเนินการประเมินศักยภาพของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ในด้านบุคลากร ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม
- ๓) คพรฟ. ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยเริ่มต้นจาก
  - การสำรวจสภาพปัญหาและสำรวจความต้องการของประชาชน และการศึกษา ประเมินและวิจัยผลกระทบบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (บังคับสำหรับการดำเนินงานของกองทุนประเภท ก) เพื่อนำมาวิเคราะห์ถึง

ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ รวมถึงการพิจารณาความสอดคล้องกับแผนพัฒนาชุมชนระดับหมู่บ้าน หรือระดับตำบลร่วมด้วย

- การร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ กลยุทธ์ รวมถึงการกำหนดโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณดำเนินการในแต่ละปี

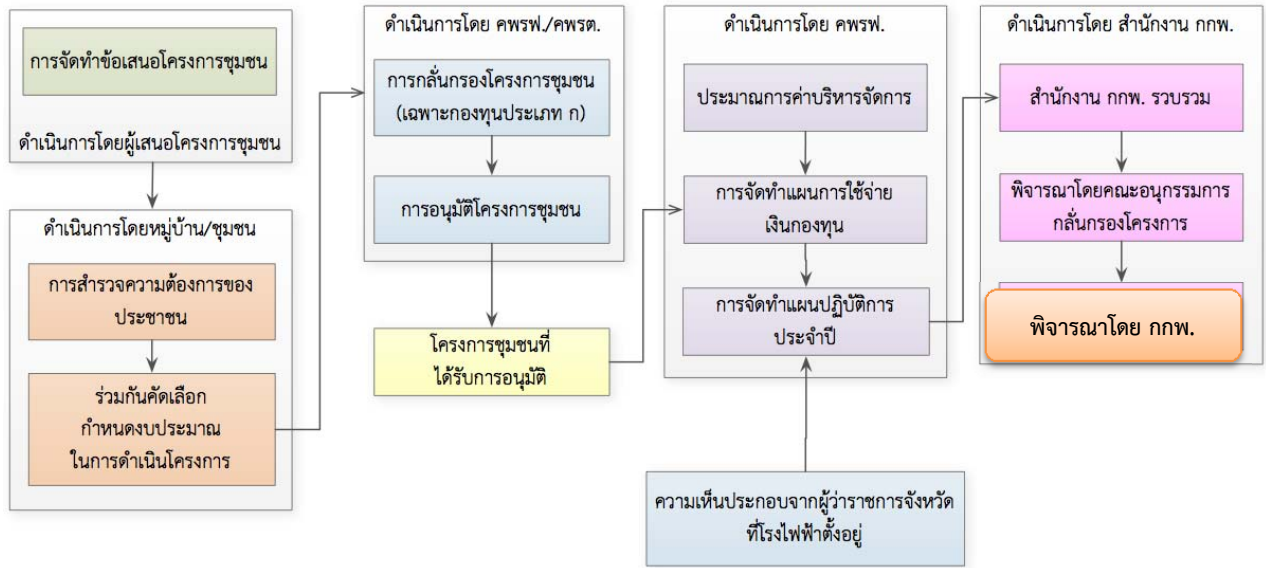
๔) คพรฟ. หรือ คพรต. นำแผนยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จไปสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ประกาศรับทราบ และจัดให้มีการประชุมคนหมู่บ้าน/ตำบล/กลุ่มตำบล (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ประกาศได้เสนอโครงการชุมชนเข้าสู่อำนาจพิจารณาของ คพรฟ. หรือ คพรต. แล้วแต่กรณี

๕) คพรฟ. ดำเนินการจัดทำประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของ คพรฟ. และพิจารณากลับกรองและอนุมัติโครงการชุมชนในพื้นที่ประกาศ เพื่อจัดทำเป็นแผนงานประจำปีนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้ความเห็นประกอบภายใน ๑๕ วันทำการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ คพรฟ. เสนอแผนงานประจำปีต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป



### ขั้นตอนการจัดทำแผนงานประจำปี ๒๕๕๖

ทั้งนี้ เมื่อ คพรฟ. จัดส่งแผนงานประจำปีมายัง กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้ว สำนักงาน กกพ. จะทำหน้าที่ในการรวบรวมแผนงานประจำปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลับกรองแผนงานและโครงการชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อพิจารณาตามมาตรา ๙๗(๓) ซึ่ง กกพ. ได้แต่งตั้งขึ้นตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ ในข้อ ๖ เพื่อช่วยการปฏิบัติงานของ กกพ. ในการกลับกรองแผนงานและโครงการ ก่อนนำเสนอ กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้ คพรฟ. ทราบต่อไป



กรอบขั้นตอนของการจัดทำและพิจารณาแผนประจำปี

## การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ การศึกษา ประเมิน และวิจัยผลกระทบจาก การดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘

**ขั้นตอนแรก** ในการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ คือ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘) เพื่อให้ทราบถึงทิศทางและเป้าหมายที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศจะดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อพัฒนาชุมชนในพื้นที่ประกาศแต่ละแห่งที่ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ประกาศ รวมทั้ง สอดคล้องกับนโยบายของ กกพ. และมีการบูรณาการร่วมกับแผนพัฒนาชุมชนระดับหมู่บ้านหรือตำบล



โดย คพรพ. จะต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัญหาข้อเท็จจริงของพื้นที่ รวมถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนากองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สำหรับใช้เป็นกรอบแผนการพัฒนาให้ประชาชนในพื้นที่ประกาศ ได้เสนอโครงการชุมชนในการพัฒนาตามแผนงานที่ กกพ. กำหนดที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ และบรรลุ



วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าได้อย่างชัดเจน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ จะดำเนินการโดย คพรฟ. ซึ่งขั้นตอนแรกจะเป็นการประชุม คพรฟ. เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๒.๑.๑ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

๒.๑.๒ การสำรวจความต้องการของประชาชน

๒.๑.๓ การศึกษา วิจัย และประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (บังคับให้มีสำหรับกองทุนประเภท ก และตามความสมัครใจสำหรับกองทุนประเภท ข)

๒.๑.๔ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

๒.๑.๕ การประชุมร่วมกันของ คพรฟ. เพื่อกำหนดแผนยุทธศาสตร์โดยคำนึงถึงสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาของประชาชนในพื้นที่ประกาศ และความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับแผนพัฒนาชุมชนหรือตำบล ซึ่งจะประกอบด้วย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการและกิจกรรมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดการดำเนินงานงบประมาณในการดำเนินการ ในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ โดยแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ อย่างน้อยประกอบด้วย

- วิสัยทัศน์ คือ สิ่งที่กองทุนฯ จะเป็นหรือต้องการให้เกิดขึ้นในอีก ๓ ปีข้างหน้า

- พันธกิจ คือ กรอบ ขอบเขต การดำเนินงานของกองทุนฯ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ประเด็นหลักที่ต้องพัฒนา/มุ่งเน้น

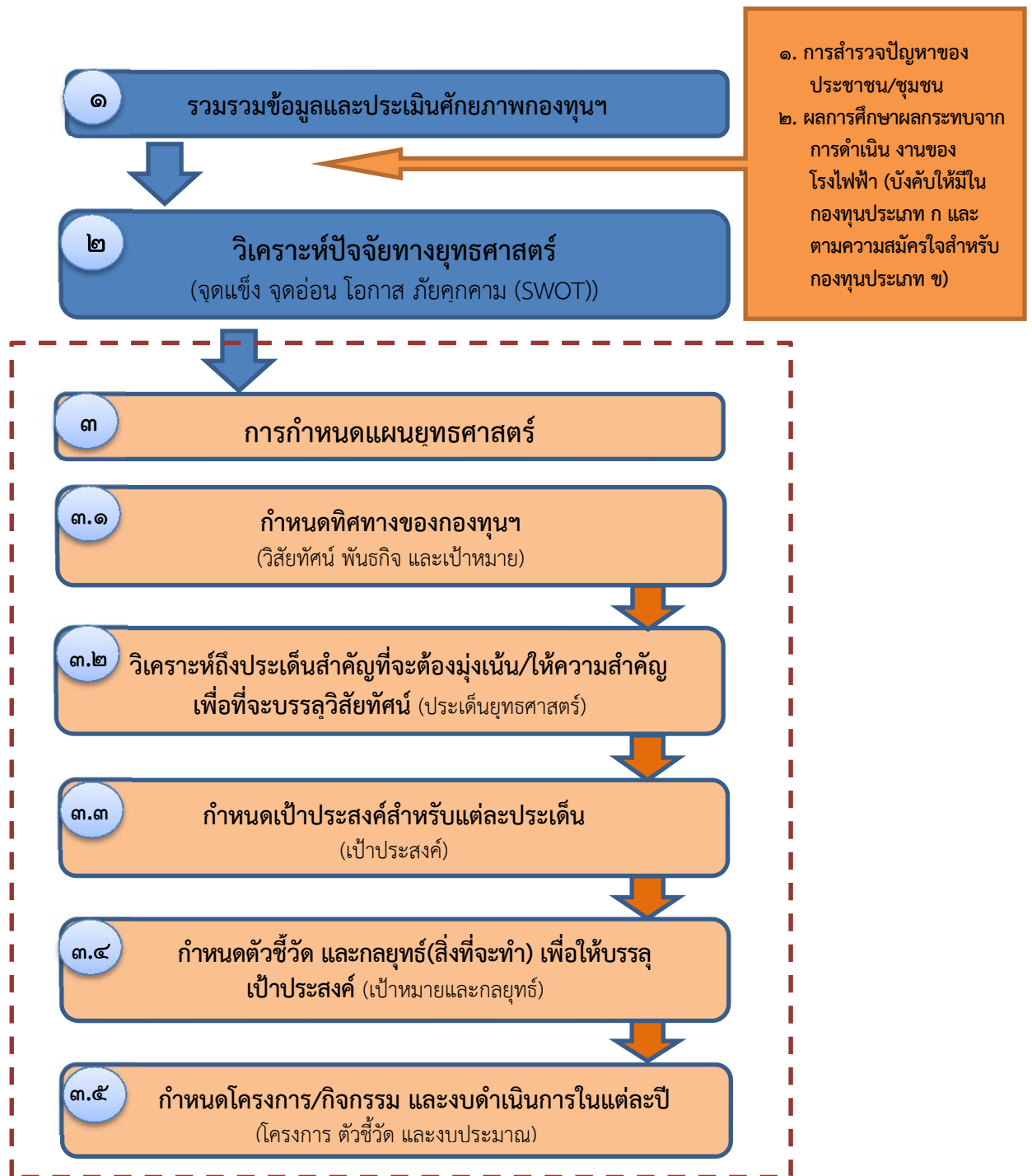
- เป้าประสงค์ คือ สิ่งที่กองทุนฯ อยากจะบรรลุในอีก ๓ ปีข้างหน้า

- เป้าหมาย คือ ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดที่จะต้องไปให้ถึง

- กลยุทธ์ คือ สิ่งที่กองทุนฯ จะทำเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์

- โครงการ/กิจกรรม คือ ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม พร้อมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน ที่จะทำให้องค์กรฯ บรรลุเป้าประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกันวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ

ทั้งนี้ สามารถสรุปกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ได้ ดังนี้



ขั้นตอนที่ ๑ การรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และการประเมินศักยภาพของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

ข้อมูลพื้นฐานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จะเป็นข้อมูลหนึ่งที่มีความสำคัญ เพื่อให้ คพรพ. ได้ทราบถึงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประชากร ลักษณะสภาพพื้นที่ สภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ของตำบลในพื้นที่ประกาศ รวมถึง สภาพปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นของ

ประชาชน และชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้า ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก คพรพ. จะต้องดำเนินการประสานงานร่วมกับหน่วยงานราชการและเอกชนในพื้นที่ เพื่อจัดหาและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดทั่วไปของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ได้แก่ ประเภทกองทุน ปริมาณเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวนคณะกรรมการกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และโรงไฟฟ้าที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ประกาศ เป็นต้น

๒. ลักษณะทางกายภาพ ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดของที่ตั้งของตำบล ขนาดพื้นที่ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ และลักษณะการปกครองของพื้นที่ประกาศ

๓. ลักษณะของประชากร ซึ่งแสดงถึงจำนวนประชากรในพื้นที่ประกาศจำแนกตามเพศ ช่วงวัย อาชีพ และการศึกษา จำนวนครัวเรือน รายได้เฉลี่ยต่อประชาชนและครัวเรือน อัตราการเพิ่มของประชากร รวมถึง จำนวนผู้ด้อยโอกาส (ถ้ามี)

๔. สภาพชุมชน วัฒนธรรม ศาสนา และศาสนสถาน ซึ่งแสดงถึง ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในชุมชน ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาชาวบ้าน ศาสนสถานในพื้นที่ประกาศ

๕. ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ซึ่งแสดงถึง สถานภาพของครัวเรือนในพื้นที่ประกาศ ว่าได้รับการบริการบริการด้านไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เส้นทางคมนาคม อย่างพอเพียงและทั่วถึงหรือไม่ และหน่วยงานที่รับผิดชอบมีแผนงานและเป้าหมายในการขยายระบบการให้บริการอย่างไร

๖. การสาธารณสุข ซึ่งแสดงถึง จำนวนสถานบริการสาธารณสุข จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ จำนวนผู้ป่วย โรคที่สำคัญและตรวจพบบ่อย การแพร่ระบาดของโรค การป้องกันโรคภัยของประชาชนในพื้นที่ประกาศ ว่ามีการดำเนินงานที่พอเพียงในการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ประกาศหรือไม่ อย่างไร

๗. แผนพัฒนาชุมชนระดับหมู่บ้าน หรือตำบล ในพื้นที่ประกาศ ซึ่งจะนำมาใช้ในการบูรณาการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และการพิจารณาโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

เมื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่ครบถ้วนแล้ว ให้ คพรพ. รวมกันประเมินศักยภาพของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ในด้านบุคลากร ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้ง จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการ ปัญหาที่เกิดขึ้นกับประชาชน/ชุมชนในพื้นที่ประกาศ และในกรณีของกองทุนประเภท ก ให้นำผลการศึกษามาผลกระทบบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าที่ได้เสนองบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ผ่านมาก็ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ (ถ้ามี) หรือการรวบรวมผลการศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ ที่เคยมีการศึกษาไว้แล้ว (เช่น รายงานผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และรายงานด้านสุขภาพ สังคม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น) มาพิจารณาร่วมด้วย

ทั้งนี้ การสำรวจความคิดเห็น ความต้องการ ปัญหาที่เกิดขึ้นกับประชาชน/ชุมชนในพื้นที่ประกาศ ถือเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อให้เกิดการบริหารงานกองทุนภายใต้กรอบแนวคิดของการมีส่วนร่วมของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง โดยการสำรวจความคิดเห็นฯ อาจพิจารณาดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น

- การจัดทำแบบสำรวจ เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ความต้องการ และทราบถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นกับประชาชนและชุมชนรอบโรงไฟฟ้า
- การจัดเวทีการประชุม/การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสำรวจความคิดเห็น (รายละเอียดตามบทที่ ๓)

นอกจากนี้ ในกองทุนประเภท ก จะต้องจัดให้มีผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าร่วมด้วย ซึ่งจะได้มีการกล่าวถึงรายละเอียดในข้อ ๒.๒ ต่อไป

## ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (SWOT Analysis)

เมื่อได้รับข้อมูลในเรื่องต่างๆ ที่ครบถ้วนและเพียงพอแล้ว ให้ คพรฟ. จัดให้มีการประชุมเพื่อร่วมกันปรึกษาหารือและร่วมกันคิดวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดังนี้

- **ปัจจัยภายใน** ซึ่งเป็นการระบุประเด็นที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยภายใน ได้แก่ โครงสร้างชุมชน วัฒนธรรมชุมชน ความเข้มแข็งของชุมชนและประชาชน การประกอบอาชีพ ความพร้อมของสาธารณูปโภคพื้นฐาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีบทบาทหน้าที่ตามภารกิจที่ชัดเจนหรือไม่ เป็นต้น

- **ปัจจัยภายนอก** ซึ่งเป็นการระบุประเด็นที่เป็นโอกาส และภาวะคุกคาม (อุปสรรค/ข้อจำกัด) ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยภายนอก เช่น ปัจจัยด้านการเมือง เทคโนโลยี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด สภาพเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทิศทางการขยายตัวของเมือง ธุรกิจ อุตสาหกรรม เป็นต้น

## การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

	เชิงบวก	เชิงลบ
ปัจจัยภายใน	<b>จุดแข็ง (Strength)</b> - (ชุมชนเราคืออะไร)	<b>จุดอ่อน (Weakness)</b> - (ชุมชนเราต้องอยู่ในจุดไหน)
ปัจจัยภายนอก	<b>โอกาส (Opportunity)</b> - (มีอะไรที่จะสนับสนุนให้ชุมชนมีโอกาสในการพัฒนาได้บ้าง)	<b>ภาวะคุกคาม (Threat)</b> - (มีอะไรที่จะมีผลต่อการพัฒนาชุมชนเราบ้าง)

หลังจากนั้น ให้ คพรพ. ร่วมกันพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (อุปสรรค/ข้อจำกัด) ในการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อนำไปใช้ในขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศต่อไป

### ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดแผนยุทธศาสตร์

เมื่อ คพรพ. มีข้อมูลพื้นฐานของกองทุนฯ ความคิดเห็น ความต้องการและปัญหาของประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ คพรพ. ร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๓.๑ กำหนดทิศทางของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ)

ในขั้นตอนแรกนี้ จะเป็นการกำหนดทิศทางของกองทุนฯ ว่าจะมีวิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างไรสำหรับการดำเนินงานของกองทุนฯ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (ปี พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘) ดังนี้

(๑) **วิสัยทัศน์ (Vission)** คือ สิ่งที่ คพรพ./ชุมชนรอบโรงไฟฟ้าอยากจะให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศเป็นในอีก ๓ ปีข้างหน้า (ปี ๒๕๕๘) ซึ่งมีหลักการเขียน ดังนี้

- สั้นกะทัดรัด จดจำง่าย
- บอกความปรารถนา คาดหวัง
- บอกให้ทราบถึงสิ่งที่จะบรรลุถึง
- มีความท้าทาย ได้รับความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

(๒) **พันธกิจ (Mission)** คือ กรอบ ขอบเขต การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในพื้นที่ประกาศ ซึ่งการกำหนดพันธกิจมีลักษณะ ดังนี้

- คพรฟ./ชุมชนรอบโรงไฟฟ้าต้องการทำอะไร เพื่อใคร ที่จะทำให้บรรลุภารกิจตาม กฎหมาย และวิสัยทัศน์ของกองทุนฯ

- สิ่งที่กองทุนฯ จะทำมีอะไร ต้องแสดงให้เห็นชัดเจนโดยไม่ต้องระบุวัตถุประสงค์

(๓) **เป้าหมาย (Target)** คือ ตัวเลข หรือค่าของเป้าหมาย หรือค่าของตัวชี้วัดที่ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จะต้องไปให้ถึง โดยการกำหนดตัวเป้าหมายต้องคำนึงถึง วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม

**ขั้นตอนที่ ๓.๒ การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่จะต้องมุ่งเน้น/ให้ความสำคัญ เพื่อที่จะบรรลุวิสัยทัศน์ (กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์)**

ในขั้นตอนนี้ คพรฟ. จะร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นที่มีความสำคัญในการดำเนินงานของ กองทุนฯ เพื่อให้บรรลุสิ่งที่ประชาชน/ชุมชนรอบโรงไฟฟ้าอยากจะให้กองทุนฯ เป็นในอีก ๓ ปี ข้างหน้า (ปี พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘) เรียกว่า ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) ซึ่งก็คือประเด็น หลักที่จะเป็นแนวทาง หรือกรอบในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์ ของกองทุนฯ ซึ่งการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ จะมีลักษณะต่างๆ ดังนี้

- สิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนา
- สิ่งที่ต้องคำนึงถึง
- ประเด็นหลัก
- ประเด็นที่สำคัญที่จำเป็นต้องดำเนินการพัฒนา

ทั้งนี้ การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ควรพิจารณาถึงวิสัยทัศน์ นโยบายหรือความ จำเป็นเร่งด่วนจากภายนอก ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ รวมถึงศักยภาพและความ เป็นไปได้ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ซึ่งอาจพิจารณาแบ่งการดำเนินยุทธศาสตร์มี ลักษณะเป็นการส่งเสริม แก้ไข ป้องกันหรือเฝ้าระวัง การดำเนินงานในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านสุขภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุน เป็นต้น

**ขั้นตอนที่ ๓.๓ กำหนดเป้าประสงค์สำหรับแต่ละประเด็น**

ในขั้นตอนนี้ คพรฟ. จะร่วมกันคิดเพื่อกำหนดเป้าประสงค์ (Goal) คือเป้าหมายที่ กองทุนฯ ต้องการทำให้บรรลุในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดในขั้นตอนที่ ๓.๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

- เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑
- เป้าประสงค์ ข้อที่ ๒
- เป้าประสงค์ ข้อที่ ...

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

- เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑
- เป้าประสงค์ ข้อที่ ๒
- เป้าประสงค์ ข้อที่ ...

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

- เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑
- เป้าประสงค์ ข้อที่ ๒
- เป้าประสงค์ ข้อที่ ...

การกำหนดเป้าประสงค์ จะต้องมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยขอให้เขียนในลักษณะสิ่งที่ต้องการที่จะบรรลุ ซึ่งอาจมองกรอบการประเมินผลในมิติต่างๆ ดังนี้

- ด้านประสิทธิผลตามภารกิจ
- ด้านคุณภาพการให้บริการ
- ด้านประสิทธิภาพการจัดการ
- ด้านพัฒนาองค์กร

### ขั้นตอนที่ ๓.๔ กำหนดตัวชี้วัดและกลยุทธ์ของแต่ละเป้าประสงค์

ในขั้นตอนนี้ คพรพ. จะร่วมกันคิดเพื่อกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) และกลยุทธ์ (Strategy) ของแต่ละเป้าประสงค์ที่ได้กำหนดในขั้นตอนที่ ๓.๓ ดังนี้

๓.๔.๑ ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) คือ สิ่งที่จะบอถึงความสำเร็จในของหน่วยงานว่าจะสามารถบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างไร โดยการกำหนดตัวชี้วัดจะสามารถพิจารณาได้ในด้านต่างๆ เช่น ปริมาณ คุณภาพ ต้นทุน เวลา เป็นต้น

๓.๔.๒ กลยุทธ์ (Strategy) คือ แนวทาง มาตรการ หรือวิธีการที่สำคัญที่จะต้องการกระทำเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ ซึ่งถือเป็นภาพใหญ่ที่มองถึงสิ่งที่จะทำให้บรรลุเป้าประสงค์ ทั้งนี้ การกำหนดกลยุทธ์ อาจมีการดำเนินงานในลักษณะที่เป็นการตอบ ๓ คำถามที่สำคัญ ดังนี้

- ปัจจุบันเราอยู่ที่ไหน? ซึ่งอาจนำผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (SWOT Analysis) มาพิจารณาตอบคำถามในเรื่องนี้

- เราต้องการไปสู่จุดไหน? ซึ่งจะนำวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ (Goal) มาพิจารณาตอบคำถามในเรื่องนี้

- เราจะไปสู่จุดนั้นได้อย่างไร? ซึ่งจะมีการพิจารณาถึงกลยุทธ์ ที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ (เป้าหมายของกองทุนฯ ในแต่ละยุทธศาสตร์) โดยยังไม่ลงลึกถึงรายละเอียดของโครงการที่จะดำเนินการแต่ละยุทธศาสตร์ ซึ่งมีแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ ได้ในรูปแบบของ การกำหนดจากนโยบายที่ได้รับ การกำหนดจากสิ่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องคาดหวังจากกองทุนฯ การกำหนดจากผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก การกำหนดจากสิ่งที่ คพรพ. คิดหรืออยากจะทำ หรืออาจเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่างๆ ได้เข้าร่วมในการเสนอความคิดเห็น

### ขั้นตอนที่ ๓.๕ กำหนดโครงการ/กิจกรรม และงบดำเนินการในแต่ละปี

ในขั้นตอนนี้ คพรพ. จะร่วมกันกำหนดโครงการ หรือกิจกรรม และงบดำเนินการในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนที่ประชาชนได้ยื่นข้อเสนอโครงการต่อ คพรพ. ในแต่ละปี เพื่อให้การพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่นโดยรอบโรงไฟฟ้ามีการดำเนินงานอย่างมี

แนวทางและทิศทางในการพัฒนาที่ชัดเจน ในการนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในลักษณะของโครงการ/กิจกรรมในแต่ละกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้านี้

ทั้งนี้ เมื่อ คพรพ. ได้ดำเนินการจนครบขั้นตอนต่างๆ ข้างต้นแล้ว ให้ คพรพ. นำผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนมาจัดทำเป็นเอกสาร “แผนยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ” และนำสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์มาระบุไว้ในแบบฟอร์ม กพ.๙๗(๓)-ย๓ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อนำเสนอ กกพ. พิจารณาต่อไป

## ๒.๒ การศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

ในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กกพ. ได้ยกเว้นให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภท ข ไม่ต้องจัดส่งผลการศึกษา ประเมินหรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปี สำหรับกรณีกองทุนประเภท ก นั้น กกพ. ได้กำหนดให้ต้องจัดส่งผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ คพรพ. นำผลการศึกษาฯ ดังกล่าว ไปเป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ รวมด้วย

การดำเนินการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า อาจพิจารณาดำเนินการได้ใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) การรวบรวมการศึกษาผลกระทบฯ ที่เคยมีการศึกษาไว้แล้วในลักษณะต่างๆ เช่น รายงานการวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ประกาศของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพ) และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) ของโรงไฟฟ้า มารวบรวมและจัดทำเป็นผลการศึกษา ประเมิน และวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าในเบื้องต้นไปพลางก่อน ระหว่างที่การดำเนินการศึกษาผลกระทบฯ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศยังไม่มีดำเนินการหรือยังดำเนินการศึกษาไม่แล้วเสร็จ

๒) การตั้งคณะทำงานภายใต้ คพรพ. เพื่อดำเนินการ หรือการว่าจ้างหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถให้เป็นผู้ดำเนินการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า โดยการดำเนินการศึกษาดังกล่าวอาจพิจารณาศึกษาให้ครอบคลุมประเด็นปัญหา/ผลกระทบที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ เช่น ด้านสุขภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจชุมชน ด้านสังคม เป็นต้น

ทั้งนี้ คพรพ. อาจพิจารณาใช้แนวทางการประเมินผลกระทบโดยนำคู่มือการวิเคราะห์สถานการณ์ชุมชนด้านสังคม สุขภาพ และเศรษฐกิจท้องถิ่นอย่างมีส่วนร่วมแบบรวดเร็วที่สำนักงาน กกพ. ได้มอบหมายให้ศูนย์บริการวิชาการเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการจัดทำ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) มาใช้ในการดำเนินงานในขั้นตอนนี้ได้



๒.๓ ตัวอย่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์และกลยุทธ์
ด้านสุขภาพ	<p><b>เป้าประสงค์</b>                      ประชาชนในพื้นที่ประกาศมีสุขภาวะขั้นพื้นฐานที่ดี</p> <p><b>กลยุทธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งเสริมให้ชุมชนมีความรู้ด้านสุขภาวะ</li> <li>● ส่งเสริมให้ชุมชนมีสุขภาพที่ดี</li> <li>● สนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาล สถานพยาบาล หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่</li> <li>● ส่งเสริม สนับสนุนการเฝ้าระวังการป้องกันด้านสุขภาพ</li> </ul>
ด้านสิ่งแวดล้อม	<p><b>เป้าประสงค์</b>                      ให้ชุมชนรู้จักการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</p> <p><b>กลยุทธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ความรู้การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า</li> <li>● สนับสนุนโครงการที่เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเฝ้าระวัง การสร้างเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>● การอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนด้านสิ่งแวดล้อมกับประชาชน</li> <li>● การสำรวจ ค้นหา ข้อมูลการได้รับผลกระทบ ความเสียหายทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินของโรงไฟฟ้า</li> </ul>
ด้านเศรษฐกิจ	<p><b>เป้าประสงค์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ชุมชนมีความรู้ ความสามารถ ในการประกอบอาชีพ</li> <li>● สร้างรายได้ให้กับครอบครัวหรือชุมชน</li> </ul> <p><b>กลยุทธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ</li> <li>● ดำเนินงานของกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน ให้สามารถเริ่มต้นประกอบวิสาหกิจชุมชนได้</li> <li>● สนับสนุนการเรียนรู้การจัดตั้งกลุ่ม และสมทบทุนตั้งต้น</li> <li>● อบรมให้ความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ</li> <li>● ลดรายจ่ายในการประกอบอาชีพทางเกษตร รวมถึงเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร</li> </ul>
ด้านสังคม	<p><b>เป้าประสงค์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น</li> <li>● ชุมชนมีความรู้ในการอนุรักษ์และดำรงไว้ซึ่ง ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น</li> <li>● ชุมชนมีการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ดี</li> <li>● สร้างการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน</li> </ul>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์และกลยุทธ์
	<p><b>กลยุทธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ความรู้เกี่ยวกับโรงไฟฟ้า ผลกระทบและการป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น</li> <li>● เผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์</li> <li>● ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>● ส่งเสริมการศึกษา การจัดกิจกรรม จัดนิทรรศการอบรมให้ความรู้ทั่วไปขึ้นพื้นฐานแก่ประชาชน</li> <li>● ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาชุมชน</li> <li>● เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หรือกระบวนการที่ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า</li> </ul>
ด้านสนับสนุนการดำเนินงานกองทุน	<p><b>เป้าประสงค์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องกับกองทุน</li> <li>● ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกองทุน</li> </ul> <p><b>กลยุทธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน</li> <li>● สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกองทุน</li> </ul>

#### ๒.๔ เอกสารที่ใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

สำนักงาน กกพ. ได้จัดทำรูปแบบเอกสารไว้สำหรับ คพรพ. ในการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑) แบบการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (กฟ. ๙๗(๓)-ย๑)
- ๒) แบบสรุปผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-ย๒)
- ๓) แบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-ย๓)



## ตัวอย่างแบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๘ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าขนอม

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

#### ๑. ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลประวัติทั่วไปของกองทุนฯ และพื้นที่)

กองทุนพัฒนาไฟฟ้าขนอม เป็นกองทุนประเภท ก โดยมีพื้นที่ประกาศ ครอบคลุมพื้นที่ ๓ ตำบล ในอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย ตำบลขนอม ตำบลควนทอง และตำบลท้องเนียน มีผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ประเภทใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าจำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย

๑) บริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน) (โรงแยกก๊าซธรรมชาติขนอม)

๒) บริษัท ผลิตไฟฟ้าขนอม จำกัด

กองทุนพัฒนาไฟฟ้าขนอม มีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จำนวนรวม ๔ คณะ ประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรพ.) มีจำนวน ๒๓ คน จำแนกเป็น ภาคประชาชน จำนวน ๑๖ คน (ตำบลขนอม จำนวน ๖ คน ตำบลควนทอง จำนวน ๔ คน และตำบลท้องเนียน จำนวน ๖ คน) ภาครัฐ จำนวน ๕ คน และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๒ คน โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นประธาน คพรพ.

๒) คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล (คพรต.) ตำบลขนอม โดยมี คพรต. จำนวน ๒๑ คน จำแนกเป็น ภาคประชาชน จำนวน ๑๔ คน และภาคอื่นๆ จำนวน ๗ คน โดยมี xxxx เป็นประธาน คพรต.

๓) คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล (คพรต.) ตำบลควนทอง โดยมี คพรต. จำนวน ๑๗ คน จำแนกเป็น ภาคประชาชน จำนวน ๑๒ คน และภาคอื่นๆ จำนวน ๕ คน โดยมี xxxx เป็นประธาน คพรต.

๔) คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล (คพรต.) ตำบลท้องเนียน โดยมี คพรต. จำนวน ๑๑ คน จำแนกเป็น ภาคประชาชน จำนวน ๘ คน และภาคอื่นๆ จำนวน ๓ คน โดยมี xxxx เป็นประธาน คพรต.

#### ๒. ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ประกาศ (สภาพพื้นที่ อาณาเขตของพื้นที่ประกาศ)

อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่ทางทิศเหนือสุดของจังหวัด มีอาณาเขตติดต่อกับเขตการปกครองข้างเคียง ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอไทย ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอไทย ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอสิชล และทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอดอนสัก (จังหวัดสุราษฎร์ธานี)

อำเภอขนอม มีพื้นที่ประมาณ ๒๑๓,๖๕๕ ไร่ หรือประมาณ ๓๔๑.๘๕๘ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๓ ตำบล ๓๔ หมู่บ้าน ได้แก่ ตำบลขนอม จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน ตำบลควนทอง จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ตำบลท้องเนียน จำนวน ๘ หมู่บ้าน โดยสามารถสรุปสภาพพื้นที่และลักษณะการปกครองได้ ดังนี้

(๑) ตำบลขนอม มีพื้นที่ประมาณ ๗๘,๔๑๗ ไร่ หรือประมาณ ๑๒๕.๔๖ ตารางกิโลเมตร มีลักษณะการปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย เทศบาลตำบลขนอม ครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของตำบลขนอม (หมู่ ๑ และบางส่วนของหมู่ ๓ บ้านหัวเหาะ) และเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ครอบคลุมพื้นที่ตำบลขนอม (บางส่วนของหมู่ ๓ และมีหมู่บ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเต็มพื้นที่มี ๑๒ หมู่บ้าน คือ หมู่ ๒ บ้านพังมะพร้าว หมู่ ๔ บ้านตลาดสี่แยก หมู่ ๕ บ้านโพธิ์กรด หมู่ ๖ บ้านหน้าด่าน หมู่ ๗ บ้านเปรี๊ต หมู่ ๘ บ้านในเพลลา หมู่ ๙ บ้านท่าสำเภา หมู่ ๑๐ บ้านนาคลอง หมู่ ๑๑ บ้านวัดใน หมู่ ๑๒ บ้านในทราย หมู่ ๑๓ บ้านเขาดิน และหมู่ ๑๔ บ้านป่าตาล) ภูมิประเทศมีลักษณะพื้นที่เป็นภูเขา ที่ลาดเชิงเขา ที่ราบชายฝั่งทะเล และป่าชายเลนเป็นส่วนใหญ่

(๒) ตำบลควนทอง มีพื้นที่ประมาณ ๙๗,๗๓๘ ไร่ หรือประมาณ ๑๕๖.๓๘๘ ตารางกิโลเมตร อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ บ้านธารทอง หมู่ที่ ๒ บ้านควนทอง หมู่ที่ ๓ บ้านบางคู หมู่ที่ ๔ บ้านท่าจอด หมู่ที่ ๕ บ้านหน้าเหมือง หมู่ที่ ๖ บ้านคลองเหลง หมู่ที่ ๗ บ้านเขาวังทอง หมู่ที่ ๘ บ้านคลองวัง หมู่ที่ ๙ บ้านคีรีรัตน์ หมู่ที่ ๑๐ บ้านเขาหัวช้าง หมู่ที่ ๑๑ บ้านท่าน้อย และหมู่ที่ ๑๒ บ้านนันทน์ ภูมิประเทศมีลักษณะเป็น

(๓) ตำบลท้องเนียน มีพื้นที่ประมาณ ๓๗,๕๐๐ ไร่ หรือประมาณ ๖๐ ตารางกิโลเมตร อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวน ๘ หมู่บ้าน ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ บ้านท่าม่วง หมู่ที่ ๒ บ้านแขวงเขา หมู่ที่ ๓ บ้านท้องโหนด หมู่ที่ ๔ บ้านท่าจันทร์ หมู่ที่ ๕ บ้านแหลมประทับ หมู่ที่ ๖ บ้านน้ำโน หมู่ที่ ๗ บ้านท่าบ่อโก และหมู่ที่ ๘ บ้างบางแพง ภูมิประเทศมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่ม ที่ราบชายฝั่งทะเล และป่าเลน

### ๓. ลักษณะประชากรในพื้นที่ประกาศ (จำนวนประชากร อาชีพ ระดับการศึกษา)

ประชากรในพื้นที่ประกาศมีจำนวน ๙,๘๓๑ คน มีประชากรรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๕,๑๒๔ คน จำแนกเป็นเพศชายจำนวน ๑๒,๕๓๐ คน และเพศหญิงจำนวน ๑๒,๕๙๔ คน มีอาชีพเกษตรกรรมในการทำสวน (สวนมะพร้าว สวนยางพารา ปาล์ม น้ำมัน และทำนา) การทำประมง (ประมงชายฝั่ง เลี้ยงปลากะพง เลี้ยงกุ้งกุลาดำ และเลี้ยงปูดำ) และการท่องเที่ยว โดยมีรายได้เฉลี่ย xxxxx บาทต่อครัวเรือนต่อปี

ประชากรในพื้นที่อำเภอขนอมมีระดับการศึกษา (๑) ปริญญาตรี จำนวน xxxx คน (๒) อนุปริญญาตรี จำนวน xxx คน (๓) มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน xxx คน (๔) มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน xxx คน (๕) ประถมศึกษา จำนวน xxx คน

#### ๔. วัฒนธรรม สถาปัตยกรรม ศาสนาและศาสนสถาน

ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีศาสนสถานจำนวน ๑๐ แห่ง ประกอบด้วยวัดศาสนาพุทธ ๙ แห่ง และโบสถ์ศาสนาคริสต์ ๑ แห่ง

#### ๕. ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ในพื้นที่ประกาศนี้มีระบบไฟฟ้าและโทรคมนาคมพื้นฐานทั่วถึงทุกหมู่บ้านแต่ยังไม่ครอบคลุมทุกครัวเรือน โดยคิดเป็นร้อยละ ๙๕ โดยประมาณของพื้นที่ที่ระบบไฟฟ้าและโทรคมนาคมพื้นฐาน

นอกจากนี้พื้นที่ประกาศมีพื้นที่ขยายเขตของการประปาส่วนภูมิภาคในหมู่ที่ ๓,๔,๕,๙,๑๒,๑๔ ของตำบลขนอมด้วย

#### ๖. การศึกษาและการสาธารณสุข

ในพื้นที่ประกาศมีสถานศึกษาทั้งหมด ๑๘ แห่ง โดยเป็นระดับอุดมศึกษา ๑ แห่ง คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตศรีวิชัย

พื้นที่ประกาศยังมีสถานบริการด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๓ แห่ง โดยเป็นโรงพยาบาล ๗ แห่ง สถานีอนามัย ๕ แห่ง และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๑ แห่ง

### ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม

**๑. ปัจจัยแวดล้อมภายใน** (ให้ระบุประเด็นที่เป็นจุดแข็ง-จุดอ่อน โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในเช่น โครงสร้างชุมชน วัฒนธรรมชุมชน ความเข้มแข็งของชุมชน การประกอบอาชีพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน(Weakness)
๑) ชุมชนในพื้นที่ประกาศมีความเข้มแข็งและสามัคคี ๒) มีการคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคทั่วถึง ๓) มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ	๑) วัฒนธรรมของพื้นที่ไม่มีความโดดเด่นเฉพาะตัว ๒) ไม่มีการสร้างกลุ่มอาชีพเพื่อให้เกิดความเข้มแข็ง

**๒. ปัจจัยแวดล้อมภายนอก** (ให้ระบุประเด็นที่เป็นโอกาส-อุปสรรค โดยพิจารณาจากปัจจัยภายนอก เช่น ปัจจัยด้านการเมือง ด้านเทคโนโลยี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑) เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงทำให้มีโอกาสพัฒนาชุมชนมากขึ้น ๒) รัฐธรรมนูญและกฎหมายต่างๆ เอื้อต่อการดำเนินงานพัฒนาชุมชนมากขึ้น	๑) การเมืองระดับประเทศขาดเสถียรภาพ ๒) ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวทำให้มีผลกระทบในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะด้านการเกษตร

### ส่วนที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

#### ๑. วิสัยทัศน์ (สิ่งที่อยากให้กองทุนฯจะเป็นในอีก ๓-๕ ปีข้างหน้า)

ชุมชนในพื้นที่ประกาศเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานแห่งความพอเพียง

#### ๒. เป้าหมาย (ตัวเลข ค่าของเป้าหมาย หรือค่าของตัวชี้วัด ที่กองทุนฯจะต้องไปให้ถึง )

- ๑) ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐
- ๒) ปัญหาด้านสังคม และอาชญากรรมลดลง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕
- ๓) มีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐
- ๔) ประชาชนในวัยศึกษาทั้งหมดได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับพื้นฐาน

#### ๓. พันธกิจ (กรอบ ขอบเขต การดำเนินงานของหน่วยงาน)

- ๑) เพิ่มผลผลิตและรายได้จากอาชีพและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ๒) ..สร้างสังคมปลอดภัย เป็นสุข และพอเพียง
- ๓) สร้างโอกาสการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างทั่วถึง

#### ๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ประเด็นที่ต้องคำนึงถึง พัฒนา มุ่งเน้น)	เป้าประสงค์ (สิ่งที่กองทุนฯ อยากรจะบรรลุ)	กลยุทธ์ (สิ่งที่จะทำให้บรรลุเป้าประสงค์)
๑. พัฒนาฐานรายได้ของชุมชนจากการประกอบอาชีพและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	๑.๑ สร้างรายได้เพิ่มเติมจากการประกอบอาชีพ ตลอดจนการรวมกลุ่มอาชีพ	๑) ให้ความรู้ในทักษะการบริหารจัดการรายได้ของครอบครัวในชุมชน ๒) สร้างโอกาสในการหารายได้เพิ่มเติม
	๑.๒ พัฒนาศักยภาพของพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	๑) พัฒนาและให้ความรู้แนวทางการประกอบกิจการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์แก่ชุมชน
๒. เสริมสร้างความปลอดภัยให้ชุมชน สร้างสังคมคุณภาพที่มีสุขภาพกาย แข็งแรง สุขภาพจิตดี	๒.๑ พัฒนาการเฝ้าระวัง และความปลอดภัยในชุมชน เพื่อลดปัญหาอาชญากรรม	๑) สร้างเครือข่ายสำหรับการเฝ้าระวัง และดูแลความปลอดภัยในชุมชน ๒) สนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังและป้องกันภัยต่างๆ
	๒.๒ ส่งเสริมการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพ การสร้างสุขภาพจิตที่ดีให้ชุมชน	๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้ชุมชนออกกำลังกายและดูแลสุขภาพ ๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขภาพจิตที่ดีให้ชุมชน
๓. สร้างโอกาสการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง	๓.๑ ส่งเสริมและสร้างโอกาสการศึกษาทั้งภาคบังคับ และระดับอุดมศึกษา	๑) สนับสนุนทุนและอุปกรณ์การเรียน การศึกษาให้กับผู้ขาดแคลนในชุมชน

๕. โครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ (บาท)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาชุมชนระดับหมู่บ้าน/ตำบล ในยุทธศาสตร์
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	
๑. พัฒนาฐานรายได้ของชุมชนจากการประกอบอาชีพและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	โครงการส่งเสริมการออมเงินระดับชุมชน	มีการออมเงินภายในชุมชนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ ต่อปี	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	การพัฒนาเศรษฐกิจ ด้านการเกษตรอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ OTOP และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรม
	โครงการอบรมกลุ่มอาชีพเกษตรและประมง	เกิดกลุ่มอาชีพเกษตรและประมงเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ กลุ่ม ต่อปี	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
	โครงการสร้างและพัฒนาโฮมสเตย์สำหรับพื้นที่ท่องเที่ยว	มีนักท่องเที่ยวเข้าใช้บริการโฮมสเตย์เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ ต่อปี	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
๒. เสริมสร้างความปลอดภัยให้ชุมชน สร้างสังคมคุณภาพที่มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี	โครงการสร้างและสนับสนุนเครือข่ายอาสาสมัครเฝ้าระวังชุมชนฯ	คดีอาชญากรรมลดลงร้อยละ ๑๐ ต่อปี	๓๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
	โครงการสุขภาพดี ชีวิตเป็นสุข (สนับสนุนการออกกำลังกาย)	อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคหัวใจ โรคความดันโลหิต และโรคเบาหวานลดลง ร้อยละ ๕ ต่อปี	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	
	โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ	อัตราผู้ป่วยโรคเครียดในพื้นที่ลดลง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๓. สร้างโอกาสการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง	โครงการทุนการศึกษาแก่ผู้ขาดแคลน	อัตราผู้จบการศึกษาภาคบังคับ ร้อยละ ๑๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
<b>รวม</b>			<b>๑,๐๑๐,๐๐๐</b>	<b>๙๑๐,๐๐๐</b>	<b>๙๑๐,๐๐๐</b>	

ลงชื่อ.....

ประธาน คพรพ.

...../...../.....

## การสำรวจความต้องการของประชาชน

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘

ขั้นตอนสำคัญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนงานประจำปี คือ การสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ประกาศได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัญหาข้อเท็จจริงในพื้นที่ เสนอความต้องการในการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ คัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของโครงการชุมชนที่สอดคล้องกับความต้องการและสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่มากที่สุด

### ๓.๑ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำเวที ประชาคม



การสำรวจความต้องการของประชาชนนั้น จะดำเนินการผ่านการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน หรือระดับตำบล/กลุ่มตำบล (ในกรณีกองทุนฯ ประเภทโรงไฟฟ้าพลังน้ำ) โดยในขั้นตอนการเตรียมการ ให้ คพรพ. มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และการมอบหมายงาน ดังนี้



### ๓.๑.๑ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำเวทีประชาคมสำหรับกองทุนประเภท ก

สำหรับกองทุนประเภท ก นั้น เป็นการที่ คพรฟ. มอบหมาย คพรต. ภาคประชาชนของแต่ละหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล หรือ คพรต. อื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดให้มีเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านหรือระดับตำบลแล้วแต่กรณี เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินการในการสำรวจความต้องการของประชาชน

เมื่อได้รับมอบหมายแล้วให้ คพรต. ภาคประชาชนของแต่ละหมู่บ้านหรือตำบล หรือ คพรต. อื่น ๆ ดำเนินการจัดให้มีเวทีประชาคม ตามขั้นตอนที่กำหนดใน ๒.๒ และ ๒.๓ ต่อไป

### ๓.๑.๒ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำเวทีประชาคมสำหรับกองทุนประเภท ข

สำหรับกองทุนประเภท ข ให้ คพรฟ. จัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน ชุมชน หรือระดับตำบล/กลุ่มตำบล (กรณีกองทุนฯ ประเภทโรงไฟฟ้าพลังน้ำ) เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินการในการสำรวจความต้องการของประชาชน

ในการดำเนินการจัดเวทีประชาคมข้างต้น อาจมอบหมายให้ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดใน ๓.๒ และ ๓.๓ แทนก็ได้

## ๓.๒ แนวทางการเตรียมการก่อนจัดเวทีประชาคม

ก่อนการจัดเวทีประชาคม ตามข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร รวมทั้งให้ข้อมูลแก่ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม โดยก่อนการจัดประชุมประชาคมให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้



๑) นัดหมายประชาชนในหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล เข้าร่วมประชาคมเพื่อสำรวจความต้องการของประชาชน โดยอาจประสานขอความร่วมมือจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือผู้นำชุมชน เพื่อนำเรื่องการสำรวจความต้องการของประชาชนเป็นวาระเพิ่มเติมในการประชุมประชาคมที่จะจัดขึ้นก็ได้ตามความเหมาะสม

๒) ประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุมประชาคมล่วงหน้า ก่อนวันจัดประชาคม เพื่อชี้แจงขั้นตอนกระบวนการและรูปแบบ ระยะเวลาในการจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชนให้สอดคล้องตามความต้องการของเวทีประชาคม ผ่านทางหอกระจายข่าว วิทยุชุมชน ปิดประกาศในสถานที่ชุมชน หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนที่จะเข้าร่วมประชาคมรับทราบและมีการเตรียมตัวก่อนเข้าร่วมประชาคม

๓) ให้ผู้ที่เสนอโครงการชุมชน จัดเตรียมข้อเสนอโครงการชุมชนตามรูปแบบ และวิธีการที่กำหนดในบทที่ ๔ และนำเสนอต่อเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล เพื่อให้พิจารณาในการประชุมในข้อ ๓.๓ ก็ได้

### ๓.๓ การจัดการประชุมในเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล

การจัดการประชุมในเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล เป็นการดำเนินการเพื่อให้ประชาชนร่วมกัน แสดงความคิดเห็น วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในพื้นที่ คัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการ โดยมีขั้นตอนการประชุมดังนี้



- ๑) ประธานหรือผู้ได้รับมอบหมายเปิดการประชุมประชาคมและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียกประชุมประชาคม
- ๒) การรับฟังปัญหาและความต้องการ
  - เปิดให้ที่ประชุมประชาคมร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะปัญหาและความต้องการแก่ที่ประชุม โดยต้องบันทึกทุกปัญหา ความต้องการไว้อย่างโปร่งใส
  - รวบรวมปัญหา ความต้องการทั้งหมดและบันทึก เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบ่งกลุ่มปัญหาและจัดลำดับความสำคัญ
- ๓) การร่วมกันพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการชุมชน
  - หากมีผู้ยื่นข้อเสนอโครงการชุมชนก่อนการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล ตามข้อ ๓.๒ ให้ผู้ที่เสนอโครงการชุมชน นำเสนอรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการชุมชน โดยอธิบายถึงความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินโครงการและความจำเป็นในการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ทีละโครงการต่อที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านหรือชุมชน
  - หากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอโครงการชุมชน ก่อนการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล ตามข้อ ๓.๒ ให้ที่ประชุมประชาคมร่วมกันเสนอโครงการเพื่อแก้ปัญหาและความต้องการต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบลโดยแต่ละโครงการที่นำเสนอต้องมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ และมีผู้รับรองหรือมีผู้สนับสนุนอย่างน้อย ๑๕ คน
  - ให้ที่ประชุมประชาคมร่วมกันจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการตามปัญหาและความต้องการ เริ่มจากการพิจารณาว่าเป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนรวม เป็นความจำเป็นเร่งด่วน ความต้องการ ประโยชน์ คุ่มค่า เงินที่ต้องใช้ และวิธีการแก้ปัญหา เป็นต้น
  - หากโครงการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นโครงการที่เสนอภายในเวทีประชาคม โดยที่ยังไม่ได้มีการจัดทำรายละเอียดของข้อเสนอโครงการชุมชนตามรูปแบบที่กำหนดไว้

ในบทที่ ๔ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชนที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการชุมชนเพื่อนำเสนอต่อ คพรต. หรือ คพรฟ. (แล้วแต่ประเภทของการบริหารเงินกองทุน) เพื่อพิจารณากลับกรองต่อไป

๔) ประธานในการประชุม หรือผู้ได้รับมอบหมาย รวบรวมรายชื่อโครงการที่นำเสนอในที่ประชุมประชาคม โดยเรียงลำดับความสำคัญ ตามที่ประชาคมให้การรับรอง และสรุปผลให้ที่ประชุมทราบโดยทั่วกัน



๕) ประธานในการประชุม หรือผู้ได้รับมอบหมาย จัดทำบันทึกผลและรายงานผลการประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบลตามรูปแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

(ตามข้อ ๓.๕) และจัดส่งให้เลขานุการ คพรต. หรือ เลขานุการ คพรฟ. ภายใน ๗ วันนับวันประชุมประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล เพื่อรวบรวมนำเสนอที่ประชุม คพรต. หรือ คพรฟ. ต่อไป

ในการจัดประชุมเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบลข้างต้น อาจจะมีการประชุมได้หลายครั้งตามความจำเป็น ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน รวมทั้งจำนวนโครงการชุมชนที่นำเสนอในเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล โดยให้ประธานหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาตามความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่

### ๓.๔ ตัวอย่างของการดำเนินเวทีประชาคม เพื่อสำรวจความต้องการและจัดลำดับความสำคัญโครงการชุมชน

#### การเริ่มประชุม

เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว คพรต. หรือ ผู้ดำเนินเวที สื่อสารถึงแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ รวมทั้งชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประชาคม และสรุปข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมประชาคมให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้



เมื่อพี่น้องมาพร้อมกันแล้ว พวกเราจะเริ่มประชุมกันเลย การนัดประชุมประชาคมในวันนี้ เพื่อให้พี่น้องได้ร่วมกันเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล และความต้องการในการพัฒนา รวมทั้งเสนอโครงการชุมชนหรือกิจกรรมที่ต้องการจะจัดทำ เพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

“ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนมี “สิทธิ” เท่าเทียมกันในการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแก่ที่ประชุม ดังนั้นขอให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ โดยจะมีการบันทึกทุกความเห็นของท่านอย่างเปิดเผย โปร่งใส”

ประธาน :

## การรับฟังปัญหาและความต้องการ

ประธานในการประชุมควรดำเนินการประชุมเพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบลได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะ ปัญหา ความต้องการแก่ที่ประชุม โดยต้องบันทึกทุก ปัญหา ความต้องการไว้อย่างโปร่งใส และเปิดเผยทุกกรณี โดยให้จัดกลุ่มปัญหา ความต้องการที่ ใกล้เคียงกันให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน เพื่อสะดวกในการพิจารณาและรวบรวมเสนอต่อไป



“ผมขอให้ที่ประชุมร่วมกันเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน/ชุมชนของเรา หรือความต้องการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม “ขอเชิญเสนอได้เลยครับ”

ประธาน :

ที่ประชุมประชาคมได้เสนอปัญหา ความต้องการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมสรุปได้ดังนี้

๑. ปัญหา ความต้องการ.....
๒. ....
๓. ....

## นำเสนอรายละเอียดของโครงการ (หากมีผู้จัดเตรียมข้อเสนอโครงการชุมชน)

หากมีผู้จัดเตรียมข้อเสนอโครงการและได้นำส่งให้แก่ คพต. ภาคประชาชนหรือประธานในการประชุมล่วงหน้าก่อนการจัดเวทีประชาคม ให้ผู้เสนอโครงการชุมชนนำเสนอความจำเป็น วัตถุประสงค์ รายละเอียดของโครงการชุมชน ต่อที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบลให้ทราบถึงรายละเอียดของโครงการนั้น ๆ ทีละโครงการจนครบ



“ผมขอให้ที่ประชุมร่วมกันเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน ชุมชนของเรา หรือความต้องการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ขอเชิญเสนอได้เลยครับ”

ประธาน :

ให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการชุมชน นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการชุมชน

### การร่วมกันเสนอชื่อโครงการ (หากไม่มีผู้จัดเตรียมข้อเสนอโครงการชุมชน)

ผู้ดำเนินเวทีควรดำเนินการประชุมเพื่อให้ประชาชนใน หมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบลได้ แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเพื่อเสนอชื่อโครงการที่สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการ โดยทุก โครงการที่เสนอให้มีผู้รับรอง หรือสนับสนุนที่ละโครงการอย่างน้อย ๑๕ คน



“เรารู้แล้วว่าหมู่บ้าน/ชุมชนของเรามีปัญหาและมีความต้องการพัฒนาในด้านใดบ้าง  
ต่อไปขอให้พี่น้องร่วมประชุมร่วมกันเสนอชื่อโครงการที่จะช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้  
หรือตอบสนองต่อความต้องการ (พร้อมวงเงินโดยประมาณ) ขอให้ทุกคนแสดง  
ความเห็นได้อย่างเต็มที่ โดยขอผู้สนับสนุนที่ละโครงการอย่างน้อย ๑๕ คน”

ประธานหรือผู้ดำเนินเวที :

ขอเสนอโครงการแก้ปัญหาต่างๆ ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

### การพิจารณาปัญหาและความต้องการ

ผู้ดำเนินเวทีจะรวบรวมโครงการทั้งหมดที่ประชาคมรับรอง (รวมทั้งที่มีข้อเสนอใน รายละเอียดและโครงการที่เสนอในเวทีประชาคม) และบันทึกลงในตารางเพื่อให้ที่ประชุมประชาคม ร่วมกันพิจารณาจัดกลุ่มปัญหาว่าเป็นเรื่องของส่วนรวมหรือส่วนตัว และจัดลำดับความสำคัญตาม ความเร่งด่วน และประโยชน์ที่จะได้รับการจัดทำโครงการ



เราได้โครงการทั้งหมดที่ประชาคมรับรองแล้ว ต่อไปขอให้พวกเราทุกคนร่วมกัน  
จัดลำดับความสำคัญของโครงการชุมชนที่จะเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน  
พัฒนาไฟฟ้า โดยคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนและประโยชน์ที่จะได้รับ

ประธานหรือผู้ดำเนินเวที :

ที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ได้ร่วมกันคัดเลือกโครงการชุมชนที่เกิดจากความต้องการ  
ของหมู่บ้าน เพื่อนำเสนอต่อ คพรต. หรือ คพรฟ. พิจารณากลับกรองต่อไป โดยมีโครงการดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

### ๓.๕ เอกสารที่ใช้ในการดำเนินการสำรวจความต้องการของประชาชน

สำนักงาน กกพ. โดยความเห็นชอบของ กกพ. ได้จัดเตรียมเอกสารไว้สำหรับการสำรวจความต้องการของประชาชน ประกอบไปด้วย

- แบบแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม (กพ. ๙๗(๓)-๐๑)
- แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ (กพ. ๙๗(๓)-๐๒)

ทั้งนี้ ผลการสำรวจความต้องการของประชาชนนี้ จะมีความสำคัญในการพิจารณา กลั่นกรองโครงการชุมชนที่จะใช้ในการเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ จึงขอให้ คพรพ. หรือ คพรต. ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประชาคม และบันทึกเอกสารในแบบฟอร์มดังกล่าวให้มีความครบถ้วน และสมบูรณ์





# การจัดทำแผนงานประจำปีของ คพรฟ.

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘

เมื่อ คพรฟ. ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการของประชาชน และจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศแล้วเสร็จ ในขั้นตอนต่อไป คพรฟ. จะต้องนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังกล่าวไปเผยแพร่และสื่อสารให้ประชาชนในพื้นที่ประกาศได้รับทราบ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ประกาศ ได้จัดทำข้อเสนอโครงการชุมชนเพื่อเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓) โดยการนำเสนอโครงการชุมชน ให้ดำเนินการผ่านกระบวนการพิจารณาจากเวทีประชาคมหมู่บ้านชุมชน หรือตำบล/กลุ่มตำบล และการกลั่นกรองของ คพรต. และ คพรฟ. ในพื้นที่ประกาศ ตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนดไว้



นอกจากนี้ คพรฟ. จะต้องดำเนินการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำเสนอแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ภายใต้กรอบงบประมาณรายได้ประจำปีที่สำนักงาน กกพ. ได้แจ้งให้ คพรฟ. ในแต่ละพื้นที่ประกาศได้รับทราบ โดยให้ คพรฟ. ดำเนินการตามคู่มือการเสนอ



แผนงานประจำปี และการดำเนินโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖) ฉบับนี้

โดยแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จะประกอบด้วย

- ๑) แผนยุทธศาสตร์ (รายละเอียดตามบทที่ ๒ ข้อ ๒.๑) และกรอบการจัดสรรเงินในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๑)
- ๒) ผลสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ (รายละเอียดตามบทที่ ๓)
- ๓) ผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (รายละเอียดตามบทที่ ๒ ข้อ ๒.๒)
- ๔) แผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเป็นการพิจารณาดำเนินโครงการชุมชนในพื้นที่ประกาศ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๒ - ๔.๓)
- ๕) งบประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๔)

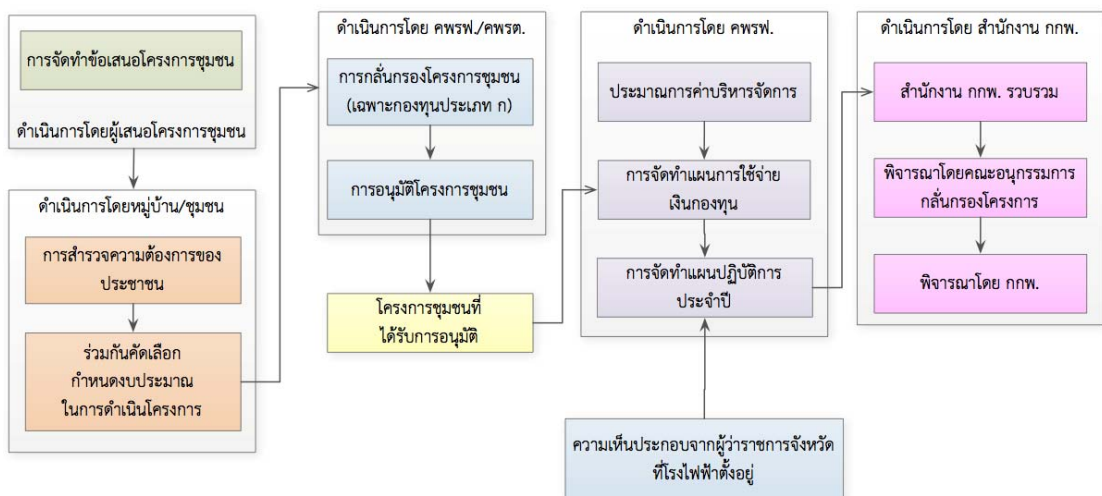


การจัดทำแผนงานประจำปีดังกล่าว จะมีขั้นตอนในการดำเนินงานของ คพรฟ. และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สรุปได้ดังนี้

๑. คพรฟ. จะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ การสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ การศึกษา ประเมินหรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ และกรอบการจัดสรรเงินในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ รวมทั้ง การเปิดรับข้อเสนอโครงการชุมชนจากประชาชนในพื้นที่ประกาศ เพื่อเข้าสู่การพิจารณาถ่วงดุลโครงการของ คพรฟ. หรือ คพรต. (แล้วแต่กรณี) และการพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนเพื่อบรรจุในแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ เพื่อเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้ความเห็นประกอบก่อนนำเสนอ กกพ. พิจารณาอนุมัติแผนงานประจำปีต่อไป

๒. ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า จะเข้าร่วมในการเสนอความต้องการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าได้ในขั้นตอนการสำรวจความต้องการของประชาชน รวมทั้ง จัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน เพื่อยื่นต่อ คพรต. (ในกรณีกองทุนประเภท ก) และ คพรฟ. (ในกรณีกองทุนประเภท ข) เพื่อดำเนินโครงการชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่นรอบโรงไฟฟ้าของตน

ทั้งนี้ เมื่อสำนักงาน กกพ. ได้รับแผนงานประจำปีของ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ครบถ้วนแล้ว จะนำเสนอคณะกรรมการถ่วงดุลแผนงานและโครงการกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๘๗(๓) ซึ่ง กกพ. ได้แต่งตั้งขึ้นตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อช่วยปฏิบัติงานของ กกพ. ด้านการถ่วงดุลแผนงานและโครงการ เพื่อพิจารณาความเห็นก่อนนำเสนอ กกพ. พิจารณาอนุมัติแผนงานประจำปีและแจ้งผลการพิจารณาของ กกพ. ให้ คพรฟ. ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



## ๔.๑ กรอบการจัดสรรเงินในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

กทพ. ได้กำหนดกรอบการจัดสรรเงินในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศในแต่ละปีของ คพรพ. ให้มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าในด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด ดังนี้

### ๔.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการประจำปี

กรอบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับกองทุน จะได้รับจัดสรรตามขนาดของกองทุน ในอัตราประมาณร้อยละ ๒.๕-๑๕ ตามปริมาณของเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี โดยระเบียบกองทุนฯ ได้กำหนดอัตราตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร เช่น ขนาดกองทุนอยู่ที่ ๑ ล้านบาท มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๑๕ ดังนั้น คพรพ. จะมีเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการของกองทุน ๑,๐๐๐,๐๐๐ x ๐.๑๕ เท่ากับ ๑๕๐,๐๐๐ ค่าบริหารจัดการที่กองทุนได้รับการจัดสรรนั้น มีอัตราผกผันตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร โดยค่าบริหารจัดการสูงสุดในแต่ละชั้นของเงินที่ได้รับการจัดสรร ปรากฏในตารางที่ ๑

ทั้งนี้ คพรพ. จะต้องดำเนินการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ กทพ. ได้กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งจะได้มีการกล่าวถึงรายละเอียดต่อไปในข้อ ๔.๕

ตารางที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการประจำปี

ชั้นเงินที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ช่วงเงินสุทธิ (บาท)	อัตรา (ร้อยละ)	ค่าบริหาร แต่ละชั้น (บาท)	ค่าบริหารสะสม สูงสุดของชั้น (บาท)
๑ - ๕,๐๐,๐๐๐	๕,๐๐,๐๐๐	๑๕.๐	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐
๕,๐๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐,๐๐๐	๕,๐๐,๐๐๐	๑๒.๕	๖๒๕,๐๐๐	๑,๓๗๕,๐๐๐
๑๐,๐๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐,๐๐๐	๑๐.๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๕,๓๗๕,๐๐๐
๕๐,๐๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐,๐๐๐	๗.๕	๓,๗๕๐,๐๐๐	๙,๑๒๕,๐๐๐
๑๐๐,๐๐,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐,๐๐๐	๕.๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๑,๖๒๕,๐๐๐
๑๕๐,๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ส่วนที่เกิน ๑๕๐,๐๐,๐๐๐	๒.๕		

### ๔.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชุมชน

กรอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชุมชน จะได้รับการจัดสรรในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของปริมาณของเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี เพื่อให้ คพรพ. ดำเนินการบริหารงานกองทุน

พัฒนาไฟฟ้าเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าในด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด ไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา ๙๗(๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดให้ประชาชนในพื้นที่ประกาศได้เสนอโครงการชุมชนเข้าสู่การพิจารณาของ คพรพ. ซึ่งจะได้มีการกล่าวถึงรายละเอียดต่อไปในข้อ ๔.๒ - ๔.๔

## ๔.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน

คพรพ. หรือ คพรต. แล้วแต่กรณี จะจัดให้มีการประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน หรือการประชาคมตำบล/กลุ่มตำบล เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ประกาศได้จัดทำข้อเสนอโครงการชุมชนที่นำเสนอต่อที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล หรือกลุ่มตำบล (ในกรณีกองทุนฯ ประเภทโรงไฟฟ้าพลังน้ำ) ซึ่งการจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชนควรเป็นโครงการชุมชนที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามรูปแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด (ประกอบไปด้วยวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มเป้าหมายโครงการ พื้นที่ สถานที่ในการดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการ งบประมาณในการดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ ฯลฯ) นอกจากนี้ในระหว่างการดำเนินการเวทีประชาคมอาจจะมีผู้ที่เสนอรอบการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนหรือสภาพปัญหาในพื้นที่ประกาศ ซึ่งเป็นเพียงการนำเสนอชื่อโครงการชุมชนที่ประกอบไปด้วยรอบการดำเนินงานโดยสังเขปต่อที่ประชุมเวทีประชาคมเพื่อร่วมกันคัดเลือกก็ได้ โดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

หากที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน หรือประชาคมตำบล/กลุ่มตำบล พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการชุมชนที่ยังไม่มีรายละเอียด ผู้ที่รับผิดชอบโครงการชุมชนนั้น ๆ ต้องจัดทำรายละเอียดของโครงการชุมชนเพิ่มเติมตามแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด (กพ. ๙๗(๓)-๐๓) และนำส่งต่อเลขานุการ คพรต. หรือ คพรพ. แล้วแต่ประเภทของการบริหารเงินกองทุนภายหลังก็ได้



### ๔.๒.๑ ผู้เสนอโครงการชุมชน

ตามระเบียบกองทุนฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ประกาศทุกคนสามารถเสนอโครงการชุมชนขึ้นมาได้ ซึ่งผู้เสนอโครงการชุมชนอาจรวมถึง คพรพ. หรือ คพรต. หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ได้แก่ โรงเรียน สถานศึกษา สถานือนามัย ฯลฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน กลุ่มบุคคลในพื้นที่ประกาศ รวมทั้งประชาชนทั่วไปในพื้นที่ประกาศ

#### ๔.๒.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน

โครงการชุมชนที่จะได้รับการพิจารณาสับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า นั้น จะต้องมีการจัดเตรียมเอกสารรวมทั้งรายละเอียดของโครงการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกฟ. กำหนด (กฟ. ๙๗(๓)-๐๓) ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้



๑. ชื่อโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการประชาชน แผนยุทธศาสตร์ และผลประโยชน์ผลกระทบของโรงไฟฟ้า (ถ้ามี)
๒. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุน
๓. ที่มาของโครงการ ความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ
๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการและวิธีการวัดผล
๖. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ
๗. พื้นที่ สถานที่ในการดำเนินโครงการ
๘. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๙. งบประมาณที่ใช้
๑๐. รายละเอียดของงบประมาณ ในแต่ละรายการ/กิจกรรมในการดำเนินโครงการ
๑๑. วิธีการบริหารจัดการหรือดูแลรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ
๑๒. ชื่อผู้เสนอโครงการ
๑๓. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

#### ๔.๒.๓ ลักษณะและประเภทของโครงการชุมชน

ลักษณะและประเภทของโครงการชุมชนควรเป็นโครงการที่อยู่ในกรอบการจัดสรรเงินกองทุนที่กำหนดโดย กกฟ. ในแผนงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. โครงการชุมชนด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสุขภาวะ ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมให้ครอบครัว ชุมชน ได้ดูแลสุขภาพเบื้องต้น หรือส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ด้านสุขภาพ หรือสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาล สถานพยาบาล หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ในการให้บริการด้านสาธารณสุข หรือส่งเสริมและสนับสนุนการเฝ้าระวังและการป้องกันด้านสุขภาพ



๒. โครงการชุมชนด้านการพัฒนาอาชีพ ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมอาชีพ ทำให้สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น หรือเป็นการอบรมให้ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ หรือเป็นการสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบอาชีพ

๓. โครงการชุมชนด้านการพัฒนาการเกษตร ควรเป็นโครงการที่เป็นการอบรมให้ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ หรือเป็นการสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบอาชีพ หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

๔. โครงการชุมชนด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ควรเป็นโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ หรือเป็นการจัดกิจกรรม อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน หรือเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชน ให้สามารถเริ่มต้นประกอบวิสาหกิจชุมชนได้ การสนับสนุนการเรียนรู้ การจัดตั้งกลุ่ม และสมทบทุนตั้งต้น



๕. โครงการชุมชนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น ให้ความรู้เกี่ยวกับโรงไฟฟ้า ผลกระทบและการป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น การเผยแพร่ข่าวสารให้ประชาชนในชุมชนทราบ หรือเป็นการจัดกิจกรรม อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน



๖. โครงการชุมชนด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น หรือเป็นโครงการที่ส่งเสริมการศึกษา หรือเป็นการจัดกิจกรรม อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน หรือเป็นโครงการที่เป็นการจัดซื้อสิ่งของ อุปกรณ์เพื่อมอบแก่สถานศึกษา หน่วยงานราชการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น หรือเป็นโครงการที่เป็นการก่อสร้าง ซ่อมแซม อาคารหรือสาธารณสมบัติ ศาสนสถาน



๗. โครงการชุมชนด้านการพัฒนาชุมชน ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการในการพัฒนาชุมชน เพื่อเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หรือเป็นโครงการที่ให้เกิดการเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชน

๘. โครงการชุมชนด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการให้ความรู้ทางด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร รวมทั้งการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า หรือเป็นโครงการที่เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม การเฝ้าระวัง การสร้างเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม การอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน หรือเป็นโครงการเกี่ยวกับการสำรวจ ค้นหา ข้อมูลการได้รับผลกระทบ ความเสียหายทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

๙. โครงการชุมชนด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุน บรรเทาทุกข์เฉพาะหน้าสำหรับบุคคล ครอบครัว สถานที่ องค์กร ที่ได้รับผลกระทบด้านสังคม สุขภาพ



๑๐. โครงการชุมชนด้านการพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน ควรเป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพิ่มศักยภาพ กรรมการ เจ้าหน้าที่ ให้สามารถดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หรือเป็นการเผยแพร่ ข้อมูลผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า การจัดเวทีประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ เพื่อการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาชุมชน การสรุปบทเรียน การแสดงผลงาน การรายงานผลความสำเร็จของกองทุน

๑๑. โครงการและแผนงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ ประกาศตามที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเห็นชอบ

เมื่อมีผู้ยื่นข้อเสนอโครงการต่อการพิจารณาของ คพรต. หรือ คพรฟ. แล้วแต่ประเภทการบริหารกองทุน (กองทุนประเภท ก ยื่นเอกสารข้อเสนอโครงการชุมชนที่ เลขานุการ คพรต. และ กองทุนประเภท ข ยื่นเอกสารข้อเสนอโครงการชุมชนที่ เลขานุการ คพรฟ.) ให้เลขานุการ คพรต. หรือ คพรฟ. รวบรวมข้อเสนอโครงการชุมชน และจัดทำสรุปรายชื่อจำนวนโครงการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอที่ประชุม คพรฟ. เพื่อพิจารณาต่อไป

#### **๔.๒.๔ แนวทางและข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการชุมชน**

เพื่อให้การพิจารณาเสนอโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สำนักงาน กกพ. จึงได้รวบรวมข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของ กกพ. และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓) ต่อการพิจารณาแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการพิจารณาถ่วงดุลโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แนวทางและข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการชุมชน

ประเภทโครงการ	แนวทางและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๑. การจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ	<p>(๑) ควรกำหนดรายการคุณลักษณะเฉพาะ มาตรฐานราคากลาง การบริหารจัดการ และการดูแลรักษา</p> <p>(๒) คำนึงถึงภาระของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ</p> <p>(๓) หลีกเลี่ยงการจัดซื้ออุปกรณ์ให้กับราชการส่วนท้องถิ่น ยกเว้นกรณีท้องถิ่นที่มีงบประมาณน้อยและไม่เพียงพอต่อการบริการประชาชนอย่างแท้จริง</p> <p>(๔) หากเป็นการจัดซื้อสิ่งของที่มีกฎหมายเฉพาะในการกำกับดูแล เช่น การจัดซื้อรถยนต์ ควรพิจารณาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนพิจารณาอนุมัติโครงการ</p>
๒.การจัดซื้อสิ่งของใช้ในการดำเนินโครงการชุมชน	<p>ควรหลีกเลี่ยงการจัดซื้อเพื่อแจกจ่ายเฉพาะบุคคลหรือรายครัวเรือน ควรคำนึงถึงประโยชน์ที่ชุมชนจะได้รับ พิจารณาให้สมาชิกชุมชนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p>
๓. การจัดซื้อสิ่งของในลักษณะเดียวกัน หลายโครงการ หลายชุมชน เป็นจำนวนมาก	<p>ควรพิจารณารวมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวกัน เพื่อที่จะได้ลดรายจ่ายในการดำเนินโครงการ และเพิ่มอำนาจต่อรอง</p>
๔. การจัดซื้อยานพาหนะ	<p>(๑) ให้หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดซื้อยานพาหนะจัดทำรายละเอียดประเภทและจำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะที่มีอยู่ในปัจจุบัน และความจำเป็น</p> <p>(๒) ควรพิจารณาถึงศักยภาพในการดูแลค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อยานพาหนะดังกล่าว เช่น ค่าเชื้อเพลิง ค่าบำรุงรักษา อัตราค่าล้างและค่าจ้างพนักงานขับรถ เป็นต้น เพื่อมิให้เป็นภาระแก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศในระยะต่อไป</p>
๕. การจัดซื้อที่ดิน	<p>(๑) ควรพิจารณาด้วยความรอบคอบและความจำเป็นในการจัดซื้อเพื่อวัตถุประสงค์อะไร</p> <p>(๒) ควรทำเป็นโครงการเป็นขั้นตอนจัดซื้อมาเพื่อทำอะไร มีค่าออกแบบก่อสร้างเท่าไร ใครเป็นผู้ใช้ประโยชน์</p> <p>(๓) ควรมีแผนการดำเนินการก่อสร้าง เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด</p> <p>(๔) สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นในการจัดตั้งสำนักงาน คพรต. ควรพิจารณาการเช่าสถานที่เพื่อดำเนินการแทนการจัดซื้อที่ดิน จะมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>(๕) หากเป็นการจัดสร้างสำนักงานกองทุน ควรพิจารณาการใช้พื้นที่ราชพัสดุหรือพื้นที่สาธารณประโยชน์ เป็นลำดับแรก ควรตรวจสอบกรรมสิทธิ์ของที่ดิน เช่น หลักฐานหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) ก่อนพิจารณาดำเนินการ</p>



ประเภทโครงการ	แนวทางและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
<p>๖. การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคารสถานที่ หรือการสนับสนุน ก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม และติดตั้ง โครงสร้างพื้นฐานของชุมชน เช่น ถนน ประปา ไฟฟ้า</p>	<p>(๑) ควรตรวจสอบการดำเนินงานมิให้ซ้ำซ้อนกับแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงในการก่อสร้างสาธารณูปโภคดังกล่าว รวมทั้งไม่อยู่ในพื้นที่หวงห้ามของทางราชการ</p> <p>(๒) หากเป็นการก่อสร้างที่ต้องมีหลักฐานการขออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่มีหน้าที่อนุญาตก่อนดำเนินโครงการ</p> <p>(๓) การก่อสร้างจะต้องไม่เป็นพื้นที่สงวนหวงห้ามของทางราชการ</p> <p>(๔) โครงการประเภทก่อสร้างควรอยู่บนที่พื้นดินของหน่วยงานราชการ หรือหากเป็นการก่อสร้างบนที่ดินส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการสละทรัพย์สินและยกให้เป็นทรัพย์สินของกองทุน ให้แล้วเสร็จ จึงจะสามารถก่อสร้างได้</p>
<p>๗. การติดตั้งเสาไฟฟ้าแสงสว่าง</p>	<p>(๑) ควรพิจารณาติดตั้งในพื้นที่ที่มีผู้รับผิดชอบดูแลรักษา หลีกเลี่ยงโครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างที่มีอัตราการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้าค่อนข้างสูง</p> <p>(๒) การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างจาก LED ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ให้พิจารณาติดตั้งในบริเวณที่เกิดประโยชน์กับชุมชนโดยตรง เนื่องจากเป็นโครงการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง</p> <p>(๓) ควรคำนึงถึงการดูแลรักษาหลังติดตั้ง ความคุ้มค่า ภาระค่าไฟฟ้าแสงสว่างที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จะต้องมี การเสนอผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ชัดเจนก่อนอนุมัติโครงการ</p>
<p>๘. การให้ทุนการศึกษา</p>	<p>(๑) ควรหลีกเลี่ยงการโอนเงินให้กับผู้เสนอโครงการโดยตรง</p> <p>(๒) ควรพิจารณาเปลี่ยนรูปแบบให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินโดยตรงจากกองทุน หรือจ่ายตรงไปยังสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานราชการที่ขอรับจัดสรรเงินทุนการศึกษา</p> <p>(๓) ควรจัดทำหลักเกณฑ์ของผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษา</p> <p>(๔) ควรให้มีการรายงานติดตามประเมินผลการรับทุนการศึกษา เพื่อสามารถตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๙. การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ พัฒนาการเกษตร การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การทัศนศึกษาดูงาน</p>	<p>ควรให้ผู้เสนอโครงการจัดทำรายละเอียดการอบรม เช่น เนื้อหาในการอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</p>
<p>๑๐. การสนับสนุนพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการประกอบอาชีพ</p>	<p>(๑) หากเป็นการของบประมาณเพื่อจัดซื้อสิ่งของเพื่อแจกจ่าย ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการจัดซื้อเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มอาชีพ ฯลฯ สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันในชุมชน</p> <p>(๒) ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับผู้เดือดร้อนทุกข์ยากโดยตรง</p>

ประเภทโครงการ	แนวทางและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๑๑. การสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ	<p>(๑) ควรให้ผู้เสนอโครงการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ โดยต้องมีคณะกรรมการ ระเบียบบริหารจัดการ ที่ชัดเจน และแสดงหลักฐานการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพจากทางราชการ</p> <p>(๒) ถ้าหากกลุ่มอาชีพนั้นไม่ได้จดทะเบียน ให้ คพรพ. พิจารณาความเหมาะสมและให้การรับรองกลุ่มดังกล่าวก่อนพิจารณาอนุมัติโครงการ</p> <p>(๓) สำหรับโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดสวัสดิการชุมชน ควรให้มีการดำเนินการตามคู่มือฯ ให้ครบถ้วน</p>
๑๒. ฉุกเฉิน หรือจำเป็นเร่งด่วน	<p>(๑) คพรพ. ควรเพื่อเหลือเพื่อขาดงบประมาณประจำปีไว้สำหรับใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน</p>
๑๓. การสทบทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไฟฟ้าสาธารณะ	<p>(๑) ควรพิจารณาสนับสนุนเฉพาะส่วนที่อยู่นอกเหนือการรับผิดชอบของส่วนราชการในพื้นที่ประกาศ หรือ จ่ายสมทบเฉพาะในส่วนที่เกินเท่าที่จำเป็น และควรพิจารณาแนวทางในการส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยอาจกำหนดสัดส่วนของการอุดหนุน เช่น อุดหนุนเฉพาะส่วนที่เกินความรับผิดชอบของ อบต. ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ เป็นต้น</p>
๑๔. การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	<p>(๑) ควรตรวจสอบว่าเป็นการดำเนินงานที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับงบประมาณของจังหวัด หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ควรเพิ่มเติมในส่วนของการให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าในแง่มุมต่าง ๆ รวมถึงความคืบหน้าของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ</p>
๑๕. การดำเนินโครงการนอกพื้นที่ประกาศ	<p>(๑) ควรเป็นการจัดทำโครงการเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ประกาศเป็นลำดับแรก เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้า</p> <p>(๒) ควรอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานที่ กกพ. กำหนด</p> <p>(๓) หาก คพรพ. เห็นควรให้มีการดำเนินโครงการนอกพื้นที่ประกาศ ควรพิจารณาถึงประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ประกาศที่จะได้รับจากโครงการด้วย</p>
๑๖. การดำเนินงานที่มีการอ้างอิงการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนสถาบันพระมหากษัตริย์	<p>ควรหลีกเลี่ยง เช่น โครงการของงบประมาณเพื่อจัดซื้อรถยนต์ เพื่อถวายความปลอดภัยของสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นต้น</p>

### ๔.๓ การพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน

ตามระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ กำหนดให้ คพรพ. มีหน้าที่ในการพิจารณาโครงการชุมชนผ่านการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน หรือตำบลเพื่อสำรวจความต้องการของประชาชน รวมทั้งบูรณาการแผนพัฒนาชุมชนระดับหมู่บ้าน หรือตำบล สำหรับกองทุนประเภท ก นั้นโครงการชุมชนที่ผ่านพิจารณา ต้องผ่านกระบวนการกลับกรองโครงการชุมชน โดย คพรต. โดยจัดให้มีการประชาคมหมู่บ้าน เพื่อพิจารณาโครงการชุมชนก่อนนำเสนอ คพรพ. พิจารณา



นอกจากนี้ เพื่อเป็นการบูรณาการแผนประจำปีของ คพรพ. ระเบียบกองทุนฯ กำหนดให้ คพรพ. เสนอแผนงานประจำปีต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้เห็นประกอบภายใน ๑๕ วันทำการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ คพรพ. เสนอแผนงานประจำปี ต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### ๔.๓.๑ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการชุมชน

กกพ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการกลับกรองและพิจารณาโครงการชุมชนของ คพรต. (สำหรับกองทุนประเภท ก) และ คพรพ. (สำหรับกองทุนประเภท ก และ ข) ซึ่งประกอบไปด้วยประเด็นต่าง ๆ ดังนี้



๑. การมีส่วนร่วมของผู้ได้รับผลกระทบ ประชาชน ชุมชนในพื้นที่ประกาศในการดำเนินโครงการ

๒. เป้าหมายรวมทั้งวัตถุประสงค์ของโครงการชุมชนมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและนำไปสู่การแก้ปัญหา

๓. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือเป้าหมายตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ในการพัฒนากองทุนพัฒนาไฟฟ้าของ คพรพ.

๔. การนำไปสู่การเยียวยาและฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบ การป้องกันและเฝ้าระวังผลกระทบที่จะเกิดขึ้น การได้รับโอกาสพัฒนาอย่างทั่วถึง และมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ได้รับผลกระทบ ประชาชน หรือชุมชน

๕. ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานหลังจากสิ้นสุดโครงการไปแล้ว
๖. ความเหมาะสมและความเป็นไปได้  
ในการดำเนินโครงการทางด้านเทคนิคและทางเศรษฐศาสตร์
๗. กระบวนการในการดำเนินโครงการ  
ชุมชนมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนิน  
โครงการชุมชน มีความคุ้มค่าในการดำเนินงาน
๙. กิจกรรมที่ระบุ สามารถดำเนินงาน  
ได้ตามกรอบเวลาที่แจ้งไว้
๑๐. สามารถกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จและหลักฐานความสำเร็จจากการดำเนิน  
โครงการชุมชนนั้น ๆ ได้



#### ๔.๓.๒ วิธีการในการพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน

ในการพิจารณากลับกรองโครงการชุมชนไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาโดยคปรต. หรือ คพรพ. ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรองโครงการตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนดข้างต้นเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเร่งด่วน ผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาจังหวัด และมีภาระกระจายโครงการชุมชนอย่างทั่วถึง

ลำดับ	ชื่อโครงการ	คะแนน	งบประมาณ
1	สังกรณ์ร้านค้า เกษตร	III III III III	
2	ถนนดอนกรัต	III III III	
3	ปรับปรุงศูนย์เด็กเล็ก	III III III	
4	ปรับปรุงหนองน้ำ	III III III	
5	ตั้งกลุ่มเว้า	III III III	
6	กลุ่มทอดผ้า	III III III	
7	ปลูกป่า	III III III	

ให้ คพรพ. หรือ คปรต. เรียงลำดับความสำคัญของโครงการชุมชน กรณีที่เป็นกองทุนประเภท ก ให้ คปรต. นำโครงการชุมชนที่ได้รับทุกโครงการมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด และเรียงลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อนำเสนอให้ คพรพ. พิจารณา ซึ่ง คพรพ. จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกัน

##### (๑) การพิจารณากลับกรองโครงการโดย คปรต.

การพิจารณากลับกรองโครงการชุมชนโดย คปรต. (สำหรับกองทุนประเภท ก) จะเป็นการร่วมกันพิจารณากลับกรองโครงการชุมชนตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. ได้กำหนดในข้อ ๔.๒.๑ และแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. กำหนด (กพ. ๙๗(๓)-๐๔) โดยเปิดโอกาสให้ คปรต. ทุกคนได้ร่วมกันให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเป็นรายโครงการ และให้ประธาน คปรต. นำส่งข้อเสนอ

โครงการชุมชนทุกโครงการที่ คพรต. ได้พิจารณาและเรียงลำดับความสำคัญของโครงการชุมชนแล้ว  
ส่งให้ คพรพ. พิจารณานุมัติโครงการภายใต้กรอบแผนงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ต่อไป

(๒) การพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนโดย คพรพ.

การพิจารณาอนุมัติโครงการโดย คพรพ. จะเป็นการร่วมกันพิจารณาคัดเลือก  
โครงการตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนดในข้อ ๔.๒.๑ และแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. กำหนด (กพ.  
๙๗(๓)-๐๕) เช่นกัน โดยพิจารณาจากโครงการชุมชนที่ตรงกับปัญหาสำคัญที่สุดก่อนในการพิจารณา  
จัดสรรงบประมาณ โดยยึดหลักเกณฑ์ “**ประหยัดสุด ประโยชน์สูง และถ้าเงินงบประมาณมีไม่  
เพียงพอ ให้รอจัดสรรในปีงบประมาณถัดไป**” โดยทั่วไปหากมีความจำเป็นเรื่องงบประมาณในการ  
ดำเนินโครงการชุมชนให้ คพรพ. พิจารณาจัดลำดับการพิจารณากลับกรองโครงการชุมชนตาม  
หลักเกณฑ์ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ โครงการเกี่ยวกับการเยียวยา แก้ไข ฟื้นฟู ลำดับที่ ๒ โครงการเกี่ยวกับการ  
การเฝ้าระวัง ป้องกัน ลำดับที่ ๓ โครงการเกี่ยวกับการให้ความรู้ พัฒนา

เลขานุการ คพรพ. รวบรวมโครงการชุมชนของทุกตำบลในพื้นที่ประกาศที่ผ่านการ  
พิจารณากลับกรองจาก คพรต. (สำหรับกองทุนประเภท ก) จัดทำสรุปข้อมูลโครงการชุมชนใน



ภาพรวมของกองทุนตามรูปแบบที่สำนักงาน  
กกพ. กำหนด รวมทั้งจัดให้มีการประชุม  
คพรพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการอนุมัติ  
โครงการชุมชนเพื่อบรรจุในแผนงานประจำปี  
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ โดยให้  
ใช้หลักเกณฑ์ มาตรฐานราคากลางที่ กกพ. หรือ  
หลักเกณฑ์มาตรฐานราคากลางทางราชการโดย  
อนุโลม ทั้งนี้ คพรพ. สามารถเสนอโครงการ

ชุมชนเพิ่มเติมจำนวนหนึ่งภายในวงเงินงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินกองทุน  
พัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ที่ได้รับการจัดสรรในรอบปีงบประมาณต่อ กกพ. พิจารณาเพื่อเป็น  
โครงการสำรองก็ได้ โดยจัดทำสรุปโครงการที่ได้รับการพิจารณาบรรจุในแผนงานประจำปีตาม  
แบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. กำหนด (กพ. ๙๗(๓)-๐๖ กพ. ๙๗(๓)-๐๙ และ กพ. ๙๗(๓)-๑๐)

นอกจากนี้ สำนักงาน กกพ. อาจมีการพิจารณาความเหมาะสมและความพร้อมของ  
โครงการชุมชนเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของ กกพ. ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนหรือหลัง  
การพิจารณาอนุมัติ โดยหากจำเป็นต้องมีการเข้าตรวจสอบใน  
พื้นที่ คพรพ. มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเข้าตรวจสอบ  
โครงการชุมชนดังกล่าวตามความจำเป็นและสมควร



### ๔.๓.๓ การแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชน

เมื่อ คพรพ. พิจารณานุมัติโครงการชุมชนเพื่อบรรจุในแผนงานประจำปีแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชนเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการชุมชนทราบภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่พิจารณาโครงการชุมชนแล้วเสร็จ (แจ้งให้ผู้เสนอโครงการชุมชนทุกรายทราบว่าโครงการที่เสนอนั้น ได้รับการพิจารณาให้บรรจุในแผนงานประจำปี หรือไม่ พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. กำหนด (กพ. ๙๗(๓) – ๑๑) ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔๒ ต่อไป

ทั้งนี้ กรณีแผนงานประจำปีที่ คพรพ. จัดส่งมายัง กกพ. เพื่อพิจารณานุมัติ ได้รับความเห็นเพิ่มเติมจาก กกพ. ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมหรือทบทวนความเหมาะสมในการดำเนินโครงการ (แล้วแต่กรณี) ให้ คพรพ. ประสานแจ้งให้ผู้เสนอโครงการชุมชนทราบผลการพิจารณาของ กกพ. และดำเนินการตามความเห็นของ กกพ. ให้ครบถ้วนต่อไป

### ๔.๓.๔ ประเด็นเพิ่มเติมที่ควรคำนึงถึงในการพิจารณากลับกรองโครงการชุมชนของ คพรพ.

ตามระเบียบกองทุนฯ และจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในช่วงการยก ร่างระเบียบกองทุนฯ สามารถสรุปประเด็นเพิ่มเติมสำหรับการพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน ของ คพรพ. ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่หากล่าช้าอาจก่อความเสียหายต่อพื้นที่ประกาศ หรือพื้นที่ผู้ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ นอกจากนี้ข้อ ๔๓ ของระเบียบกองทุนฯ กำหนดให้ คพรพ. สามารถพิจารณาช่วยเหลือได้ ภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และรายงานต่อสำนักงาน กกพ. ให้ทราบในทันที

๒. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปี ให้พิจารณาในที่ประชุม คพรพ. และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้ความเห็นประกอบภายใน ๑๕ วันทำการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ คพรพ. เสนอแผนงานประจำปี ต่อ กกพ. พิจารณานุมัติ

๓. โครงการชุมชนที่มีการผูกพันงบประมาณรายจ่ายของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ประกาศเกินกว่า ๑ ปี จะต้องมีงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละยี่สิบของงบประมาณรายจ่ายของปีต่อไป

๔. ในการเสนอ และพิจารณาโครงการชุมชน ให้ใช้หลักเกณฑ์ มาตรฐานราคากลาง ที่ กกพ. กำหนด หาก กกพ. มิได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานราคากลางไว้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานราคากลางทางราชการโดยอนุโลม และหาก



ไม่มีหลักเกณฑ์ มาตรฐานราคากลางของทางราชการ ให้ คพรพ. พิจารณากำหนดให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ และรายงานให้สำนักงาน กกพ. ทราบ

๕. ควรหลีกเลี่ยงการดำเนินโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรเป็นโครงการที่เสนอขอใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศโดยส่อไปในทางทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์ทางการเมือง ควรเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในชุมชน หรือเสนอขอใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่ไม่ทำให้เกิดผลในการพัฒนา ตามระเบียบกองทุนฯ



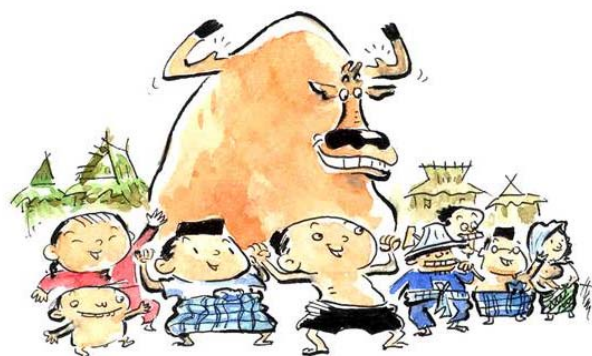
๖. การเสนอโครงการที่เป็นการจัดกิจกรรม เพื่อการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน ควรพิจารณาโครงการนำร่องและสามารถใช้เป็นต้นแบบหรือแบบอย่างสำหรับชุมชนอื่น ๆ ในการดำเนินการ และให้ผู้เสนอโครงการแสดงกรอบในการดำเนินงาน การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประโยชน์ที่จะได้รับการจัดกิจกรรมดังกล่าว ประกอบการพิจารณา



๗. ควรหลีกเลี่ยงโครงการที่ซ้ำซ้อนกับภารกิจของหน่วยราชการอื่น เช่น องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ให้ผู้เสนอโครงการแสดงหลักฐานการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น หากหน่วยงานอื่นไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้ ให้ผู้เสนอโครงการแสดงเหตุผล ความจำเป็น ประกอบการพิจารณาของ คพรพ. นอกจากนี้ให้ คพรพ. คำนึงถึงความสอดคล้อง และการบูรณาการร่วมกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานราชการอื่น เช่น จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบูรณาการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

๘. การเสนอโครงการที่เป็นการจัดซื้อสิ่งของ ครุภัณฑ์ ให้ คพรพ. พิจารณาอนุมัติเท่าที่จำเป็น เพื่อที่จะให้การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ กระจายไปดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของภาคประชาชนในพื้นที่ประกาศมากที่สุด อันเป็นเจตนารมณ์ที่สำคัญในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

๙. การเสนอโครงการที่เป็นการก่อสร้าง ซ่อมแซม อาคารหรือสาธารณสมบัติ ให้ผู้เสนอโครงการแสดงหลักฐานว่า สถานที่ในการดำเนิน



โครงการตั้งอยู่บนพื้นที่สาธารณะหรือพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งแบบแปลน สถานที่ตั้ง ประกอบการพิจารณา

๑๐. การพิจารณาสนับสนุนโครงการชุมชนที่เป็นการศึกษาวิจัย ให้พิจารณาโครงการวิจัยที่มีพื้นที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ประกาศ เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การต่อยอดเทคโนโลยี การแสวงหาข้อเท็จจริง ฯลฯ เพื่อให้ผลการวิจัยที่เกิดขึ้นเกิดประโยชน์แก่ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ประกาศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ซึ่งมีส่วนได้เสียในการมอบเงินสนับสนุนการวิจัย

#### ๔.๔ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

กทพ. ได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ซึ่งจะต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศได้รับการจัดสรรในรอบปีงบประมาณ ตามข้อ ๓๗ แห่งระเบียบกองทุนฯ โดยออกประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ประกาศค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการฯ) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

กรอบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ที่ คทพ. สามารถใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของกองทุน (รายละเอียดแสดงในตารางที่ ๓) ประกอบด้วย

๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่กองทุน ได้แก่ ค่าจ้างเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างกองทุน และค่าตอบแทนผู้ประสานงาน

๒. งบดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมในการปฏิบัติงานของ คทพ. คณะอนุกรรมการ คทพ. และคณะทำงาน

๒.๒ ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่า เช่น ค่าเช่าอาคารสำนักงาน สถานที่ ค่าเช่ารถยนต์สำนักงาน ค่าจ้างบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา ค่าซ่อมแซม ค่าประกันอาคาร ค่าประกันรถยนต์ ค่าตรวจสอบบัญชี ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม ค่าเลี้ยงรับรองและพิธีการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๓ ค่าวัสดุ ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุอื่น ๆ

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม และค่าบริการอื่น ๆ



๓. งบลงทุน ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์โฆษณาและ  
เผยแพร่ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์อื่น ๆ

๔. งบเงินอุดหนุน ได้แก่ การช่วยเหลือ บริจาคให้แก่ท้องถิ่น หรือสนับสนุนการ  
จัดกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ

๕. งบรายจ่ายอื่น ๆ ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดเป็นงบรายจ่าย

#### ๔.๔.๑ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ที่ คพรพ. สามารถนำไปใช้เป็น  
ค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าใช้สอยในการบริหารจัดการทั่วไปของ คพรพ. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อ  
ปฏิบัติงานตามภารกิจของ คพรพ. ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในประกาศค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
จัดการฯ โดยมีรายละเอียดในตารางที่ ๓

๑. คพรพ. จัดให้มีการจัดทำงบประมาณประจำปีสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
จัดการของกองทุน การบันทึกบัญชี และการรายงานการตรวจสอบบัญชี ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบ  
กองทุนฯ และงบประมาณประจำปีสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของกองทุน เป็นส่วนหนึ่งของ  
แผนงานประจำปีตามข้อ ๓๕ ของระเบียบกองทุนฯ และจะมีผลบังคับใช้เมื่อได้รับอนุมัติจาก กกพ.

๒. หากแผนงานประจำปียังไม่ได้รับอนุมัติ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารจัดการสำหรับกองทุนไปพลางก่อนได้ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณประจำปีสำหรับค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารจัดการของกองทุนในปีที่ผ่านมา

๓. ในวาระเริ่มแรกของการปฏิบัติงานของ คพรพ. (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕) ให้  
คพรพ. สามารถเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการกองทุนได้ไม่เกินงบประมาณประจำปีสำหรับ  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่กองทุนจะได้รับในปีนั้น

๔. นอกจากนี้ คพรพ. สามารถแต่งตั้งบุคคลภายนอกเพื่อเป็นที่ปรึกษา คพรพ.  
หรือผู้อำนวยการพิเศษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คพรพ. ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕. คพรพ. อาจจ้างหรือว่าจ้างหรือให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับ  
กิจการพลังงานประจำเขตหรือผู้แทนโรงไฟฟ้าในเขตพื้นที่ประกาศเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการตาม  
ภารกิจของกองทุน ทั้งนี้ควรคำนึงถึงความเพียงพอของงบบริหารจัดการกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่  
ประกาศ

ตารางที่ ๓ อัตราค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ในส่วนของรายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการ

ประเภทรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย
<p><b>๑. ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน</b></p> <p>๑.๑ ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>๑.๑.๑ คณะกรรมการ คพรพ.  <u>กองทุนประเภท ก</u>                      ประธาน คพรพ.                      กรรมการ คพรพ.                      ผู้ช่วยเลขานุการ  <u>กองทุนประเภท ข (เงินจัดสรรตามมาตรา ๙๗(๓))</u>  <u>มากกว่า ๕ ล้านบาท/ปี</u>                      ประธาน คพรพ.                      กรรมการ คพรพ.                      ผู้ช่วยเลขานุการ  <u>กองทุนประเภท ข (เงินจัดสรรตามมาตรา ๙๗(๓))</u>  <u>น้อยกว่า ๕ ล้านบาท/ปี</u>                      ประธาน คพรพ.                      กรรมการ คพรพ.                      ผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>๑.๑.๒ คณะกรรมการ คพรต                      ประธาน คพรต.                      กรรมการ คพรต.</p> <p>๑.๑.๓ คณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ คพรพ. แต่งตั้ง                      ประธานคณะกรรมการ/ประธานอนุกรรมการ                      กรรมการ/อนุกรรมการ</p> <p>๑.๒ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก</p> <p>๑.๒.๑ ที่ปรึกษา คพรพ.</p> <p>๑.๒.๒ ผู้ชำนาญการพิเศษอื่น ๆ</p> <p>๑.๒.๓ บุคคลภายนอกทั่วไป</p> <p>๑.๓ ค่าใช้สอย</p> <p>๑.๓.๑ ค่าพาหนะเดินทาง</p> <p>๑.๓.๑.๑ กรณีโดยสารรถประจำทาง หรือรถรับจ้าง</p> <p>๑.๓.๑.๒ กรณีโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ                      ประธาน คพรพ.                      กรรมการ คพรพ.                      เจ้าหน้าที่กองทุน                      บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจาก คพรพ.</p>	<p>ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ไม่เกินอัตราค่าเบี้ยประชุม ของกรรมการกองทุนนั้น</p> <p>ไม่เกินอัตราค่าเบี้ยประชุม ของกรรมการกองทุนนั้น</p> <p>ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ตามที่จ่ายจริงและโดยประหยัด</p> <p>ไม่เกินชั้นธุรกิจ</p> <p>ชั้นประหยัด</p> <p>ชั้นประหยัด</p> <p>ชั้นประหยัด</p>

ตารางที่ ๓ อัตราค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ในส่วนของรายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการ (ต่อ)

ประเภทรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย
๑.๓.๑.๓ กรณีใช้พาหนะส่วนตัว พาหนะส่วนตัว ค่าผ่านทางพิเศษ	๔ บาท/กิโลเมตร ตามที่จ่ายจริงและโดยประหยัด
๑.๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ประธาน คพรฟ. คณะกรรมการ คพรฟ. ประธาน คพรต. และกรรมการ คพรต. บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจาก คพรฟ. เจ้าหน้าที่กองทุน	๓๐๐ บาท/วัน ๒๔๐ บาท/วัน ๒๔๐ บาท/วัน ๒๔๐ บาท/วัน ๒๔๐ บาท/วัน
๑.๓.๓ ค่าที่พัก ประธาน คพรฟ. และคณะกรรมการ คพรฟ.  ประธาน คพรต. และคณะกรรมการ คพรต.  บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจาก คพรฟ.  เจ้าหน้าที่กองทุน	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท หรือเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ ๑,๒๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ ๑,๐๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ ๑,๐๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ ๑,๐๐๐ บาท
๑.๔ ค่าวัสดุ ๑.๔.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน ๑.๔.๒ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๑.๔.๓ ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา ๑.๔.๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง
๑.๕ ค่าสาธารณูปโภค ๑.๕.๑ ค่าไฟฟ้า ๑.๕.๒ ค่าน้ำประปา ๑.๕.๓ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน ๑.๕.๔ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่  ๑.๕.๕ ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม ๑.๕.๖ ค่าบริการ Internet ๑.๕.๗ ค่าบริการอื่น ๆ	ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/เดือน/เลขหมาย โดยพิจารณาเท่าที่จำเป็น ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริงโดยอนุมัติของ คพรฟ.

ตารางที่ ๓ อัตราค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ในส่วนของรายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการ (ต่อ)

ประเภทรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย
<p>๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม</p> <p>๑.๖.๑ ค่าวิทยากร</p> <p>๑.๖.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัดประชุม การประชุมในสำนักงาน การประชุมนอกสำนักงาน</p> <p>๑.๖.๓ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการจัดประชุม การประชุมในสำนักงาน การประชุมนอกสำนักงาน</p>	<p>ตามที่ตกลงกันโดยประหยัด</p> <p>ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน</p> <p>ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน</p> <p>ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน</p> <p>ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน</p>
<p><b>๒. เงินเดือนเจ้าหน้าที่กองทุน</b></p> <p>๒.๑ กลุ่มงานด้านการบริหาร</p> <p>๒.๒ กลุ่มงานด้านปฏิบัติการ</p> <p>๒.๓ ลูกจ้าง</p> <p>๒.๔. อื่น ๆ</p>	<p>ให้ใช้อัตราตามระเบียบที่ใช้บังคับของ อบต. ในพื้นที่ประกาศโดยอนุโลม</p>
<p><b>๓. ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง</b></p> <p>๓.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๓.๓ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>๓.๔ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>๓.๕ ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง</p> <p>๓.๗ ครุภัณฑ์อื่น ๆ</p> <p>๓.๖ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p>	<p>อัตราค่าใช้จ่ายในส่วนของรายจ่ายที่เป็น งบลงทุนให้เป็นไปตามมาตรฐานราคากลาง ที่ทางราชการกำหนดในเรื่องนั้น ๆ</p>
<p><b>๔. เงินอุดหนุน</b></p> <p>๔.๑ การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน</p> <p>๔.๒ บริจาคให้แก่ท้องถิ่น หรือส่วนราชการ</p> <p>๔.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ</p> <p>๔.๔ การเลี้ยงรับรอง</p>	<p>ไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าบริหารจัดการ ที่กองทุนได้รับในแต่ละปี แต่ต้องไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>

**๔.๔.๒ แนวทางการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าบริหารจัดการ**

กทพ. ได้มอบแนวทางในการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริหารจัดการ ไว้ดังนี้ คือ

๑. ในการประชุมมีการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมแล้ว จะไม่ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงอื่น ๆ  
ในวันดังกล่าวอีก

๒. ในการจ้างเจ้าหน้าที่กองทุน กำหนดให้มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปี โดยให้ คพรพ. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีและสามารถต่อสัญญาจ้างได้ หรือจ้างเหมาปีต่อปี โดยสามารถต่อสัญญาจ้างได้

๓. ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการกองทุนที่ กกพ. กำหนดไว้ นั้น เป็นการกำหนดกรอบอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขั้นสูงไว้ ทั้งนี้ให้ คพรพ. พิจารณาตามความเหมาะสมภายในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนที่จะได้รับในแต่ละปีงบประมาณ

๔. สำหรับค่าเบี้ยประชุม นั้น สามารถเบิกได้ไม่เกินเดือนละ ๒ ครั้ง แต่ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องประชุมมากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง ให้สามารถดำเนินการได้ โดยมติ คพรพ. ทั้งนี้เมื่อรวมกันทั้งปีต้องมีการเบิกจ่ายไม่เกิน ๒๔ ครั้ง รวมทั้งต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ

๕. งบประมาณสำหรับค่าบริหารจัดการ ให้ใช้จ่ายอย่างประหยัด คำนึงถึงความปลอดภัย ความจำเป็นและเหมาะสม ถ้ามีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนไปสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในปีถัดไป โดย คพรพ. สามารถนำไปรวมกับงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการชุมชนในปีถัดไปได้

#### **๔.๕ เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชนและการพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน และการแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชน**

สำนักงาน กกพ. โดยความเห็นชอบของ กกพ. ได้กำหนดรูปแบบของเอกสารสำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน การพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน การพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชน การนำเสนอแผนงานประจำปี และการแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชน ดังนี้

##### **๔.๕.๑ แบบฟอร์มในการจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน**

- แบบเสนอโครงการชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กพ. ๙๗(๓)-๐๓ )

ทั้งนี้ ขอให้ คพรพ./คพรต. แจ้งให้ผู้เสนอโครงการชุมชน ดำเนินการกรอกรายละเอียดของโครงการให้มีความครบถ้วน และชัดเจน โดยแสดงรายละเอียดเบื้องต้นของประมาณการค่าใช้จ่าย และรายละเอียดเบื้องต้นในการดำเนินงานร่วมด้วย เพื่อประโยชน์ในการพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน และการพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนดังกล่าว

##### **๔.๕.๒ แบบฟอร์มในการพิจารณากลับกรอง/อนุมัติ/แจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชน**

- แบบสรุปผลการกลับกรองโครงการชุมชนของ คพรต. (กพ. ๙๗(๓)-๐๔)
- แบบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนของ คพรพ. (กพ. ๙๗(๓)-๐๕)

#### ๔.๕.๓ แบบฟอร์มในการนำเสนอแผนงานประจำปี

- แบบสรุปผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-ย๒)
- แบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-ย๓)
- แบบสรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (กฟ. ๙๗(๓)-๐๖)
- แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของ คพรพ. รายไตรมาส (กฟ. ๙๗(๓)-๐๗)
- แบบสรุปเอกสารในการนำเสนอแผนงานประจำปี (กฟ. ๙๗(๓)-๐๘)
- แบบรายชื่อโครงการที่ผ่านการพิจารณากลับกรองโดย คพรพ.(กฟ. ๙๗(๓)-๐๙)
- แบบแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-๑๐)

#### ๔.๕.๓ แบบฟอร์มในการแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชน

- แบบหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)- ๑๑)



# ส่วนที่ ๒

---

การดำเนินโครงการชุมชน





## การจัดทำสัญญารับการสนับสนุน

เมื่อโครงการชุมชนได้รับอนุมัติจาก คพรพ. แล้ว ผู้ดำเนินโครงการหรือผู้ได้รับการจัดสรรเงินไม่ว่าจะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน โรงพยาบาล หน่วยงานของรัฐ หรือกลุ่มบุคคล จะต้องมาทำสัญญาหรือข้อตกลงรับการสนับสนุน กับ คพรพ. โดยการจัดทำสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ มีดังนี้

### ๕.๑ การจัดทำสัญญารับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

#### ๕.๑.๑ ประเภทของการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

ตามระเบียบกองทุนฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ประกาศทุกคนสามารถเสนอโครงการชุมชนขึ้นมาได้ โดยผ่านการประชาคมหมู่บ้าน หรือ ตำบล ซึ่งผู้เสนอโครงการชุมชนอาจรวมถึง คพรพ. หรือ คพรต. หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ได้แก่ โรงเรียน สถานศึกษา สถานีอนามัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน กลุ่มบุคคลในพื้นที่ประกาศ รวมทั้งประชาชนทั่วไปในพื้นที่ประกาศ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๔



## ตารางที่ ๔ ประเภทของการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงรับการจัดสรรเงินกองทุน

ประเภทของสัญญาหรือข้อตกลงรับการจัดสรรเงินกองทุน	บุคคลที่ทำสัญญา
สัญญาการสนับสนุนโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗(๓)	ผู้ดำเนินโครงการชุมชน ภาคประชาชน
บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓) ของหน่วยราชการ	หน่วยงานของรัฐ ในพื้นที่ประกาศ

### ๕.๑.๒ เอกสารประกอบการจัดทำสัญญารับการจัดสรรเงินกองทุน

ตามระเบียบกองทุนฯ (ข้อ ๔๗) กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนดำเนินการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยประกอบด้วยเอกสารแนบท้ายอย่างน้อย (ข้อ ๔๘) ดังนี้

๑. มติ คพรพ. ที่อนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด
๒. แบบ หรือรูป หรือรายละเอียดรายการ (ถ้ามี)
๓. รายละเอียดของผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ผู้รับจ้าง ผู้ขาย
๔. แผนการเบิกจ่ายเงิน หรือแผนการดำเนินงาน

๕. สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันกับสถาบันการเงินที่เป็นของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ในนามของโครงการชุมชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยจะต้องมีการยอมรับเงื่อนไขในการสละสิทธิเรียกร้องและให้สิทธิกับประธาน คพรพ. มีอำนาจในการแจ้งระงับการเบิกจ่ายเงินบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้ นอกจากนี้ ในกรณีผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนที่เป็นคณะบุคคล จะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขในการถอนเงินโดยมีการกำหนดผู้แทนมากกว่า ๑ คน ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงจะมีอำนาจถอนเงินได้

๖. เอกสารอื่นๆ ตามที่ คพรพ. กำหนด (ถ้ามี)



## ๕.๒ เงื่อนไขในการรับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในฐานะของคู่สัญญา

สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดเงื่อนไขในการรับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศไว้ หากหน่วยงาน หรือ บุคคลที่ได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าได้รับการพิจารณาสนับสนุน จะมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะคู่สัญญากับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในแต่ละพื้นที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินการหลังจากได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดังนี้

### ๕.๒.๑ คุณสมบัติของคู่สัญญารับทุน

๑. คู่สัญญาที่รับการจัดสรรควรเป็นนิติบุคคล กรณีเป็นชมรม กลุ่ม เครือข่าย จะต้องจัดตั้งคณะบุคคลเพื่อรับเงินหรือได้รับการรับรองตามกฎหมาย หรือจากส่วนราชการ หรือกลุ่มบุคคลที่รวมตัวกันและได้รับการรับรองจาก คพรพ.

๒. ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน หรือ ผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องไม่เคยมีประวัติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หรือบุคคลอื่น



### ๕.๒.๒ แนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการชุมชน

๑. ใช้เงินในกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรเท่านั้น โดยแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินครบถ้วน และเตรียมหลักฐานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบได้ตลอดเวลา และจัดส่งคืนเงินที่เหลือจ่ายพร้อมดอกผล (ถ้ามี) หลังจากเสร็จสิ้นโครงการให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ภายใน ๖๐ วัน

๒. ขออนุมัติจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เมื่อโครงการมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงวิธีการ และงบประมาณ

๓. ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจะต้องประกาศหรือระบุเป็นลายลักษณ์อักษรว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า” พร้อมแสดงตราสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในบริเวณจัดกิจกรรม สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ของโครงการ

๔. กรณีที่เป็นการจัดกิจกรรม ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนส่งแผนปฏิบัติงานที่ระบุระยะเวลาดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ เพื่อให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พิจารณาเข้าร่วมกิจกรรม และเชิญผู้แทนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หรือ เจ้าหน้าที่ติดตามโครงการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนทุกครั้ง



๕. ส่งผลงานและรายงาน ความก้าวหน้าตามที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้า กำหนดใน สัญญา และส่งเอกสารต่อไปนี้ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นลงเรียบร้อย หรือภายใน ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา



– สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการตามแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด พร้อมรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานที่เป็นไฟล์ในดิสก์เก็ต หรือแผ่นซีดี (CD) หรือแผ่นดีวีดี (DVD) (ถ้ามี)

– รายงานการเงินทั้งรับและจ่าย แสดงให้เห็นว่าเงินถูกใช้ไปอย่างไร โดยหัวหน้าองค์กร หรือ หน่วยงานต้องลงนามรับรอง หรือ ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน พร้อมทั้งต้องจัดเตรียมหลักฐานการใช้จ่ายสำหรับการตรวจสอบ

๖. ผู้ได้รับเงินจัดสรรเงินกองทุนจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงที่จะจัดทำขึ้น พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เมื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้าแจ้งให้ทราบ

๗. กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาในการให้การสนับสนุนได้ หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน หรือผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หรือมีประวัติที่เคยก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น

๘. กองทุนพัฒนาไฟฟ้าขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาโครงการที่ไม่มีการยืนยันเพื่อขอรับการสนับสนุน และหากตรวจพบในภายหลังว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นเท็จ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการสนับสนุนโครงการของผู้เสนอโครงการที่ทำผิดเงื่อนไข

### ๕.๓ เอกสารและแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. จัดเตรียมไว้ในการการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ มีอะไรบ้าง

สำนักงาน กกพ. โดยความเห็นชอบของ กกพ. ได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้สำหรับการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ ดังนี้

- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-๑๑)
- สัญญาการจัดสรรโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗ (๓) (กฟ. ๙๗(๓)-๑๒)
- บันทึกข้อตกลงการรับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓) ของหน่วยราชการ (กฟ. ๙๗(๓)-๑๓)
- แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๔)
- หนังสือมอบอำนาจ (กฟ. ๙๗(๓)-๑๕)

## แนวปฏิบัติด้านการเงินของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน

เมื่อโครงการชุมชนได้รับอนุมัติจาก คพรฟ. แล้ว และได้มีการทำสัญญาหรือข้อตกลงรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ผู้ดำเนินโครงการชุมชนจะขอเบิกเงินหรือดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินได้ตามแนวทางดังนี้



### ๖.๑ การขออนุมัติเบิกเงินงวดและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

การเบิกเงินงวดเพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการชุมชนตามระเบียบกองทุนฯ นั้น แบ่งประเภทของการเบิกเงินงวดออกเป็น ๒ ประเภท คือ ๑) การขออนุมัติเบิกเงินงวดแรก ภายหลังจากที่ข้อเสนอโครงการชุมชนได้รับอนุมัติจาก คพรฟ. โดยได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว และ ๒) การขออนุมัติเบิกเงินงวดถัดไป หลังจากได้มีการดำเนินโครงการชุมชนแล้ว โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละส่วนดังนี้

#### ๖.๑.๑ การขออนุมัติเบิกเงินงวดแรก

การขออนุมัติเบิกเงินงวดแรก จะเป็นการดำเนินการภายหลังที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ได้รับแจ้งจาก คพรฟ. ให้มาทำสัญญาหรือข้อตกลงในการรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนแล้ว (แบบฟอร์ม กฟ. ๙๗(๓)-๑๒) โดยผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ตามระเบียบกองทุนฯ นั้นเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ประกาศ



ทุกคนสามารถเสนอโครงการชุมชนขึ้นมาได้ ซึ่งผู้เสนอโครงการชุมชนอาจรวมถึง คพรฟ. หรือ คพรต. หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ได้แก่ โรงเรียน สถานศึกษา สถานือนามัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน กลุ่มบุคคลในพื้นที่ประกาศ รวมทั้งประชาชนทั่วไปในพื้นที่ประกาศ ซึ่งสัญญาหรือข้อตกลงในการรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้ามีรายละเอียดในข้อ ๕.๑

หลังจากที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ได้รับอนุมัติโครงการชุมชนจาก คพรฟ. และได้จัดทำสัญญาหรือข้อตกลงรวมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ได้จัดทำหนังสือขอเบิกเงินจัดสรรเรียบร้อยแล้ว กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศจะโอนเงินงวดแรกให้แก่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนตามแผนการใช้จ่ายเงิน และให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่ได้รับเงินแล้ว จัดทำหนังสือตอบรับการรับเงิน (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๕๑) โดยสรุปรายละเอียดของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในงวดแรก ได้ดังตารางที่ ๕

#### ตารางที่ ๕ ขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในงวดแรก

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ	แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนที่ ๑ คพรฟ. แจงผลการพิจารณา	เลขานุการ คพรฟ.	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-๑๑)
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์	ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ	แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๔)
ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ จัดเตรียมข้อมูลรวมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการทำสัญญาหรือข้อตกลง	ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ	๑. เอกสารแบบเสนอขอโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติแล้ว และมติของคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่อนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด ๒. แบบแปลน (ถ้ามี) ๓. รายละเอียดผู้รับจ้างหรือผู้ขาย ๔. แผนการเบิกจ่ายเงิน หรือแผนการดำเนินงาน ๕. แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน ๖. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่ตัวแทนผู้ได้รับการสนับสนุนลงนามรับรอง

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ	แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำสัญญา รับการสนับสนุนจากกองทุน พัฒนาไฟฟ้า	ผู้ได้รับการจัดสรร และ ประธาน คพรฟ. หรือผู้ที่ ประธาน คพรฟ. มอบหมาย	<u>กรณีเป็นกลุ่มบุคคล</u> สัญญาการสนับสนุนโครงการชุมชนที่ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๕๗ (๓) (กฟ. ๕๗(๓)-๑๒) <u>กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ</u> บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจาก กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๕๗ (๓) ของหน่วยราชการ (กฟ. ๕๗(๓)-๑๓)
ขั้นตอนที่ ๕ ผู้ได้รับการจัดสรร เงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การเบิกงวดเงินแรก	ผู้ได้รับการจัดสรร	๑. หนังสือขอเบิกเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๕๗(๓)-๑๖) ๒. สำเนาสัญญา หรือข้อตกลงโครงการชุมชน ๒. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร
ขั้นตอนที่ ๖ คพรฟ. โอนเงิน โครงการชุมชนตามแผนการ เบิกจ่ายเงิน	เลขานุการ คพรฟ. หรือ เจ้าหน้าที่การเงิน ของกองทุน	หนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๕๗(๓)-๑๗)
ขั้นตอนที่ ๗ เมื่อผู้ได้รับการ จัดสรรเงินกองทุนฯ ได้รับโอน เงินกองทุนฯ แล้ว ให้จัดทำ หนังสือตอบรับการรับเงิน	ผู้ได้รับการจัดสรร เงินกองทุนฯ	จัดทำหนังสือตอบรับการรับเงินโครงการ ชุมชน
ขั้นตอนที่ ๘ ผู้ได้รับการจัดสรร เงินกองทุนฯ ดำเนินโครงการ ชุมชนตามแผนการดำเนินงาน	ผู้ได้รับการจัดสรร เงินกองทุนฯ	<u>กรณีเป็นกลุ่มบุคคล</u> ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ แล้ว ให้จัดทำเอกสาร ตามแนวทางและ รายละเอียดในข้อ ๗.๓ ประกอบไปด้วย ๑. ใบเสนอ-สีบราคา (กฟ. ๕๗(๓)-๑๘) ๒. ใบสำคัญรับเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๕๗(๓)-๑๙) <u>กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ</u> ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของ หน่วยงานนั้น

### ๖.๑.๒ การขออนุมัติเบิกเงินงวดถัดไป

เมื่อผู้ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ต้องการเบิกเงินงวดถัดไปสำหรับ  
การดำเนินโครงการชุมชน จะต้องดำเนินการตามระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๔๘ ซึ่งกำหนดให้ผู้ได้รับการ  
จัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จัดทำหนังสือขอเบิกเงินงวดโครงการชุมชน พร้อมเอกสาร  
ประกอบ สรุปในตารางที่ ๖



## ตารางที่ ๖ ขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในงวดถัดไป

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ	แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ	ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ	ผู้ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการชุมชนเสนอต่อ คพรพ. (แล้วแต่กรณี) ๑. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ. ๔๗(๓)-๒๐) ๒. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน จำแนกตามแผนงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ. ๔๗(๓)-๒๑)
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกงวดเงิน	ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ	๑. หนังสือขอเบิกเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๔๗(๓)-๑๖) ๒. สำเนาสัญญา หรือข้อตกลงโครงการชุมชน ๒. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร
ขั้นตอนที่ ๓ คพรพ. ตรวจสอบการดำเนินการและเอกสารการขอรับเงินจัดสรร	เจ้าหน้าที่การเงิน คพรพ.	๑. ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน ๒. เสนอ คพรพ. อนุมัติในการจ่ายเงินงวดถัดไป
ขั้นตอนที่ ๔ คพรพ. โอนเงินโครงการชุมชนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน (งวดถัดไป)	เลขานุการ คพรพ. หรือเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน	หนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๔๗(๓)-๑๗)
ขั้นตอนที่ ๕ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ ได้รับโอนเงินกองทุนฯแล้ว ให้จัดทำหนังสือตอบรับการรับเงิน	ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ	จัดทำหนังสือตอบรับการรับเงินโครงการชุมชน

### ๖.๒ แนวปฏิบัติสำหรับการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ระเบียบกองทุนฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในการดำเนินโครงการชุมชน สรุปได้ดังนี้

๑. การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ประกาศทุกรายการจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธาน คพรพ. หรือผู้ที่ ประธาน คพรพ. มอบหมายแล้วเท่านั้น



๒. การจ่ายเงินทุกรายการ ให้จ่ายโดยวิธีการจ่ายผ่านธนาคารหรือจ่ายเป็นเช็คในนามผู้มีสิทธิรับเงินหรือในนามของหน่วยงาน ในกรณีที่เหมาะสมหรือมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด หรือ ต้องจ่ายโดยวิธีอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของประธาน คพรพ. (ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๐)

๓. การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้ประธาน คพรพ. หรือผู้ที่ประธาน คพรพ. มอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินสนับสนุนโครงการชุมชนพร้อมกับลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินหรือหลักฐานการขอรับเงิน ภายในกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจาก กกพ. ด้วยวิธีการ ดังนี้

- การจ่ายผ่านธนาคาร ให้โอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
- การจ่ายเป็นเช็ค ให้ออกเช็คในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และขีดคร่อม
- การส่งจ่ายเงิน เพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ”

ทั้งนี้ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน ไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบทุกครั้ง

๔. เมื่อมีการจ่ายเงินสนับสนุนทุกครั้ง ให้ คพรพ. จัดทำหนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการชุมชนให้ผู้ดำเนินการทราบ และให้ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ ทำหนังสือตอบรับการรับเงิน ภายใน ๑๕ วันหลังจากที่ได้รับเงินสนับสนุน (ข้อ ๓๙)

### ๖.๓ แนวทางการเก็บเอกสารทางการเงินของโครงการชุมชน

การเก็บเอกสารทางการเงินของโครงการชุมชนมีไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ รวมทั้งได้กำหนดให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่ได้รับเงินแล้ว จัดทำหนังสือตอบรับการรับเงินเพื่อเป็นหลักฐาน (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๑) เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน อาจจะเปิดบัญชีใหม่ขึ้นมาเพื่อใช้เฉพาะโครงการในนามโครงการชุมชนหรือในนามของผู้รับผิดชอบโครงการเองก็ได้



แต่ที่สำคัญที่สุดต้องมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายทุกครั้งที่น่าเงินไปใช้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และสิ่งที่สำคัญในการจ่ายเงินของโครงการชุมชน ทางผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน ต้องนำใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินส่งมายัง คพรพ. ประกอบการเบิกงวดเงินทุกครั้ง เพื่ออนุมัติการเบิกเงินงวดต่อไป หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ ตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ด้านท้ายข้อตกลงสัญญา โดยมีรายละเอียดในการทำใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ดังนำเสนอต่อไปนี้

### ๖.๓.๑ ประเภทของหลักฐานการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินของโครงการชุมชนที่ได้รับ การสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จะต้องมียกสารหลักฐานการเงินที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องทุกครั้ง โดยเอกสารหลักฐานการ จ่ายเงินมี ๓ แบบ คือ



#### ๑. บิลเงินสด คือ เอกสารที่ผู้ขาย

สินค้าหรือบริการออกให้กับผู้ซื้อเมื่อซื้อเป็นเงินสด ซึ่งจะต้องมีความสมบูรณ์ คือ มีชื่อและที่อยู่ของ ผู้ขาย ชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อซึ่งต้องเป็นชื่อที่อยู่ของแผนงาน/โครงการชุมชนที่จ่ายเงินซื้อสินค้า รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชนิด ขนาด จำนวน ราคาของสินค้าหรือบริการ วันที่รับเงิน และลายมือชื่อ ผู้รับเงิน

#### ๒. ใบเสร็จรับเงิน คือ เอกสารที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการออกให้กับผู้ซื้อเมื่อชำระเงิน

ค่าสินค้าหรือบริการ ซึ่งจะต้องมีความสมบูรณ์ คือ มีชื่อและที่อยู่ของผู้ขาย ชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อซึ่ง ต้องเป็นชื่อที่อยู่ของแผนงาน/โครงการชุมชนที่จ่ายเงินซื้อสินค้า รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชนิด ขนาด จำนวน ราคาของสินค้าหรือบริการ วันที่รับเงิน และลายมือชื่อผู้รับเงิน

#### ๓. ใบสำคัญรับเงิน คือ เอกสารตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. จัดเตรียมไว้ใน

กรณีที่แผนงาน/โครงการชุมชนจ่ายเงินค่าสินค้าหรือบริการโดยไม่สามารถเรียกบิลเงินสดหรือ ใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายได้ ซึ่งใบสำคัญรับเงินจะต้องมีความสมบูรณ์ คือ โดยระบุชื่อและที่อยู่ และ เลขประจำตัวประชาชน รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชนิด ขนาด จำนวน ราคาของสินค้าหรือบริการ วันที่ รับเงิน และลายมือชื่อผู้รับเงิน และจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมให้ผู้รับเงินเซ็น ยืนยันประกอบการเบิกเงิน

### ๖.๓.๒ ลักษณะของใบเสร็จที่สมบูรณ์

สำหรับบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ที่ถูกต้องและสามารถนำมาเบิก จ่ายเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศได้ ควรมีลักษณะดังนี้

๑. เป็นใบเสร็จที่มีชื่อ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และเลขประจำตัวภาษีอากรของร้านค้า (ถ้ามี) โดยเป็นแบบพิมพ์อยู่ในใบเสร็จ ไม่ใช่ตราขาย หรือเขียนด้วยลายมือ หากใบเสร็จไม่ถูกต้อง ต้อง แนบใบสำคัญรับเงิน (ดังตัวอย่างที่ ๑ ถึง ๓) พร้อมกับใบเสร็จตัวจริงประกอบด้วย

๒. เมื่อนำมาเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่โครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ นำใบเสร็จไปแปลง ในกระดาษขาว พร้อมทั้งลงนามรับรองบนใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดด้วยทุกครั้ง

๓. ใบเสร็จดังกล่าวต้องออกในนามชื่อ

โครงการชุมชน .....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....

ที่อยู่ ..... ถนน..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

พร้อมบรรยายละเอียดในใบเสร็จให้ชัดเจนว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไร นำไปทำอะไร ฯลฯ เพื่อให้ผู้  
ตรวจสอบบัญชีอ่านและสามารถเข้าใจได้ทันทีว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไร เพื่อการใด

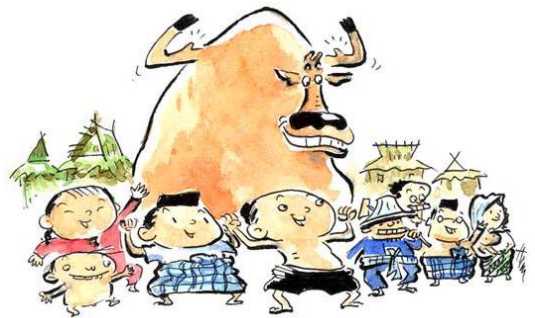
**๖.๓.๓ ลักษณะของใบเสร็จที่ไม่สมบูรณ์**

ต้องมีใบสำคัญรับเงินแนบ ที่มีลักษณะดังนี้

๑. เป็นใบเสร็จที่ไม่มีชื่อ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อของร้านค้า หรือมีแต่เป็นการประทับตรา  
ชื่อ/ที่อยู่ด้วยตรายาง หรือเขียนด้วยลายมือ หรือสลิปต์จากร้านสะดวกซื้อต่าง ๆ
๒. ไม่ได้ออกใบเสร็จในนามของโครงการชุมชน เช่น ออกเป็นชื่อบุคคล

กรณีไม่มีใบเสร็จ/บิลเงินสด ต้องใช้ใบสำคัญรับเงินแทน  
จะมีลักษณะดังนี้

๑. ซื้อสินค้า บริการ จากทางร้านค้าที่  
ไม่มีใบเสร็จ ที่ต้องใช้ใบสำคัญรับเงินแนบ เช่น ร้านของชำ  
ร้านอาหารริมถนน ตลาดสด ร้านค้าแผงลอย ค่าทางด่วน  
ค่ารถแท็กซี่ ค่ารถสำหรับเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ย  
ประชุม ค่าตอบแทน



๒. ผู้รับเงินต้องกรอรายละเอียดชื่อที่อยู่ ชื่อโครงการ/กิจกรรม เลขประจำตัว  
ประชาชน พร้อมทั้งกรอรายละเอียดว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร จำนวนเท่าไร  
แล้วแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงนามรับรองแล้ว ประกอบ

**๖.๓.๔ ตัวอย่างการใช้ใบสำคัญรับเงิน**

๑. กรณีจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือบริการ  
โดยผู้รับเงินไม่สามารถออกบิลเงินสดหรือใบเสร็จรับเงิน  
ได้ แต่ยินดีที่จะลงนามรับเงิน ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน  
พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



๒. กรณีจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น  
ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ค่าวิทยากร ให้ใช้ใบสำคัญ  
รับเงิน โดยระบุเลขประจำตัวประชาชน พร้อมแนบ  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวอย่างที่ ๒)

๓. กรณีจ่ายเงินที่ไม่สามารถเรียกเก็บหลักฐานใด ๆ ได้ (ตัวอย่างที่ ๓) เช่น ร้านของชำ ร้านอาหารริมถนน ตลาดสด ร้านค้าแผงลอย ค่าทางด่วน ค่ารถแท็กซี่ ค่ารถสำหรับเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่โครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน จัดทำใบสำคัญรับเงิน โดยระบุเลขประจำตัวประชาชนพร้อมลงชื่อในชื่อผู้รับเงิน และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบ

### ๖.๓.๖ ความสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินของแผนงาน/โครงการชุมชนจะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน โดยเอกสารที่เป็นหลักฐานการจ่ายเงินที่ดีที่สุด คือ บิลเงินสด หรือใบเสร็จรับเงินที่มีความสมบูรณ์ดังกล่าวข้างต้น ส่วนใบสำคัญรับเงินควรใช้ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกบิลเงินสดหรือใบเสร็จรับเงินได้เท่านั้น และการใช้ย่อมขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานการณ์และจำนวนเงินด้วย การจ่ายเงินที่มีจำนวนสูงอาจไม่



เหมาะสมกับการใช้ใบสำคัญรับเงิน อย่างไรก็ตาม ใบสำคัญรับเงินอาจมีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้นหากมีเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น ในการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ หรือการจ่ายเงินค่าอาหารจัดเลี้ยงผู้เข้าร่วมประชุม ควรแนบสำเนาทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่มีลายมือชื่อด้วย เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและสมเหตุสมผลเกี่ยวกับจำนวนคนในการจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าอาหาร

### ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน หมายถึง

๑. มีเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วนตรงตามจำนวนเงินที่จ่ายไป

๒. มีเอกสารประกอบหลักฐานการจ่ายเงินโดยครบถ้วน เช่น หลักฐานการจ่ายเงินค่าซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ จะต้องมียกเอกสารประกอบการตรวจสอบ ได้แก่ ใบขอซื้อขอจ้างฯ ใบเสนอราคา ใบสั่งซื้อ/จ้าง ใบส่งของ เอกสารการตรวจรับ ฯลฯ



## ๖.๓.๗ ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน หมายถึง การจ่ายเงินจะต้องมีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพัสดุ รวมทั้งอยู่ในกรอบอัตราค่าใช้จ่ายที่ กกพ. ได้กำหนดไว้ โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของเจ้าหน้าที่การเงิน และได้รับอนุมัติให้จ่ายเงิน ได้โดยประธาน คพรพ.

### ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

๑. การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีเอกสารหลักฐานที่สมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้จ่ายเงินควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและจำนวนเงินทุกครั้งที่ได้รับเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน
๓. เพื่อให้การบันทึกบัญชีมีความถูกต้อง ผู้จ่ายเงินควรระบุชื่อกิจกรรมที่ใช้จ่ายเงิน ในเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินทุกครั้ง
๔. เพื่อป้องกันมิให้การบันทึกบัญชีผิดแผนงาน/โครงการชุมชน ผู้จ่ายเงินควรให้ผู้รับเงินระบุชื่อแผนงาน/โครงการชุมชนในเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินให้ชัดเจน

### ข้อไม่ควรปฏิบัติ

๑. การแก้ไขข้อความและตัวเลขจำนวนเงินในเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินโดยผู้รับเงินไม่ได้ลงชื่อกำกับ
๒. การลงชื่อรับเงินแทนกัน

# ตัวอย่างที่ ๑



## ใบสำคัญรับเงินโครงการชุมชน

สัญญาเลขที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า นายทดแทน กตัญญู .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๖๓๔๗๐๕๒๓๗๐๑๒

ที่อยู่ หมู่ ๒ ตำบล ห้วยขมิ้น อำเภอหินกอง จังหวัดสระบุรี .....

ได้รับเงินจากโครงการชุมชน การอบรมเพื่อเพิ่มทักษะทางการเกษตรกรรมแบบผสมผสาน .....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดสระบุรี ๑ .....

ตั้งรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารกลางวันเลี้ยงผู้เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔ จำนวน ๑๐๐ คน ชุดละ ๖๐ บาท	๖,๐๐๐
	รวมจำนวนเงิน	๖,๐๐๐

รวมจำนวนเงินเป็นตัวอักษร หกพันบาทถ้วน .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานของโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโดยแท้จริง ทั้งนี้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ลงชื่อ ..... ทดแทน กตัญญู ..... ผู้รับเงิน      ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
( ..... ทดแทน กตัญญู ..... )      ( ..... )

รับรองโดย ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน วันที่ .....

( ..... )

## ตัวอย่างที่ ๒



### ใบสำคัญรับเงินโครงการชุมชน

สัญญาเลขที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า นายอยู่เย็น เป็นสุชาติ ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓

ที่อยู่ ๑๔๔ หมู่ ๔ ตำบล ปากน้ำปรมาณ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ได้รับเงินจากโครงการชุมชน การอบรมเพื่อเพิ่มทักษะทางการเกษตรกรรมแบบผสมผสาน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดสระบุรี ๑

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้หลักสูตรการเพิ่มทักษะทางการเกษตรแบบผสมผสาน ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๘๐๐
	รวมจำนวนเงิน	๑,๘๐๐

รวมจำนวนเงินเป็นตัวอักษร หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานของโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโดยแท้จริง ทั้งนี้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ลงชื่อ ..... อยู่เย็น เป็นสุชาติ ..... ผู้รับเงิน      ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

( ..... อยู่เย็น เป็นสุชาติ ..... )      ( ..... )

รับรองโดย ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน วันที่ .....

( ..... )





## ๖.๔ เอกสารและแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. จัดเตรียมไว้ในการดำเนินโครงการชุมชน มีอะไรบ้าง

สำนักงาน กกพ. โดยความเห็นชอบของ กกพ. ได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการชุมชน ดังนี้

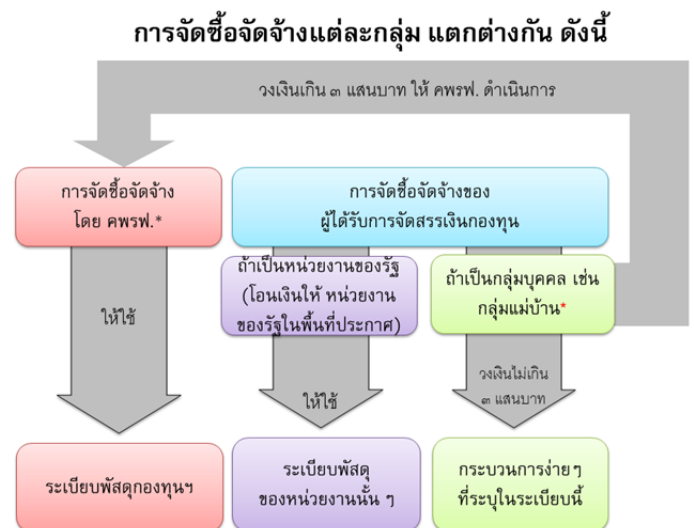
- สัญญาการสนับสนุนโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗ (๓) (กพ. ๙๗(๓)-๑๒)
- บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตาม มาตรา ๙๗ (๓) ของหน่วยราชการ (กพ. ๙๗(๓)-๑๓)
- แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน (กพ. ๙๗(๓)-๑๔)
- หนังสือมอบอำนาจ (กพ. ๙๗(๓)-๑๕)
- หนังสือขอเบิกเงินโครงการชุมชน (กพ. ๙๗(๓)-๑๖)
- หนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการชุมชน (กพ. ๙๗(๓)-๑๗)
- ใบเสนอ-สืบบราคา (กพ. ๙๗(๓)-๑๘)
- ใบสำคัญรับเงินโครงการชุมชน (กพ. ๙๗(๓)-๑๙)



## แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศนั้น ตามระเบียบกองทุนฯ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนใช้จ่ายตามกรอบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ โดยการจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ จำแนกประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดย  
คพรฟ. ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุกองทุนฯ
๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดย  
หน่วยงานของรัฐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ  
หน่วยงานนั้น โดยอนุโลม
๓. การจัดซื้อจัดจ้างโดย  
ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล  
และเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกินครว  
ละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้รับการจัดสรร  
เงินกองทุน คัดเลือกผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัด  
จ้าง ประกอบด้วย ประชาชนในพื้นที่ประกาศจำนวน ๓ คน ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ



## ๗.๑ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ

ตามระเบียบกองทุนฯ ได้กำหนดให้การพัสดุของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในพื้นที่ประกาศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ กกพ. กำหนด (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๖๒) ซึ่ง กกพ. ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการด้านการพัสดุไว้ในระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการพัสดุของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๕ (ระเบียบพัสดุฯ) สรุปได้ดังนี้

๑. ให้เลขาธิการสำนักงาน กกพ. มอบอำนาจให้ประธาน คพรพ. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ โดยประธาน คพรพ. อาจมอบอำนาจช่วงเป็นหนังสือ แก่รองประธาน คพรพ. หรือ กรรมการ คพรพ. คนใดคนหนึ่ง ให้ดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแทนได้ (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕)



ปัจจุบันเลขาธิการสำนักงาน กกพ. ได้มีคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานที่ ๑๗/๒๕๕๕ เรื่องมอบอำนาจในการบริหารงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศของประธานกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว โดยมอบอำนาจให้ประธาน คพรพ. ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงาน กกพ. ที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกในด้านพัสดุกองทุนตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการพัสดุของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๕รวมทั้ง ด้านนิติกรรมสัญญา และด้านการเงินตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจ สรุปและจัดทำรายงานผลการใช้อำนาจที่ได้รับมอบ เพื่อรายงานเลขาธิการสำนักงาน กกพ. ทราบทุกสิ้นเดือน

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ กรอบแผนงาน กรอบการจัดสรรเงินกองทุน และแผนงบประมาณประจำปี กกพ. พิจารณานุมัติแล้ว โดยคำนึงถึง (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖) ในประเด็นดังต่อไปนี้

- ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมีการเก็บเอกสารการดำเนินงาน และการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

- ความคุ้มค่าของเงิน โดยเปรียบเทียบทางเลือกต่างๆ เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพดี เหมาะสม และเกิดประโยชน์จากการใช้งานมากที่สุด และได้ผลลัพธ์คุ้มค่า

– การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทยและกิจการของคนไทยเป็นลำดับแรก

– การดำเนินการอย่างเป็นธรรมกับผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญาทุกรายด้วยความเสมอภาคทั้งในด้านการให้ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเพื่อไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลเหล่านั้น และป้องกันมิให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน



การกระทำที่เข้าลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนวิธีดำเนินการเพื่อมิให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

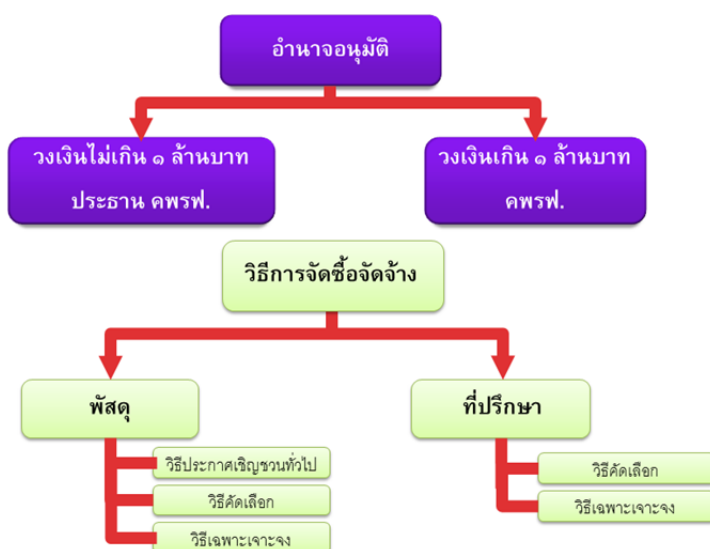
๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุที่นอกเหนือจากระเบียบนี้กำหนดไว้ ให้เสนอ กกพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการได้ (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๗)

## ๗.๒ อำนาจในการอนุมัติสั่งจ้าง

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๘ ได้กำหนดอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างครั้งหนึ่งให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- ประธาน คพรพ. วงเงินอนุมัติไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- คพรพ. วงเงินอนุมัติที่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุม คพรพ. หลังจากได้รับอนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ผู้มีอำนาจอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้แก่ รองประธาน คพรพ. หรือกรรมการ คพรพ. คนใดคนหนึ่งในการดำเนินการแทนก็ได้ (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕)

### การจัดซื้อจัดจ้าง โดย คพรพ.



### ๗.๓ การจัดซื้อจัดจ้างโดย คพรพ.

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๑๐ ได้กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย คพรพ. กระทำได้ ๓ วิธี ดังต่อไปนี้

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ
- วิธีคัดเลือก ได้แก่ การเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ
- วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การให้ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับ คพรพ. โดยตรง

#### ๗.๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยกรณีอื่นนอกเหนือจากวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๑๑ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้เลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

#### ๗.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้วิธีคัดเลือก

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๑๑(๑) ได้กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย คพรพ. ที่อยู่ภายใต้กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

- ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก
- มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ
- เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการทำงานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ

#### ๗.๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๑๑(๒) ได้กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย คพรพ. ที่อยู่ภายใต้กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

- ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้นครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

– การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

– มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้น โดยฉุกเฉิน เนื่องจากอุบัติเหตุธรรมชาติ หรือธรรมชาติพิบัติภัย

– การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

– เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุหรืองานจ้างนั้น และให้รวมถึงการต่อสัญญาซื้อหรือการต่อสัญญาจ้าง

– เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

– เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อ หรือการเช่าเฉพาะแห่ง

– เป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ผลิตและหรือจำหน่ายพัสดุหรือเป็นผู้รับจ้างงานนั้น

– พักตร์ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

– เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

#### ๗.๓.๔ การจ้างที่ปรึกษา

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๓๑ กำหนดให้การจ้างที่ปรึกษากระทำได้ ๒ วิธี ดังต่อไปนี้

– วิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยราย ดังกล่าวยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด





- วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ คพรพ. ตกลงจ้างผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้

### ๗.๓.๕ การเช่า

ตามระเบียบพัสดุฯ กำหนดให้ การเช่า อัตราค่าเช่า รวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าให้ผู้มีอำนาจดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม นอกจากนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าเช่าทั้งสัญญา และให้กระทำได้เฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี การเช่าให้นำวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามส่วนที่ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๓๙)



### ๗.๓.๖ การทำสัญญาและหลักประกัน

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๐ กำหนดให้การทำสัญญาเป็นหลักฐานในการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา และการเช่า ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา หรือการเช่าแต่ละครั้ง ให้ประธาน คพรพ. จัดทำสัญญาตามตัวอย่างที่สำนักงาน กำหนด โดยสัญญาให้ทำเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้ตัวอย่างสัญญาที่ได้ หรือกรณีการเช่าซึ่งผู้เช่าจะต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า หรือในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ให้ส่งร่างสัญญานั้นให้สำนักงาน พิจารณาก่อนในกรณีจัดซื้อประกันภัยให้ถือว่ากรรมธรรมเป็นหนังสือสัญญา



๒. การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา หรือการเช่าในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของประธาน คพรพ.

- การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการของทางราชการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
- การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

- การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแทนใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน



นอกจากนี้ยังกำหนดให้ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญาหรือข้อตกลง

๓. ให้ประธาน คพรฟ. หรือผู้ที่ประธาน คพรฟ. มอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ระเบียบพศฯฯ ข้อ ๔๑)

๔. สัญญาและข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้กองทุนเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ของกองทุน ให้ผู้มีอำนาจเป็นผู้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ (ระเบียบพศฯฯ ข้อ ๔๒)

### ๗.๓.๗ อัตราค่าปรับ

ตามระเบียบพศฯฯ ข้อ ๔๓ ได้กำหนดให้เงื่อนไขในข้อตกลงหรือสัญญาจะต้องไม่ทำให้กองทุนเสียเปรียบ รวมทั้งให้มีเงื่อนไขการปรับ กรณีส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนด สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างนอกจากการจ้างที่ปรึกษา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อกรจรรยา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้



๒. ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหาย ให้ผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้นได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของงานจ้างซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกรที่คู่สัญญาจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๓. ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญาให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

๔. ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ คพรพ. รับผิดชอบการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้ คพรพ. บอกลงสนธิสัญญาเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

### ๗.๓.๘ หลักประกันสัญญา

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๕ กำหนดให้การทำสัญญาจะต้องให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง วางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญา สำหรับสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ เป็นเงินประกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้



๑. ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา หรือกรณีสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ผู้ให้เช่าไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา นอกจากนี้หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๕) คือ ๑) เงินสด ๒) เช็คที่ธนาคารเป็นผู้สั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย หรือ ๔) พันธบัตรรัฐบาลไทยซึ่งได้จดทะเบียนในการใช้เป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

๒. ให้ คพรพ. คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน หลังจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๖)

๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินล่วงหน้าให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือที่ปรึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา และต้องให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือที่ปรึกษา วางหลักประกันเงินจ่ายล่วงหน้าที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น โดยจะต้องกำหนดไว้ในเงื่อนไขก่อนทำสัญญา ยกเว้นในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ สามารถจ่ายเงินล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาโดยไม่ต้องวางหลักประกัน (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๗)



๔. การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง แล้วแต่กรณี เสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ ๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ คพรพ. ๒) เหตุสุดวิสัย และ ๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๘)

๕. ให้ คพรพ. ระบุไว้ในสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าว ให้ คพรพ. ทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าว อ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลัง มิได้ เว้นแต่กรณีซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ คพรพ. ทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น



### ๗.๓.๙ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามระเบียบระเบียบพัสดุฯ (ข้อ ๕๒) มอบอำนาจให้ประธาน คพรพ. หรือ คพรพ. แล้วแต่กรณีสามารถพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในสัญญา โดยการตกลงกับคู่สัญญาเพื่อเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้ประธาน คพรพ. กระทำได้เฉพาะกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่กองทุนโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของ คพรพ. ในการที่จะปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลง ต่อไป

แต่ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ได้และจะต้องมีการปรับตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๓ หากจำนวนเงิน ค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ให้ประธาน คพรพ. พิจารณาดำเนินการ บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับคู่สัญญานั้น แต่หากคู่สัญญามีหนังสือยินยอมชำระค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไข ประธาน คพรพ. จะไม่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับคู่สัญญานั้นก็ได้ (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๔)

### ๗.๔ การจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานของรัฐ

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๔ กำหนดให้การจัดซื้อ จัดจ้างที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ของรัฐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของหน่วยงานนั้น โดยอนุโลม

### ๗.๕ การจัดซื้อจัดจ้างโดยผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๕ ได้กำหนดขั้นตอนสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนภาคประชาชน และเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกินคร่าวละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมียอดการจัดซื้อไม่มากนัก เปิดโอกาสให้ชุมชน ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างได้ด้วยตนเอง เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการดำเนินการ ซึ่งมีขั้นตอน สรุปได้ดังนี้

๑. เมื่อโครงการชุมชนได้รับอนุมัติเงินกองทุนตามโครงการที่เสนอขอแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ทำข้อตกลงกับผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนภาคประชาชน ประกอบด้วยประชาชนในพื้นที่ประกาศจำนวน ๓ คน ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามแผนงานที่ระบุในข้อตกลง โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพดีและราคาเหมาะสม แล้วรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้ คพรพ. ทราบ(ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๖)



๒. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนภาคประชาชนกระทำได้ ๒ วิธี ดังต่อไปนี้ (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๗)

— วิธีติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่าโดยตรง ในกรณีที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

— วิธีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่ามากกว่าหนึ่งรายขึ้นไปยื่นข้อเสนอราคา ในกรณีที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยปิดป้ายประกาศตามที่สาธารณะหรือทำหนังสือเชิญ หรือประกาศเสียงตามสายล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อเชิญชวน

๓. ให้ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนภาคประชาชน คัดเลือกผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพิจารณาประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีที่กำหนด และเมื่อมีผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวแล้ว ให้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๘)

๔. เมื่อผู้รับผิดชอบตามวรรคหนึ่งตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ลงชื่อกำกับในหลักฐานการตรวจรับอย่างน้อย ๒ ใน ๓ คนทุกครั้ง แล้วรายงานให้ประธาน คพรพ. ทราบ

## ๗.๖ การตรวจสอบโครงการโดย คพรพ.

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๙ กำหนดให้ คพรพ. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการ เพื่อตรวจสอบโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินว่าเป็นไปตามแผนงานโครงการ และเงื่อนไขต่างๆที่กำหนดในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และให้รายงานผลการตรวจสอบโครงการต่อ คพรพ.



คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๓ คน โดยแต่งตั้งจากกรรมการ คพรฟ. หรือ คพรต. อย่างน้อย ๑ คน และเจ้าหน้าที่กองทุน และบุคคลที่มีภูมิชำนาญอยู่ในพื้นที่ ประกาศที่มีใช้เป็นผู้ดำเนินโครงการ

### **๗.๗ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ**

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๐ กำหนดให้ คพรฟ. ต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุมพัสดุของเงินกองทุน ดังนี้

๑. พิจารณาชนิดและจำนวนของพัสดุที่จำเป็นต้องเก็บสำรอง โดยแยกประเภทตามกลุ่มพัสดุ โดยให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น และจัดหามาทดแทนเมื่อมีจำนวนน้อยลง
๒. จัดให้มีบัญชีคุมพัสดุ โดยใช้วิธีการทางบัญชีเป็นหลัก และให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
๓. จัดให้มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีในเดือนสุดท้ายของทุกปี
๔. จัดให้มีการเก็บรักษาและดูแลพัสดุในสภาพที่เหมาะสม และปลอดภัย พร้อมที่จะใช้งานได้ทันที หากพัสดุรายการใดหมดความจำเป็นหรือเสื่อมสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ให้เสนอขออนุมัติจำหน่าย

### **๗.๘ การควบคุมและจำหน่ายพัสดุของ คพรฟ.**

#### **๗.๘.๑ การควบคุมพัสดุ**

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๐ กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่ในการควบคุมพัสดุของเงินกองทุน ดังนี้

๑. พิจารณาชนิดและจำนวนของพัสดุที่จำเป็นต้องเก็บสำรอง โดยแยกประเภทตามกลุ่มพัสดุโดยให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น และจัดหามาทดแทนเมื่อมีจำนวนน้อยลง โดยเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องพิจารณาว่าวัสดุชนิดใดที่มีการเบิกใช้เป็นประจำ ซึ่งเป็นการเบิกใช้สิ้นเปลืองหมดไปที่ควรมีการสำรองไว้เพื่อให้เบิกใช้งานได้ทันที ไม่ต้องเสียเวลาการจัดซื้อ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร หมึกพิมพ์ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ โดยกำหนดปริมาณของแต่ละชนิดที่ควรสำรองไว้ในระยะเวลาหนึ่งโดยไม่ต้องซื้อบ่อย เช่น ๑-๒ เดือนต่อครั้ง ซึ่งอาจกำหนดปริมาณที่จะสำรองไว้จากสถิติการเบิกใช้ในแต่ ละช่วงเวลาการจัดซื้อ และเมื่อปริมาณคงเหลือลดลงจนถึงระดับหนึ่งก็ให้ซื้อมาเติมโดยมิให้เกิดการขาดแคลน
๒. จัดให้มีบัญชีคุมพัสดุ โดยใช้วิธีการทางบัญชีเป็นหลัก และให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ดังนี้
  - ๒.๑ ทะเบียนคุมวัสดุ ซึ่งเป็นทะเบียนคุมพัสดุประเภทเบิกใช้สิ้นเปลืองหรือหมดไป เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆ (ดังแบบฟอร์มตัวอย่างที่ ๔) และให้มีเอกสาร

หลักฐานการรับการจ่าย โดยเอกสารการรับวัสดุดังกล่าว ได้แก่ ใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงินของ บริษัท ห้างร้านผู้ขาย ส่วนเอกสารการจ่ายวัสดุ คือ ใบเบิกวัสดุ (ดังแบบฟอร์มตัวอย่างที่ ๕) ซึ่งผู้อนุมัติให้จ่ายวัสดุอาจเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนผู้จ่ายวัสดุอาจเป็นผู้ควบคุมดูแลวัสดุ ทั้งนี้ สำหรับวัสดุที่ไม่ได้ซื้อเข้ามาเพื่อสำรองจ่าย หรือซื้อมาแล้วแจกจ่ายใช้งานหมดไป เช่น ซื้อวัสดุสำหรับจัดสัมมนาหรือฝึกอบรม หรือซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเติมรถยนต์ที่ปั้มน้ำมัน ไม่ต้องจัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุ

๒.๒ ทะเบียนครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นทะเบียนคุมพัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร หรือมีอายุการใช้งานเกิน ๑ ปี และมีราคาเมื่อซื้อตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เช่น รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ (ดังแบบฟอร์มตัวอย่างที่ ๖) โดยเอกสารที่ใช้ในการบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ ได้แก่ ใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงินของบริษัท ห้างร้านผู้ขาย และรายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ แล้วส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่บัญชี โดยก่อนส่งเอกสารควรถ่ายสำเนาไว้สำหรับการตรวจสอบ รวมทั้ง การให้รหัสครุภัณฑ์ติดไว้กับตัวครุภัณฑ์ด้วย สำหรับการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ของกองทุนฯ ในพื้นที่ประกาศ ควรสอดคล้องกับรหัสครุภัณฑ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับครุภัณฑ์เป็นมาตรฐานเดียวกันและเชื่อมโยงกันได้

๒.๓ ทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งเป็นทะเบียนคุมพัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานเกิน ๑ ปี แต่มีราคาต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาทลงมา เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ เอกสาร ฯลฯ (ดังแบบฟอร์มตัวอย่างที่ ๗) ซึ่งการจัดทำทะเบียนจะมีลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์

๓. จัดให้มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณในเดือนสุดท้ายของทุกปี

๔. จัดให้มีการเก็บรักษาและดูแลพัสดุในสภาพที่เหมาะสม และปลอดภัย พร้อมทั้งจะใช้งานได้ทันที หากพัสดุรายการใดหมดความจำเป็นหรือเสื่อมสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ให้เสนอขออนุมัติจำหน่าย

### ๗.๘.๒ การจำหน่ายพัสดุ

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๑ ได้กำหนดแนวทางในการจำหน่ายพัสดุ โดยให้ประธานคพรฟ. พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยพัสดุที่จะจำหน่ายจะต้องเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. พักตร์ที่ต้องจำหน่ายเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินกิจการของกองทุน

๒. พักตร์ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนแล้ว ให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

— การขาย ให้ประธาน คพรฟ. แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อประเมินสภาพและตรวจสอบราคาคงเหลือของพัสดุนั้นก่อน และให้ดำเนินการโดยวิธีขายทอดตลาด เว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาได้มาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย จะขายโดยวิธีตกลงราคาก็ได้

- การแลกเปลี่ยน ให้ทำได้ในกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนและมีมูลค่าของพัสดุที่เท่าเทียมหรือใกล้เคียงกัน
  - การโอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกุศลสาธารณะ หรือกรณีอื่นที่ประธาน คพรพ. เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย (ผู้แทนหรือประธานชุมชนที่ได้รับมอบหมายจัดโครงการชุมชน เป็นผู้ดำเนินการ)
  - การแปรสภาพหรือทำลาย ให้ทำได้ในกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุน
- ในกรณีการขายพัสดุ เงินที่ได้จากการขายให้นำเข้าบัญชีของกองทุนเป็นรายได้อื่น

### ๗.๘.๓ การยืมและส่งคืนพัสดุ

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๒ ได้กำหนดขั้นตอนในการให้ยืมครุภัณฑ์และการส่งคืนให้ดำเนินการ (สำหรับพัสดุที่จัดซื้อโดย คพรพ.) โดยมีขั้นตอนสรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน เสนอให้ประธาน คพรพ. เป็นผู้อนุมัติ
๒. ผู้ยืมจะต้องนำครุภัณฑ์นั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นเงินตราตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม

### ๗.๘.๔ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๔ ได้กำหนดให้ประธาน คพรพ. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีตัวแทนชุมชนในพื้นที่ประกาศอย่างน้อย ๑ คน (ตั้งแบบฟอร์มตัวอย่างที่ ๘) เพื่อตรวจสอบพัสดุของกองทุนก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยทำหน้าที่ ดังนี้



๑. ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ในแต่ละรอบปีงบประมาณ ตรวจสอบพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นปีงบประมาณ หมายถึง ให้กรรมการตรวจสอบทำการตรวจสอบเอกสารการรับ-จ่ายพัสดุ แต่ละรายการในรอบปีงบประมาณว่ามีจำนวนถูกต้องตามที่บันทึกทะเบียนคุมวัสดุหรือไม่ และให้ทำการตรวจนับวัสดุที่คงเหลือว่ามีจำนวนตรงกัน หรือมากกว่า หรือน้อยกว่ายอดคงเหลือในทะเบียนคุมวัสดุหรือไม่ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบพัสดุเสนอประธาน คพรพ. พิจารณาอนุมัติตั้งยอดคงเหลือของวัสดุในทะเบียนให้ตรงกันยอดที่ตรวจนับได้

๒. ตรวจนับครุภัณฑ์ว่าตรงตามทะเบียนครุภัณฑ์หรือไม่ หมายถึง ให้กรรมการตรวจสอบพัสดุทำการตรวจนับครุภัณฑ์ต่างๆ ตามที่บันทึกอยู่ในทะเบียนครุภัณฑ์ และในทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ว่ามีอยู่ครบถ้วนหรือไม่ รวมทั้ง ตรวจสอบว่าพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบ (ตั้งแบบฟอร์มตัวอย่างที่ ๙) ต่อประธาน คพรพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ



ให้มีการตรวจสอบภายในด้านการพัสดุ และรายงาน สำนักงานทราบ

ในกรณีที่พัสดุหมดความจำเป็นหรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรือกรณีที่พัสดุสูญไปก่อนมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงได้ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานต่อประธาน คพรพ. เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไปและให้ประธาน คพรพ. (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๓)

### ๗.๘ การควบคุม และจำหน่ายพัสดุของผู้รับการจัดสรรเงินกองทุน

ตามระเบียบพัสดุฯ ได้กำหนดแนวทางการควบคุม และจำหน่ายพัสดุของผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนอื่น ๆ (หน่วยงานรัฐ หรือการจัดซื้อจัดจ้างของผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนภาคประชาชน และเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกินคราวละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้



๑. หากพัสดุนั้นจัดซื้อโดยผู้รับการจัดสรรเงินกองทุน ให้ตัดเป็นค่าใช้จ่าย และตัดออกจากการบันทึกบัญชีของกองทุน (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๕)

๒. ในกรณีที่ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุตามระเบียบของหน่วยงานนั้น (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๖)

๓. ในกรณีที่ผู้รับการจัดสรร

เงินกองทุนภาคประชาชน ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล (การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกินคราวละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท)

ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการควบคุม และจำหน่ายพัสดุ (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๗) สรุปได้ ดังนี้

๑) ให้จัดทำทะเบียนพัสดุ (ดั่งแบบฟอร์มตัวอย่างที่ ๑๐)

๒) ตรวจสอบพัสดุประจำปีในเดือนสุดท้ายของทุกปี และรายงานให้ คพรพ. ทราบ (ดั่งแบบฟอร์มตัวอย่างที่ ๑๑)

๓) สำหรับพัสดุรายการใดหมดความจำเป็นหรือเสื่อมสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ให้คัดเลือกประชาชนในพื้นที่ประกาศ จำนวน ๓ คน เพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ วิธีขายทอดตลาด แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย รายละเอียดตามข้อ ๗.๘.๒ ทั้งนี้เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายพัสดุ ให้ส่งคืนกองทุน ต่อไป



## ๗.๑๐ การประกันภัย

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๘ สามารถให้ประธาน คพรพ. ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัยได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ของกองทุน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

## ๗.๑๑ การลงโทษผู้ทำงานและบทกำหนดโทษ

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๙ ได้กำหนดให้บทลงโทษสำหรับกรณีที่ยื่นข้อเสนอการจัดซื้อ การจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ยอมมาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด หรือผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ประธาน คพรพ. รายงานให้สำนักงาน ทราบ ทั้งนี้ ห้าม คพรพ. หรือผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนภาคประชาชนก่อนตีสัมพันธ์กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าว รวมถึงบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการหรือสำนักงาน จนกว่าจะมีการพิจารณาเป็นอย่างอื่น

สำหรับผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่เอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เมื่อปรากฏชัดว่ามีการกระทำผิดจริง จะมีการดำเนินการตามกฎหมาย หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป และการได้รับการลงโทษนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำหลุดพ้นจากความรับผิดในทางแพ่งและหรือความรับผิดทางอาญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๗๐)









## ตัวอย่างที่ ๘



กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....

คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ .....

ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการพัสดุของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๔ กำหนดให้มีการควบคุมพัสดุของกองทุน และให้มีการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการรับ-จ่าย การเก็บรักษาพัสดุในรอบปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวฯ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ..... ดังนี้

๑. .... ประธานกรรมการ
๒. .... กรรมการ
๓. .... กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ..... และตรวจนับพัสดुकงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ..... โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จและเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อประธาน คพรฟ.

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประธานคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....



## ตัวอย่างที่ ๙

### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ..... โทร. ๐-๒๓๔๕-๖๗๘๙  
ที่ ...../..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ .....

เรียน ประธาน คพรพ. ผ่านเลขานุการ คพรพ.

ตามคำสั่ง คพรพ. ที่ ...../..... ลงวันที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ..... แต่งตั้งให้ผู้ลงนามข้างท้ายบันทึกนี้ เป็นกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ..... นั้น

บัดนี้ การตรวจสอบได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจสอบ มีดังนี้

๑. การรับ-จ่ายพัสดุ ในรอบปีงบประมาณ ..... ปรากฏว่า กองทุนมีวัสดุใช้สิ้นเปลืองสำรองไว้เบิกใช้งาน จำนวน ..... รายการ ซึ่งตรวจสอบการรับ-จ่าย จากเอกสารการรับและจ่ายวัสดุกับทะเบียนคุมวัสดุแล้ว เห็นว่ามีความถูกต้อง และมีผลการตรวจนับวัสดุทั้ง ..... รายการดังกล่าว มีจำนวนคงเหลือตรงตามทะเบียนคุมวัสดุ

๒. ผลการตรวจนับครุภัณฑ์ มีดังนี้

๒.๑ ครุภัณฑ์ตามทะเบียน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ..... มีจำนวน ..... รายการ

- ตรวจพบครุภัณฑ์มีตัวตนตรงตามทะเบียน จำนวน ..... รายการ

- ตรวจสอบแล้วไม่พบตัวครุภัณฑ์ จำนวน ..... รายการ

- ครุภัณฑ์ ชำรุด จำนวน ..... รายการ

- ครุภัณฑ์ เสื่อมคุณภาพ จำนวน ..... รายการ

- ครุภัณฑ์ สูญหาย จำนวน ..... รายการ

- ครุภัณฑ์ ที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ..... รายการ

๒.๒ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ตามทะเบียน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ..... มีจำนวน ..... รายการ

- ตรวจสอบพบมีตัวตนตรงตามทะเบียน จำนวน ..... รายการ

รายละเอียดของการตรวจสอบได้แนบมาพร้อมการรายงานผลการตรวจสอบครั้งนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

กรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

กรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ .....





## ตัวอย่างที่ ๑๑



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบการควบคุมและจำหน่ายพัสดุโครงการชุมชน..... โทร. ๐-๒๓๔๕-๖๗๘๙

ที่ ...../.....

วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ .....

เรียน ประธาน คพรฟ. ผ่านเลขานุการ คพรฟ.

ตามระเบียบพัสดุคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการพัสดุของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าฯ ข้อ ๖๗ กำหนดให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ เพื่อจัดทำทะเบียนพัสดุ และทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณในเดือนสุดท้ายของทุกปี และรายงานให้ คพรฟ. ทราบ นั้น

โครงการชุมชน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... มีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างจากงบประมาณของโครงการ คือ .....  
รวม ..... รายการ ราคาเมื่อซื้อหรือจ้าง รวมทั้งสิ้น ..... บาท ซึ่งผลการสำรวจ  
ตรวจสอบพบว่า พสดุทั้ง ..... รายการ มีจำนวนครบถ้วน และสามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังทะเบียน  
พัสดุโครงการชุมชน ..... ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

โครงการชุมชน .....





## การรายงาน การติดตามและ การประเมินผลการดำเนินงาน

กกพ. ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การร่วมกันสรุปบทเรียนในการดำเนินงานโครงการชุมชนที่ผ่านมา และประกาศความสำเร็จของแต่ละโครงการชุมชน/กิจกรรม การติดตามรวมทั้งบทเรียนที่ได้รับเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของโครงการต่อไป

นอกจากนั้น กกพ. ยังให้ความสำคัญกับการประเมินผล ความโปร่งใส ความมีธรรมาภิบาลที่ดี ตรวจสอบได้ โดยจะมีการตรวจสอบทั้ง การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยในการดำเนินการส่วนนี้ มีแนวทางดังนี้

### ๘.๑ ความสำคัญของการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

ตามระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๕๔ กำหนดให้สำนักงาน กกพ. โอนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศเป็นรายไตรมาส โดยพิจารณาถึงแผนงานประจำปี แผนการใช้จ่ายเงิน และความจำเป็นของการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ แต่การที่สำนักงาน กกพ. จะโอนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้แก่ คพรพ. นั้น ระเบียบกองทุนฯ ได้กำหนดหน้าที่ของ คพรพ. ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการรายไตรมาสและรายปี พร้อมทั้งแสดงบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย และบุคคลในส่วนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วรายงานให้ กกพ. ทราบ



ทั้งนี้ หากไม่สามารถรายงานการเงินดังกล่าวได้ ให้สำนักงาน กกพ. ชะลอการโอนเงินให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศชั่วคราว (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๕๖) ซึ่งกระบวนการทั้งสอง จะเป็นการช่วยเหลือกันในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และการดำเนินงานโครงการชุมชน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

#### ๘.๑.๑ ลักษณะของการรายงานผลการปฏิบัติงาน



การรายงานผลการปฏิบัติงานของ คพรฟ. ประกอบไปด้วย ๓ กลุ่มรายงาน คือ ๑) การรายงานผลการดำเนินงานโครงการชุมชน ๒) การรายงานผลการปฏิบัติงานของ คพรฟ. ซึ่งประกอบไปด้วยการรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ คพรฟ. ได้ดำเนินการไปแล้วในแต่ละปี และ ๓) การรายงานทางการเงิน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายของ คพรฟ. ในแต่ละไตรมาส และเป็นการรายงานผลการใช้จ่ายรายปีของ คพรฟ.

#### ๘.๑.๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานของการดำเนินโครงการชุมชน

สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดรูปแบบของการรายงานผลการดำเนินการโครงการชุมชนไว้ ๒ ลักษณะ คือ ๑) การรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชนรายไตรมาสและเมื่อสิ้นสุดโครงการ และ ๒) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน จำแนกตามแผนงาน เพื่อให้ คพรฟ. ทราบผลการดำเนินงานของโครงการชุมชนในแต่ละโครงการ และผลการดำเนินงานโครงการชุมชนจำแนกตามแผนงาน ว่าได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง ได้ผลการดำเนินงานอย่างไร มีการดำเนินงานตามแผนงานหรือล่าช้ากว่าแผนงานหรือไม่ เพื่อนำไปประกอบการรายงานการเบิกจ่ายเงินของ คพรฟ. ที่จะนำเสนอสำนักงาน กกพ. ในการขอเบิกจ่ายเงินในแต่ละไตรมาส ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานทั้งรายไตรมาสและรายปีนั้นจะเป็นไปตามข้อ ๔๓ แห่งระเบียบกองทุนฯ

#### ๘.๑.๓ การรายงานทางการเงินและบัญชีของ คพรฟ.

ในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ที่จัดสรรเพื่อกิจการของกองทุนในพื้นที่ประกาศ ให้จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานรายไตรมาส และรายปี พร้อมทั้งแสดงบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย และงบดุลในส่วนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วรายงานให้ กกพ. ทราบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถรายงานการเงินดังกล่าวได้ ให้สำนักงาน กกพ. ชะลอการโอนเงินให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศชั่วคราว

## ๘.๒ การตรวจสอบบัญชีของกองทุน และการตรวจสอบภายใน

ตามระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๕๕ และ ข้อ ๕๗ สามารถสรุปการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และการตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. ในการบริหารเงินกองทุนประเภท ก และประเภท ข ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ กกพ. ทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และให้มีการตรวจสอบบัญชีและรับรองงบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

๒. ในการบริหารกองทุนประเภท ก และ ข ให้มีผู้สอบบัญชีของกองทุน ซึ่ง คพรพ. เห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่ คพรพ. กำหนด ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถาม คพรพ. และผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าว

๓. ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะหว่า การใช้จ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด ได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อ คพรพ. เพื่อเผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่ประกาศ และสาธารณชนโดยทั่วไป

๔. ในการบริหารเงินกองทุนประเภท ก และ ข นั้น ให้ คพรพ. จัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชีและการพัสดุ

๕. คพรพ. ต้องแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินการของ คพรพ. ในการนี้ให้ คพรพ. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในด้วย

๖. ในการบริหารเงินกองทุนประเภท ก และ ข ให้สำนักงาน กกพ. จัดให้มีการตรวจสอบเงินและบัญชีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในพื้นที่ประกาศอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยใช้ระบบการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานควบคู่กับการตรวจสอบทางการเงินและบัญชี ซึ่งผ่านการตรวจสอบบัญชีและรับรองงบการเงินจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบภายใน

๗. ให้สำนักงาน กกพ. จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการชุมชน โดยสถาบันวิชาการหรือคณะบุคคลที่มีคุณวุฒิเชี่ยวชาญ และเป็นอิสระจากภายนอก

๘. หากผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ได้ใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการชุมชน หรือใช้จ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมไม่หมด จะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการชุมชนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศทั้งหมดหรือบางส่วนที่เหลือจ่าย หลังจากปิดโครงการแล้ว



### ๘.๓ ความสำคัญของการติดตามประเมินผล การ ดำเนินโครงการชุมชน

กกพ. ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการชุมชน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจติดตาม สร้างความเข้าใจ และร่วมรับฟังความคิดเห็นและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการของชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมของชุมชนให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป ซึ่งผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจะต้องทำความเข้าใจ สร้างความโปร่งใส มีความมั่นใจ และยอมรับในผลการดำเนินงานร่วมกัน ก่อให้เกิดความร่วมมือและการประสานงานซึ่งกันและกัน อันจะทำให้การดำเนินโครงการชุมชนเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของกองทุนต่อไป



ทั้งนี้ กกพ. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓) ขึ้น เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของ กกพ. ในด้านการติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และพิจารณาให้ความเห็นต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตลอดจนสรุปข้อเท็จจริงและความเห็นพร้อมเหตุผลก่อนนำเสนอ กกพ. เพื่อพิจารณาต่อไป

### ๘.๔ กรอบและกระบวนการในการติดตามประเมินผล

คพรต. หรือ คพรฟ. มีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการชุมชนเป็นระยะ โดยจะต้องจัดให้มีเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน หรือชุมชน และระดับตำบล หรือกลุ่มชุมชน ทุก ๓ เดือน ซึ่ง คพรฟ. จะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า และรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการชุมชน ส่งให้สำนักงาน กกพ. รายไตรมาส ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. กำหนด เพื่อใช้ประกอบในขั้นตอนการโอนเงินให้กับพื้นที่ประกาศ โดยในระหว่างนี้สำนักงาน กกพ. และ คพรฟ. จะต้องร่วมกันจัดทำฐานข้อมูลโครงการชุมชน เพื่อติดตามประเมินผล และประเมินความสำเร็จของโครงการชุมชน โดยประสานความร่วมมือในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๖๖)



เมื่อผู้ได้รับการจัดสรรโครงการดำเนินโครงการชุมชนของตนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องรายงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงานโครงการต่อที่ประชุม คปรต. หรือ คพรพ. และสรุปผลการดำเนินงานให้ คปรต. หรือ คพรพ. รับทราบ ซึ่ง คพรพ. จะต้องจัดทำสรุปรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการชุมชนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ส่งให้สำนักงาน กกพ. ด้วย

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการ คพรพ. จะต้องดำเนินการประชุมเพื่อหาข้อยุติ และอาจมอบหมายให้กรรมการ คพรพ. คนหนึ่งคนใด หรือหลายคนดำเนินการตามมติของ คพรพ. เพื่อแก้ไข และยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว และหากมีเหตุให้ทราบแน่ชัดว่าโครงการไม่เกิดผลประโยชน์ หรือมีความเสี่ยงว่าโครงการไม่ประสบความสำเร็จ สำนักงาน กกพ. สามารถให้ คพรพ. ชี้แจงข้อเท็จจริง หรือแก้ไข หรือระงับการกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายได้ (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๖๗) ส่วนกรณีที่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตเกี่ยวกับการใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สำนักงาน กกพ. สามารถให้ คพรพ. จัดทำข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาของ กกพ. หรือ คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ ได้ (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๖๘)

#### **๘.๕ เอกสารและแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. จัดเตรียมไว้ในการรายงานความก้าวหน้าของดำเนินโครงการชุมชน มีอะไรบ้าง**

สำนักงาน กกพ. โดยความเห็นชอบของ กกพ. ได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้สำหรับการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการชุมชน ดังนี้

- แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน (กพ. ๙๗(๓)-๒๐)
- แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน จำแนกตามแผนงาน (กพ. ๙๗(๓)-๒๑)





# ๙

## การประชาสัมพันธ์โครงการชุมชน

### ๙.๑ แนวทางการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการชุมชน

#### ๙.๑.๑ ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการชุมชน

กกพ. ได้มีการคำนึงถึงความสำคัญของการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการชุมชน แก่ประชาชนในพื้นที่ประกาศ ประชาชนทุกคนที่อยู่ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและกำหนดอนาคต ความเป็นอยู่ในชุมชนของตนเองได้ในทุกขั้นตอน ตลอดจนเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ซึ่งระบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า



เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ให้ความสำคัญในการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าต่อสาธารณชนในพื้นที่ประกาศอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเข้าถึงเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ รวมทั้งให้สาธารณชนทราบถึงการทำงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าที่นำเงินในมาตรา ๙๗ (๓) ไปใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า โดยเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนและให้ชุมชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่นของตน สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศจัดทำป้ายหรือเครื่องหมายใดๆ ที่แสดงว่าเป็นโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตามรูปแบบ ขนาด ลักษณะ และวิธีการที่สำนักงาน กกพ. กำหนด (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๕๒)

๒. ในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้มีการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าต่อสาธารณชนในพื้นที่ประกาศอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเข้าถึงเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตามแนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการชุมชนที่สำนักงาน กกพ. กำหนด (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๗๐)



๓. กำหนดให้ คพรพ. มีหน้าที่จะต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการชุมชนผ่านสื่อหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดหมายข่าว วิทยุชุมชน สื่อบุคคล หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รถเคลื่อนที่ ป้ายโครงการ การจัดแถลงข่าวแสดงความสำเร็จโครงการชุมชน (ข้อ ๗๑)

๔. สำหรับกองทุนประเภท ก และกองทุนประเภท ข ให้ คพรพ. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการชุมชน ตามช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ เดือนครั้ง โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน หรือชุมชน และระดับตำบล หรือกลุ่มชุมชน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๕. ให้สำนักงาน กกพ. เผยแพร่ผลการพิจารณา รวมทั้งผลการดำเนินงานโครงการชุมชนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่นของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงาน กกพ. จัดเตรียมขึ้น เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมประชาชนที่สนใจเข้าทำการติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศได้ ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าขึ้น

#### ๙.๑.๒ แนวทางในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการชุมชน

สำนักงาน กกพ. ขอสรุปแนวทางในการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดังนี้

##### เครื่องหมายสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

สัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ประกอบไปด้วย รูปต้นไม้สีเขียว ประกอบร่วมกับสัญลักษณ์ของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ([Http://pdf.erc.or.th](http://pdf.erc.or.th))



## ตราสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

### สีของตราสัญลักษณ์

การกำหนดค่าสี เพื่อให้ตราสัญลักษณ์สามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง ทั้งในงานพิมพ์ และสำหรับงานอื่น ๆ ในการนำตราสัญลักษณ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าไปใช้นั้น จะต้องใช้ค่าสีตามที่กำหนดไว้ โดยค่าสีของตราสัญลักษณ์ได้กำหนดไว้ดังนี้



สีเขียว

R = ๒๐ G= ๒๓๖ B= ๘๗

สีเขียวเข้ม

R = ๑๕ G= ๑๗๗ B= ๖๕

สีส้ม

R = ๒๕๒ G=๑๒๖ B= ๗๐

สีน้ำเงิน

R = ๖๒ G= ๑๔๒ B= ๒๓๘

### รายละเอียดของการกำหนดสีของตราสัญลักษณ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

### รูปแบบตัวอักษร

รูปแบบตัวอักษรให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK หรือ ฟอนต์ TH Niramit หรือฟอนต์อื่นของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (สอซช.) หรือ SIPA และกรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งที่ประชุมคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยดำเนินการติดตั้งฟอนต์ดังกล่าวเพิ่มเข้าไปในระบบปฏิบัติการ Thai OS (Thai Operating System) และใช้ฟอนต์ดังกล่าวแทนฟอนต์เดิม ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ โดยให้ติดตั้งและใช้งานให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ สืบเนื่องจาก ปัจจุบันส่วนราชการจำนวนมากมีการใช้ฟอนต์ที่หลากหลาย ไม่มีมาตรฐานในเอกสารทางราชการ อีกทั้งยังมีหน่วยงานราชการหลายแห่งใช้มาตรฐานฟอนต์ของบริษัทเอกชนที่ผูกขาดลิขสิทธิ์ เช่น Angsana อาจมีปัญหาเรื่องการฟ้องร้องละเมิดลิขสิทธิ์ได้

ตัวอย่างตัวอักษรฟอนต์ TH SarabunPSK

ก ข ฃ ค ฅ ฉ ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ  
ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ  
ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ  
๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

ตัวอย่างตัวอักษรฟอนต์ TH Niramit

ก ข ฃ ค ฅ ฉ ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ  
ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ  
ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ  
๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

ตัวอย่างตัวอักษรฟอนต์ TH Krub

ก ข ฃ ค ฅ ฉ ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ  
ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ  
ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ  
๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

ตัวอย่างตัวอักษรฟอนต์ TH Kodchasan

ก ข ฃ ค ฅ ฉ ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ  
ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ  
ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ  
๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

ตัวอย่างรูปแบบตัวอักษรที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

## ข้อจำกัดในการใช้งาน



ไม่ควรใช้ตราสัญลักษณ์เพียงอย่างเดียว



ไม่ควรปรับสัดส่วนใดสัดส่วนหนึ่งของ  
ตราสัญลักษณ์ในทุกทิศทาง



ไม่ควรปรับสัดส่วนใดสัดส่วนหนึ่งของ  
ตราสัญลักษณ์ในทุกทิศทาง

### ข้อจำกัดของการใช้สัญลักษณ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

#### การตีตราเครื่องหมายสัญลักษณ์กองทุน

การวางโลโก้/ชื่อ/ชื่อโครงการชุมชนหรือชื่อกิจกรรมลงบนป้าย โดยผู้ดำเนินการหรือผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงในรูปกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านโครงการชุมชนจะต้องจัดทำป้ายระบุว่าได้รับเงินสนับสนุนหรือสิ่งของช่วยเหลือจากกองทุนฯ ให้กำหนดขนาดของป้ายให้เหมาะสมกับพื้นที่ตัวอาคารหรือสถานที่ที่จะติดตั้งและกำหนดขนาดของโลโก้และตัวอักษรบนป้ายให้เหมาะสมกับป้าย โดยพิจารณาตามตัวอย่างดังนี้

- ป้ายหน้าหน่วยงาน / องค์กร / กลุ่ม / สถานศึกษา / ศาสนสถาน การติดตั้งอาจติดตั้งคู่กับป้ายของสถานที่นั้น ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่
- ป้ายกิจกรรมที่ได้รับเงินสนับสนุนอาจติดบริเวณหน้าห้องที่ทำการกิจกรรมของหน่วยงาน / องค์กร / กลุ่ม / สถานศึกษา / ศาสนสถาน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบถึงงาน/กิจกรรม/โครงการชุมชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าฯ

ตารางที่ ๗ แสดงตัวอย่างวิธีการติดโลโก้ และชื่อลงบนสิ่งของ

ที่	รายการสิ่งของ	วิธีติด
๑	เครื่องกรองน้ำ ตู้ทำน้ำเย็น	สกรีนบนตัวเครื่องหรือติดป้ายบนผนัง
๒	ห้องน้ำ ห้องครัว ห้องประชุม ห้องพัก ศาลา	ป้ายติดผนังหรือปักหน้าสถานที่นั้น ๆ
๓	ชุดเครื่องเล่น/เครื่องกีฬา หรืออุปกรณ์กลางแจ้ง	ติดป้ายด้านหน้าสนาม หรือหน้าสถานที่นั้น ๆ
๔	ชุดเครื่องเล่น/เครื่องกีฬา หรืออุปกรณ์ในร่ม	ทำป้ายมอบ (ป้ายถือ) ติดสติ๊กเกอร์ลงบนเครื่องเล่นหรือติดป้ายที่ผนัง
๕	สื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือ วิดีทัศน์ โปสเตอร์ ไวเนล	ใส่ซองแฟ้มใสสกรีน หรือติดสติ๊กเกอร์ลงบนสื่ออื่น ๆ
๖	โต๊ะเก้าอี้	สกรีนลงบนโต๊ะเก้าอี้
๗	หลักสุตรการฝึกอบรมต่าง ๆ	ทำป้ายมอบ (ป้ายถือ) ติดสติ๊กเกอร์/ติดป้ายสนับสนุนหน้าห้องอบรม
๘	เครื่องเขียน เช่น ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด	ใส่ซองถุงพลาสติกใสสกรีน
๙	อาหาร อาหารเสริม อาหารแห้ง	ทำป้ายมอบ (ป้ายถือ)
๑๐	ชุดคอมพิวเตอร์	สกรีนลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และจอคอมพิวเตอร์
๑๑	ชุดดนตรีพื้นเมือง	สกรีนลงบนเครื่องดนตรีหรือติดป้ายไว้ที่ผนังห้องดนตรี
๑๒	ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น/ชุดเครื่องมือแพทย์	สกรีนลงบนกล่องหรือติดป้ายไว้ที่ผนังห้องพยาบาล
๑๓	ชุดเครื่องนอนเด็กเล็ก	ปักชื่อหรือสกรีนบนชุดเครื่องนอน
๑๔	ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษา ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี	ปักชื่อหรือสกรีนบนชุด
๑๕	มุ้งกันยุง	สกรีนบนมุ้งแต่ละหลัง/ถุงพลาสติกที่ใส่มุ้ง
๑๖	เครื่องกันหนาว เช่น เสื้อกันหนาวหรือผ้าห่ม	สกรีนบนเสื้อหรือผ้าห่ม
๑๗	เครื่องชั่งน้ำหนัก	สกรีนบนเครื่องชั่งน้ำหนัก
๑๘	รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน	สกรีนบนตัวรถ
๑๙	จักรเย็บผ้า	สกรีนบนตัวจักร
๒๐	เครื่องมือทำการเกษตร	สกรีนบนเครื่องมือหรือทำป้ายมอบ (ป้ายถือ)
๒๑	สัตว์เลี้ยงต่าง ๆ	ทำป้ายมอบ (ป้ายถือ)/ปักป้ายบริเวณหน้าเล้า/คอก/บ่อเลี้ยง/หน้าบ้าน
๒๒	เมล็ดพันธุ์พืช	สกรีนบนถุงเมล็ดพันธุ์พืช
๒๓	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปักป้ายบริเวณหน้าที่ทำกิน
๒๔	ถนน	ปักป้ายบริเวณหัวและท้ายถนน
๒๕	เขื่อน/ฝาย/ทำนบ/คู/คลอง/บ่อ/สระ/บึง/หนอง	ปักป้ายบริเวณสถานที่ก่อสร้าง หรือซ่อมแซม หรือขุดลอก
๒๖	กองทุนฯ	ปักป้ายบริเวณที่ทำการกองทุนฯ หรือที่ทำงานของคณะกรรมการกองทุน/ทำป้ายมอบ (ป้ายถือ)
๒๗	อื่น ๆ	ให้ คพรพ.พิจารณาตามความเหมาะสม

ตัวอย่างของการใช้ตราสัญลักษณ์ประกอบการประชาสัมพันธ์

การใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้ผู้ดำเนินโครงการชุมชนจะต้องจัดทำตราสัญลักษณ์ตามรูปแบบที่กำหนด และให้ติดตราสัญลักษณ์หรือป้ายชื่อลงบนสิ่งของช่วยเหลือหรือติดไว้ในที่ที่เหมาะสม

ตัวอย่างของการการมอบสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เช่น การจัดซื้อสิ่งของบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบอุทกภัย ในพิธีมอบสิ่งของครบมีบุคคลอย่างน้อย ๒ ฝ่าย คือ (๑) ฝ่ายผู้มอบสิ่งของ ได้แก่ ตัวแทนของ คพรฟ. คณะผู้ดำเนินโครงการชุมชน ข้าราชการหรือผู้มีเกียรติ (๒) ฝ่ายผู้รับมอบสิ่งของ ได้แก่ ผู้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการชุมชนหรือตัวแทน โดยผู้ดำเนินโครงการจัดให้มีการติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าลงบนสิ่งของที่ส่งมอบ สำหรับในกรณีที่สิ่งของช่วยเหลือมีจำนวนมาก ให้ถ่ายรูปสิ่งของทั้งหมดหรือบางส่วน พร้อมป้ายถือกับตัวแทนผู้รับมอบส่วนหนึ่ง



ตัวอย่างการถ่ายรูปประกอบการมอบสิ่งของ



ตัวอย่างการถ่ายรูปประกอบการมอบสิ่งของ



ในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้มีการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้กับสาธารณะ ประชาชน ชุมชนในพื้นที่ประกาศอย่างทั่วถึงเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเข้าถึงเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ โดยให้ คพรพ. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการชุมชนผ่านสื่อหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดหมายข่าว วิทยุชุมชน สื่อบุคคล หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รถเคลื่อนที่ ป้ายโครงการ จัดงานแถลงข่าวแสดงความสำเร็จโครงการชุมชน เป็นต้น

### ข้อความของป้าย

ประกอบด้วย ๑. ชื่อโครงการ ๒. ชื่อกองทุน ๓. ตราสัญลักษณ์สำนักงาน กกพ. และตราสัญลักษณ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ ๕. เงินงบประมาณ และปีงบประมาณ

### สถานที่

การติดป้ายหรือเครื่องหมายสัญลักษณ์กองทุนควรติดอยู่ในสถานที่ที่ดำเนินโครงการ และเห็นได้เด่นชัด

### ขนาดป้าย

ขนาดป้ายภายในอาคาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม. x ๖๐ ซม.

ขนาดป้ายภายนอกอาคาร ขนาด ๑.๒๐ ม. x ๒.๔๐ ม. เว้นแต่ในกรณีสถานที่ที่ไม่เอื้ออำนวยให้ติดป้ายขนาดนี้ได้ อนุโลมให้ใช้ขนาดที่เหมาะสม ป้ายภายนอกอาคาร ต้องใช้วัสดุที่คงทนถาวรกับสภาพอากาศ

ห้ามมีข้อความอื่นใดนอกเหนือจากที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ผู้ดำเนินโครงการชุมชน สามารถดาวน์โหลดไฟล์รูปภาพ ตราสัญลักษณ์ รวมทั้งสามารถสอบถามได้ที่เจ้าหน้าที่การเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หรือติดต่อ ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร: ๐-๒๒๐๗-๓๕๕๙ โทรสาร: ๐-๒๒๐๗-๓๕๐๒ หรือ E-mail: pdf@erc.or.th หรือดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ของฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า <http://pdf.erc.or.th> หรือสอบถามได้จากเจ้าหน้าที่ของฝ่ายสำนักงานประจำเขต ที่ทำหน้าที่ดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในเขตต่าง ๆ

# ส่วนที่ ๓

---

แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน



## ๓.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์

---

ประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. แบบสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (กฟ. ๙๗(๓)-ย๑)
๒. แบบสรุปผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-ย๒)
๓. แบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๘ (กฟ. ๙๗(๓)-ย๓)





## แบบสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....ประเภทกองทุน.....

การประชุมวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

สถานที่.....

คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรฟ.) กองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
..... ได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินงานของ  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้าฯ ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

**๑. ปัจจัยแวดล้อมภายใน** (ให้ระบุประเด็นที่เป็นจุดแข็ง-จุดอ่อน โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในเช่น โครงสร้าง  
ชุมชน วัฒนธรรมชุมชน ความเข้มแข็งของชุมชน การประกอบอาชีพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

### ๑.๑ จุดแข็ง (Strength)

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

### ๑.๒ จุดอ่อน (Weakness)

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒. ปัจจัยแวดล้อมภายนอก (ให้ระบุประเด็นที่เป็นโอกาส-อุปสรรค โดยพิจารณาจากปัจจัยภายนอก เช่น ปัจจัยด้านการเมือง ด้านเทคโนโลยี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

๒.๑ โอกาส (Opportunity)

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒.๒ อุปสรรค (Threat)

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

ลงชื่อ .....ผู้บันทึกผลการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง .....



**แบบสรุปผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....**

**ส่วนที่ ๑ รายชื่อเอกสาร ผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของ  
โรงไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง (ให้ระบุรายชื่อเอกสาร ผู้จัดทำรายงาน และปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจัดทำ)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ส่วนที่ ๒ ผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (ให้ระบุ  
สภาพปัญหา/ผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้ง พื้นที่และจำนวนประชาชนที่ได้รับผลกระทบ)**

**๒.๑ ด้านสุขภาพ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**๒.๒ ด้านสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**๒.๓ ด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



๒.๔ ด้านสังคม

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕ ด้านอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....กรรมการและเลขานุการ คพรฟ.

(.....)

ตำแหน่ง .....



แบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๘  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลประวัติทั่วไปของกองทุนฯ และพื้นที่)

.....  
.....  
.....  
.....

๒. ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ประกาศ (สภาพพื้นที่ อาณาเขตของพื้นที่ประกาศ)

.....  
.....  
.....  
.....

๓. ลักษณะประชากรในพื้นที่ประกาศ (จำนวนประชากร อาชีพ ระดับการศึกษา)

.....  
.....  
.....  
.....

๔. วัฒนธรรม สภาพชุมชน ศาสนาและศาสนสถาน

.....  
.....  
.....  
.....

๕. ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

.....  
.....  
.....  
.....

## ๖. การศึกษาและการสาธารณสุข

.....

.....

.....

.....

### ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม

๑. ปัจจัยแวดล้อมภายใน (ให้ระบุประเด็นที่เป็นจุดแข็ง-จุดอ่อน โดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน เช่น โครงสร้างชุมชน วัฒนธรรมชุมชน ความเข้มแข็งของชุมชน การประกอบอาชีพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน(Weakness)
๑).....	๑).....
๒).....	๒).....
๓).....	๓).....
๔).....	๔).....
๕).....	๕).....

๒. ปัจจัยแวดล้อมภายนอก (ให้ระบุประเด็นที่เป็นโอกาส-อุปสรรค โดยพิจารณาจากปัจจัยภายนอก เช่น ปัจจัยด้านการเมือง ด้านเทคโนโลยี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat) (อุปสรรค หรือข้อจำกัด)
๑).....	๑).....
๒).....	๒).....
๓).....	๓).....
๔).....	๔).....
๕).....	๕).....

ส่วนที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

๑. วิสัยทัศน์ (สิ่งที่อยากให้กองทุนฯจะเป็นในอีก ๓ ปีข้างหน้า)

.....

.....

.....

๒. เป้าหมาย (ตัวเลข ค่าของเป้าหมาย หรือค่าของตัวชี้วัด ที่กองทุนฯจะต้องไปให้ถึง )

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....

๓. พันธกิจ (กรอบ ขอบเขต การดำเนินงานของหน่วยงาน)

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....

๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ประเด็นที่ต้องคำนึงถึง พัฒนา มุ่งเน้น)	เป้าประสงค์ (สิ่งที่กองทุนฯ อยากรจะบรรลุ)	กลยุทธ์ (สิ่งที่จะทำให้บรรลุเป้าประสงค์)
๑.	๑.๑	
	๑.๒	
๒.	๒.๑	
	๒.๒	
๓.	๓.๑	
	๓.๒	
๔.	๔.๑	
	๔.๒	
๕.	๕.๑	
	๕.๒	

๕. โครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ (บาท)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาชุมชนระดับหมู่บ้าน/ตำบล ในยุทธศาสตร์ใด
			๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	
๑.....						
๒.....						
๓.....						
๔.....						
๕.....						
		รวม				

ลงชื่อ.....ประธาน คพรฟ.  
 (.....)  
 ...../...../.....

## ๓.๒ การสำรวจความต้องการของประชาชน

---

ประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. แบบแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม (กฟ. ๙๗(๓)-๐๑)
๒. แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ (กฟ. ๙๗(๓)-๐๒)







	ชื่อ - นามสกุล	บ้านเลขที่ / หมู่ที่ / ชุมชน	ลายมือชื่อ

ลงนาม .....ประธานประชาคม  
 (.....)  
 วันที่ .....

ลงนาม .....คพต./คพฟ.  
 ผู้รับผิดชอบการประชาคม  
 (.....)  
 วันที่ .....



## แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคม เพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....  
 ชื่อหมู่บ้าน ชุมชน ..... หมู่ ..... ตำบล/แขวง .....  
 เทศบาล .....อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
 วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....สถานที่จัดประชาคม .....

ชื่อ คพรต./คพรฟ. ผู้รับผิดชอบในการสำรวจความต้องการ .....  
 ชื่อผู้ทำหน้าที่ประธานการประชุม .....  
 ตำแหน่ง .....  
 รหัสหมู่บ้านของกรมการปกครอง (ถ้ามี).....

เริ่มประชุมเวลา .....น.

ประธานการประชุม ขอให้ที่ประชุมประชาคมร่วมกันเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นและความต้องการในการพัฒนาที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

ที่ประชุมประชาคม ได้ร่วมกันเสนอความต้องการในการพัฒนาหรือความต้องการในแก้ไขปัญหาของหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล ซึ่งจัดกลุ่มได้ ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....
- ๖) .....
- ๗) .....
- ๘) .....
- ๙) .....
- ๑๐) .....

ประธานการประชุม ขอให้ที่ประชุมประชาคมร่วมกันเสนอชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาหรือสามารถแก้ไขปัญหาข้างต้น โดยแต่ละกิจกรรมที่เสนอต้องมีผู้รับรองหรือผู้สนับสนุนอย่างน้อย ๑๕ คน

ที่ประชุมประชาคมได้ร่วมกันเสนอชื่อกิจกรรม และที่ประชุมประชาคมให้การรับรองหรือสนับสนุน  
ทั้งสิ้นจำนวน .....กิจกรรม ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....
- ๖) .....
- ๗) .....
- ๘) .....
- ๙) .....
- ๑๐) .....

ประธานในการประชุมประชาคม ขอให้ที่ประชุมประชาคมร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการ และ  
จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมที่ประชาคมเสนอ โดยให้คะแนนกิจกรรมที่ละกิจกรรม และเรียงลำดับจาก  
กิจกรรมที่มีคะแนนสูงสุดไปน้อยสุดตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรมที่ต้องการ (ให้ใส่ชื่อกิจกรรม)	คะแนน

ลำดับที่	กิจกรรมที่ต้องการ (ให้ใส่ชื่อกิจกรรม)	คะแนน

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมจากที่ประชุมประชาคม

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

ปิดประชุมเวลา.....น.

ลงนาม.....  
 (.....)  
 คปรต. /คพรฟ. ผู้แทนภาคประชาชน  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ลงนาม.....  
 (.....)  
 คปรต. อื่นๆ  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ลงนาม.....  
 (.....)  
 ประธานประชาคม  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....



### ๓.๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน

---

ประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. แบบเสนอโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-๐๓)



สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุน

รหัสกองทุน.....



## แบบเสนอโครงการชุมชน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... กองทุนประเภท .....

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ..... หมู่ ..... ตำบล/แขวง .....

เทศบาล ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ปีงบประมาณ..... รหัสหมู่บ้านของกรมการปกครอง (ถ้ามี).....

๑. ชื่อโครงการชุมชน.....

๑.๑ สอดคล้องตามความต้องการของประชาชน ซึ่งผ่านการประชาคมเมื่อวันที่.....

เป็นโครงการที่มีความสำคัญลำดับที่.....

๑.๒ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนระดับพื้นที่ในด้าน.....

๑.๓ สอดคล้องกับผลการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานโรงไฟฟ้าในหมวดใด (ทำเครื่องหมาย ✓

ในช่อง  ในด้านที่ใกล้เคียงมากที่สุดเพียงด้านเดียว)

- (๑)  ผลกระทบด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น
- (๒)  ผลกระทบด้านสังคม
- (๓)  ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ
- (๔)  ผลกระทบด้านสุขภาพ

๒. สอดคล้องกับกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในแผนงานด้านใด

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ในด้านที่ใกล้เคียงมากที่สุดเพียงด้านเดียว)

- (๑)  การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาวะ
- (๒)  การพัฒนาอาชีพ
- (๓)  การพัฒนาการเกษตร
- (๔)  การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
- (๕)  การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๖)  การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี
- (๗)  การพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชน
- (๘)  การอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
- (๙)  กรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน
- (๑๐)  พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน
- (๑๑)  อื่น ๆ ตามที่ กฟพ. กำหนด ระบุ.....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ..... หน้าที่...../.....



๓. ที่มาของโครงการ (ให้ผู้เสนอโครงการอธิบายถึงปัญหา ความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ และความจำเป็นในการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)

.....

.....

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โครงการนี้จะช่วยแก้ไขปัญหา หรือสนองตอบความต้องการของประชาชนในเรื่องอะไร)

๑) .....

.....

๒) .....

.....

๓) .....

.....

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและวิธีการวัดผล (โครงการนี้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	การวัดผล (ตัวชี้วัด)

๖. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ผู้ที่ได้รับประโยชน์ (เช่น เยาวชน เกษตรกร แม่บ้าน)	จำนวน (คน)

๗. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ (ให้ระบุชื่อสถานที่ เช่น วัด โรงเรียน แผลงทดลอง ฯลฯ และให้ระบุชื่อหมู่บ้าน-ชุมชน/ หมู่ที่/ ตำบล/ อำเภอ/ จังหวัด โดยจะต้องไม่เป็นพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ไม่ได้รับอนุญาตจากราชการ เช่น พื้นที่ป่าชายเลน พื้นที่ป่าสงวน เขตอุทยานแห่งชาติ เป็นต้น)

ชื่อสถานที่.....หมู่ที่ .....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน

๙. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน.....บาท ประกอบด้วย

เงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จำนวน.....บาท  
เงินงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ ได้แก่

- ๑) .....จำนวน..... บาท  
๒).....จำนวน..... บาท  
๓).....จำนวน..... บาท

๑๐. รายละเอียดงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

รายการ			จำนวนเงิน (บาท)
งบประมาณรวมทั้งสิ้น			
<b>๑. งบดำเนินงาน</b>			
๑.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (เป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจ่ายเงินให้กับบุคลากร เช่น ค่าวิทยากร ค่าจ้างบุคลากร เป็นต้น)			
๑)	จำนวน	คน คนละ	บาท
๒)	จำนวน	คน คนละ	บาท
๓)	จำนวน	คน คนละ	บาท
๔)	จำนวน	คน คนละ	บาท
๕)	จำนวน	คน คนละ	บาท
๑.๒ ค่าใช้สอย (เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริการและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ)			
๑)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท
๒)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท
๓)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท
๔)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท
๕)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท
๑.๓ ค่าวัสดุ (เป็นค่าใช้จ่ายที่จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองหรือวัสดุทั่วไป)			
๑)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท
๒)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท
๓)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท
๔)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท
๕)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....หน้าที่...../.....

รายการ				จำนวนเงิน (บาท)
<b>๑.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>				
๑)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท	
๒)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท	
๓)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท	
๔)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท	
๕)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท	
<b>๒. งบลงทุน</b>				
<b>๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ (เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์)</b>				
๑)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท	
๒)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท	
๓)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท	
๔)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท	
๕)	จำนวน	หน่วย หน่วยละ	บาท	
<b>๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ให้ระบุประเภทงานก่อสร้าง แบบรูปรายการ/ขนาด/ปริมาณงาน)</b>				
๑)				
๒)				
๓)				
๔)				
๕)				

- กรณีค่าครุภัณฑ์ ให้จัดทำแบบรายการประมาณราคาค่าครุภัณฑ์ และคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อแนบท้ายโครงการด้วย
- กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้จัดทำประมาณราคาก่อสร้าง พร้อมแนบรูปรายการ แบบแปลน แผนผังท้ายโครงการด้วย

๑๑. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ

.....

.....

.....

๑๒. ชื่อผู้เสนอโครงการ

กลุ่มบุคคล ..... จำนวน.....คน

หน่วยงาน.....

ผู้ประสานงาน.....

ลักษณะการดำเนินโครงการ

ชุมชนดำเนินการเอง

องค์กร

ส่วนราชการ

คพรฟ. ดำเนินการเอง

อื่นๆ.....

ที่อยู่ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....หน้าที่...../.....

๑๓. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ที่อยู่.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

<p>ผลการกลั่นกรองโครงการชุมชน โดย</p> <p><input type="checkbox"/> คพรต. ตำบล.....</p> <p><input type="checkbox"/> คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....</p> <p>ในการประชุมเมื่อวันที่.....</p> <p>ผลการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ปรับปรุงโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผลการพิจารณาโครงการชุมชน โดย</p> <p><input type="checkbox"/> คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....</p> <p>ในการประชุมเมื่อวันที่.....</p> <p>ผลการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ เพื่อบรรจุในแผนงานประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ปรับปรุงโครงการก่อนบรรจุในแผนงานประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
---	---

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....หน้าที่...../.....



## คำอธิบายการกรอกข้อความในแบบเสนอโครงการชุมชน

๑. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการชุมชนที่เสนอ พร้อมทั้งระบุวันที่ผ่านการประชาคม ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ และผลการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (บังคับใช้เฉพาะกองทุนประเภท ก)
๒. สอดคล้องกับรอบแผนการดำเนินโครงการหรือแผนงานยุทธศาสตร์ด้านใด (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ในด้านที่ใกล้เคียงมากที่สุดเพียงด้านเดียว)
๓. ที่มาของโครงการ ให้อธิบายถึงสภาพปัญหาและความสำคัญของปัญหาและข้อจำกัดด้านงบประมาณในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ซึ่งทำให้มีความจำเป็นต้องเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อดำเนินโครงการชุมชนนี้
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ ให้อธิบายว่า การจัดทำโครงการนี้จะช่วยแก้ไขปัญหา หรือสนองตอบความต้องการของประชาชนในเรื่องอะไร
๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและวิธีการวัดผลจากโครงการ ให้อธิบายว่า โครงการนี้มีประโยชน์อย่างไร ประชาชนจะได้รับประโยชน์อะไรจากการดำเนินโครงการนี้ และจะมีวิธีการวัดผลที่จะได้รับหรือตัวชี้วัดการดำเนินโครงการได้อย่างไร
๖. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ให้อธิบายว่า โครงการนี้จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายใด (เช่น เยาวชน เกษตรกร แม่บ้าน ประชาชนในพื้นที่ ฯลฯ) จำนวนผู้ที่ได้รับผลประโยชน์มีเท่าใด
๗. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ ให้ระบุชื่อสถานที่ เช่น วัด โรงเรียน หรือแปลงทดลอง ฯลฯ และให้ระบุชื่อหมู่บ้าน/ หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด โดยพื้นที่/สถานที่ในการดำเนินการ จะต้องไม่เป็นพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ เช่น พื้นที่ป่าชายเลน พื้นที่ป่าสงวน เขตอุทยานแห่งชาติ เป็นต้น
๘. ระยะเวลาดำเนินการ ให้ใส่วัน / เดือน / ปี ที่เริ่มดำเนินการ, วัน / เดือน / ปี ที่จะดำเนินโครงการเสร็จสิ้น และระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน ปี/เดือน/วัน
๙. งบประมาณที่ใช้ ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการจำนวนกี่บาท โดยเป็นงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจำนวนกี่บาท และมีเงินงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น ท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือเงินบริจาคหรือไม่ จำนวนเท่าใด ระบุให้ครบถ้วน
๑๐. รายละเอียดงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ให้ระบุว่างบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจะมีการใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมใด เช่น เป็นค่าจ้างแรงงาน , วัสดุอุปกรณ์, ค่าก่อสร้าง, ค่าที่ดิน ฯลฯ อะไรบ้าง จำนวนเท่าใด ทั้งนี้ ในกรณีค่าครุภัณฑ์ให้จัดทำรายละเอียดประมาณการราคาค่าครุภัณฑ์และคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ และในกรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้จัดทำประมาณการราคาค่าก่อสร้างพร้อมแนบรูปถ่ายการ แบบแปลน แผนผัง ท้ายแบบเสนอโครงการร่วมด้วย

๑๑. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ ให้อธิบายว่า ผู้เสนอโครงการชุมชนมีวิธีการใดในการบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รวมทั้งวิธีการดูแลรักษาสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน

๑๒. ชื่อผู้เสนอโครงการ ให้ระบุว่า เป็นกลุ่มบุคคลใดจำนวนกี่คน หรือหน่วยงานใด ที่เสนอขอใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า รวมทั้ง รายชื่อผู้ประสานงานโครงการ ลักษณะการดำเนินโครงการ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานโครงการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการจำนวน ๓ คน ในกรณีที่เป็นกลุ่มบุคคล หรือระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการของหน่วยงานที่ที่จะเป็นผู้ดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน ก่อนยื่นแบบเสนอโครงการต่อ คพรต. (ในกรณีกองทุนประเภท ก) และ คพรฟ. (กรณีกองทุนประเภท ข) เพื่อพิจารณากลับกรองโครงการ

#### ๑๔. ผลการกลับกรองโครงการชุมชน

- ให้กรรมการและเลขานุการ คพรต. (ในกรณีกองทุนประเภท ก) หรือกรรมการและเลขานุการ คพรฟ. (ในกรณีกองทุนประเภท ข) แล้วแต่กรณี บันทึกผลการกลับกรองโครงการชุมชนตามผลการประชุมของ คพรต. หรือ คพรฟ. พร้อมระบุเหตุผลผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการชุมชนให้ชัดเจน ในช่องทางซ้ายมือ

- ให้กรรมการและเลขานุการ คพรฟ. บันทึกผลการพิจารณาตามผลการประชุมของ คพรฟ. ว่าเห็นชอบโครงการชุมชนสำหรับบรรจุในแผนงานประจำปี พร้อมระบุเหตุผลผลการพิจารณาให้ชัดเจนไว้ในช่องทางขวามือ

## ๓.๔ การพิจารณา กลั่นกรองโครงการชุมชน

---

ประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. ตัวอย่างสรุปผลการกลั่นกรองโครงการชุมชนของ คพรต. ปีงบประมาณ ๒๕๕๖  
(กฟ. ๙๗(๓)-๐๔)
๒. ตัวอย่างเอกสารประกอบการอนุมัติโครงการชุมชนของ คพรฟ. ปีงบประมาณ ๒๕๕๖  
(กฟ. ๙๗(๓)-๐๕)
๓. ตัวอย่างสรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงานประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๕๖ (กฟ. ๙๗(๓)-๐๖)





## ตัวอย่างสรุปผลการถั่นกรองโครงการชุมชนของ คพต. ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

คพต. ....

ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... ตำบล .....อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการชุมชน	เกณฑ์การพิจารณาโครงการชุมชน									
		๑. การมีส่วนร่วม ของผู้ ได้รับ ผลกระทบ	๒. วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ปัญหาและนำไปสู่ การแก้ปัญหา	๓. ความ เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์	๔. นำไปสู่การ เยียวยาและ ฟื้นฟูผู้ได้รับ ผลกระทบ	๕. ก่อให้เกิดความ ยั่งยืนในการ ดำเนินงาน	๖. มีผู้มีความรู้ ความชำนาญ เพียงพอที่จะ ดำเนินงาน	๗. กระบวนการ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	๘. ผลที่คาดว่าจะ ได้รับคุ้มค่ากับ การลงทุน	๙. สามารถ ดำเนินงาน ได้ตาม กรอบเวลา	๑๐. สามารถ กำหนดดัชนีวัด ความสำเร็จได้
๑											
๒											
๓											
๔											
๕											
๖											
๗											

หมายเหตุ ให้เรียงลำดับโครงการตามความสำคัญของโครงการชุมชน

ลายมือชื่อ.....

(ชื่อ ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....

วัน/ เดือน/ ปี .....

คำอธิบายเกณฑ์การพิจารณากลับกรองโครงการชุมชนของ คพรต.

เกณฑ์การพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชน	คำอธิบาย
๑. การมีส่วนร่วมของผู้ได้รับผลกระทบ ประชาชน ชุมชนในพื้นที่ประกาศมีหรือไม่	ดูในทุกระดับ ตั้งแต่การค้นหาปัญหา การค้นหาแนวทางแก้ไข การดำเนินงาน หากชุมชนเป็นแต่เพียงผู้รับประโยชน์อย่างเดียวไม่ถือว่ามีส่วนร่วม หรือ ประชาชนต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการ/ขั้นตอนต่าง ๆ ให้มากที่สุด หากเป็น แต่เพียงผู้รับประโยชน์อย่างเดียวไม่ถือว่ามีส่วนร่วม
๒. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ ชุมชนสอดคล้องกับสภาพปัญหาและนำไปสู่การ แก้ปัญหาหรือไม่	เป้าหมายและวัตถุประสงค์ถูกกำหนดขึ้นจากสภาพปัญหา หรือข้อเท็จจริงใน พื้นที่ หรือกำหนดจากการรับฟัง ศึกษา สำรวจผลกระทบ หรือกำหนดจาก การสำรวจความต้องการของชุมชน หรือจากแผนตำบล/แผนชุมชน
๓. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือเป้าหมาย ตาม พ.ร.บ. การประกอบกิจการพลังงาน ระเบียบฯ ประกาศ ของ กกพ. และของ กรรมการ	ระบุให้ชัดเจนว่าเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือเป้าหมายข้อใด
๔. นำไปสู่การเยียวยาและฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบ การป้องกันและเฝ้าระวังผลกระทบที่จะเกิดขึ้น การได้รับโอกาสพัฒนาอย่างทั่วด้าน และมุ่งให้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กหรือไม่	ระบุให้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีหลักฐานความสำเร็จ และตัวชี้วัด และแสดงให้เห็นความแตกต่างได้อย่างชัดเจน ไม่เพียงกล่าวอ้างลอย ๆ
๕. ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงาน หลังจากสิ้นสุดโครงการไปแล้ว	แสดงให้เห็นชัดเจนด้วยหลักฐาน/ข้อมูลเชิงประจักษ์ ว่าชุมชน หรือประชาชน หรือกลุ่ม หรือองค์กร หรือสภาองค์กร สามารถที่จะดำเนินกิจกรรมลักษณะ เดียวกันต่อไปได้เอง แม้สิ้นสุดโครงการชุมชนแล้วก็ตาม ทั้งนี้ให้พิจารณาใน เชิง <ul style="list-style-type: none"> <li>— ศักยภาพ</li> <li>— โครงสร้างท้องถิ่น หรือ โครงสร้างองค์กร</li> <li>— ระบบบริหารจัดการ</li> <li>— สภาพแวดล้อม</li> <li>— เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๖. มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการตำบล / ชุมชน เจ้าหน้าที่กองทุน ผู้ประสานงานตำบล ประชาชน เด็ก และ เยาวชนในชุมชน ที่เสนอโครงการมีความรู้ความ ชำนาญหรือมีประสบการณ์เพียงพอที่จะ ดำเนินงานโครงการชุมชนหรือไม่	แสดงหลักฐานอ้างอิงหากมีความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ หากไม่มี ให้พิจารณาว่าจะอาศัยความรู้ ความชำนาญ ของหน่วยงานใด และพิจารณา ต้นทุน / เงื่อนไขในการขอรับความช่วยเหลืออย่างไร
๗. กระบวนการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	บอกวิธีการดำเนินงานที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นวิธีการที่เหมาะสมที่จะทำ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (output) คำนวณกับการ ลงทุนเพื่อปัจจัยนำเข้าหรือไม่ (input)	ดูมูลค่า ดูต้นทุน ดูทรัพยากรบุคคลที่ต้องใช้ โดยเปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่ระบุว่าจะเกิดขึ้น
๙. กิจกรรมที่ระบุ สามารถดำเนินงานได้ตาม กรอบเวลาที่แจ้งไว้หรือไม่	ดูจากประสบการณ์ในอดีต ดูขอบเขตกิจกรรม (scope) ดูฤดูกาล (หาก เกี่ยวข้อง) ดูกิจกรรมที่อื่น ๆ ที่ยังดำเนินการอยู่ (หากเป็นกิจกรรมต่อเนื่อง)
๑๐. สามารถกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จและ หลักฐานความสำเร็จได้หรือไม่	ดูดัชนีตัววัดความสำเร็จที่ตรงกับเป้าหมายที่กำหนดขึ้น

**ตัวอย่าง**  
**เอกสารประกอบการพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน ของ คพรฟ.**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖**

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....

ชื่อโครงการชุมชน .....

ประเภทกิจกรรม  ต่อยอด  ขยายผล  ริเริ่มทำใหม่  ทำซ้ำ

เกณฑ์การพิจารณาโครงการชุมชน	มี	ไม่มี	ข้อคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)
๑. การมีส่วนร่วมของผู้ได้รับผลกระทบ ประชาชน ชุมชน ในพื้นที่ประกาศมีหรือไม่			
๒. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการชุมชนสอดคล้องกับสภาพปัญหาและนำไปสู่การแก้ปัญหาหรือไม่			
๓. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือเป้าหมายตาม พ.ร.บ. การประกอบกิจการพลังงาน ระเบียบฯ ประกาศของ กกฟ. และของ คพรฟ.			
๔. นำไปสู่การเยียวยาและฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบ ป้องกันและเฝ้าระวังผลกระทบที่จะเกิดขึ้น การได้รับโอกาสพัฒนาอย่างทั่วด้าน และมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ได้รับผลกระทบ/ประชาชน/ชุมชนหรือไม่			
๕. ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานหลังจากสิ้นสุดโครงการไปแล้ว			
๖. มี คพรฟ. คณะอนุกรรมการ คพรต. เจ้าหน้าที่กองทุน ผู้ประสานงานตำบล ประชาชน เด็ก และเยาวชนในชุมชน ที่เสนอโครงการ มีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์เพียงพอที่จะดำเนินงานโครงการชุมชนหรือไม่			
๗. กระบวนการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์			
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (output) คำนึงค่ากับการลงทุนเพื่อปัจจัยนำเข้าหรือไม่ (input)			
๙. กิจกรรมที่ระบุ สามารถดำเนินงานได้ตามกรอบเวลาที่แจ้งไว้หรือไม่			
๑๐. สามารถกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จและหลักฐานความสำเร็จได้หรือไม่			
รวม			

ลายมือชื่อ .....

(ชื่อ ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง\_เลขานุการ คพรฟ. ....

วัน/ เดือน/ ปี .....

คำอธิบายเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนของ คพรพ.

เกณฑ์การพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชน	คำอธิบาย
๑. การมีส่วนร่วมของผู้ได้รับผลกระทบ ประชาชน ชุมชนในพื้นที่ประกาศมีหรือไม่	ดูในทุกระดับ ตั้งแต่การค้นหาปัญหา การค้นหาแนวทางแก้ไข การดำเนินงาน หากชุมชนเป็นแต่เพียงผู้รับประโยชน์อย่างเดียวไม่ถือว่ามีส่วนร่วม หรือประชาชนต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการ/ขั้นตอนต่าง ๆ ให้มากที่สุด หากเป็นแต่เพียงผู้รับประโยชน์อย่างเดียวไม่ถือว่ามีส่วนร่วม
๒. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการชุมชนสอดคล้องกับสภาพปัญหาและนำไปสู่การแก้ปัญหาหรือไม่	เป้าหมายและวัตถุประสงค์ถูกกำหนดขึ้นจากสภาพปัญหาหรือข้อเท็จจริงในพื้นที่ หรือกำหนดจากการรับฟัง ศึกษาสำรวจผลกระทบ หรือกำหนดจากการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือจากแผนตำบล/แผนชุมชน
๓. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือเป้าหมายตาม พ.ร.บ. การประกอบกิจการพลังงาน ระเบียบฯ ประกาศ ของ กกพ. และของกรมการ	ระบุให้ชัดเจนว่าเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือเป้าหมายข้อใด
๔. นำไปสู่การเยียวยาและฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบ การป้องกันและเฝ้าระวังผลกระทบที่จะเกิดขึ้น การได้รับโอกาสพัฒนาอย่างทั่วด้านและมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กหรือไม่	ระบุให้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีหลักฐานความสำเร็จ และตัวชี้วัด และแสดงให้เห็นความแตกต่างได้อย่างชัดเจน ไม่เพียงกล่าวอ้างลอย ๆ
๕. ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานหลังจากสิ้นสุดโครงการไปแล้ว	แสดงให้เห็นชัดเจนด้วยหลักฐาน/ข้อมูลเชิงประจักษ์ ว่าชุมชน หรือประชาชน หรือกลุ่ม หรือองค์กร หรือสภาองค์กร สามารถที่จะดำเนินกิจกรรมลักษณะเดียวกันต่อไปได้เอง แม้สิ้นสุดโครงการชุมชนแล้วก็ตาม ทั้งนี้ให้พิจารณาในเชิง <ul style="list-style-type: none"> <li>— ศักยภาพ</li> <li>— โครงสร้างท้องถิ่น หรือ โครงสร้างองค์กร</li> <li>— ระบบบริหารจัดการ</li> <li>— สภาพแวดล้อม</li> <li>— เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๖. มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการตำบล / ชุมชน เจ้าหน้าที่กองทุน ผู้ประสานงานตำบล ประชาชน เด็ก และเยาวชนในชุมชน ที่เสนอโครงการมีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์เพียงพอที่จะดำเนินงานโครงการชุมชนหรือไม่	แสดงหลักฐานอ้างอิงหากมีความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ หากไม่มี ให้พิจารณาว่าจะอาศัยความรู้ ความชำนาญ ของหน่วยงานใด และพิจารณาต้นทุน / เงื่อนไขในการขอรับความช่วยเหลืออย่างไร
๗. กระบวนการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	บอกวิธีการดำเนินงานที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นวิธีการที่เหมาะสมที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (output) คำนวณกับการลงทุนเพื่อปัจจัยนำเข้าหรือไม่ (input)	ดูมูลค่า ดูต้นทุน ดูทรัพยากรบุคคลที่ต้องใช้ โดยเปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่ระบุว่าจะเกิดขึ้น
๙. กิจกรรมที่ระบุ สามารถดำเนินงานได้ตามกรอบเวลาที่แจ้งไว้หรือไม่	ดูจากประสบการณ์ในอดีต ดูขอบเขตกิจกรรม (scope) ดูฤดูกาล (หากเกี่ยวข้อง) ดูกิจกรรมที่อื่น ๆ ที่ยังดำเนินการอยู่ (หากเป็นกิจกรรมต่อเนื่อง)
๑๐. สามารถกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จและหลักฐานความสำเร็จได้หรือไม่	ดูดัชนีตัววัดความสำเร็จที่ตรงกับเป้าหมายที่กำหนดขึ้น

ตัวอย่าง สรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....(ระบุชื่อกองทุน).....

กรอบแผนงานด้าน	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินโครงการ				หน่วยดำเนินงาน				งบประมาณ ที่สนับสนุน (บาท)	หมายเหตุ (กรณีมีมากกว่า ๑ จังหวัด)
		ชุมชน	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	ชุมชน ดำเนินการ	ราชการ	ราชการ ร่วมกับชุมชน	คพรฟ.		
แผนงานที่ ๑ ด้านการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพและสุขภาวะ											
	รวมแผนงานที่ ๑										
แผนงานที่ ๒ ด้านการ พัฒนาอาชีพ											
	รวมแผนงานที่ ๒										
แผนงานที่ ๓ ด้านการ พัฒนาการเกษตร											
	รวมแผนงานที่ ๓										
แผนงานที่ ๔ ด้านการ พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน											
	รวมแผนงานที่ ๔										



ตัวอย่าง สรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....(ระบุชื่อกองทุน).....

กรอบแผนงานด้าน	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินโครงการ				หน่วยดำเนินงาน				งบประมาณที่สนับสนุน (บาท)	หมายเหตุ (กรณีมีมากกว่า ๑ จังหวัด)
		ชุมชน	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	ชุมชนดำเนินการ	ราชการ	ราชการร่วมกับชุมชน	คพรพ.		
แผนงานที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต											
	รวมแผนงานที่ ๕										
แผนงานที่ ๖ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น											
	รวมแผนงานที่ ๖										
แผนงานที่ ๗ ด้านการพัฒนาชุมชน											
	รวมแผนงานที่ ๗										
แผนงานที่ ๘ ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม											
	รวมแผนงานที่ ๘										

ตัวอย่าง สรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
 กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....(ระบุชื่อกองทุน).....

กรอบแผนงานด้าน	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินโครงการ				หน่วยดำเนินงาน				งบประมาณ ที่สนับสนุน (บาท)	หมายเหตุ (กรณีมีมากกว่า ๑ จังหวัด)
		ชุมชน	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	ชุมชน ดำเนินการ	ราชการ	ราชการ ร่วมกับชุมชน	คพรพ.		
แผนงานที่ ๙ ด้านการ ใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน และ ช่วยเหลือผู้ทุกข์ยาก เดือดร้อน											
	รวมแผนงานที่ ๙										
แผนงานที่ ๑๐ ด้านการ พัฒนาศักยภาพผู้ เกี่ยวข้องกับกองทุน											
	รวมแผนงานที่ ๑๐										
แผนงานที่ ๑๑ ด้านอื่น ๆ											
	รวมแผนงานที่ ๑๑										
รวม ๑๑ แผนงาน											

หมายเหตุหากแผนงานใดไม่มีผู้เสนอโครงการ ให้เว้นว่างไว้

ลายมือชื่อ.....

(ชื่อ ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง..... เลขานุการ คพรพ.

วัน/ เดือน/ ปี .....

หน้า ..... จากทั้งหมด ..... หน้า





## ๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของ คพรฟ.

---

ประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. ตัวอย่างประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รายไตรมาส (กฟ. ๙๗(๓)-๐๗)





ตัวอย่าง  
ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รายไตรมาส  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....

ประเภทค่าใช้จ่าย	รายการ (รายละเอียดค่าใช้จ่าย)	จำนวนเงินแต่ละไตรมาส				จำนวนเงินรวม (บาท)
		๑	๒	๓	๔	
๑. รายจ่ายบุคลากร	๑.๑ เงินเดือนเจ้าหน้าที่กองทุน (อัตรา x จำนวน)					
	๑.๒ ค่าตอบแทนอื่น ๆ					
๒. รายจ่ายดำเนินการ	๒.๑ ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน					
	๒.๑.๑ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คพรพ.					
	๒.๑.๒ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คพต. (ถ้ามี)					
	๒.๑.๓ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก					
	๒.๒ ค่าใช้สอย					
	๒.๒.๑ ค่าเช่าอาคาร					
	๒.๒.๒ ค่าเช่ารถ					
	๒.๒.๓ ค่าจ้างเหมาบริการ					
	๒.๒.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง					
	๒.๒.๕ ค่าที่พัก					
	๒.๓ ค่าวัสดุ					
	๒.๓.๑ วัสดุสำนักงาน					
	๒.๓.๒ วัสดุเชื้อเพลิง					
	๒.๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว					
	๒.๓.๔ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					
	๒.๓.๕ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					
	๒.๓.๖ วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา					
	๒.๓.๗ วัสดุคอมพิวเตอร์					
๒.๓.๘ วัสดุอื่น ๆ						

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....หน้า ..... จากทั้งหมด ..... หน้า

ประเภทค่าใช้จ่าย	รายการ (รายละเอียดค่าใช้จ่าย)	จำนวนเงินแต่ละไตรมาส				จำนวนเงินรวม (บาท)
		๑	๒	๓	๔	
	๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค					
	๒.๔.๑ ค่าน้ำ					
	๒.๔.๒ ค่าไฟฟ้า					
	๒.๔.๓ ค่าโทรศัพท์มือถือ					
	๒.๔.๔ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน					
	๒.๔.๕ ค่าบริการสื่อสาร					
๓. ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๓.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
	๓.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน					
	๓.๓ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
	๓.๔ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
	๓.๕ ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง					
	๓.๖ ครุภัณฑ์อื่น ๆ					
	๓.๗ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง					
๔. เงินอุดหนุน	๔.๑ การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน					
	๔.๒ บริจาคให้แก่ท้องถิ่น					
	๔.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ					
	๔.๔ การเลี้ยงรับรอง					
๕. รายการอื่น ๆ	(ถ้ามี)					

**หมายเหตุ** ประเภทของค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้จ่ายเงินค่าบริหารจัดการ โดย คพรพ. สามารถเพิ่มเติมรายการค่าใช้จ่ายที่แตกต่างจากแบบฟอร์มที่กำหนดได้ (เช่น ประเภทและจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะจัดซื้อ) ตามความเหมาะสม

ลายมือชื่อ.....

(ชื่อ ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง..... กรรมการและเลขานุการ คพรพ.

วัน/ เดือน/ ปี .....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....หน้า ..... จากทั้งหมด ..... หน้า

## ๓.๖ การจัดทำแผนงานประจำปี

---

ประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. ตัวอย่างใบสรุปเอกสารในการเสนอแผนงานประจำปี (กฟ. ๙๗(๓)-๐๘)
๒. ตัวอย่างรายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คพรพ. (กฟ. ๙๗(๓)-๐๙)
๓. ตัวอย่างแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-๑๐)





กฟ. ๙๗(๓)-๐๘

ตัวอย่าง

สรุปเอกสารที่ใช้ในการเสนอแผนงานประจำปี ๒๕๕๖  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....

ที่อยู่  
วัน เดือน ปี

เรื่อง แผนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖  
เรียน ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....ได้ประชุม คพรฟ. ในวันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ. .... การประชุมครั้งที่ ..... เพื่อพิจารณาแผนงานประจำปี  
สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยมีรายการเอกสารประกอบการจัดทำแผนงานประจำปี ดังนี้

- ๑. สรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ..... (กฟ. ๙๗(๓)-ย๓)
- ๒. สรุปผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า กองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... (กฟ. ๙๗(๓)-ย๒)
- ๓. สรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖ (กฟ. ๙๗(๓)-๐๖)
- ๔. รายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ รายไตรมาส (กฟ. ๙๗(๓)-๐๗)
- ๕. รายชื่อโครงการชุมชนที่ผ่านการกลั่นกรองโดย คพรฟ. (กฟ. ๙๗(๓)-๐๙)
- ๖. แผนปฏิบัติการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-๑๐)

ทั้งนี้ ได้นำเสนอแผนงานประจำปีต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้ความเห็น  
ประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารข้างต้น มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ประธาน คพรฟ.

ที่อยู่.....

เบอร์ติดต่อ.....





กฟ. ๙๗(๓)-๐๙

ตัวอย่างรายชื่อโครงการที่ผ่านการพิจารณากลับกรองโดย คพรฟ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....(ระบุชื่อกองทุน).....

ลำดับที่ (เรียงตามลำดับ ความสำคัญ)	ชื่อโครงการชุมชน	หมายเลข แผนงาน (๑-๑๑)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	รวมตามกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี		
๑			
๒			
๓			
	รวมโครงการสำรอง ร้อยละ ๑๐		
	รวมทั้งสิ้น		

หมายเหตุ ๑) ให้เสนอรายชื่อโครงการที่ผ่านการพิจารณากลับกรองจาก คพรฟ. โดยเรียงลำดับโครงการตามความสำคัญ ก่อนหลัง ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
ในพื้นที่ประกาศ ๒) ให้จัดทำรายชื่อโครงการชุมชนที่ผ่านการพิจารณากลับกรองโดย คพรฟ. และเสนอโครงการชุมชนเพิ่มเติมจำนวนหนึ่งในวงเงินงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวน  
เงินงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนที่ได้รับจัดสรรในรอบปีงบประมาณ เพื่อเป็นโครงการสำรอง

ลายมือชื่อ.....

(ชื่อ ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง..

เลขานุการ คพรฟ.

วัน/ เดือน/ ปี .....

หน้า ..... จากทั้งหมด ..... หน้า

ตัวอย่างแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

หน่วย (บาท)

แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการชุมชน												รวม
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
แผนงานที่ ๑ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพและสภาวะ													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๒ ด้านการพัฒนาอาชีพ													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๓ ด้านการพัฒนาการเกษตร													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๖ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													

หน้า ..... จากทั้งหมด ..... หน้า

ตัวอย่างแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

หน่วย

(บาท)

แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการชุมชน												รวม
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
แผนงานที่ ๗ ด้านการพัฒนาชุมชน													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๘ ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๙ ด้านการใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๑๐ ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๑๑ ด้านอื่น ๆ													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
รวม													

หมายเหตุ หากแผนงานใดไม่มีผู้เสนอโครงการ ให้เว้นว่างไว้

ลายมือชื่อ.....

(ชื่อ ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง..

เลขานุการ คพรฟ.

วัน/ เดือน/ ปี

หน้า ..... จากทั้งหมด ..... หน้า

## ๓.๗ การดำเนินโครงการชุมชน

---

ประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-๑๑)
๒. ตัวอย่างสัญญาการสนับสนุนโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗ (๓) (กฟ. ๙๗(๓)-๑๒)
๓. ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓) ของหน่วยราชการ (กฟ. ๙๗(๓)-๑๓)
๔. ตัวอย่างแบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๔)
๕. ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ (กฟ. ๙๗(๓)-๑๕)
๖. ตัวอย่างหนังสือขอเบิกเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๖)
๗. ตัวอย่างหนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๗)
๘. ตัวอย่างใบเสนอ-สีบราคา (กฟ. ๙๗(๓)-๑๘)
๙. ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๙)





**ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชน  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบ  
จากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า**

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชน  
เรียน .....

ตามที่ท่านได้ส่งแบบเสนอขอโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ชื่อโครงการ..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เพื่อขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในเขตพื้นที่ประกาศ ภายใต้การบริหารของ คพรพ..... จำนวนเงินงบประมาณที่เสนอขอ เป็นเงิน.....บาท เพื่อนำเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เกิดประโยชน์กับชุมชน/ประชาชนในพื้นที่ประกาศ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ พร้อมเอกสารประกอบแบบเสนอขอโครงการชุมชน นั้น

บัดนี้ คพรพ. ได้จัดประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... เพื่อพิจารณาโครงการชุมชนของท่านแล้ว มีมติในการประชุมและขอแจ้งให้ท่านทราบ ดังนี้

- อนุมัติแบบทั้งหมด งบประมาณอนุมัติ.....บาท
- อนุมัติแบบปรับลดกิจกรรมบางส่วน/ปรับลดสนับสนุนลง งบประมาณอนุมัติ.....บาท  
กิจกรรมที่ปรับลด คือ.....
- อนุมัติแบบมีเงื่อนไข/ต้องแก้ไขปรับปรุง งบประมาณอนุมัติ.....บาท  
เงื่อนไข .....
- ให้พัฒนาโครงการชุมชนใหม่
- ให้ตกไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์..... เพื่อนัดหมายทำสัญญาหรือข้อตกลงสนับสนุนโครงการชุมชน ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( ..... )

ประธาน คพรพ.....



ตัวอย่างสัญญาการสนับสนุนโครงการชุมชน  
ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน  
จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

สัญญาเลขที่ (รหัสกองทุน) ...../.....

สัญญา ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า (ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า).....  
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ระหว่าง กองทุนพัฒนาไฟฟ้า (ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)..... สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
โดย (ชื่อ-นามสกุล ของ ประธาน คพรฟ.)..... ประธานคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ  
โรงไฟฟ้า (ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)..... ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการ สำนักงาน  
คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ซึ่งต่อไปในสัญญา นี้เรียกว่า “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ” ฝ่ายหนึ่ง  
กับ (หน่วยงาน/ผู้รับการสนับสนุนโครงการชุมชน) โดย (ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งของหน่วยงาน).....  
(โดยตนเอง หรือ ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ) ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....  
ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ได้รับการสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ส่วนที่ ๑ สัญญารับการสนับสนุนโครงการชุมชน

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้การสนับสนุนและรับการสนับสนุนโครงการชุมชนดังต่อไปนี้  
ผู้ได้รับการสนับสนุนตกลงดำเนินโครงการชุมชน..... (ชื่อโครงการชุมชน).....  
เพื่อดำเนินการในพื้นที่..... (พื้นที่ที่ดำเนินโครงการชุมชน)..... โดยมีกลุ่มเป้าหมายโครงการ คือ..... (บุคคลหรือกลุ่มบุคคล  
หรือหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการชุมชน)..... ในวงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน  
จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน) บาท โดยมีกำหนดระยะเวลา .....ปี.....เดือน.....วัน  
นับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป (หรือกำหนดแล้วเสร็จภายใน..... วัน)

โดยมีกำหนดการและระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินจำนวน..... บาท ภายใน.....  
เมื่อได้มีดำเนินการ.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
งวดที่..... เบิกจ่ายเงินจำนวน..... บาท ภายใน.....  
เมื่อได้มีดำเนินการ.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
งวดที่ สุดท้าย เบิกจ่ายเงินจำนวน..... บาท ภายใน.....  
เมื่อได้มีดำเนินการ.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว



## ส่วนที่ ๒ ผู้ได้รับการสนับสนุน ตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี.....

ธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี.....โดย ผู้ได้รับการสนับสนุน มีหน้าที่จะต้องจัดทำใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานตามจำนวนเงินที่ได้รับในแต่ละงวดให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือตัวแทนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ภายในห้าวันทำการ

(๒) ดำเนินการโครงการชุมชนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน/ชุมชนในพื้นที่ประกาศตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยจะดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ดำเนินการโดยส่อไปในทางทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์ทางการเมือง

(๓) ดำเนินกิจกรรมที่ขอเสนอรับการสนับสนุน ตามแนวทาง แผนงาน กำหนดเวลา งบประมาณ และเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ได้ตกลงไว้

(๔) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการพัสดุของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งระเบียบ ประกาศ แนวทาง คู่มือ และวิธีปฏิบัติของ กกพ. สำนักงาน กกพ. และที่ คพรพ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

(๕) ประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าและโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าต่อบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร หน่วยงาน และสาธารณะ ตามรูปแบบที่สำนักงาน กกพ. ประกาศกำหนด

(๖) แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นผู้ประสานงานกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

(๗) รายงานผลการดำเนินการ และรายงานการรับเงินและการใช้จ่ายเงินตามแบบรายงานที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ กำหนดไว้ และจัดส่งให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือผู้ที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ มอบหมายตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ ทั้งนี้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สามารถเข้าไปตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตลอดเวลา และให้ผู้ได้รับการสนับสนุนรายงานรายงานผลการดำเนินงานโครงการชุมชนต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล (คพรต.) และกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ทุกครั้งที่มีการประชุมเป็นระยะๆ

(๘) ให้ข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในกรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินการโครงการชุมชน เพื่อร่วมกันยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว รวมทั้งให้ข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศในกรณีมีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตในการใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

(๙) ส่งเงินที่เหลือจากการดำเนินการคืน ให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

### ส่วนที่ ๓ เอกสาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการสนับสนุนโครงการชุมชน ได้แก่

(๑) เอกสารแบบเสนอขอโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติแล้ว และมติของคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่อนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด

(๒) แบบแปลน (ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดผู้รับจ้างหรือผู้ขาย

(๔) แผนการเบิกจ่ายเงิน หรือแผนการดำเนินงาน

(๕) แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน

(๖) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่ตัวแทนผู้ได้รับการสนับสนุนลงนามรับรอง

(๗) เอกสารอื่นตามที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศกำหนด ได้แก่

ก).....

ข).....

ค).....

### ส่วนที่ ๔ เงื่อนไขการสั่งระงับหรือยกเลิกการสนับสนุน

ในกรณีมีเหตุปรากฏทราบแน่ชัดว่าโครงการชุมชนไม่เกิดผลประโยชน์หรือมีความเสี่ยงว่าโครงการชุมชนไม่ประสบความสำเร็จ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สามารถให้ผู้ได้รับการสนับสนุนยุติการดำเนินการชั่วคราว หรือระงับการกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไว้จนกว่าจะได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ปรับปรุง หรือแก้ไขตามที่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากำหนดก่อน

หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ได้ตกลงไว้ ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากำหนด ไม่สามารถจัดส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม หรือรายงานการเบิกจ่ายให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตามเวลาที่กำหนด โดยมีสาเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือ เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ มีสิทธิยกเลิกสัญญาให้การสนับสนุน โดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จะพิจารณาขดเซยให้เฉพาะในส่วนที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้ดำเนินการไปตามมูลค่างานที่สามารถใช้ประโยชน์และเท่าที่ได้มีการดำเนินการไปโดยสุจริต

สัญญาสนับสนุนโครงการชุมชนนี้ มีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ผู้แทนผู้รับการสนับสนุน

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ประธาน คพรฟ.

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ผู้แทนผู้รับการสนับสนุน

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
พยาน

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ผู้แทนผู้รับการสนับสนุน

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
พยาน



**ตัวอย่างบันทึกข้อตกลง**  
**การรับเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓)**  
**ตามโครงการ.....**  
**ของ.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานราชการ).....**

บันทึกข้อตกลงเลขที่ (รหัสกองทุน) ..... /.....

ข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ..... (ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า).....  
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ระหว่าง กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ..... (ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)..... สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการ  
พลังงาน โดย (ชื่อ-นามสกุล ของประธาน คพรฟ. หรือชื่อ-นามสกุลของผู้รับมอบอำนาจจากประธาน คพรฟ.)  
ประธานคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ..... (ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า).....  
ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง นี้  
เรียกว่า “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (ชื่อหน่วยงาน)  
โดย..... (ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน)..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....  
ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับการสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ได้รับการสนับสนุนตกลงดำเนินโครงการชุมชน..... (ชื่อโครงการชุมชน).....  
เพื่อดำเนินการในพื้นที่..... (พื้นที่ที่ดำเนินโครงการชุมชน)..... โดยมีกลุ่มเป้าหมายโครงการ คือ..... (บุคคลหรือกลุ่ม  
บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการชุมชน)..... ในวงเงินงบประมาณที่ขอรับการ  
สนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน) บาท โดยมีกำหนดระยะเวลา .....ปี  
.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกัน เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการรับและ  
เบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในการดำเนินโครงการชุมชนดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท ภายใน.....

เมื่อได้มีดำเนินการ.....เสร็จเรียบร้อย

งวดที่ .. เบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท ภายใน.....

เมื่อได้มีดำเนินการ.....เสร็จเรียบร้อย

งวดที่ สุดท้าย เบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท ภายใน.....

เมื่อได้มีดำเนินการ.....เสร็จเรียบร้อย

ข้อ ๒ ผู้รับเงินอุดหนุนจะนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องกำกับและควบคุมการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินการและการเบิกจ่ายงวดเงินที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

ข้อ ๔ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดทำ กำกับดูแล และดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการอย่างน้อยในประเด็น ดังต่อไปนี้

๔.๑ การจัดเตรียมบุคลากร ทั้งในด้านบริหารและด้านปฏิบัติการ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการชุมชนที่ได้เสนอมา

๔.๒ การประสานงานและประชาสัมพันธ์ ทั้งในส่วนขององค์กรที่เกี่ยวข้องและประชาชนในพื้นที่

๔.๓ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งในส่วนรายงานผลการดำเนินงาน และการรายงานทางการเงินนำส่งให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๕ เอกสาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนโครงการชุมชน ได้แก่

(๑) เอกสารแบบเสนอขอโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติแล้ว และมติของคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่อนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด

(๒) แบบแปลน (ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดผู้รับจ้างหรือผู้ขาย

(๔) แผนการเบิกจ่ายเงิน หรือแผนการดำเนินงาน

(๕) แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน

(๖) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่ตัวแทนผู้ได้รับการสนับสนุนลงนามรับรอง

(๗) เอกสารอื่นตามที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศกำหนด ได้แก่

ก).....

ข).....

ค).....

ข้อ ๖ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จะจัดสรรเงินงบประมาณสนับสนุนให้แก่ ผู้ได้รับการสนับสนุน ตามรายละเอียดในแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ซึ่งจะถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ โดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจะโอนเงินอุดหนุนนี้เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ได้รับการสนับสนุน ชื่อบัญชี..... ธนาคาร.....สาขา..... เลขที่บัญชี..... โดย ผู้ได้รับการสนับสนุน มีหน้าที่จัดทำใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานตามจำนวนเงินที่ได้รับในแต่ละงวดให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือตัวแทนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ภายในห้าวันทำการ

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากบันทึกข้อตกลงนี้ให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เป็นผู้พิจารณาชี้ขาดเพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการที่เหมาะสม

ข้อ ๘ ในกรณีมีเหตุปรากฏทราบแน่ชัดว่าโครงการชุมชนไม่เกิดผลประโยชน์หรือมีความเสี่ยงว่าโครงการชุมชนไม่ประสบความสำเร็จ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สามารถให้ผู้ได้รับการสนับสนุนยุติการดำเนินการชั่วคราว หรือระงับการกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไว้จนกว่าจะได้ชี้แจงข้อเท็จจริงปรับปรุง หรือแก้ไขตามที่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากำหนดก่อน

ข้อ ๙ หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ได้ตกลงไว้ ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากำหนด ไม่สามารถจัดส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม หรือรายงานการเบิกจ่ายให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตามเวลาที่กำหนด โดยมีสาเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ มีสิทธิยกเลิกสัญญาให้การสนับสนุน โดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จะพิจารณาชดเชยให้เฉพาะในส่วนที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้ดำเนินการไปตามมูลค่างานที่สามารถใช้ประโยชน์และเท่าที่ได้มีการดำเนินการไปโดยสุจริต

บันทึกข้อตกลงการสนับสนุนโครงการชุมชน นี้ มีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ประธาน คพรฟ.

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ตำแหน่งของผู้แทน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
พยาน

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
พยาน

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
พยาน

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
พยาน

หมายเหตุ: บันทึกข้อตกลงระหว่าง คพรฟ. และหน่วยงานราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้





## ตัวอย่างแบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร ..... สาขา .....

โครงการชุมชน .....

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....

โดยมีผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการชุมชน และเป็นผู้เปิดบัญชี

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ขอกำหนดเงื่อนไขในการส่งจ่ายเงินฝากในบัญชี โดยการเบิกจ่ายจะต้องมีผู้ลงนามตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันลงนามในใบเบิกจ่าย รวมทั้งขอกำหนดเงื่อนไขให้ประธานคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ..... มีอำนาจในการแจ้งระงับ สามารถเบิกจ่ายเงิน และปิดบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

( ..... )

ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน

โทร .....





## ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....  
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/  
 เขต.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจ กระทำการแทน  
 .....ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....เชื้อชาติ.....  
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด  
 ..... ตำแหน่ง.....ให้เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในนาม  
 ..... ในการเบิกจ่ายและรับเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการ  
 สนับสนุนการดำเนินโครงการ.....

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าที่ได้กระทำไปตามที่มอบอำนาจนี้  
 เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำการด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(นาย/นาง/นางสาว.....)



กฟ. ๙๗(๓)-๑๖

## ตัวอย่างหนังสือขอเบิกเงิน

ที่อยู่หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน

.....

ที่ ...../.....

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง ขอเบิกเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อดำเนินงานโครงการชุมชน

เรียน ประธาน คพรฟ. ....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) มติ คพรฟ. ที่อนุมัติโครงการชุมชนพร้อมรายละเอียด

(๒) แบบ หรือรูป หรือรายละเอียดรายการ

(๓) รายละเอียดผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

(๔) แผนการเบิกจ่ายเงิน หรือแผนการดำเนินงาน

(๕) เอกสารอื่นตามที่ คพรฟ. กำหนด

ตามที่ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ได้แจ้งมติ คพรฟ. ในการประชุม ครั้งที่ ...../..... เมื่อ  
วันที่ ..... เห็นชอบโครงการชุมชน .....

ในวงเงิน ..... บาท โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ..... ปี และให้จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการ  
ใช้จ่ายเงินเสนอต่อ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ..... ภายใน ๑ เดือน หลังจากที่ได้  
แจ้งมติคณะกรรมการกองทุนฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามโครงการดังกล่าว (หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน).....  
ขอเสนอรายละเอียดโครงการพร้อมงบประมาณค่าใช้จ่าย เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณประจำไตรมาสที่.....  
ปีงบประมาณ ..... เป็นเงินจำนวน ..... บาท ( .....บาทถ้วน ) รายละเอียด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าหน่วยงาน



### ตัวอย่างหนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการชุมชน

วันที่.....

เรื่อง แจ้งการโอนเงินโครงการชุมชน  
เรียน ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน/หัวหน้าหน่วยงาน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. มติ คพรฟ. ที่อนุมัติโครงการชุมชนพร้อมรายละเอียด
๒. หนังสือตอบรับการโอนเงินโครงการชุมชน

ตามที่ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....ได้พิจารณาอนุมัติโครงการชุมชน ชื่อโครงการ..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... จำนวนเงินงบประมาณสนับสนุน.....บาท (.....) เพื่อนำเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจำนวนดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินโครงการชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์กับชุมชน/ประชาชนในพื้นที่ประกาศ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้กับ ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน/หน่วยงานที่ดำเนินโครงการชุมชน ความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้วนั้น

บัดนี้ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... ได้โอนเงินให้โครงการชุมชนจำนวน.....บาท เมื่อวันที่..... เพื่อ (อธิบายเหตุผลที่โอนเงินโครงการชุมชนในงวดนั้น ๆ เช่น เพื่อเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการชุมชน งวดที่ ๑ หรือ เพื่อเป็นเงินยืมตรงจ่าย ฯลฯ) โดยการ

- จ่ายผ่านธนาคาร.....สาขา..... ชื่อเจ้าของบัญชี..... เลขที่บัญชี.....
- จ่ายเป็นเช็คธนาคาร.....สาขา..... ในนาม.....
- จ่ายเป็นเงินสด โดยออกเช็คสั่งจ่ายในนาม..... เมื่อท่านรับเงินแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่ได้รับ
- (๒) ออกใบเสร็จรับเงินหรือใบแทนใบเสร็จรับเงิน ๑ ฉบับ ระบุ “ได้รับเงินสนับสนุนโครงการชุมชน เพื่อกิจกรรม..... ในงวดที่..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท”
- (๓) จัดทำหนังสือตอบรับการโอนเงินโครงการชุมชนตามที่ส่งมาด้วยนี้ เป็นลายลักษณ์อักษร ส่งถึง ประธานคพรฟ. .... สถานที่จัดส่ง..... พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม/มีข้อซักถามโปรดติดต่อที่ คุณ.....(ชื่อผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่การเงินของ คพรฟ.) หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

( ..... )  
ประธาน คพรฟ. ....



## ตัวอย่าง ใบเสนอ-สืบราคา

บริษัท/ห้าง/ร้าน .....

นาย/นาง/นางสาว .....

เลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....

ขอเสนอราคาตามรายการนี้ให้แก่ .....

โครงการชุมชน .....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
รวมทั้งสิ้น (.....)				

กำหนดแล้วเสร็จหรือส่งของภายใน .....วัน นับตั้งแต่วันส่ง      ราคานี้ยืนอยู่ภายใน ..... วัน

ลงชื่อ ..... ผู้สืบราคา      ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา  
 (.....)      (.....)

ตำแหน่ง .....      ตำแหน่ง .....



## ๓.๘ การรายงานความก้าวหน้า

---

ประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๒๐)
๒. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน จำแนกตามแผนงาน (กฟ. ๙๗(๓)-๒๑)





แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน  
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

- ไตรมาส ที่ ๑ (.....-.....)       ไตรมาส ที่ ๓ (.....-.....)
- ไตรมาส ที่ ๒ (.....-.....)       ไตรมาส ที่ ๔ (.....-.....)
- สิ้นสุดโครงการ (.....)

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

๑. ชื่อโครงการ.....รหัสโครงการ.....  
แผนงาน.....  
ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ).....
๒. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท  
แหล่งงบประมาณสทบ.....จำนวน.....บาท
๓. สถานภาพการดำเนินโครงการ (ให้ทำเครื่องหมาย / ลงใน  )<sup>๑/</sup>  
 ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ    อยู่ระหว่างดำเนินการ    เสร็จสิ้นแล้ว    ล่าช้า
๔. วัน/เดือน/ปี ที่ประชาคม.....สถานที่.....
๕. ความก้าวหน้าโครงการ (เมื่อเทียบกับแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้ และผลการดำเนินงานจนถึงวันสุดท้ายของงวดที่รายงาน)

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงานสำคัญโดยสรุป (ระบุผลผลิต และความสำเร็จ ตามตัวชี้วัดของกิจกรรมและโครงการที่กำหนด)	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานโครงการ
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด =			

๖. แผนงาน/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในงวดต่อไป (ให้ทำเครื่องหมาย / ลงใน  )

- ตามแผนงานเดิมที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ
- มีการปรับเปลี่ยนจากข้อเสนอโครงการ  
เหตุผล/ความจำเป็น ในการปรับเปลี่ยน.....  
.....  
.....
- กิจกรรม รายละเอียด และระยะเวลา ที่จะปรับเปลี่ยน.....  
.....  
.....

**หมายเหตุ** <sup>๑/</sup>สามารถทำเครื่องหมาย / ได้มากกว่า ๑ ช่อง โดยหากดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดขอให้ระบุด้วยว่าล่าช้า



๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....

๘. เอกสารประกอบอื่นๆ ได้แก่ เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อที่ใช้ในกิจกรรมโครงการ รวมทั้งการถ่ายภาพกิจกรรม ไม่เกิน ๑๐ ภาพ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (ระบุ ชื่อภาพ /กิจกรรม วันเวลา และสถานที่จัดกิจกรรม)

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
( )  
ตำแหน่ง.....(ระบุหากมี)  
วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
( )  
ตำแหน่ง.....(ระบุหากมี)  
วัน/เดือน/ปี.....

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน จำแนกตามแผนงาน  
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(๑) แผนงาน/โครงการ	(๒) เลขที่สัญญา/ ลงวันที่	งบประมาณ (ระบุจำนวน)			สถานภาพโครงการ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ถูกต้อง)				(๙) ขั้นตอน <sup>๓/</sup> การดำเนินงาน ในปัจจุบัน (ระบุขั้นตอนล่าสุด)	(๑๐) ร้อยละ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน <sup>๒/</sup> (โดยประมาณ)	(๑๑) หมายเหตุ <sup>๓/</sup>
		(๓) งบที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	(๔) เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	(๓) - (๔) คงเหลือ (บาท)	(๕) ยังไม่ได้เริ่ม ดำเนินการ	(๖) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	(๗) ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	(๘) ล่าช้า			
แผนงานที่ ๑ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสุขภาพ											
๑.๑ โครงการ.....											
๑.๒ โครงการ.....											
แผนงานที่ ๒ ด้านการพัฒนาอาชีพ											
๒.๑ โครงการ.....											
๒.๒ โครงการ.....											
แผนงานที่ ๓ ด้านการพัฒนาการเกษตร											
๓.๑ โครงการ.....											
๓.๒ โครงการ.....											
แผนงานที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน											
๔.๑ โครงการ.....											
๔.๒ โครงการ.....											
แผนงานที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต											
๕.๑ โครงการ.....											
๕.๒ โครงการ.....											
แผนงานที่ ๖ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น											
๖.๑ โครงการ.....											
๖.๒ โครงการ .....											

(๑) แผนงาน/โครงการ	(๒) เลขที่สัญญา/ ลงวันที่	งบประมาณ (ระบุจำนวน)			สถานภาพโครงการ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ถูกต้อง)				(๙) ขั้นตอน <sup>๓/</sup> การดำเนินงาน ในปัจจุบัน (ระบุขั้นตอนล่าสุด)	(๑๐) ร้อยละ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน <sup>๒/</sup> (โดยประมาณ)	(๑๑) หมายเหตุ <sup>๓/</sup>
		(๓) งบที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	(๔) เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	(๓) - (๔) คงเหลือ (บาท)	(๕) ยังไม่ได้เริ่ม ดำเนินการ	(๖) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	(๗) ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	(๘) ล่าช้า			
แผนงานที่ ๗. ด้านการพัฒนาชุมชน											
๗.๑ โครงการ.....											
๗.๒ โครงการ.....											
แผนงานที่ ๘ ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม											
๘.๑ โครงการ.....											
๘.๒ โครงการ.....											
แผนงานที่ ๙ ด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและ ช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน											
๙.๑ โครงการ.....											
๙.๒ โครงการ.....											
แผนงานที่ ๑๐ ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้อง กับกองทุน											
๑๐.๑ โครงการ.....											
๑๐.๒ โครงการ.....											
แผนงานที่ ๑๑ ด้านอื่นๆ											
๑๑.๑ โครงการ.....											
๑๑.๒ โครงการ.....											

หมายเหตุ ๑/ กรณีที่ระบุสถานภาพโครงการในคอลัมน์ (๖) ว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ หรือคอลัมน์ (๘) ว่าล่าช้า ขอให้ระบุขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน ในคอลัมน์ (๙) ว่าอยู่ในขั้นตอนใด อาทิ ทำสัญญา จัดซื้อ จัดจ้าง ตั้งคณะกรรมการฯ ก่อสร้าง ฝึกอบรม ตรวจสอบงาน รับมอบงาน เป็นต้น

๒/ ขอให้ประมาณการร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน ว่ามีความคืบหน้าอยู่ในระดับร้อยละเท่าใด

๓/ หากระบุในคอลัมน์ (๘) ว่าล่าช้า ขอให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรค และ/หรือ ข้อเสนอแนะ ไว้ในหมายเหตุในคอลัมน์ (๑๑)

(ชื่อ - สกุล) ..... ผู้รายงาน (ชื่อ - สกุล) ..... เลขานุการ คพรพ. ผู้รับรอง  
 ( ) .....  
 ( ) .....  
 ตำแหน่ง ..... (ระบุ หากมี) ตำแหน่ง ..... (ระบุ หากมี)  
 วัน/เดือน/ปี..... วัน/เดือน/ปี.....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....หน้า.....จากทั้งหมด .....หน้า

# ส่วนที่ ๔

## การติดต่อสอบถาม



หากมีประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สามารถสอบถามได้ที่เจ้าหน้าที่การเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หรือติดต่อ ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร: ๐-๒๒๐๗-๓๕๙๙ โทรสาร: ๐-๒๒๐๗-๓๕๐๒ หรือ E-mail: pdf@erc.or.th หรือดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ของฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน <http://pdf.erc.or.th> หรือเบอร์สายด่วนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โทร: ๑๒๐๔ หรือสอบถามได้จากเจ้าหน้าที่ของฝ่ายสำนักงานประจำเขตที่ทำหน้าที่ดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในเขตพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

**๑. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑ (เชียงใหม่)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๖ จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่อยู่ ชั้น ๒ อาคารแอร์พอร์ต บิซิเนสพาร์ค เลขที่ ๙๐ ถนนมทิตล ตำบลหายยา อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๐๓-๔๓๓-๔, ๐๕๓-๒๗๑-๗๑๘ โทรสาร ๐๕๓-๒๗๑-๗๑๙

**๒. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๒ (พิษณุโลก)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๘ จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดน่าน จังหวัดแพร่ จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดตาก จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดพิจิตร

ที่อยู่ อาคารไทยควิอาร์ตน์ ชั้น ๑ เลขที่ ๕๙/๑๕ ถนนบรมไตรโลกนารถ ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๒๕๒-๙๒๔, โทรสาร ๐๕๕-๒๕๒-๙๒๕

**๓. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๓ (นครสวรรค์)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๖ จังหวัด ในเขตภาคกลาง ได้แก่ จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดชัยนาท จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดลพบุรี

ที่อยู่ เลขที่ ๓๑๓/๑๓ ถนนสวรรค์วิถี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๖-๒๒๑-๙๙๑-๒

**๔. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๔ (ขอนแก่น)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๘ จังหวัด ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดหนองคาย จังหวัดนครพนม จังหวัดสกลนคร จังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดเลย จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดบึงกาฬ

ที่อยู่ อาคารแก่นนครออฟฟิศ พาร์ค ชั้น ๓ เลขที่ ๑๑ ถนนศรีธาตุประชาสันติ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๒๘-๓๓๘-๙ โทรสาร ๐๔๓-๒๒๘-๓๓๘

**๕. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๕ (อุบลราชธานี)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๘ จังหวัด ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดยโสธร จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดศรีสะเกษ

ที่อยู่ เลขที่ ๔๗/๙-๑๐ ถนนอุปถัมภ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๔๒-๗๑๘ โทรสาร ๐๔๕-๒๔๒-๗๑๙

**๖. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๔ จังหวัด ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์

ที่อยู่ อาคารราชสีมาเซ็นเตอร์ ชั้น ๓ เลขที่ ๑๕๔/๑ ถนนมนัส ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๕๗-๘๘๘-๙ โทรสาร ๐๔๔-๒๕๗-๘๙๒

**๗. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๗ (สระบุรี)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๗ จังหวัด ในเขตภาคกลางและภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดอ่างทอง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว

ที่อยู่ เลขที่ ๑๒/๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลปางเปรี้ยว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๖-๒๒๓-๐๔๘-๙ โทรสาร ๐๓๖-๒๒๓-๐๑๙

**๘. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๘ (ชลบุรี)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๕ จังหวัด ในเขตภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด

ที่อยู่ เลขที่ ๑๓๙ หมู่ที่ ๑ ถนนพระยาสุรโยธา ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๑๓-๔๘๗-๙ โทรสาร ๐๓๘-๑๑๓-๔๘๖

**๙. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๙ (กาญจนบุรี)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๔ จังหวัดในเขตภาคตะวันตก ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดนครปฐม และจังหวัดสมุทรสาคร

ที่อยู่ เลขที่ ๒๘๔/๘๗ ถนนแสงชูโต ตำบลบ้านเหนือ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๑๗-๕๐๕ โทรสาร ๐๓๔-๕๑๗-๕๐๖

**๑๐. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑๐ (ราชบุรี)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๖ จังหวัดในเขตภาคกลาง ภาคตะวันตกและภาคใต้บางส่วน ได้แก่ จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดชุมพร และจังหวัดระนอง

ที่อยู่ เลขที่ ๔๙/๔ ถนนเพชรเกษม (สายเก่า) ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๒-๓๒๘-๕๐๓-๔ โทรสาร ๐๓๒-๓๒๘-๕๐๕

**๑๑. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๖ จังหวัดในเขตภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดกระบี่ จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดตรัง

ที่อยู่ อาคาร พี.ซี. ทาวเวอร์ ชั้น ๒ เลขที่ ๙๑/๑ หมู่ที่ ๑ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๗-๒๘๕-๓๑๒-๓

**๑๒. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑๒ (สงขลา)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๖ จังหวัดในเขตภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดพัทลุง จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส

ที่อยู่ อาคารจุลดิศหาดใหญ่พลาซ่า ชั้น ๔ เลขที่ ๒๐๐/๒๐๑ ถนนนิพัทธ์อุทิศ ๓ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๔-๒๔๔-๑๐๑, ๐๗๔-๒๔๔-๑๖๒

**๑๓. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑๓ (กรุงเทพมหานคร)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๓ จังหวัดในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ

ที่อยู่ ๑๘/๒๓ ถนนนครอินทร์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๕-๒๕๔๔ โทรสาร ๐๒-๕๒๕-๒๕๐๔





# ส่วนที่ ๕

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



## ๕.๑ ตัวอย่างประเภทโครงการชุมชน เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ได้จัดทำตัวอย่างของโครงการชุมชนเพื่อเป็นกรอบแนวทางให้ คพรพ. ผู้ที่จะเสนอโครงการเพื่อขอใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่ เพื่อที่สอดคล้องตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ และกรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้มอบไว้

โครงการชุมชนควรหลีกเลี่ยงการดำเนินโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เป็นโครงการในลักษณะกองทุนหมุนเวียนหรือการให้เงินสงเคราะห์ เช่น เบี้ยยังชีพ เป็นต้น ไม่ควรเป็นโครงการที่เสนอขอใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศโดยส่งไปในทางทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์ทางการเมือง ควรเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในชุมชน หรือเสนอขอใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่ไม่ทำให้เกิดผลในการพัฒนาตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า โดยการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

## แผนงานที่ ๑ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสุขภาวะ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครอบครัว/ชุมชนได้ดูแลสุขภาพเบื้องต้น และให้มีความรู้ด้านสุขภาวะ
๒. เพื่อให้ความช่วยเหลือและพัฒนาเด็ก สตรี คนชรา และประชาชนที่ได้รับผลกระทบซึ่งมีปัญหาสุขภาพ เฉพาะด้าน
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครอบครัว ชุมชน โรงเรียน วัด โบสถ์ มัสยิด ศาสนสถาน หน่วยงาน องค์กรในท้องถิ่นมี น้ำสะอาดดื่ม/ใช้
๔. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของชุมชนและภาคีความร่วมมือด้านสุขภาพในการส่งเสริมสุขภาพและสุขภาวะ รวมทั้งกิจกรรมเฝ้าระวัง/ป้องกันโรคระบาด
๕. เพื่อสนับสนุนโรงพยาบาล สถานพยาบาล หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ได้รับผลกระทบให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อสนับสนุนเวชภัณฑ์ที่จำเป็นแก่ครอบครัว/ชุมชน/โรงเรียน/หน่วยงาน/องค์กรในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๑-๐๑</b>  <b>การสนับสนุนน้ำดื่มสะอาด/น้ำใช้สำหรับชุมชนและครอบครัว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดหาแหล่งน้ำ เช่น ขุดบ่อ/สระ ขุดเจาะน้ำบาดาล ประปาชุมชน เดินท่อน้ำจากแหล่งน้ำอื่น</li> <li>● การจัดหาภาชนะเก็บกักน้ำสำหรับใช้ประโยชน์ของชุมชน</li> </ul> <p>การจัดการเครื่องกรองน้ำสำหรับน้ำดื่ม (ต้องมีการตรวจน้ำก่อน และมีลักษณะเป็นการติดตั้งเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันของสมาชิกในชุมชน)</p> <p>ทั้งนี้ ควรพิจารณาจัดทำโครงการโดยคำนึงถึงรูปแบบและวิธีการดูแลรักษา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และการใช้ประโยชน์ร่วมกันของชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- ถ้าเป็นการจัดหาแหล่งน้ำต้องมีหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยและบำรุงรักษา</li> <li>- ระบุประชาชน/ครอบครัว/หมู่บ้าน/สถานที่ที่จะได้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>- แนบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	<p>ชุมชน กลุ่ม องค์กร            สภากองค์กร เครือข่าย            อบต. หน่วยงาน</p>
<p><b>แผนงานที่ ๑-๐๒</b>  <b>การสนับสนุนน้ำดื่มสะอาดสำหรับโรงเรียน ศาสนสถาน หน่วยงาน องค์กรท้องถิ่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดหาแหล่งน้ำ เช่น การขุดเจาะน้ำบาดาล ประปาชุมชน การเดินท่อน้ำจากแหล่งน้ำอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- ถ้าเป็นการจัดหาแหล่งน้ำต้องมีหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>สถานศึกษา            ศาสนสถาน            กลุ่ม องค์กร            สภากองค์กร เครือข่าย            อบต. หน่วยงาน</p>

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดหาภาชนะเก็บกักน้ำ</li> <li>● การจัดหาเครื่องกรองน้ำสำหรับน้ำดื่ม (ต้องมีภาชนะกรองน้ำก่อน)</li> </ul> <p>หมายเหตุ ต้องมีผู้ใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างน้อย ๓๐ คน</p> <p>กรณีหน่วยงานรัฐ/สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p> <p>กรณี อบต. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ อบต.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยและบำรุงรักษา</li> <li>- ระบุประชาชน/ครอบครัว/หมู่บ้าน/สถานที่ที่จะได้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>-แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	
<p><u>แผนงานที่ ๑-๐๓</u></p> <p>การสนับสนุนส้วมและห้องน้ำสำหรับชุมชนและครอบครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างและซ่อมแซมส้วม/ห้องน้ำสาธารณะให้ชุมชน</li> </ul> <p>สร้างและซ่อมแซมส้วม/ห้องน้ำ สำหรับครอบครัว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ต่อเติม/ซ่อมแซม</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยและบำรุงรักษา</li> <li>- ระบุประชาชน/ครอบครัว/หมู่บ้าน/สถานที่ที่จะได้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>-แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	<p>ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน</p>
<p><u>แผนงานที่ ๑-๐๔</u></p> <p>การสนับสนุนส้วมและห้องน้ำสำหรับโรงเรียน</p> <p>ศาสนสถาน หน่วยงาน องค์กรท้องถิ่น</p> <p>การสร้างและซ่อมแซมส้วม/ห้องน้ำสำหรับโรงเรียน/ศพด.</p> <p>การสร้างและซ่อมแซมอ่างล้างหน้าและที่แปรงฟันให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>การสร้างและซ่อมแซมส้วม/ห้องน้ำสำหรับวัด โบสถ์ มัสยิด</p> <p>ศาสนสถาน</p> <p>การสร้างและซ่อมแซมส้วม/ห้องน้ำสำหรับหน่วยงาน องค์กรในท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ต่อเติม/ซ่อมแซม</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยและบำรุงรักษา</li> <li>- ระบุประชาชน/ครอบครัว/หมู่บ้าน/สถานที่ที่จะได้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/</li> </ul>	<p>สถานศึกษา ศาสนสถาน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน</p>

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<p>กรณีหน่วยงานรัฐ/สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ กรณี อบต. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ อบต.</p>	<p>ซ่อมแซม) -แบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่) - ระบุระยะเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ - ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อม รายละเอียดทุกรายการ</p>	
<p><b>แผนงานที่ ๑-๐๕</b> การสนับสนุนสถานีอนามัย/สถานพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลและชุมชน ในการก่อสร้าง/ซ่อมแซมและ สนับสนุนเวชภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ก่อสร้างและซ่อมแซม/สถานีอนามัย สถานพยาบาลชุมชน โรงพยาบาล</li> <li>● จัดหายา/เวชภัณฑ์/เครื่องมือแพทย์</li> <li>● จัดหารถพยาบาลฉุกเฉินให้ชุมชน</li> <li>● การจัดจ้างพยาบาล</li> </ul> <p>กรณีหน่วยงานรัฐ/สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ กรณี อบต. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ อบต.</p>	<p>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอ สร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา - แบบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่ สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ ร่วมกัน - จัดทำระเบียบการใช้สอยยา/ เวชภัณฑ์/เครื่องมือแพทย์/รถพยาบาล ฉุกเฉิน - ระบุผู้ที่จะได้รับประโยชน์ให้ชัดเจน - แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ ซ่อมแซม) -แบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่) - ระบุระยะเวลาเริ่มสร้าง/แล้วเสร็จ - ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อม รายละเอียดทุกรายการ</p>	<p>อบต. หน่วยงาน ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย สถานีอนามัย สถานพยาบาลชุมชน โรงพยาบาล</p>
<p><b>แผนงานที่ ๑-๐๖</b> การส่งเสริมและสนับสนุนการเฝ้าระวังและการป้องกันด้าน สุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตั้งศูนย์/จัดกิจกรรมเฝ้าระวังด้านสุขภาพในกลุ่ม เสี่ยงที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>● กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>● กิจกรรม อย.น้อย</li> <li>● การดำเนินงาน อสม. / เจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน</li> <li>● การดำเนินงานของหน่วยแพทย์เคลื่อนที่</li> <li>● กิจกรรมเฝ้าระวัง/ป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล</li> </ul>	<p>- ระบุเหตุผลความจำเป็น - ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ระบุสถานที่/พื้นที่ดำเนินการ - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่า เดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ทั้งนี้ ในการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ควร กำหนดให้มีลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ ที่จะจัดซื้อให้มีความชัดเจน และจัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ</p>	<p>อบต. หน่วยงาน ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย สถานศึกษา</p>
<p><b>แผนงานที่ ๑-๐๗</b> การส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ชุมชน/ครอบครัว</li> <li>● กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่โรงเรียน ศพด. วัด โบสถ์ มัสยิด ศาสนสถาน หน่วยงาน และองค์กรใน ท้องถิ่น</li> </ul>	<p>- ระบุเหตุผลความจำเป็น - ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ระบุสถานที่/พื้นที่ดำเนินการ - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่า เดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</p>	<p>อบต. หน่วยงาน ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย สถานศึกษา ศาสนสถาน</p>

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>● กิจกรรม “ชุมชนรักสุขภาพ”</li> <li>● ส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกาย/กีฬาชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- กำหนดวิธีการจัดหา</li> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยอุปกรณ์/วัสดุ (ถ้ามี)</li> </ul> <p>ทั้งนี้ ในการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ควรกำหนดให้มีลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อให้มีความชัดเจน และจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ</p>	
<p><b>แผนงานที่ ๑-๐๔</b> การสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ได้รับผลกระทบตรงจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า/ผู้ทุกข์ยาก/ผู้เสียชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จ่ายชดเชยช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล</li> <li>● จ่ายค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์เสริม ค่าเครื่องมือทางการแพทย์เพื่อการรักษาพยาบาล</li> <li>● สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรักษาพยาบาลเท่าที่จำเป็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็น</li> <li>- ระบุผู้รับประโยชน์ที่พิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้ว</li> <li>- กำหนดระเบียบ/อัตราการจ่าย</li> <li>- ระบุประเภทสิ่งของ ราคาต่อชิ้น และจำนวนชิ้นสำหรับของแต่ละประเภท</li> <li>- ระบุวิธีการจัดหาและแจกจ่าย</li> <li>- จัดทำหลักฐานการรับความช่วยเหลือ</li> </ul>	<p>คพรฟ. คพรต. อบต. หน่วยงานชุมชน กลุ่ม องค์กรสภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๑-๙</b> การสนับสนุนอาหารสำหรับโรงเรียนและชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สมทบค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนที่ไม่มีค่าอาหารกลางวันหรือได้ค่าอาหารกลางวันไม่ครบตามจำนวนเด็ก</li> <li>● สนับสนุนอาหารเข้าให้แก่เด็กนักเรียน</li> <li>● กิจกรรมเกษตรเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียน (สนับสนุนพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและนำผลผลิตไปใช้ปรุงอาหารหรือขาย)</li> <li>● การผลิตอาหารด้านสุขภาพในชุมชน เช่น การผลิตนํ้านมถั่วเหลือง เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็น</li> <li>- ระบุจำนวนเด็ก/ผู้ได้รับประโยชน์</li> <li>- ใช้อัตราสมทบตามที่ กกพ. กำหนดหรือให้ความเห็นชอบ</li> <li>- ระบุครู/อาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรม</li> <li>- ระบุวิธีการเบิกจ่าย/บันทึกบัญชี/รายงาน</li> <li>- เงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ</li> <li>- ระบุการมีส่วนร่วมของเด็ก/ผู้รับประโยชน์</li> <li>- ระบุวัตถุดิบ/อุปกรณ์/ราคา</li> <li>- จำนวนครั้งที่ผลิต/สถานที่/ผู้ผลิต</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> </ul>	<p>สถานศึกษา อบต. หน่วยงานชุมชน กลุ่ม องค์กรสภาองค์กร เครือข่าย</p>

**หมายเหตุ** แผนงานที่เสนอมานี้เป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ คพรฟ. และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่



## แผนงานที่ ๒ ด้านการพัฒนาอาชีพ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อการอบรมทักษะอาชีพสำหรับครอบครัวของผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อเพิ่มรายได้/ลดค่าใช้จ่ายให้กับครอบครัว
๒. เพื่อการอบรมทักษะอาชีพสำหรับเยาวชนใน/นอกโรงเรียนเพื่อมีความรู้ในการปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่ของตนด้วยการหารายได้เสริม
๓. เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพของผู้ป่วย/ผู้ทุพพลภาพ/ผู้ได้รับผลกระทบในชุมชน
๔. เพื่อการสนับสนุนกลุ่มอาชีพในการพัฒนาอาชีพที่ทำอยู่ให้สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น เช่น ทัศนกรรมการเลี้ยงสัตว์

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๒-๐๑</b>  <b>การส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพ</li> <li>● การส่งเสริมกิจกรรมในการพัฒนาอาชีพ</li> <li>● การสนับสนุนเครื่องมือ เครื่องใช้ในการประกอบอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- ระบุประเภทพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ราคาต่อหน่วย และจำนวนสำหรับแต่ละประเภท</li> <li>- กำหนดวิธีการจัดหาและแจกจ่าย</li> <li>- กำหนดวิธีการประกอบอาชีพภายหลังกิจกรรมโดยสังเขป</li> <li>- กรณีกลุ่มอาชีพต้องมีคณะกรรมการ/ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์กลุ่ม</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต.                      อบต. หน่วยงาน                      ชุมชน กลุ่ม องค์กร                      สภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๒-๐๒</b>  <b>การอบรมให้ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายครัวเรือน</li> <li>● กิจกรรมแนะนำอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือน</li> <li>● กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านอาชีพ</li> <li>● ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอาชีพจากหน่วยงาน องค์กร กลุ่มอาชีพต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- การดำเนินงาน/ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายหลังได้รับการอบรม โดยสังเขป</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต.                      อบต. หน่วยงาน                      ชุมชน กลุ่ม องค์กร                      สภาองค์กร เครือข่าย</p>

หมายเหตุ แผนงานที่เสนอมาเป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ คพรพ. และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๓ ด้านการพัฒนาการเกษตร

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอ
๒. เพื่อการพัฒนาด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีเครื่องมือและอุปกรณ์สมัยใหม่
๓. เพื่อสนับสนุนการเกษตรภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อสนับสนุนการใช้ปุ๋ยและยาที่เกษตรกรผลิตเองและผลิตเพื่อขาย

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๓-๐๑</b>  <b>การให้ความรู้/เพิ่มทักษะด้านการพัฒนาการเกษตรแก่เกษตรกรและกลุ่มเกษตรกร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้/การเพิ่มทักษะด้านการพัฒนาการเกษตร</li> <li>● กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตและการจำหน่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> </ul>	คพรฟ. คพรต. อบต. หน่วยงาน ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย
<p><b>แผนงานที่ ๓-๐๒</b>  <b>การสนับสนุนการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การขุด การสร้าง และการซ่อมแซม อ่างเก็บน้ำ ฝายกั้นน้ำ คลองส่งน้ำ บ่อพักน้ำ ที่กักเก็บน้ำ</li> <li>● การวางท่อส่งน้ำเพื่อการเกษตรและการซ่อมแซม</li> <li>● สนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตและส่งน้ำเพื่อการเกษตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- ระบุผู้ที่ได้รับประโยชน์</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบทแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้าง/แล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	อบต. หน่วยงาน ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย
<p><b>แผนงานที่ ๓-๐๓</b>  <b>การสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการพัฒนาการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการเกษตร</li> <li>● จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการพัฒนาการเกษตร</li> <li>● การสร้างสถานที่เก็บผลผลิตด้านการเกษตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- ระบุผู้ที่ได้รับประโยชน์</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> </ul>	อบต. หน่วยงาน ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบแผนแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้าง/แล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	
<p><b>แผนงานที่ ๓-๐๔</b>  <b>การส่งเสริมกิจกรรมและสนับสนุนการเกษตรภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>  <b>การให้ความรู้ สนับสนุนการรวมกลุ่ม/เครื่องมือและอุปกรณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เกษตรผสมผสาน</li> <li>● เกษตรอินทรีย์</li> <li>● วนเกษตร</li> <li>● เกษตรทฤษฎีใหม่</li> <li>● เกษตรธรรมชาติ/การปลูกผักปลอดสารพิษ</li> <li>● เกษตรแนวทางอื่นภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- ระบุประเภทพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ราคาต่อหน่วย และจำนวนสำหรับแต่ละประเภท</li> <li>- กำหนดวิธีการจัดหาและแจกจ่าย</li> <li>- กำหนดวิธีการประกอบอาชีพภายหลังกิจกรรมโดยสังเขป</li> <li>- กรณีกลุ่มอาชีพต้องมีคณะกรรมการ/ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์กลุ่ม</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต.          อบต. หน่วยงาน          ชุมชน กลุ่ม องค์กร          สภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๓-๐๕</b>  <b>การสนับสนุนเกษตรกรในการจัดทำปุ๋ยและยากำจัดศัตรูพืช</b>  <b>เพื่อการทำเกษตรของชุมชนและเพื่อชาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการทำปุ๋ยชีวภาพ/ยากำจัดศัตรูพืชเพื่อการเกษตรที่ผลิตโดยชุมชน</li> <li>● จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ และวัตถุดิบเรื่องการทำปุ๋ยชีวภาพ/ยากำจัดศัตรูพืช</li> <li>● การจัดทำปุ๋ยชีวภาพอัดเม็ด</li> <li>● กิจกรรมการรวมกลุ่มเพื่อการพัฒนาการเกษตร</li> <li>● การตั้งกลุ่มสหกรณ์ร้านค้าปุ๋ยและยากำจัดศัตรูพืชเพื่อชุมชน <u>(ดำเนินการแบบกลุ่มเกษตรกร)</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเป็นกลุ่มอาชีพที่มีคณะกรรมการ/ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์กลุ่ม</li> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- กำหนดแผนธุรกิจ/แผนการจำหน่าย</li> <li>- ระบุประเภทอุปกรณ์ เครื่องมือ วัตถุดิบ ราคาต่อหน่วย และจำนวน</li> <li>- กำหนดวิธีการจัดหาและแจกจ่าย</li> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> </ul>	<p>อบต. หน่วยงาน          ชุมชน กลุ่ม องค์กร          สภาองค์กร เครือข่าย</p>

**หมายเหตุ** แผนงานที่เสนอมานี้เป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ คพรพ. และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการรวมกันของชุมชนและประชาชนในพื้นที่ประกาศผลกระทบเป็นกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน
๒. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน
๓. เพื่อสนับสนุนกลุ่มอาชีพในด้านวิสาหกิจชุมชน เช่น โรงผลิตน้ำดื่ม โรงขนมจีน ให้สามารถเริ่มต้นประกอบวิสาหกิจชุมชนได้ (โดยการสนับสนุนการเรียนรู้ การจัดตั้งกลุ่ม และสทบทุนตั้งต้น ทั้งนี้ ต้องมีการจัดตั้งกลุ่ม มีระเบียบกลุ่ม มีแผนธุรกิจและแผนการตลาด มีการจัดสรรเงิน มีการลงทุนร่วม และครอบครัวที่เป็นสมาชิกกลุ่มต้องมีการออมทรัพย์)

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๔-๐๑</b>  <b>การให้ความรู้ด้านเศรษฐกิจชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้ด้านการก่อตั้งและดำเนินการกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน</li> <li>● กิจกรรมให้ความรู้ด้านเศรษฐกิจชุมชนและด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตสินค้าชุมชนและเพื่อการจำหน่าย</li> <li>● กิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ส่งเสริมกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน</li> <li>● กิจกรรมการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยด้านเศรษฐกิจชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> </ul>	<p>คพรฟ. คพรต.                      อบต. หน่วยงานชุมชน กลุ่ม องค์กรสภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๔-๐๒</b>  <b>การส่งเสริมการรวมกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน/การจัดการทรัพยากรชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การรวมกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน</li> <li>● การมีหุ้นส่วนของชุมชนในการจัดการทรัพยากรของชุมชน</li> <li>● การจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน</li> <li>● การสร้างเครือข่ายธุรกิจชุมชน/เศรษฐกิจชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- กำหนดแผนธุรกิจ/แผนการจำหน่าย</li> <li>- กรณีกลุ่มอาชีพ/สหกรณ์ชุมชนต้องมีคณะกรรมการ/ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์</li> </ul>	<p>คพรฟ. คพรต.                      อบต. หน่วยงานชุมชน กลุ่ม องค์กรสภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๔-๐๓</b>  <b>การสนับสนุนอาคาร สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือด้านเศรษฐกิจชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ก่อสร้างและซ่อมแซมร้านค้าชุมชน สหกรณ์ชุมชน ตลาดชุมชน ลานค้าชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์</li> </ul>	<p>คพรฟ. คพรต.                      อบต. หน่วยงานชุมชน กลุ่ม องค์กรสภาองค์กร เครือข่าย</p>

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ก่อสร้าง ซ่อมแซม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน</li> <li>● จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัตถุดิบในการผลิตสินค้าชุมชน</li> <li>● ก่อสร้างและซ่อมแซมอาคาร สถานที่เกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน เช่น โรงสีข้าวชุมชน/โรงงานขนมจีนชุมชน เป็นต้น</li> </ul>	<p>ร่วมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยและบำรุงรักษา</li> <li>- ระบุประชาชน/ครอบครัว/หมู่บ้าน/สถานที่ที่จะได้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	

หมายเหตุ แผนงานที่เสนอมานี้เป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ คพรพ. และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ข่าวสาร
๒. เพื่อการสนับสนุนเรื่องโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน
๓. เพื่อการพัฒนาด้านจิตใจและสัมพันธภาพ กีฬา และดนตรี
๔. เพื่อสนับสนุนการมีสถานที่และอุปกรณ์เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ
๕. เพื่อสนับสนุนสวัสดิการชุมชน

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๕-๐๑</b>  <b>การส่งเสริมกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรงไฟฟ้า ผลกระทบ และการป้องกันผลกระทบ</li> <li>● กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ร.บ. การประกอบกิจการพลังงาน ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- ระบุวิธีการ เป้าหมาย ผลการวิเคราะห์ วิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับ</li> <li>- ระบุค่าตอบแทน/วิธีการจ่าย</li> </ul>	<p>คพรฟ. คพรต.                      อบต. หน่วยงาน                      ชุมชน กลุ่ม องค์กร                      สภาองค์กร เครือข่าย                      สถานศึกษา                      ศาสนสถาน                      ชมรม นักวิชาการ</p>
<p><b>แผนงานที่ ๕-๐๒</b>  <b>การสนับสนุนการก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม และติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน เช่น ถนน ประปา ไฟฟ้า เป็นต้น</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- แนบเอกสารจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง (การไฟฟ้า การประปา อบต. ฯลฯ) ว่าโครงการที่เสนอไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงานที่หน่วยงานที่รับผิดชอบอยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>- ระบุผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการดังกล่าว (เช่น ค่าไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น)</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยและบำรุงรักษา</li> <li>- ระบุผู้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้าง/แล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	<p>อบต. หน่วยงาน                      ชุมชน กลุ่ม องค์กร                      สภาองค์กร เครือข่าย                      สถานศึกษา                      ศาสนสถาน</p>

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๕-๐๓</b>  <b>การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาจิตใจและสัมพันธภาพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>● กิจกรรม “ครอบครัวอบอุ่น”</li> <li>● กิจกรรมด้านธรรมะ เพื่อพัฒนาจิตใจ</li> <li>● กิจกรรมด้านกีฬา และดนตรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต.          อบต. หน่วยงาน          ชุมชน กลุ่ม องค์กร          สภากลางค์กร เครือข่าย          สถานศึกษา          ศาสนสถาน ชมรม</p>
<p><b>แผนงานที่ ๕-๐๔</b>  <b>การสนับสนุนการก่อสร้าง ต่อเติม และซ่อมแซมสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และอุปกรณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ก่อสร้าง ต่อเติม และซ่อมแซมสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>● ก่อสร้าง ต่อเติม และซ่อมแซมสนามกีฬา ห้องกีฬาลานกีฬาชุมชน</li> <li>● ก่อสร้างและปรับปรุงสวนสาธารณะเพื่อชุมชน</li> <li>● จัดหาอุปกรณ์เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ การกีฬา และการดนตรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดทา</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยและบำรุงรักษา</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้าง/แล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> <li>- ระบุประเภทอุปกรณ์/จำนวน/ราคา</li> </ul>	<p>อบต. หน่วยงาน          ชุมชน กลุ่ม องค์กร          สภากลางค์กร เครือข่าย          สถานศึกษา          ศาสนสถาน          ชมรม</p>
<p><b>แผนงานที่ ๕-๐๕</b>  <b>ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การก่อสร้างและซ่อมแซม/สถานีวิทยุชุมชน</li> <li>● อุปกรณ์เครื่องมือเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> <li>● กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ให้ชุมชนทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดทา</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้าง/แล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> <li>- ระบุประเภทอุปกรณ์เครื่องมือ/จำนวน/ราคา</li> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต.          อบต. หน่วยงาน          ชุมชน กลุ่ม องค์กร          สภากลางค์กร เครือข่าย          สถานศึกษา          ศาสนสถาน</p>

**หมายเหตุ** แผนงานที่เสนอมานี้เป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ คพรพ. และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๖ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนให้เด็กมีอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็น / ให้ไปโรงเรียนได้อย่างสม่ำเสมอ
๒. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในโรงเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้นอกหลักสูตร / เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. เพื่อสนับสนุนสถานศึกษาในท้องถิ่นให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อให้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่สามารถดูแลเด็กเล็กในพื้นที่ได้อย่างมีคุณภาพ
๖. เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟู ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๖-๐๑</b></p> <p>สนับสนุนการเดินทางไปโรงเรียนสำหรับเด็กและเยาวชน เช่น ค่ารถประจำทาง จักรยานยืมเรียน จัดรถรับส่งนักเรียน</p> <p>ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุชื่อเด็ก ชื่อโรงเรียน ชั้นเรียน</li> <li>- ระยะทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน</li> <li>- ระบุรายละเอียดวิธีการจัดการ</li> <li>- กรณีเป็นจักรยาน จะต้องทำข้อตกลงกับโรงเรียน ระบุวิธีการเก็บรักษาและบำรุงรักษา</li> </ul>	สถานศึกษา
<p><b>แผนงานที่ ๖-๐๒</b></p> <p>สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชน เช่น เสื้อผ้านักเรียน รองเท้า กระเป๋า หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องเขียน ที่นอนเด็กเล็ก</p> <p>กรณีสถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ กรณี อบต. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ อบต.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุรายชื่อเด็ก/ชื่อโรงเรียน/วิธีการจัดการ</li> <li>- ใช้ราคากลางในการจัดซื้อชุดนักเรียน / ลูกเสือ / เนตรนารี / ชุดฝึก ๕๐๐ บาท รองเท้า ๒๐๐ บาท กระเป๋า ๑๐๐ บาท หนังสือเรียน/หนังสือทั่วไป ๒๐๐ บาท</li> </ul>	คพรพ. คพรต. สถานศึกษา ศพด. โดย อบต. หน่วยงาน
<p><b>แผนงานที่ ๖-๐๓</b></p> <p>สนับสนุนสื่อและอุปกรณ์การศึกษาให้โรงเรียนในพื้นที่ประกาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สื่อ / อุปกรณ์การศึกษา ให้โรงเรียน เช่น หนังสือ สื่อการเรียนการสอน</li> <li>● เครื่องดนตรี-กีฬา-เครื่องเล่นกลางแจ้ง</li> <li>● คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และระบบเชื่อมต่อ Internet</li> </ul> <p>สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ/สื่อ/อุปกรณ์/เครื่องดนตรี/กีฬา โรงเรียนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- คอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๒ เครื่องต่อชั้นเรียน ทั้งนี้ต้องดูจำนวนเด็กในชั้นเรียนด้วย</li> </ul>	สถานศึกษา



ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๒-๐๔</b> สนับสนุนการก่อสร้างและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ก่อสร้างและซ่อมแซมหอพักนักเรียน</li> <li>• ก่อสร้างและซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างในโรงเรียน เช่น อาคารเรียน ห้องสมุด ห้องประชุม โรงอาหาร โรงครัว ถนน ลานกีฬา บ้านพักครู บ้านพักนักเรียน/นักศึกษา</li> </ul> <p>สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม</li> <li>- ระบุจำนวน/ระดับชั้นของนักเรียนที่จะได้รับประโยชน์ เทียบกับจำนวนนักเรียนทั้งหมด</li> <li>- ระบุงบประมาณที่โรงเรียนจะสมทบและชื่อครูผู้รับผิดชอบ</li> <li>- แนบภาพถ่าย (กรณีต่อเติมหรือซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบแบบแปลน (กรณีเสนอสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุกำหนดเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> <li>- ระบุวิธีการมีส่วนร่วมของชุมชน</li> </ul>	<p>สถานศึกษา</p>
<p><b>แผนงานที่ ๒-๐๕</b> สนับสนุนทุนการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุชื่อ/จำนวน/ระดับชั้นของนักเรียนที่จะได้รับประโยชน์ พร้อมทุนการศึกษารายคน</li> <li>- ระบุวิธีการจ่ายทุนการศึกษาให้เด็กเยาวชน หรือครอบครัว</li> <li>- ต้องมีการจัดพิธีมอบทุนการศึกษา</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต. สถานศึกษา ชุมชน</p>
<p><b>แผนงานที่ ๒-๐๖</b> ส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเพิ่มทักษะนักเรียน เช่น เสี่ยงตามสาย รักษาสิ่งแวดล้อม หลักสูตรท้องถิ่น ฝึกงาน เกษตร/คหกรรม/หัตถกรรม กีฬา ดนตรี</p> <p>สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม/ดำเนินกิจกรรม</li> <li>- ค่าวิทยากร</li> </ul> <p>โรงเรียนสมทบอาคารสถานที่จัดโดยครูและนักเรียนภายในโรงเรียน</p>	<p>สถานศึกษา</p>
<p><b>แผนงานที่ ๒-๐๗</b> ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อบรมครูเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน</li> <li>• สนับสนุนการจัดจ้างครูอาสา</li> </ul> <p>สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวิทยากร/ค่าเดินทาง</li> <li>- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม</li> <li>- ค่าจ้าง</li> <li>- ค่าอบรม</li> </ul> <p>สถานศึกษาสนับสนุนค่าอาหาร/เครื่องดื่ม</p>	<p>สถานศึกษา</p>

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๖-๐๘</b> ส่งเสริมการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่ม / องค์กร / สถาบันเด็กและเยาวชน</li> <li>● ค่ายเด็กและเยาวชนประเภทต่าง ๆ เช่น ค่ายพัฒนาแกนนำเยาวชน พัฒนาภาวะผู้นำ พัฒนาทักษะชีวิต และทักษะเฉพาะด้านอื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุจำนวนเด็ก/จำนวนครั้ง</li> <li>- ถ้ามีครูหรือวิทยากรให้ระบุชื่อ/ที่อยู่/ค่าตอบแทน</li> <li>- จัดในชุมชนหรือในโรงเรียนก็ได้</li> <li>- ค่าวิทยากร/ค่าเดินทาง</li> <li>- ค่าวัสดุอุปกรณ์</li> <li>- ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต. สถานศึกษา ชุมชน กลุ่ม องค์กร</p>
<p><b>แผนงานที่ ๖-๐๙</b> ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) และการพัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>● การก่อสร้าง/ต่อเติม/ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ห้องน้ำ ที่ล้างมือ ครุฑ ทำทางระบายน้ำ ขยาย/ต่อเติมห้อง มุงหลังคาใหม่ เปลี่ยนประตู หน้าต่าง มุงลวด รั้ว</li> <li>● การจัดหา/ผลิตสื่อและอุปกรณ์เพื่อกระตุ้นพัฒนาเด็ก เช่น เครื่องดนตรี ของเล่น ชุดเครื่องนอน</li> <li>● กิจกรรมอบรมผู้ดูแลเด็ก/ครูอนุบาล/แกนนำ ผู้ปกครองหัวข้อวิธีการเลี้ยงดูและกระตุ้นพัฒนาการเด็กเล็กและการผลิตสื่อ/อุปกรณ์</li> </ul> <p>กรณีก่อสร้าง/ต่อเติม/ซ่อมแซม ศพด. ให้ อบต. จัดสรรงบประมาณสมทบอย่างน้อย ๑๐%</p> <p>กรณี อบต. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ อบต.</p> <p>กรณีสถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p>	<p><b>ทุกข้อเสนอดังกล่าวต้องมีเอกสารประกอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุจำนวนเด็กใน ศพด. และเด็กวัยเดียวกันที่ไม่ได้เข้า ศพด.</li> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ปรับปรุง ศพด.</li> <li>- แนบหลักฐานจาก อบต.ในพื้นที่นั้น</li> <li>- ระบุงบประมาณที่ อบต. เคย/จะจัดสรรให้ ศพด. นั้นและชื่อเจ้าหน้าที่ อบต. ผู้รับผิดชอบ</li> <li>- แนบภาพถ่ายของ ศพด. (กรณีต่อเติมหรือซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบแบบแปลน (กรณีเสนอสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุกำหนดเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> <li>- ระบุวิธีการมีส่วนร่วมของชุมชน</li> <li>- ประเภทของสื่อ/อุปกรณ์และจำนวน</li> <li>- ราคาต่อชิ้น</li> <li>- เหตุผลและความจำเป็น</li> <li>- หลักเกณฑ์คัดเลือกผู้เข้าอบรม/วิทยากร</li> <li>- หลักสูตรที่ใช้</li> <li>- จำนวนผู้เข้าอบรม/จำนวนวัน/สถานที่</li> <li>- รายละเอียดค่าใช้จ่าย</li> </ul>	<p>ศพด. โดย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา</p>
<p><b>แผนงานที่ ๖-๑๐</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟู ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟู ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผลที่ได้รับจากการดำเนินการ</li> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการก่อสร้าง ซ่อมแซม</li> <li>- แนบบภาพถ่าย (กรณีต่อเติมหรือซ่อมแซม)</li> </ul>	<p>อบต. หน่วยงาน ชุมชน กลุ่ม องค์กร สถานศึกษา ศาสนสถาน</p>

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การพัฒนาศิลปะ/ศิลปินพื้นบ้าน</li> <li>● การก่อสร้าง ต่อเติม และซ่อมแซม วัด มัสยิด โบสถ์ และศาสนสถาน</li> </ul> <p>กรณี อบต. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ อบต. กรณีหน่วยงาน/สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบแบบแปลน (กรณีเสนอสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุกำหนดเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> <li>- ระบุวิธีการมีส่วนร่วมของชุมชน</li> </ul>	

หมายเหตุ แผนงานที่เสนอมานี้เป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ คพรพ. และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๗ ด้านการพัฒนาชุมชน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการในการพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชน
๒. เพื่อเสริมสร้างกระบวนการจัดการชุมชนด้วยตนเอง
๓. เพื่อให้ชุมชนมีความรู้ความสามารถทักษะเท่าทันกับภาวะการเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอกชุมชน
๔. เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงกลุ่ม/องค์กรชุมชนในรูปแบบเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๗-๐๑</b> ส่งเสริมการจัดการข้อมูลชุมชนด้วยตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำบัตรประจำครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า</li> <li>● กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลชุมชน โดยชุมชนเพื่อการจัดทำแผนแม่บทชุมชน</li> <li>● กิจกรรมในการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ของกลุ่ม/องค์กรชุมชน การประมวลผลและการสรุปบทเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- ระบุวิธีการ เป้าหมาย ผลการวิเคราะห์ วิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับ</li> <li>- ระบุค่าตอบแทน/วิธีการจ่าย</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๗-๐๒</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้และทักษะแก่กลุ่มและองค์กรชุมชน กิจกรรมพัฒนากลุ่มและองค์กรชุมชน</li> <li>● กิจกรรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชน</li> <li>● กิจกรรมสร้างแกนนำชุมชน/ผู้นำชุมชน/ผู้รู้/ปราชญ์ชาวบ้าน</li> <li>● การอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของกลุ่มและองค์กรชุมชนในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการ การเงินการบัญชี การจัดทำข้อมูล การจัดทำแผนแม่บทตำบล/แผนชุมชน</li> <li>● การดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ชุมชนและการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชนทั้งด้านสถานที่ดำเนินงานและกระบวนการจัดการองค์ความรู้</li> <li>● ก่อสร้างและซ่อมแซมศูนย์เรียนรู้ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- ระบุผู้ที่จะได้รับประโยชน์</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบทแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้าง/แล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย</p>

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๗-๐๓</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กรชุมชนเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้เรื่องเครือข่ายกลุ่ม/องค์กรชุมชน</li> <li>● กิจกรรมเพื่อการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กรชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> </ul>	<p>คพรพ. คพต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย</p>

**หมายเหตุ** แผนงานที่เสนอมานี้เป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ คพรพ. และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๘ ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด/คุ้มค่า
๒. เพื่อสนับสนุนโครงการสำรวจและวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรในพื้นที่
๓. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร
๔. เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร เช่น การดำเนินงานของคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชน
๕. เพื่อให้ความรู้ในการป้องกันผลกระทบ/การเตรียมตัว/ทางออกในการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
๖. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเฝ้าระวัง/ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
๗. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์/ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๘-๐๑</b> ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้แก่กรรมการ กรรมการตำบล เจ้าหน้าที่ และประชาชนในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>● กิจกรรมเพื่อให้ความรู้ในการป้องกันผลกระทบ/การเตรียมตัวในการแก้ไขปัญหาที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>● กิจกรรมสำรวจ ศึกษา และวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>● กิจกรรมและการดำเนินงานเครือข่ายสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน นักวิชาการ</p>
<p><b>แผนงานที่ ๘-๐๒</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการเฝ้าระวังและการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การตั้ง/ดำเนินงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงานเฝ้าระวังและการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชน</li> <li>● กิจกรรมเฝ้าระวัง/การป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>● จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์และค่าใช้จ่าย ในการเฝ้าระวัง และการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>● กิจกรรมการปลูกป่าชุมชน การป้องกันภัยป่า การทำแนวกันไฟ การทำแนวกันน้ำเซาะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- ระบุประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์ จำนวน และราคา</li> <li>- กำหนดวิธีการจัดหา การดูแลรักษา และการใช้ประโยชน์</li> <li>- กำหนดจำนวนครั้ง/ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน</p>

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<b>แผนงานที่ ๘-๐๓</b> <b>ส่งเสริมกิจกรรมการรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ดิน น้ำ ป่า</b>	- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร	ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ชมรม
<b>แผนงานที่ ๘-๐๔</b> <b>ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขและฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการแก้ไขและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม</li> <li>● จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการแก้ไขและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม</li> <li>● ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร - ระบุประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์ จำนวน และราคา - กำหนดวิธีการจัดหา การดูแลรักษา - กำหนดระเบียบ/วิธีการจ่าย	ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ชมรม นักวิชาการ
<b>แผนงานที่ ๘-๐๕</b> <b>ส่งเสริมด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก</li> <li>● จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ การดำเนินงานด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก</li> </ul>	- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร - ระบุประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์ จำนวน และราคา - กำหนดวิธีการจัดหา การดูแลรักษา	ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ชมรม นักวิชาการ

**หมายเหตุ** แผนงานที่เสนอมานี้เป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ คพรฟ. และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๙ ด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ค้นหา ข้อมูลการได้รับผลกระทบ ข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบ และความเสียหาย
  ๒. เพื่อช่วยเหลือในเรื่องเครื่องกันหนาว เครื่องนุ่งห่ม ที่นอน มุ้งกันยุง ยารักษาโรค ที่พักอาศัยให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบ และผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน
  ๓. เพื่อบรรเทาทุกข์เฉพาะหน้าสำหรับบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถานที่ องค์กรที่ได้รับผลกระทบด้านสังคม ด้านสุขภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ และเหตุต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า และภัยธรรมชาติ
- หากพิสูจน์ได้ว่าผลกระทบเกิดจากความผิดพลาดของโรงไฟฟ้า ให้ทำเรื่องขอเงินคืนจากโรงไฟฟ้า เข้ากองทุน

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๙-๐๑</b></p> <p>สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ค้นหา ข้อมูลการได้รับผลกระทบ ข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบ และความเสียหาย รวมทั้งข้อมูลผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน และความเดือดร้อนในกรณีฉุกเฉิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการในการสำรวจ ผู้รับผิดชอบ การจ่ายค่าตอบแทน</li> <li>- ระบุประโยชน์ที่ได้รับและการนำไปใช้</li> </ul>	<p>คพรฟ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน นักวิชาการ</p>
<p><b>แผนงานที่ ๙-๐๒</b></p> <p>การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ และผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน เบื้องต้น เช่น เครื่องกันหนาว เครื่องนุ่งห่ม ที่นอน มุ้งกันยุง ยารักษาโรค ที่อยู่อาศัย เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็น</li> <li>- ระบุครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบฯ และจำนวนครอบครัวเป้าหมาย</li> <li>- ระบุประเภทสิ่งของ ราคาต่อชิ้นและจำนวนชิ้นสำหรับของแต่ละประเภท</li> <li>- ระบุวิธีการจัดหาและแจกจ่าย</li> <li>- ให้ผู้เสนอโครงการจัดทำระเบียบบริหารจัดการ และหลักเกณฑ์เพื่อนำเสนอ คพรฟ. พิจารณาความเหมาะสม และความจำเป็น โดยต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น</li> </ul>	<p>คพรฟ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน</p>



กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p><u>แผนงานที่ ๙-๐๓</u> สนับสนุนเงินช่วยเหลือ ในกรณีเกิดภัยธรรมชาติ เช่น ลูกเห็บ พายุ ไฟไหม้ น้ำท่วม โคลนถล่ม แผ่นดินไหว สึนามิ ทำให้เจ็บป่วย และเสียชีวิต</p> <p><u>หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือต่อความเสียหายตามที่ กกพ. กำหนด</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็น</li> <li>- ระบุครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบฯ และจำนวนครอบครัวเป้าหมาย</li> <li>- ให้ คพรพ. พิจารณากำหนดให้มีระเบียบและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานได้เท่าที่จำเป็น โดยเสนอขออนุมัติจาก กกพ. เป็นกรณีๆ ไป</li> <li>- ให้มีพิธีการจ่ายและถ่ายรูป</li> <li>- ให้จัดทำใบรับเงิน</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน</p>
<p><u>แผนงานที่ ๙-๐๔</u> สนับสนุนเงินช่วยเหลือในกรณีเกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ทำให้เจ็บป่วย และเสียชีวิต</p> <p><u>หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือต่อความเสียหายตามที่ กกพ. กำหนด</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็น</li> <li>- ระบุครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบฯ และจำนวนครอบครัวเป้าหมาย</li> <li>- กรณีญาติผู้เสียชีวิตให้กำหนดวิธีการพิสูจน์สิทธิ์ให้ชัดเจน</li> <li>- ให้ คพรพ. พิจารณากำหนดให้มีระเบียบและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นได้เท่าที่จำเป็น โดยเสนอขออนุมัติจาก กกพ. เป็นกรณีๆ ไป</li> <li>- ให้มีพิธีการจ่ายและถ่ายรูป</li> <li>- ให้จัดทำใบรับเงิน</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน</p>
<p><u>แผนงานที่ ๙-๐๕</u> สนับสนุนการตั้งกองทุนฉุกเฉินของกรรมการ กรรมการ ตำบล ชุมชน และประชาชน เช่น การจัดสวัสดิการช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือนร้อน ทุกข์ยาก ผู้ป่วย ผู้เสียชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการตั้งกองทุน</li> <li>- ระบุผู้รับประโยชน์ที่ชัดเจน</li> <li>- มีระเบียบการบริหารและจัดการกองทุน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการช่วยเหลือ</li> <li>- การบริหารงานกองทุนภายใต้รูปแบบของคณะกรรมการ ซึ่งมาจากผู้มีส่วนร่วมในภาคส่วนต่างๆ</li> <li>- ให้จัดทำใบรับเงินและหลักฐานการรับมอบเงิน</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน</p>

หมายเหตุ แผนงานที่เสนอมาเป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ คพรพ. และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๑๐ ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องกับกองทุน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนมีความรู้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพกรรมการ ในทุกระดับ
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงาน
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพแกนนำ/ผู้นำ/กลุ่ม/ชุมชน/องค์กร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับชุมชน/ตำบล/เทศบาล เพื่อการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาชุมชน/การจัดทำแผนงาน/โครงการชุมชน/การสรุปบทเรียน/การแสดงผลงาน/การรายงานผลสำเร็จ
๖. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านสื่อสารสาธารณะ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดกิจกรรม/มหกรรมเผยแพร่ความสำเร็จ
๗. เพื่อเป็นงบช่วยเหลือในการพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในกองทุนขนาดเล็กมาก โดยเน้นการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี/การพึ่งพาซึ่งกันและกัน/เครือข่าย ให้สามารถดำเนินงานตามระเบียบ ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ การพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องกับกองทุนหากมีการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา ที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กกพ.

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<b>แผนงานที่ ๑๐-๐๑</b> ส่งเสริมการให้ความรู้ในเรื่องกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ แนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด	สำนักงาน กกพ. คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน
<b>แผนงานที่ ๑๐-๐๒</b> ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการพัฒนา ศักยภาพกรรมการ อนุกรรมการ กรรมการตำบล เช่น การสัมมนาในประเทศ การฝึกอบรมในประเทศ การศึกษาดูงานในประเทศ เป็นต้น	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด	สำนักงาน กกพ. คพรพ. คพรต.
<b>แผนงานที่ ๑๐-๐๓</b> ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการพัฒนา ศักยภาพเจ้าหน้าที่กองทุน ผู้ประสานงานกองทุน เช่น การสัมมนาในประเทศ การฝึกอบรมในประเทศ การศึกษาดูงานในประเทศ เป็นต้น	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด	สำนักงาน กกพ. คพรพ. คพรต.

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
<u>แผนงานที่ ๑๐-๐๔</u> ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำ/กลุ่ม/ชุมชน/องค์กร/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถสนับสนุนการ ดำเนินงานของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตาม หลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด	สำนักงาน กกพ. คพรฟ. คพรด. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน
<u>แผนงานที่ ๑๐-๐๕</u> ส่งเสริมกิจกรรมประชุมชี้แจง/ฝึกอบรมภาคีให้เข้าใจในการ ดำเนินงานของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตาม หลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด	สำนักงาน กกพ. คพรฟ. คพรด.
<u>แผนงานที่ ๑๐-๐๖</u> สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องใน ระดับชุมชน/ตำบล/เทศบาล เพื่อการจัดทำแผนแม่บท พัฒนาชุมชน/การจัดทำแผนงาน/โครงการชุมชน /การสรุป บทเรียน/การแสดงผลงาน/การรายงานผลสำเร็จ	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตาม หลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด	สำนักงาน กกพ. คพรฟ. คพรด.
<u>แผนงานที่ ๑๐-๐๗</u> สนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านสื่อสาธารณะ การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การจัดกิจกรรม/มหกรรมเผยแพร่ความสำเร็จ	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตาม หลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด	สำนักงาน กกพ. คพรฟ. คพรด. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา
<u>แผนงานที่ ๑๐-๐๘</u> สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ใน กองทุนขนาดเล็กมาก โดยเน้นการดำเนินการแบบมีส่วนร่วม ร่วมเพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี /การพึ่งพาซึ่งกันและ กัน/เครือข่าย ให้สามารถดำเนินงานตามระเบียบ ได้อย่าง ถูกต้อง	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตาม หลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด	สำนักงาน กกพ. คพรฟ. คพรด.

หมายเหตุ แผนงานที่เสนอมาเป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ คพรฟ. และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๑๑ แผนงานด้านอื่น ๆ

เนื่องจากแผนงานที่ กกพ. กำหนดไว้ ๑๐ แผนงาน อาจไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการในพื้นที่ กกพ. จึงได้มอบแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการชุมชนเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงในพื้นที่ โดย คพรพ. สามารถเสนอแผนงานต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาเพิ่มเติมได้ภายหลัง

ตัวอย่างกิจกรรม	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ผู้เสนอโครงการ
ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของแต่ละพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นำเสนอเหตุผล ความจำเป็น</li> <li>- ผู้รับประโยชน์/พื้นที่รับประโยชน์</li> <li>- รายละเอียดการดำเนินงาน</li> <li>- รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</li> </ul>	สำนักงาน กกพ. คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน





## ๕.๒ ตัวอย่างแบบการเขียนเสนอโครงการชุมชน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดสระบุรี ๑..... กองทุนประเภท ก.....  
 ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน นิคมพัฒนา ๑ หมู่ ๒ ตำบล/แขวง ทรัพย์นิรันดร์  
 เทศบาล .....อำเภอ/เขต ทินกอง..... จังหวัด ..สระบุรี  
 ปีงบประมาณ ๒๕๕๖..... รหัสหมู่บ้านของกรมการปกครอง (ถ้ามี).....

๑. ชื่อโครงการชุมชน...โครงการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการเกษตรกรรมแบบผสมผสาน.....
- ๑.๑ สอดคล้องตามความต้องการของประชาชน ซึ่งผ่านการประชาคมเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นโครงการที่มีความสำคัญลำดับที่ ๔.....
- ๑.๒ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนระดับพื้นที่ในด้าน พัฒนาอาชีพและการเกษตร
- ๑.๓ สอดคล้องกับผลการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานโรงไฟฟ้าในหมวดใด (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ในด้านที่ใกล้เคียงมากที่สุดเพียงด้านเดียว)
- (๑)  ผลกระทบด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น
- (๒)  ผลกระทบด้านสังคม
- (๓)  ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ
- (๔)  ผลกระทบด้านสุขภาพ
๒. สอดคล้องกับกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในแผนงานด้านใด (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ในด้านที่ใกล้เคียงมากที่สุดเพียงด้านเดียว)
- (๑)  การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาวะ
- (๒)  การพัฒนาอาชีพ
- (๓)  การพัฒนาการเกษตร
- (๔)  การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
- (๕)  การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๖)  การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี
- (๗)  การพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชน
- (๘)  การอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
- (๙)  กรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน
- (๑๐)  พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน
- (๑๑)  อื่น ๆ ตามที่ กฟพ. กำหนด ระบุ.....

๓. ที่มาของโครงการ (ให้ผู้เสนอโครงการอธิบายถึงปัญหา ความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ และความจำเป็นในการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)

.....ชาวบ้านในพื้นที่หมู่ ๒ ตำบลห้วยขมิ้น อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี ส่วนมากประกอบอาชีพเกษตรกรรม แต่ขาดทักษะและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพ นอกจากนี้ การเกษตรแบบผสมผสานเป็นระบบการเกษตรที่มีการเพาะปลูกพืชหรือการเลี้ยงสัตว์ต่างชนิดอยู่ในพื้นที่เดียวกันภายใต้การเกื้อกูล ประโยชน์ต่อกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยหลักการอยู่ร่วมกันระหว่างพืช สัตว์ และสิ่งแวดล้อมการอยู่ร่วมกัน.....

.....การเกษตรแบบผสมผสานน่าจะเป็นแนวทางที่จะเพิ่มรายได้ให้แก่ชาวบ้านในหมู่ ๒ ตำบลห้วยขมิ้น อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี มีรายได้มากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพิ่มความรู้แก่ชาวบ้านในการนำวัสดุเหลือใช้จากการผลิตชนิดหนึ่งมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์กับการผลิตอีกชนิดหนึ่งกับการผลิตอีกชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด ซึ่งจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในภาพรวมอีกด้วย.....

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โครงการนี้จะช่วยแก้ไขปัญหา หรือสนองตอบความต้องการของประชาชนในเรื่องอะไร)

- ๑) ..การเพิ่มรายได้ของประชาชนในพื้นที่.....
- ๒) ..เพิ่มทักษะด้านการเกษตรผสมผสาน.....
- ๓) ..ชาวบ้านในพื้นที่รู้วิธีการใหม่ ๆ ในการประกอบอาชีพ.....

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและวิธีการวัดผล (โครงการนี้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	การวัดผล
๑) ประชาชนในพื้นที่เกิดการรวมกลุ่ม เพื่อดำเนินการเกษตรกรรมแบบผสมผสาน	มีการรวมกลุ่มอาชีพด้านการเกษตรเกิดขึ้น
๒) มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ	มีการประกอบอาชีพทางการเกษตรเพิ่มขึ้น
๓) สามารถนำของเหลือใช้จากการเกษตรกรรมมาเพิ่มมูลค่าได้ เช่น ทำปุ๋ย	มีการทำปุ๋ยจากวัสดุการเกษตร มาใช้งานหรือจำหน่าย

๖. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ผู้ที่ได้รับประโยชน์(เช่น เยาวชน เกษตรกร แม่บ้าน)	จำนวน(คน)
ชาวบ้านในหมู่ ๒ ตำบลห้วยขมิ้น	๕๐

๗. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ (ให้ระบุชื่อสถานที่ เช่น วัด โรงเรียน แปลงทดลอง ฯลฯ และให้ระบุชื่อหมู่บ้าน-ชุมชน/ หมู่ที่/ ตำบล/ อำเภอ/ จังหวัด โดยจะต้องไม่เป็นพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ไม่ได้รับอนุญาตจากราชการ เช่น พื้นที่ป่าชายเลน พื้นที่ป่าสงวน เขตอุทยานแห่งชาติ เป็นต้น)

ชื่อสถานที่ แปลงเกษตรกรรมสาคิตของ หมู่ที่ ๒ ..... หมู่ที่ ๒ .....  
 ตำบล ห้วยขมิ้น ..... อำเภอ หินกอง ..... จังหวัด สระบุรี .....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖  
 รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ..... ปี ..... ๑ เดือน ..... วัน

๙. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

เงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เงินงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ ได้แก่

- ๑) ..... ไม่มี ..... จำนวน ..... บาท  
 ๒) ..... จำนวน ..... บาท  
 ๓) ..... จำนวน ..... บาท

๑๐. รายละเอียดงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

รายการ		จำนวนเงิน (บาท)	
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		<u>๒๕,๐๐๐</u>	
<b>๑. งบดำเนินงาน</b>			
๑.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (เป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจ่ายเงินให้กับบุคลากร เช่น ค่าวิทยากร ค่าจ้างบุคลากร เป็นต้น)			
๑) ค่าวิทยากรอบรม	จำนวน ๒ คน คนละ ๑,๐๐๐ บาท		๒,๐๐๐
๒) -	จำนวน - คน คนละ - บาท		-
๓) -	จำนวน - คน คนละ - บาท		-
๔) -	จำนวน - คน คนละ - บาท		-
๕) -	จำนวน - คน คนละ - บาท		-
๑.๒ ค่าใช้สอย (เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริการและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ)			
๑) ค่าจ้างปรับปรุงแปลงเกษตร	จำนวน ๑ แปลง หน่วย หน่วยละ ๒,๐๐๐ บาท		๒,๐๐๐
๒) -	จำนวน - หน่วย หน่วยละ - บาท		-
๓) -	จำนวน - หน่วย หน่วยละ - บาท		-
๔) -	จำนวน - หน่วย หน่วยละ - บาท		-
๕) -	จำนวน - หน่วย หน่วยละ - บาท		-
๑.๓ ค่าวัสดุ (เป็นค่าใช้จ่ายที่จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองหรือวัสดุทั่วไป)			
๑) ค่าพันธุ์พืชการเกษตรชนิด ก.	จำนวน ๑๐๐ ต้น หน่วย หน่วยละ ๗๐ บาท		๗,๐๐๐
๒) ค่าพันธุ์พืชการเกษตรชนิด ข.	จำนวน ๑๕ กิโลกรัม หน่วย หน่วยละ ๑๐๐ บาท		๑,๕๐๐
๓) ค่าปุ๋ยอินทรีย์	จำนวน ๑๐ กระสอบ หน่วย หน่วยละ ๑๕๐ บาท		๑,๕๐๐
๔) ค่าวัสดุทั่วไปในการเพาะปลูก	จำนวน ๑ ชุด หน่วย หน่วยละ ๒,๐๐๐ บาท		๒,๐๐๐
๕) -	จำนวน - หน่วย หน่วยละ - บาท		-

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ...จังหวัดสระบุรี ๑.....หน้าที ๓/๕



รายการ		จำนวนเงิน (บาท)
๑.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
๑) ชุดอุปกรณ์การเกษตร(จอบ เสียม คราด กรรไกรตัดหญ้า ฯลฯ) จำนวน ๒๕ ชุด หน่วย หน่วยละ ๓๖๐ บาท		๙,๐๐๐
๒) - - - - - จำนวน - หน่วย หน่วยละ - บาท		-
๓) - - - - - จำนวน - หน่วย หน่วยละ - บาท		-
๔) - - - - - จำนวน - หน่วย หน่วยละ - บาท		-
๕) - - - - - จำนวน - หน่วย หน่วยละ - บาท		-
๒. งบลงทุน		
๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ (เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์)		
๑) - - - - - จำนวน - หน่วย หน่วยละ - บาท		-
๒) - - - - - จำนวน - หน่วย หน่วยละ - บาท		-
๓) - - - - - จำนวน - หน่วย หน่วยละ - บาท		-
๔) - - - - - จำนวน - หน่วย หน่วยละ - บาท		-
๕) - - - - - จำนวน - หน่วย หน่วยละ - บาท		-
๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ให้ระบุประเภทงานก่อสร้าง แบบรูปรายการ/ขนาด/ปริมาณงาน)		
๑)		-
๒)		-
๓)		-
๔)		-
๕)		-

- กรณีค่าครุภัณฑ์ ให้จัดทำแบบรายการประมาณราคาค่าครุภัณฑ์ และคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อแนบท้ายโครงการด้วย
- กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้จัดทำประมาณราคาก่อสร้าง พร้อมแนบรูปรายการ แบบแปลน แผนผังท้ายโครงการด้วย

๑๑. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ  
จัดตั้งกลุ่มอาชีพทางการเกษตรเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยมีการปันผลจากผลิตผลหรือการจำหน่าย  
ที่ได้รับจากการทำการเกษตรให้สมาชิก พร้อมกับเก็บรายได้บางส่วนจากการจำหน่ายผลิตผล เพื่อทำเป็นทุนใน  
การดำเนินงานต่อไป

๑๒. ชื่อผู้เสนอโครงการ

กลุ่มบุคคล กลุ่มเกษตรกรหมู่ ๒ ตำบลห้วยขมิ้น จำนวนสมาชิกกลุ่ม ๕๐ คน

หน่วยงาน.....

ผู้ประสานงาน.....นายสมชาย สายเสมอ.....

ลักษณะการดำเนินโครงการ

ชุมชนดำเนินการเอง

องค์กร

ส่วนราชการ

คพรพ. ดำเนินการเอง

อื่นๆ.....

ที่อยู่ ๓๑๕ หมู่ ๒ ตำบลห้วยขมิ้น อำเภอหินกอง จังหวัดสระบุรี.....

เบอร์โทรศัพท์ ๐-๑๒๓๔-๕๖๗๘.....

๑๓. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมชาย สายเสมอ

ที่อยู่ ๓๑๕ หมู่ ๒ ตำบลห้วยขมิ้น อำเภอหินกอง จังหวัดสระบุรี

เบอร์โทรศัพท์ ๐-๑๒๓๔-๕๖๗๘

(นายสมชาย สายเสมอ)

ผู้เสนอโครงการ

วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสมชาย สายเสมอ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

<p>ผลการถ่วงรอกโครงการชุมชน โดย</p> <p><input type="checkbox"/> คพรต. ตำบล.....</p> <p><input type="checkbox"/> คพรต. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....</p> <p>ในการประชุมเมื่อวันที่.....</p> <p>ผลการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ปรับปรุงโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผลการพิจารณาโครงการชุมชน โดย</p> <p><input type="checkbox"/> คพรต. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....</p> <p>ในการประชุมเมื่อวันที่.....</p> <p>ผลการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ เพื่อบรรจุในแผนงานประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ปรับปรุงโครงการก่อนบรรจุในแผนงานประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
---	---



ผู้สนใจสามารถ Download เอกสารนี้ได้ที่  
เว็บไซต์ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
<http://pdf.erc.or.th>

