

คู่มือประชาชน เล่ม 3



ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



คำนำ

คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ได้เริ่มการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า โดยมีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศขึ้นในปี 2554 เป็นต้นมา ภายใต้แนวคิดเพื่อให้เป็นกองทุนของชุมชน ประชาชนทุกคนที่อยู่ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการกำหนดอนาคตและความเป็นอยู่ของชุมชน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ให้ได้รับความเจริญและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงไฟฟ้าและชุมชนอย่างผาสุก

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ได้จัดทำคู่มือชุดนี้ขึ้นรวมจำนวน 3 เล่ม เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสารและทำความเข้าใจให้กับประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าและประชาชนผู้สนใจ โดยมุ่งหวังให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน และเป็นคู่มือแนวทางการดำเนินงานสำหรับประชาชนในเรื่องต่างๆ ดังนี้

คู่มือเล่มที่ 1 เป็นคู่มือที่บอกเล่าถึงความเป็นมาของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และการบริหารงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาชุมชนรอบโรงไฟฟ้า

คู่มือเล่มที่ 2 เป็นคู่มือที่บอกถึงขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชนเพื่อขอรับเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น สำหรับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภท ก และประเภท ข

คู่มือเล่มที่ 3 เป็นคู่มือที่บอกถึงการดำเนินโครงการภายหลังจากได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำหรับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภท ก และประเภท ข



สำนักงาน กกพ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือที่จัดทำขึ้นนี้ จะทำให้ประชาชนและผู้สนใจได้รับทราบและมีความเข้าใจในการบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ทำให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าได้ร่วมกันคิดและดำเนินโครงการชุมชนต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมรอบโรงไฟฟ้าได้อย่างมีประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินที่มาจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกคนสามารถนำไปใช้เพื่อการพัฒนาชีวิตและความเป็นอยู่ของคนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่ได้เสียสละให้มีการตั้งโรงไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
พฤษภาคม 2557



สารบัญ

1. เริ่มต้นด้วยการทำสัญญา หรือข้อตกลงกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	1
2. ต้องใช้เอกสารอะไรบ้างในการทำสัญญาหรือข้อตกลง	2
3. ข้อควรรู้ในการทำสัญญาหรือข้อตกลงกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	8
4. การเบิกเงินในการทำโครงการชุมชนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	10
5. แนวทางในการทำโครงการชุมชน	14
6. เราต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการชุมชนอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ	26
7. เราต้องควบคุมดูแลการใช้งานพัสดุที่ใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	29
8. การขอเปลี่ยนแปลงโครงการหรือการขอยกเลิกโครงการชุมชน	32
9. โครงการชุมชนที่เราทำต้องได้รับการตรวจสอบและประเมินผล	33



เราต้องทำอะไรบ้าง ในการดำเนินงานโครงการชุมชน

1. เริ่มต้นด้วยการทำสัญญา หรือข้อตกลงกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

หลังจากที่โครงการชุมชนของเราได้รับจดหมายแจ้งอนุมัติให้ดำเนินงานได้แล้ว สิ่งแรกที่ต้องทำคือการทำสัญญาหรือข้อตกลงกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศตามระเบียบของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ซึ่งเรียกสั้นๆ ว่า กกพ. และคู่มือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน หรือเรียกย่อๆ ว่า สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดไว้ คือ

- ถ้าเป็นกลุ่มบุคคล ผู้เสนอโครงการจะต้องทำสัญญาการสนับสนุนโครงการชุมชนกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศก่อนดำเนินงาน

- ถ้าเป็นหน่วยงานของรัฐ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) โรงเรียน โรงพยาบาล ฯลฯ ผู้เสนอโครงการชุมชน จะต้องทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก่อนดำเนินการ

- ถ้าเป็นคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรฟ.) ดำเนินการเอง จะต้องมีการดำเนินการเสนอขออนุมัติจากประธาน คพรฟ. ตามระเบียบ กกพ. ว่าด้วยการพัสดุกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

โดยในคู่มือเล่มนี้ เราจะขอยุติถึงเฉพาะในกรณีการดำเนินโครงการชุมชนโดยประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ซึ่งรวมตัวกันดำเนินโครงการในลักษณะของกลุ่มบุคคล เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินโครงการชุมชนที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเป็นหลัก



2. ต้องใช้เอกสารอะไรบ้างในการทำสัญญาหรือข้อตกลง

ในการทำสัญญาหรือข้อตกลงกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ประชาชนผู้ที่ได้รับจัดสรรเงินโครงการต้องไปติดต่อเพื่อทำสัญญากับ คพรฟ. ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ของเรา ตามวันที่ คพรฟ. ได้แจ้งนัดหมายไว้ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการทำสัญญา ดังนี้

(1) ก่อนอื่นเมื่อได้รับหนังสือแจ้งว่าโครงการที่เสนอไปได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีการคัดเลือกประชาชนในพื้นที่เพื่อมาเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวนอย่างน้อย 3 คน ในการติดต่อทำสัญญากับ คพรฟ. และดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง แต่ในกรณีที่ต้องการให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการมากขึ้น อาจคัดเลือกประชาชนในพื้นที่ 3 คนทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง และคัดเลือกประชาชนในพื้นที่อีก 3 คน ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุก็ได้

(2) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องไปติดต่อกับทางธนาคารเพื่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย แต่หากไม่มีธนาคารกรุงไทยในพื้นที่ให้ดำเนินการเปิดบัญชีกับธนาคารของรัฐอื่นๆ เช่น ธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น โดยจะต้องแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบในการทำโครงการชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน พร้อมทั้งแจ้งเงื่อนไขการส่งจ่ายเงินฝากในบัญชี ซึ่งต้องมีผู้ลงนามตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปในการเบิกเงิน และให้ประธาน คพรฟ. มีอำนาจในการแจ้งระงับ เบิกจ่ายหรือปิดบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้ ซึ่งการทำแบบนี้ก็เพื่อให้การใช้จ่ายเงินโครงการเป็นไปอย่างโปร่งใส



และเป็นเครื่องมือให้กองทุน สามารถระงับการดำเนินโครงการในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าโครงการดังกล่าวไม่ได้ดำเนินงานตามที่ได้แจ้งไว้กับกองทุนนั่นเอง

(3) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเพื่อใช้ในการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง ดังนี้

- สำเนาแบบเสนอโครงการชุมชน และหนังสือของทาง คพรพ. ที่ได้แจ้งมติดต่อ คพรพ. ที่อนุมัติโครงการชุมชนของเรา พร้อมทั้งรายละเอียดของโครงการต่างๆ รูปแบบ รายการ หรือแบบแปลน (ถ้ามี)
- รายละเอียดผู้รับจ้างหรือผู้ขาย เช่น ถ้าโครงการชุมชนของเราจะซื้อของจากใครให้เรารายละเอียดของร้านค้า หรือคนขาย ที่เราจะซื้อของนั้นๆ หรือผู้รับจ้างที่จะมาทำงานให้เราด้วย
- สำเนาแบบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน และสำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของธนาคารของรัฐ (ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์) ซึ่งผู้ได้รับการสนับสนุนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ขอให้โทรศัพท์เพื่อสอบถามเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ คพรพ. ได้แจ้งไว้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชนอีกครั้ง ก่อนวันไปทำสัญญาหรือข้อตกลงว่าต้องนำเอกสารอะไรไปเพิ่มเติมอีกบ้าง เช่น บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน แผนที่ที่ตั้งของโครงการชุมชนที่จะทำ เพื่อให้การทำสัญญาทำได้รวดเร็ว ไม่ติดขัดและไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไปมาหลายเที่ยว

โดยมีตัวอย่างแบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน และตัวอย่างสัญญาสนับสนุนโครงการชุมชนอยู่ในหน้าถัดไป ลองศึกษาดูก่อนได้

สำหรับกรณีผู้ที่ได้รับจัดสรรเงินเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเสนอเรื่องถึงหัวหน้าส่วนราชการเพื่อดำเนินการขอเปิดบัญชีเงินนอกงบประมาณเพื่อการรับเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการจัดทำข้อตกลงกับ คพรพ. หรืออาจดำเนินการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

ตัวอย่าง

กพ. 97(3)-14



แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร. (ระบุชื่อธนาคารของรัฐ เช่น สาขา (ระบุชื่อสาขาของธนาคารของรัฐ) ธนาคารกรุงไทย เป็นต้น)

โครงการชุมชน..... (ระบุชื่อโครงการชุมชนที่ได้รับอนุมัติจาก คพรพ.)

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า.(ระบุชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่)

โดยมีผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการชุมชน และเป็นผู้เปิดบัญชี

1. (ระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 คน)
2.
3.
4.

ขอกำหนดเงื่อนไขในการส่งจ่ายเงินฝากในบัญชี โดยการเบิกจ่ายจะต้องมีผู้ลงนามตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันลงนามในใบเบิกจ่าย รวมทั้งขอกำหนดเงื่อนไขให้ประชาชนคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... (ระบุชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่)

.....มีอำนาจในการแจ้งระงับ สามารถเบิกจ่ายเงินและปิดบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้รับผิดชอบโครงการลงลายมือชื่อ)
(.....
(.....
(เขียนชื่อ-นามสกุล(ผู้รับผิดชอบโครงการ))

ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน
โทร. (ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้)

ตัวอย่าง

กฟ. 97(3)-12



สัญญาการสนับสนุนโครงการชุมชน
ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน
จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....(ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า).....
.....(เจ้าหน้าที่กองทุนเป็นผู้เขียน)
สัญญาเลขที่ (รหัสกองทุน)...../.....

สัญญา ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....(ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า).....
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.
ระหว่าง กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....(ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า).....สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
โดย.....(ชื่อ-นามสกุล ของ ประธาน คพรฟ.).....ประธานคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า
.....(ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า).....ผู้รับมอบอำนาจจากเลขที่การสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
ซึ่งต่อไปในสัญญา นี้เรียกว่า “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(หน่วยงาน/ผู้รับการ
สนับสนุนโครงการชุมชน).....โดย.....(ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งของหน่วยงาน).....(โดยตนเอง หรือ ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ)
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ได้รับการสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง
ส่วนที่ 1 สัญญารับการสนับสนุนโครงการชุมชน

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้การสนับสนุนและรับการสนับสนุนโครงการชุมชนดังต่อไปนี้
ผู้ได้รับการสนับสนุนตกลงดำเนินโครงการชุมชน.....(ชื่อโครงการชุมชน).....
เพื่อดำเนินการในพื้นที่.....(พื้นที่ที่ดำเนินโครงการชุมชน).....โดยมีกลุ่มเป้าหมายโครงการ คือ.....
หรือหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการชุมชน).....ในวงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน
จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....(จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน).....บาท โดยมีกำหนดระยะเวลา.....ปี
.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป (หรือกำหนดแล้วเสร็จภายในวัน)
โดยมีกำหนดการและระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ 1	เบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท	ภายใน.....	
เมื่อได้มีดำเนินการ.....	เสร็จเรียบร้อย	} (ระบุจำนวนเงินและระยะเวลา ที่ต้องการขอเบิกจ่ายเงินจาก กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในแต่ละงวด)	
งวดที่ 2	เบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท		ภายใน.....
เมื่อได้มีดำเนินการ.....	เสร็จเรียบร้อย		
งวดที่ สุดท้าย	เบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท	ภายใน.....	
เมื่อได้มีดำเนินการ.....	เสร็จเรียบร้อย		

ส่วนที่ 2 ผู้ได้รับการสนับสนุน ตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี..... (กรอกรายละเอียดตามจริง)

ธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี.....โดย ผู้ได้รับการสนับสนุน มีหน้าที่จะต้องจัดทำใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานตามจำนวนเงินที่ได้รับในแต่ละงวดให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือตัวแทนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ภายในห้าวันทำการ

(2) ดำเนินการโครงการชุมชนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน/ชุมชนในพื้นที่ประกาศตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยจะดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ดำเนินการโดยส่อไปในทางทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์ทางการเมือง

(3) ดำเนินกิจกรรมที่ขอเสนอรับการสนับสนุน ตามแนวทาง แผนงาน กำหนดเวลา งบประมาณ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่ได้ตกลงไว้

(4) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. 2553 ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยการพัสดุของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. 2555 รวมทั้งระเบียบ ประกาศ แนวทาง คู่มือ และวิธีปฏิบัติของ กกพ. สำนักงาน กกพ. และที่ คพรพ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

(5) ประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าและโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าต่อบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร หน่วยงาน และสาธารณะ ตามรูปแบบที่สำนักงาน กกพ. ประกาศกำหนด

(6) แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลไม่น้อยกว่า 1 คน เป็นคู่ประสานงานกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

(7) รายงานผลการดำเนินการ และรายงานการรับเงินและการใช้จ่ายเงินตามแบบรายงานที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ กำหนดไว้ และจัดส่งให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือผู้ที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ มอบหมายตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ ทั้งนี้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สามารถเข้าไปตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตลอดเวลา และให้ผู้ได้รับการสนับสนุน รายงานรายงานผลการดำเนินงานโครงการชุมชนต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล (คพรต.) และกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ทุกครั้งที่มีการประชุมเป็นระยะๆ

(8) ให้ข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในกรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินการโครงการชุมชน เพื่อร่วมกันยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็วรวมทั้งให้ข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ในกรณีมีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตในการใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

(9) ส่งเงินที่เหลือจากการดำเนินการคืน ให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

ส่วนที่ 3 เอกสาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการสนับสนุนโครงการชุมชน ได้แก่

(1) เอกสารแบบเสนอขอโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติแล้ว และมีชื่อของคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่อนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด

- (2) แบบแปลน (ถ้ามี)
- (3) รายละเอียดผู้รับจ้างหรือผู้ขาย
- (4) แผนการเบิกจ่ายเงิน หรือแผนการดำเนินงาน
- (5) แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน
- (6) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่ตัวแทนผู้ได้รับการสนับสนุนลงนามรับรอง
- (7) เอกสารอื่นตามที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศกำหนด ได้แก่
 - ก).....
 - ข)..... (กรอกรายละเอียดตามจริง).....
 - ค).....

ส่วนที่ 4 เงื่อนไขการสั่งระงับหรือยกเลิกการสนับสนุน

ในกรณีมีเหตุปรากฏทราบแน่ชัดว่าโครงการชุมชนไม่เกิดผลประโยชน์หรือมีความเสี่ยงว่าโครงการชุมชนไม่ประสบความสำเร็จ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สามารถให้ผู้ได้รับการสนับสนุนยุติการดำเนินการชั่วคราว หรือระงับการกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไว้จนกว่าจะได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ปรับปรุง หรือแก้ไขตามที่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากำหนดก่อน

หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ได้ตกลงไว้ ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากำหนด ไม่สามารถจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม หรือรายงานการเบิกจ่ายให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศตามเวลาที่กำหนด โดยมีสาเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือ เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ มีสิทธิยกเลิกสัญญาให้การสนับสนุน โดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จะพิจารณาข้อยกเว้นเฉพาะในส่วนที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้ดำเนินการไปตามมูลค่างานที่สามารถใช้ประโยชน์และเท่าที่ได้มีการดำเนินการไปโดยสุจริต

สัญญาสนับสนุนโครงการชุมชนนี้ มีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ลงชื่อ
(.....)
ผู้แทนผู้รับการสนับสนุน

ลงชื่อ.....ลงชื่อ
(.....)
ประธาน คพรฟ.

ลงชื่อ.....ลงชื่อ
(.....)
ผู้แทนผู้รับการสนับสนุน

ลงชื่อ.....ลงชื่อ
(.....)
พยาน

ลงชื่อ.....ลงชื่อ
(.....)
ผู้แทนผู้รับการสนับสนุน

ลงชื่อ.....ลงชื่อ
(.....)
พยาน

3. ข้อควรรู้ในการทำสัญญาหรือข้อตกลงกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

1. ก่อนการติดต่อเพื่อทำสัญญาหรือข้อตกลงกับกองทุนฯ ผู้เสนอโครงการจะต้องศึกษารายละเอียดข้อมูลของโครงการที่จะดำเนินการ และจัดทำรายละเอียดเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดการติดขัด หรือมีการรับเงินไปแล้วแต่ไม่สามารถทำโครงการได้ เช่น

- การก่อสร้าง ต้องมีการระบุปริมาณงาน และงบประมาณที่จะดำเนินงาน ซึ่งจะต้องทำรูปแบบรายการก่อสร้าง และงบประมาณที่จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างจังหวัด ราคาท้องถิ่น หรือราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงานประมาณ ให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการจัดจ้าง
- การจัดซื้อ ต้องมีการระบุรายชื่อครุภัณฑ์ ประเภท/ชนิด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ราคาต่อหน่วย ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมาตรฐานหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)
- การจัดจ้าง ต้องระบุปริมาณงาน ขนาดของพื้นที่ที่จะดำเนินการ และคุณสมบัติเฉพาะของบุคคลที่จะจัดจ้าง ตามราคามาตรฐานของสำนักงานประมาณ หรือส่วนราชการอ้างอิงของท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ
- การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ต้องจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ โดยควรมีคณะกรรมการ ระเบียบบริหารจัดการ และมีการจดทะเบียนกลุ่มจากทางราชการ ซึ่งอาจไปจดทะเบียนที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด แต่ถ้าเราเป็นบุคคลที่รวมตัวกัน เป็นชมรม ที่อาจไม่สะดวกในการจดทะเบียนกลุ่มกับทางราชการ ก็อาจให้ คพรฟ. เป็นผู้ออกหนังสือรับรองกลุ่มของเราก็ได้

- ☑ การจัดสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงานในประเทศ เพื่อให้ความรู้ต่างๆ กับชุมชน จะต้องจัดทำรายละเอียดการจัดกิจกรรม ระบุสถานที่ จัดกิจกรรม ระยะเวลาการจัด จำนวนผู้เข้าร่วม และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศหรือระเบียบ กกพ. ที่เกี่ยวข้อง
- ☑ สวัสดิการชุมชน/การให้ทุนการศึกษา จะต้องมีการพิจารณาที่ชัดเจน โดยควรให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยตรง หรืออุดหนุนไปยังสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานราชการ ที่ขอรับจัดสรรเงิน ซึ่งจะต้องตรวจสอบให้ดีว่าไม่ซ้ำซ้อนกับภารกิจหรือโครงการของรัฐ และในการดำเนินโครงการจะต้องให้มีหลักฐานการรับมอบเงินที่ชัดเจน เช่น ใบรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน รวมทั้ง ผู้รับทุนการศึกษา ต้องมีการรายงานผลการศึกษา เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และติดตามผลได้อย่างชัดเจน
- ☑ นอกจากนี้ ในการดำเนินโครงการชุมชนต่างๆ จะต้องมี การดำเนินการต่างๆ ให้มีความครบถ้วนตามคู่มือฯ ที่สำนักงาน กกพ. กำหนดไว้ ซึ่งสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คพรพ. และ คพรต. หรือสำนักงาน กกพ. ประจำเขต ในพื้นที่ของท่าน



2. ผู้ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ควรดำเนินโครงการตามสัญญาหรือข้อตกลงที่มีไว้กับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ถ้าติดขัดในการดำเนินการอย่างไรก็ให้ติดต่อไปทาง คพรพ. เพื่อทราบปัญหาและร่วมกันหาแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม เช่น อาจมีการปรับปรุง ชะลอการดำเนินงาน หรืออาจยกเลิกโครงการ ถ้าพบว่าโครงการชุมชนมีความเสี่ยงที่จะไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้เสนอขอไว้กับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพราะถ้าเราเคยมีประวัติที่ไม่ดี ว่าไม่ทำตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำไว้ หรือมีการกระทำที่ไม่ดีกับกองทุนแล้ว คพรพ. ก็มีสิทธิที่จะไม่พิจารณาอนุมัติโครงการอื่นๆ กับเราในระยะต่อไปได้

4. การเบิกเงินในการทำโครงการชุมชนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

เมื่อเราทำสัญญาหรือข้อตกลงกับทางกองทุนแล้ว เราจะอยู่ในฐานะที่เรียกว่า “ผู้ได้รับการจัดสรรเงิน” ซึ่งจะมีหน้าที่ที่ต้องดำเนินการตามสัญญา

โดยขั้นแรกที่ต้องดำเนินการคือ การทำเรื่องเบิกเงินงวดแรก โดยจะต้องทำหนังสือขอเบิกเงินโครงการชุมชนตามแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนดไว้ในหน้าถัดไป พร้อมกับส่งเอกสารสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารส่งไปให้ คพรพ. ในพื้นที่ และเมื่อ คพรพ. ได้รับหนังสือขอเบิกเงินแล้ว ก็จะตรวจสอบความถูกต้อง และจะโอนเงินให้ตามแผนการเบิกจ่ายเงินตามสัญญาเพื่อเข้าบัญชีโครงการชุมชนที่เราเปิดไว้ และจะทำหนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการชุมชนให้เราทราบ เราก็สามารถเบิกเงินมาใช้ทำโครงการชุมชนของเราเพื่อพัฒนาชุมชนของเราต่อไปเพื่อเบิกจ่ายเงินให้เราไปดำเนินโครงการ



หลังจากที่ได้แจ้งจาก คพรพ. แล้ว ผู้ได้รับการจัดสรรเงินจะต้องตรวจดูว่าเงินที่ คพรพ. ได้นำเข้าบัญชีตรงตามจำนวนเงินที่เราเบิกไปหรือไม่ หากครบถ้วนแล้วก็ให้ทำหนังสือแจ้งกับทาง คพรพ. ด้วยว่า เราได้เงินครบแล้ว แต่ถ้าไม่ครบหรือมีปัญหา ก็ให้รีบไปปรึกษากับ คพรพ. ทันที

สำหรับการขอเบิกเงินเพื่อดำเนินโครงการชุมชนในงวด 2 และงวดต่อไป ผู้ได้รับการจัดสรรเงิน จะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการส่งให้ คพรพ. และทำหนังสือขอเบิกเงินโครงการชุมชนตามรูปแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด ซึ่งก็จะมีวิธีดำเนินการและขั้นตอนต่างๆ เหมือนกับการขอเบิกเงินงวดแรกนั่นเอง และจะทำแบบนี้ไปจนได้รับเงินครบทุกงวดตามสัญญา

จัดทำเอกสารการเบิกเงินตามที่ กกพ. กำหนด **1**

2 ส่งสำเนาสัญญา สำเนาบัญชีเงินฝากให้ คพรพ.

คพรพ. ตรวจสอบความถูกต้อง **3**

4 โอนเงินเข้าบัญชีตามแผนการเบิกจ่าย

คพรพ. ทำหนังสือแจ้งการโอนเงินให้เราทราบ **5**

ขั้นตอนการเบิกเงิน

1. จัดทำเอกสารการเบิกเงินโครงการตามที่ กกพ. กำหนด
2. ส่งเอกสารสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ไปให้ คพรพ. ในพื้นที่
3. คพรพ. จะตรวจสอบความถูกต้อง
4. โอนเงินเข้าบัญชีตามแผนการเบิกจ่ายเงินในสัญญา
5. คพรพ. ทำหนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการชุมชนให้เราทราบ

ตัวอย่าง

กพ. 97(3)-16



หนังสือขอเบิกเงิน

ที่อยู่หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน

ที่...../.....

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง ขอเบิกเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อดำเนินงานโครงการชุมชน
เรียน ประธาน คพรฟ.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) มติ คพรฟ. ที่อนุมัติโครงการชุมชนพร้อมรายละเอียด
(2) แบบ หรือรูป หรือรายละเอียดรายการ
(3) รายละเอียดผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ
(4) แผนการเบิกจ่ายเงิน หรือแผนการดำเนินงาน
(5) เอกสารอื่นตามที่ คพรฟ. กำหนด

ตามที่ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ได้แจ้งมติ คพรฟ. ในการประชุม ครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เห็นชอบโครงการชุมชน.....
ในวงเงิน.....บาท โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน.....ปี และให้จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน
และแผนการใช้จ่ายเงินเสนอต่อ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....
ภายใน 1 เดือน หลังจากที่ได้แจ้งมติคณะกรรมการกองทุนฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามโครงการดังกล่าว (หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน)
ขอเสนอรายละเอียดโครงการพร้อมงบประมาณค่าใช้จ่าย เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณประจำไตรมาส
ที่.....ปีงบประมาณ.....เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน)
รายละเอียด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าหน่วยงาน

ตัวอย่าง

กฟ. 97(3)-17



หนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการชุมชน

วันที่.....

เรื่อง แจ้งการโอนเงินโครงการชุมชน

เรียน ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน/หัวหน้าหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มติ คพรฟ. ที่อนุมัติโครงการชุมชนพร้อมรายละเอียด

2. หนังสือตอบรับการโอนเงินโครงการชุมชน

ตามที่ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....ได้พิจารณาอนุมัติโครงการชุมชน

ชื่อโครงการ.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนเงินงบประมาณสนับสนุน.....บาท (.....)

เพื่อนำเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจำนวนดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินโครงการชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์

กับชุมชนประชาชนในพื้นที่ประกาศ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน

พ.ศ. 2550 และระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการ

พัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. 2553 ให้กับ

(ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน/หน่วยงานที่ดำเนินโครงการชุมชน) ความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้วนั้น

บัดนี้ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....ได้โอนเงินให้โครงการชุมชน

จำนวน.....บาท เมื่อวันที่.....เพื่อ (อธิบายเหตุผลที่โอนเงินโครงการชุมชนในงวดนี้ ๆ

เช่น เพื่อเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการชุมชน งวดที่ 1 หรือ เพื่อเป็นเงินยืมทรงอย่าง ฯลฯ) โดยการ

จ่ายผ่านธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อเจ้าของบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

จ่ายเป็นเช็คธนาคาร.....สาขา.....

ในนาม.....

จ่ายเป็นเงินสด โดยออกเช็คสั่งจ่ายในนาม.....

เมื่อท่านรับเงินแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่ได้รับ

(2) ออกใบเสร็จรับเงินหรือใบแทนใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ ระบุ "ได้รับเงินสนับสนุน

โครงการชุมชน เพื่อกิจกรรม.....ในงวดที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท"

(3) จัดทำหนังสือตอบรับการโอนเงินโครงการชุมชนตามที่ส่งมาด้วยนี้ เป็นลายลักษณ์อักษร

ส่งถึง ประธาน คพรฟ.สถานที่จัดส่ง.....

พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม/มีข้อซักถามโปรดติดต่อที่

คุณ.....(ชื่อผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่การเงินของ คพรฟ.).....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธาน คพรฟ.

5. แนวทางในการทำโครงการชุมชน

เนื่องจากเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าได้มาจากเงินค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วประเทศ จึงถือได้ว่าเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

- เป็นเงินของภาครัฐที่ต้องมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ในการใช้จ่ายเงินที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

- จะต้องทำอย่างไรโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้จากทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบจากประชาชนในพื้นที่ เจ้าหน้าที่จากสำนักงาน กกพ. และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

โดยผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าต้องใช้เงินกองทุนเพื่อดำเนินโครงการตามที่ได้ยื่นขอไว้กับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเท่านั้น ไม่ใช่เสนอโครงการเรื่องหนึ่ง แต่ไปทำอีกเรื่องหนึ่ง เช่น ตอนเสนอโครงการบอกว่าจะไปอบรมการพัฒนาอาชีพให้ชุมชน แต่กลับใช้เงินไปซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ในตลาดชุมชน อย่างนี้ไม่ได้

ซึ่งเมื่อได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้ามาแล้ว กลุ่มบุคคลที่ทำสัญญาไว้กับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จะต้องมาทำการจัดซื้อหรือจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของหรือบริการต่างๆ ตามขั้นตอนของระเบียบที่ กกพ. กำหนดไว้ โดยโครงการที่ประชาชนที่อยู่รอบโรงไฟฟ้าจะเป็นผู้ดำเนินโครงการเองนี้ จะเป็นโครงการขนาดเล็กที่มีจำนวนเงินในแต่ละโครงการไม่เกิน 3 แสนบาท เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงจะมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติต่างๆ ตามระเบียบต่างๆ มากขึ้น และจะสร้างภาระและมีความยุ่งยากในการทำโครงการกับประชาชนในพื้นที่ที่อาจมีบุคลากร และความเข้าใจในด้านพัสดุไม่เพียงพอจึงต้องให้หน่วยงานราชการหรือ คพรพ. มาดำเนินโครงการตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่นั่นเอง

การจัดซื้อจัดจ้างโดยกลุ่มบุคคลนี้ จะมีแนวทางและขั้นตอนต่างๆ ที่ต้องดำเนินการดังนี้

1. เริ่มต้นจากผู้ที่ยื่นโครงการจะต้องมีการประชุมหารือกันก่อนว่าจะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีใด รวมทั้งกำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่จะดำเนินการเพื่อจะได้ให้ชาวบ้านในชุมชนได้รับรู้ว่าโครงการนี้ ได้รับเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใส และป้องกันคนแอบอ้างว่าเป็นเงินของเขาเอามาทำให้ชุมชน รวมทั้งต้องมีการจัดทำตราสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในการดำเนินโครงการด้วย โดยแจ้งให้ชุมชนทราบทุกครั้ง เช่น

- การจัดซื้อสิ่งของต่างๆ จะต้องมีการติดตราสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และเขียนว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า” บนของที่เรซื้อทุกชิ้น เช่น อาจพิมพ์ตราสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าไว้บนสิ่งของต่างๆ เป็นต้น

- ถ้าเป็นการก่อสร้าง การพัฒนาพื้นที่ในด้านต่างๆ เราต้องทำป้ายประกาศเพื่อแสดงชื่อโครงการ งบประมาณ ตราสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และตัวหนังสือว่าได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าด้วยเช่นกัน



ตัวอย่างตราสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโครงการชุมชน

วิธีที่ 1 กรณีวงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท

วิธีที่ 2 กรณีวงเงินเกิน 1 แสนบาท

ใช้วิธีการติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย
ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่าโดยตรง

ใช้วิธีประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง
หรือผู้ให้เช่ามากกว่าหนึ่งราย
ได้มายื่นข้อเสนออันดับราคา

โดยการจัดซื้อจัดจ้าง กทพ. ได้มีการกำหนดวิธีในการจัดซื้อจัดจ้างไว้ว่าจะทำได้ใน 2 วิธี คือ

- วิธีแรก หากโครงการนั้นมีวงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท เราจะใช้วิธีการติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่าโดยตรง ซึ่งจะมีขั้นตอน ดังนี้

(1) ผู้ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง จะติดต่อและต่อรองราคากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้เช่าให้เสนอราคาในใบเสนอราคา-สืบราคา

(2) ผู้ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างจะออกไปสั่งซื้อสิ่งจ้าง และแจ้งให้ผู้ขายฯ มาส่งมอบสิ่งของหรือบริการ

(3) หลังจากนั้น ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจรับจะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาว่าสิ่งของหรือบริการที่ได้ส่งมอบนั้นถูกต้อง ครบถ้วนตามใบสั่งซื้อสิ่งจ้างก่อนทำเอกสารการตรวจรับและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในหลักฐานการตรวจรับอย่างน้อย 2 ใน 3 คน ทุกครั้ง

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีที่ 1 ติดต่อตกลงราคา

1 ติดต่อและต่อรองราคากับผู้ขายฯ และให้ผู้ขายฯ เสนอราคา
ในใบเสนอราคา-สืบราคา

2 ออกไปสั่งซื้อสิ่งจ้าง และแจ้งให้ผู้ขายฯ มาส่งมอบสิ่งของ
หรือบริการ

3 ตรวจรับสิ่งของ ทำรายงานการตรวจรับ ลงลายมือชื่อ
กำกับในหลักฐานอย่างน้อย 2 ใน 3 คน

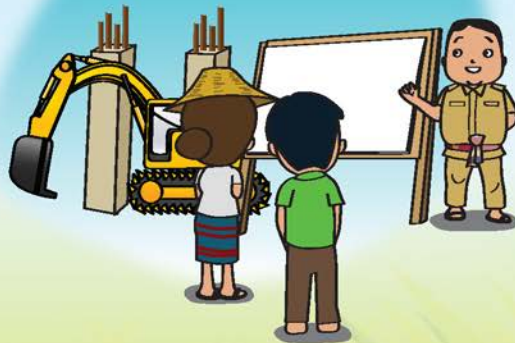


- วิธีที่สอง หากโครงการนั้นมีวงเงินเกิน 1 แสนบาท เราจะใช้วิธีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ผู้ขายฯ มากกว่าหนึ่งราย ได้มายื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจะมีขั้นตอน ดังนี้

(1) ผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างประกาศข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการชุมชน โดยปิดป้ายประกาศในที่สาธารณะ หรือทำหนังสือไปยังผู้ขายฯ หรือประกาศเสียงตามสายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เพื่อเชิญชวนให้ผู้ขายฯ มายื่นเสนอราคา โดยอาจใช้แบบฟอร์มใบเสนอ-สิบลราคา เพื่อยืนยันต่อผู้รับผิดชอบโครงการตามเวลาที่กำหนดไว้ก็ได้

(2) หลังจากครบกำหนดเวลาในการยื่นข้อเสนอราคา ผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างจะต้องนัดประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีข้อเสนอด้านราคาที่ต่ำที่สุดและเจรจาต่อรองราคา และเมื่อได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้ออกใบสั่งซื้อสั่งจ้างแจ้งให้ผู้ขายฯ เพื่อส่งมอบสิ่งของหรือบริการ

(3) เมื่อได้รับมอบสิ่งของหรือบริการตามที่ตกลงกันแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างนัดประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาตรวจรับสิ่งของหรือบริการที่ได้รับมอบว่ามีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วว่ามีความถูกต้องครบถ้วน ก็ให้ผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจรับพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับในหลักฐานการตรวจรับอย่างน้อย 2 ใน 3 คนทุกครั้ง



2. หลังจากการตรวจรับสิ่งของหรือบริการในขั้นตอนแรกแล้ว ในการจ่ายเงินให้กับผู้ขายฯ หรือร้านค้าต่างๆ เราจะต้องขอใบเสร็จรับเงินจากทางผู้ขายฯ โดยให้เขียนรายละเอียดสิ่งของหรือบริการที่เราจ่ายเงินในใบเสร็จให้ละเอียดครบถ้วน จำนวนเงินต้องถูกต้องทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ แต่หากทางผู้ขายฯ ไม่มีใบเสร็จรับเงิน ก็จะต้องให้เขาเขียนใบสำคัญรับเงินไว้ให้กับเรา โดยต้องเขียนรายละเอียดให้ครบ ขอถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของคนรับเงิน และให้เซ็นชื่อกำกับไว้ในใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประชาชนด้วย แล้วเย็บติดกับใบรับเงินที่เขาเซ็นชื่อรับเงินแล้วทุกครั้ง โดยมีตัวอย่างให้ดูในหน้า 25

3. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ผู้รับการจัดสรรเงินจากกองทุน จะต้องรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ คพรพ. ทราบ และประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบด้วย

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีที่ 2 ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินเกิน 1 แสนบาท)

1 ประกาศข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างในที่สาธารณะล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน

2 คัดเลือกผู้ที่มีข้อเสนอด้านราคาที่ต่ำที่สุด แล้วให้ออกใบสั่งซื้อสิ่งจ้างแจ้งให้ผู้ขายฯ เพื่อส่งมอบสิ่งของหรือบริการต่อไป

3 ตรวจรับสิ่งของ ทำรายงานการตรวจรับ ลงลายมือชื่อกำกับในหลักฐานอย่างน้อย 2 ใน 3 คน

ทั้งนี้ ในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว จะสามารถดูตัวอย่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตัวอย่างใบเสนอราคา สิบราคา ตัวอย่างใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง ตัวอย่างบันทึกรายงานผลการพิจารณาได้จากเอกสารในหน้า 22, 23 และ 24

สำหรับโครงการชุมชนที่ดำเนินการโดยหน่วยงานราชการ ผู้ได้รับจัดสรรเงิน จะต้องดำเนินการตามระเบียบของหน่วยงานราชการนั้นๆ และรายงานให้ คพรพ. ทราบ เมื่อมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเช่นกัน

แต่หากเป็น คพรพ. เป็นผู้ดำเนินการก็จะมีขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการพัสดุของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. 2555 ซึ่งจะมีรายละเอียดวิธีการดำเนินงานที่มีความซับซ้อนมากกว่า โดยสำนักงาน กกพ. ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ สำหรับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้ไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยแล้วเช่นกัน

ตัวอย่าง

กฟ. 97(3)-18



ใบเสนอ-สิบลราคา

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
 นาย/นาง/นางสาว.....
 เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
 ขอเสนอราคาตามรายการนี้ให้แก่
 โครงการชุมชน.....
 กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
รวมทั้งสิ้น (.....)				

กำหนดแล้วเสร็จหรือส่งของภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันสั่ง ราคาที่ยื่นอยู่ใน.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้สิบลราคา ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

กฟ. 97(3)-15



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจ
กระทำการแทน.....ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ขอมอบอำนาจให้
นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ตำแหน่ง.....ให้เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในนาม.....
ในการเบิกจ่ายและรับเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการสนับสนุนการ
ดำเนินโครงการ.....

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าที่ได้กระทำไปตามที่มอบอำนาจ
นี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตัวอย่าง



ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการชุมชน

วงเงินที่ได้รับอนุมัติ บาท

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง.....

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ลำดับ	รายการ	ขนาด/ปริมาตร/คุณลักษณะฯ	จำนวน

3. เวลาที่ต้องการใช้พัสดุ/หรือให้งานแล้วเสร็จ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

4. สถานที่ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง.....

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน หากบุคคลหรือร้านค้าใดมีความประสงค์จะเสนอราคา

พัสดุหรืองานจ้างให้เสนอภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ตัวอย่าง



ใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
 นาย/นาง/นางสาว.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
 ขอเสนอราคาตามรายการนี้ ให้แก่โครงการชุมชน.....
 กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....			ราคารวมทั้งสิ้น	

กำหนดแล้วเสร็จหรือส่งของภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันสั่ง ราคาขึ้นอยู่กับระยะเวลา.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
 (.....)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

ตัวอย่าง



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน.....โทร.
ที่...../..... วันที่.....
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ.....
เรียน ประธาน คพรฟ. ผ่านกรรมการและเลขานุการ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

ตามที่ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....ได้อนุมัติเงินสนับสนุน
โครงการชุมชน.....เพื่อดำเนินการจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำ 2 รายการ รวม 15 ชุด
วงเงินงบประมาณ 250,000 บาท เพื่อใช้ในการสูบน้ำของหมู่บ้านต่างๆ รวม 15 หมู่บ้าน นั้น

ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชนซึ่งทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำ
จำนวน 2 รายการ รวม 15 ชุด ราคา 250,000 บาท จาก.....โดยวิธีประกาศ
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ซึ่งได้รับมอบ เครื่องสูบน้ำดังกล่าว ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของที่แนบและได้
ตรวจสอบว่ามีจำนวนและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว และได้จัดทำ
ทะเบียนพัสดุ และส่งมอบให้ผู้รับผิดชอบดูแลใช้งานของหมู่บ้านต่างๆ เรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน.....

ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน.....

ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน.....

ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

6. เราต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการชุมชนอย่างสม่ำเสมอและเมื่อสิ้นสุดโครงการ

หลังจากได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ผู้ดำเนินโครงการจะต้องจัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ครบถ้วนและพร้อมให้ คพรพ. หรือ คพรต. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้ง จะต้องมีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อที่ประชุมประชาคมที่ คพรพ. หรือ คพรต. จะจัดให้มีขึ้นเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงการดำเนินโครงการของเรา

- จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. กำหนด ในหน้าถัดไป ต่อ คพรพ. เป็นประจำทุก 3 เดือน และเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยควรเขียนรายละเอียดในแต่ละหัวข้อที่ครบถ้วน และอาจทำเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ ใส่แผ่นซีดีส่งให้ คพรพ. พร้อมรายงานของเรา เพื่อนำไปขยายผลการประชาสัมพันธ์ ในช่องทางต่างๆ อีกทางหนึ่ง

- หากมีเงินเหลือและรายได้จากดอกเบี๋ยรับในบัญชีเงินฝากของโครงการชุมชน จะต้องจัดส่งคืนให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ภายใน 60 วัน เพื่อนำไปใช้ในการสนับสนุนโครงการต่างๆ ของชุมชนต่อไป



ตัวอย่าง

กพ. 97(3)-20



แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- ไตรมาส ที่ 1 (.....-.....) ไตรมาส ที่ 3 (.....-.....)
 ไตรมาส ที่ 2 (.....-.....) ไตรมาส ที่ 4 (.....-.....)
 สิ้นสุดโครงการ (.....-.....)

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

1. ชื่อโครงการ.....รหัสโครงการ.....
แผนงาน.....
ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวันเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ).....
2. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท
แหล่งงบประมาณสหทบ.....จำนวน.....บาท
3. สถานภาพการดำเนินโครงการ (ให้ทำเครื่องหมาย / ลงใน)^{1/}
 ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว ล่าช้า
4. วัน/เดือน/ปี ที่ประชาคม.....สถานที่.....
5. ความก้าวหน้าโครงการ (เมื่อเทียบกับแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้ และผลการดำเนินงานจนถึงวันสุดท้ายของงวดที่รายงาน)

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงานสำคัญโดยสรุป (ระบุผลผลิต และความสำเร็จ ตามตัวชี้วัดของกิจกรรมและโครงการที่กำหนด)	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานโครงการ
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด =			

หมายเหตุ^{1/} สามารถทำเครื่องหมาย / ได้มากกว่า 1 ช่อง โดยหากดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดขอให้ระบุด้วยว่าล่าช้า

6. แผนงาน/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในงวดต่อไป (ให้ทำเครื่องหมาย / ลงใน)

ตามแผนงานเดิมที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ

มีการปรับเปลี่ยนจากข้อเสนอโครงการ

เหตุผล/ความจำเป็น ในการปรับเปลี่ยน.....

.....

.....

กิจกรรม รายละเอียด และระยะเวลา ที่จะปรับเปลี่ยน.....

.....

.....

7. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

1).....

2).....

3).....

8. เอกสารประกอบอื่นๆ ได้แก่ เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อที่ใช้ในกิจกรรมโครงการ รวมทั้งการ
ภาพถ่ายกิจกรรม ไม่เกิน 10 ภาพ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (ระบุ ชื่อภาพ /กิจกรรม วันเวลา
และสถานที่จัดกิจกรรม)

1).....

2).....

3).....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

()

ตำแหน่ง.....(ระบุหากมี)

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

()

ตำแหน่ง.....(ระบุหากมี)

วัน/เดือน/ปี.....

7. เราต้องควบคุมดูแลการใช้งานพัสดุที่ใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน จะต้องดำเนินการควบคุมพัสดุที่ใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยจะต้องจัดทำทะเบียนพัสดุ โดยหากใครจะขอยืมพัสดุของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าไปใช้จะต้องทำหลักฐานการยืมและส่งคืนพัสดุ รวมทั้ง จะต้องมีการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี เพื่อรายงานให้ คพรฟ. ทราบ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. กำหนดในหน้าถัดไป

ในกรณีที่พัสดุขึ้นไต่หมัดความจำเป็นหรือเสื่อมสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ให้มีการคัดเลือกประชาชนในตำบลพื้นที่ประกาศจำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่จำหน่ายพัสดุ โดยเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายพัสดุให้ส่งคืนกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ซึ่งการจำหน่ายพัสดุนั้น จะทำได้ในหลายวิธี ดังนี้

(1) การขาย ให้ประธาน คพรฟ. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพพัสดุ เพื่อประเมินสภาพและตรวจสอบราคาคงเหลือของพัสดุนั้นก่อน และให้ดำเนินการโดยวิธีการขายทอดตลาด เว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาที่สูงมาไม่เกิน 100,000 บาทต่อหน่วย จะขายโดยวิธีตกลงราคาก็ได้

(2) การแลกเปลี่ยน จะทำได้ในกรณีที่เป็นโยบายชื้อต่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศและมีมูลค่าของพัสดุที่เท่าเทียมหรือใกล้เคียงกัน

(3) การโอน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกุศลสาธารณะ หรือกรณีอื่นที่ประธาน คพรฟ. เห็นสมควร โดยให้ผู้แทนหรือประธานชุมชนที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(4) การแปรสภาพหรือทำลาย ให้ทำได้ในกรณีที่เป็นโยบายชื้อต่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศเท่านั้น

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า
 ทะเบียนพัสดุโครงการชุมชน

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่	รายการ	ราคา	เลขที่สัญญา/ใบสั่ง	ผู้ขาย	ผู้เบิก/สถานที่ใช้งาน สถานที่



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบการควบคุมและจำหน่ายพัสดุโครงการชุมชน.....โทร. ๐-xxxx-xxxx
ที่...../..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ.....
เรียน ประธาน คพรฟ. ผ่านเลขานุการ คพรฟ.

ตามระเบียบพัสดุคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการพัสดุของกองทุนพัฒนา
ไฟฟ้าฯ ข้อ 67 กำหนดให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ เพื่อจัดทำ
ทะเบียนพัสดุ และทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณในเดือนสุดท้ายของทุกปี และรายงาน
ให้ คพรฟ. ทราบ นั้น

โครงการชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....มีพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างจากงบประมาณของโครงการ คือ.....
รวม.....รายการ ราคาเมื่อซื้อหรือจ้าง รวมทั้งสิ้น.....บาท
ซึ่งผลการสำรวจตรวจสอบพบว่า พัสดุทั้ง.....รายการ มีจำนวนครบถ้วน และสามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ ดังทะเบียนพัสดุโครงการชุมชนตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับผิดชอบการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ
โครงการชุมชน

8. การขอเปลี่ยนแปลงโครงการหรือการขอยกเลิกโครงการชุมชน

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติการดำเนินโครงการชุมชนไปแล้ว หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อหรือก่อสร้างได้ตามที่ได้เสนอไว้กับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จะต้องดำเนินการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงการดำเนินโครงการต่อ คพรฟ. พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งอาจพิจารณาดำเนินการได้ในแนวทางต่างๆ ดังนี้

(1) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ ตัวอย่างเช่น กรณีเป็นการจัดซื้ออุปกรณ์ที่ได้มีการระบุรายการ ขนาด และจำนวนไว้ แต่เงินที่ได้รับไม่พอต่อการดำเนินการได้ครบถ้วน เนื่องจากราคาของอุปกรณ์สูงขึ้น จะต้องนำเสนอ คพรฟ. เพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของการจัดซื้อดังกล่าว โดยอาจเสนอการปรับลดรายการ ขนาด หรือจำนวนในการจัดซื้อตามข้อเท็จจริง ซึ่งต้องให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าพิจารณามุมติก่อนจึงจะดำเนินโครงการต่อไปได้

(2) การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือพบว่า มีปัญหา อุปสรรค ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการก่อสร้างหรือไม่สามารถขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณะประโยชน์ในการดำเนินการก่อสร้างอาคารได้ จะต้องนำเสนอ คพรฟ. เพื่อพิจารณายกเลิกโครงการดังกล่าว



9.โครงการชุมชนที่เราต้องได้รับการตรวจสอบและประเมินผล

กกพ. ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและติดตามประเมินผลการทำงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ทั้งระดับของคณะกรรมการ ไม่ว่าจะเป็น คพรต. หรือ คพรพ. ไปจนถึงการดำเนินงานของโครงการชุมชน ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนมั่นใจว่าเงินของกองทุนถูกใช้ไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ประกาศมากที่สุด สอดคล้องนโยบายของ กกพ. ที่ต้องการให้เป็นกองทุนของประชาชน เพื่อประชาชน

การตรวจสอบที่ กกพ. กำหนดไว้มีทั้งหมด 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ตรวจสอบโดย คพรต. คพรพ. โดยการ

- ตรวจสอบประเมินผลผ่านรายงานที่โครงการชุมชนจัดทำส่งให้กับ คพรต. คพรพ. เป็นประจำทุก 3 เดือน และเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- ตรวจสอบประเมินผลโดย คพรต. และ คพรพ. ที่จะลงพื้นที่ตรวจโครงการชุมชน เพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการชุมชนว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อเสนอที่ได้ยื่นขอต่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้าไว้หรือไม่

ด้านที่ 2 ตรวจสอบโดยประชาชนในพื้นที่ประกาศ โดย กกพ. ได้กำหนดให้ผู้ที่ดำเนินโครงการชุมชน ต้องแสดงความโปร่งใสและให้ประชาชนในพื้นที่ตรวจสอบโครงการชุมชนได้โดย

- ประชาชนในพื้นที่สามารถติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการชุมชนผ่านสื่อหรือกิจกรรมต่างๆที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้ากำหนดให้มีการทำขึ้นในพื้นที่ เช่น จัดหมายข่าวของกองทุน หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ป้ายโครงการ และอื่นๆ

- ประชาชนในพื้นที่สามารถติดตามตรวจสอบในที่ประชุมประชาคมของกองทุนที่จัดขึ้นในพื้นที่ ซึ่งกำหนดให้มีการจัดประชุมประชาคมทุก 3 เดือน ประชาชนสามารถมาฟังรายงานการดำเนินงานโครงการชุมชนและสามารถซักถาม สอบถาม การดำเนินงานโครงการชุมชนในที่ประชุมได้ ซึ่งถ้ามีข้อร้องเรียนก็สามารถทำได้ตามช่องทางที่ได้กล่าวไว้แล้ว

ด้านที่ 3 ตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเป็นเงินของประชาชนผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วประเทศ ซึ่งเป็นเงินของหน่วยงานภาครัฐ ที่จะต้องถูกตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อีกหน่วยงานหนึ่งด้วย

จะเห็นว่า การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จะต้องมีการตรวจสอบและติดตามในหลายระดับ เพราะว่าการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการชุมชน เป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่คนในชุมชนและทุกภาคส่วนจะต้องช่วยกัน เพื่อให้ทราบว่า การใช้จ่ายเงินของประชาชนผู้ใช้ไฟฟ้าภายใต้การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ได้สร้างประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมรอบโรงไฟฟ้าได้เพียงใด ซึ่งการร่วมมือกันจากทุกภาคส่วนนี้เอง จะเป็นกำลังสำคัญในการเสนอแนะให้เกิดการพัฒนาชุมชนได้อย่างยั่งยืนตามเจตนารมณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ที่ กกพ. มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาชุมชน โดยชุมชน เพื่อชุมชน มีการดำเนินงานที่โปร่งใส และตรวจสอบได้นั่นเอง

**ร่วมตรวจสอบการทำโครงการชุมชน
ในพื้นที่ของเราด้วยตัวเราเอง
เพื่อให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้า
พัฒนาชุมชนของเราอย่างยั่งยืนต่อไป**



ตัวอย่างโครงการชุมชน



โครงการก่อสร้างผนังกันตลิ่งคลองทุ่งหลวง
กองทุนพัฒนาไฟฟ้าชนอม



โครงการก่อสร้างปะการังเทียมชายฝั่งทะเลน้ำตื้น
บริเวณอ่าวบางละมุง
กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดชลบุรี 1



โครงการอุปกรณ์ช่วยชีวิต หนองสนม
กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเขตนิกม
อุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง



โครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ
กองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ
จังหวัดลำปาง

“กองทุนพัฒนาไฟฟ้า
โดยชุมชน เพื่อชุมชน
มีระบบบริหารจัดการที่ดี
มีธรรมาภิบาล
โปร่งใส ตรวจสอบได้”



ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

