



ใบสมัครการประกวด

กองทุนพัฒนาไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ข้อมูลทั่วไปของกองทุน

ชื่อกองทุน _____

ประเภทกองทุน ก ข

ที่ตั้ง _____

หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

เบอร์โทรศัพท์ _____

email _____

website _____

ข้อมูลการติดต่ออื่นๆ _____

ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประกวด



1. ด้านประสิทธิผล

1.1 การได้รับอนุมัติงบประมาณกองทุนฯ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 ที่ คพรพ. เสนอ จำนวน บาท
งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 ที่กองทุนฯ ได้รับอนุมัติ จำนวน บาท

1.2 การเบิกจ่ายเงิน และการส่งคืนเงินกองทุนฯ

1.2.1 ผลการเบิกจ่ายเทียบกับแผนการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

- แผนการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

จำนวน บาท

- ผลการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ ตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

จำนวน บาท

1.2.2 การสรุปและส่งคืนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานกองทุนฯ ในพื้นที่ประกาศ และ/หรือ รายได้อื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้สำนักงาน กทพ. (ส่วนกลาง) เพื่อนำไปสมทบตั้งกรอบงบประมาณในปีถัดไปได้ทัน (ทำเครื่องหมายถูกหน้ากิจกรรมที่ทางกองทุนได้ปฏิบัติ)

- สรุปเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานกองทุนฯ และ/หรือ รายได้อื่น
- จัดทำหนังสือแจ้งเงินเหลือจ่าย และ/หรือ รายได้อื่น ให้สำนักงาน กทพ.
- ส่งคืนเงินเหลือจ่าย และ/หรือ รายได้อื่น ให้สำนักงาน กทพ.
- จัดทำหนังสือแจ้งและส่งคืนเงินเหลือจ่าย และ/หรือ รายได้อื่น ให้สำนักงาน กทพ.
- จัดทำหนังสือแจ้งและส่งคืนเงินเหลือจ่าย และ/หรือ รายได้อื่น ให้สำนักงาน กทพ. เพื่อนำไปสมทบตั้งกรอบงบประมาณในปีถัดไปได้ทัน

1.3 การรายงานการเงิน

(ทำเครื่องหมายถูกหน้ากิจกรรมที่ทางกองทุนได้ปฏิบัติ)

- จัดส่งรายงานการเงินให้สำนักงาน กทพ. ตั้งแต่ 90 วันขึ้นไปนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ
- จัดส่งรายงานการเงินให้สำนักงาน กทพ. ภายใน 85 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ
- จัดส่งรายงานการเงินให้สำนักงาน กทพ. ภายใน 80 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ
- จัดส่งรายงานการเงินให้สำนักงาน กทพ. ภายใน 75 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ
- จัดส่งรายงานการเงินให้สำนักงาน กทพ. ภายใน 70 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

1.4 การพัฒนาชุมชน

โครงการชุมชนของกองทุนฯ ตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น

จำนวน _____ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำให้เกิดการพัฒนาศรษฐกิจชุมชน _____ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำให้เกิดการพัฒนาด้านสังคม _____ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำให้เกิดการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม _____ โครงการ

จำนวนโครงการที่ทำให้เกิดการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัย _____ โครงการ

เงื่อนไข : ขอให้จัดส่งรายชื่อโครงการ (พร้อมหลักฐานแสดงผลลัพธ์ที่ได้ (หากมี)) โดยระบุว่าก่อให้เกิดการพัฒนาในด้านใด ทั้งนี้ 1 โครงการสามารถก่อให้เกิดการพัฒนาได้มากกว่า 1 ด้าน

2. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกองทุนฯ

(ทำเครื่องหมายถูกหน้าร้อยละความพึงพอใจที่กองทุนได้รับ)

- ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกองทุนฯ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 65
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกองทุนฯ เท่ากับ 66-70
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกองทุนฯ เท่ากับ 71-75
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกองทุนฯ เท่ากับ 76-80
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกองทุนฯ มากกว่า 80

หมายเหตุ: *

- เกณฑ์วัดความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกองทุนฯ ใช้สำหรับประเมินกองทุนฯ ประเภท ก โดยพิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจตามโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 97(3) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ซึ่งดำเนินการสำรวจเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
 - สำหรับกองทุนฯ ประเภท ข ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำตัวชี้วัดนี้มาใช้ในการพิจารณาประเมิน
- *** ทั้งนี้ สำนักงานกฟพ. ส่วนกลางจะเป็นผู้บันทึกคะแนนความพึงพอใจให้กับทางกองทุน ในข้อนี้

2.2 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อผู้มีส่วนได้เสีย

(ทำเครื่องหมายถูกหน้าจำนวนช่องทางการสื่อสารที่กองทุนมี เช่น สิ่งพิมพ์ การประชุม/สัมมนาการอบรม, กล้องรับข้อร้องเรียน, Call Center, เว็บไซต์, Facebook หรือ E-mail เป็นต้น)

- มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร 1 ช่องทาง
- มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร 2 ช่องทาง
- มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร 3 ช่องทาง
- มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร 4 ช่องทาง
- มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารมากกว่า 4 ช่องทาง

2.3 การมีส่วนร่วมของประชาชน

2.3.1 ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

(ทำเครื่องหมายถูก ตามจำนวนเรื่องที่เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านเวทีประชาคมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เช่น การเลือกผู้แทนกองทุน / การเสนอโครงการชุมชน / การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุน / การติดตามการดำเนินงานกองทุน หรือ การจัดกิจกรรมต่างๆ ของกองทุน เป็นต้น)

- ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านเวทีประชาคมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน 1 เรื่อง
- ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านเวทีประชาคมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน 2 เรื่อง
- ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านเวทีประชาคมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน 3 เรื่อง
- ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านเวทีประชาคมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน 4 เรื่อง
- ชุมชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านเวทีประชาคมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน 5 เรื่อง

2.3.2 ระดับความสำเร็จของการมีกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

(ทำเครื่องหมายถูก ตามจำนวนกิจกรรมของกองทุน ที่จัดเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ได้แก่ กิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า การประชุมชุมชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ รวมถึงกิจกรรมงานประเพณีต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยมีชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของกองทุน และมีการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม)

** มีการจัดกิจกรรมของกองทุนเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และ

สรุปผลการดำเนินกิจกรรม **

- 1 ครั้ง
- 2 ครั้ง
- 3 ครั้ง
- 4 ครั้ง
- 5 ครั้ง ขึ้นไป

3. ด้านการบริหารจัดการกองทุน

3.1 โครงสร้างและการแบ่งอำนาจหน้าที่

(ทำเครื่องหมายถูกหน้ากิจกรรมที่ทางกองทุนได้ปฏิบัติ)

- มีการแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานที่ชัดเจน แต่ไม่มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานกองทุนที่ชัดเจน
- มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานกองทุน
- มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานกองทุน และแบ่งหน้าที่อย่างเป็นทางการ
- มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานกองทุน และแบ่งหน้าที่อย่างเป็นทางการและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด
- มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานกองทุน และแบ่งหน้าที่อย่างเป็นทางการ รวมทั้ง มีการแสดงแผนภูมิการกำหนดโครงสร้าง

3.2 การบริหารงานกองทุนฯ

3.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณของกองทุนฯ

(ทำเครื่องหมายถูกในกรณีจัดส่งแผนงานประจำปีงบประมาณให้สำนักงาน กกพ.)

โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด ประกอบด้วย

- (1) แผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ
- (2) ผลสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ
- (3) ผลการศึกษาประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า
- (4) แผนปฏิบัติการประจำปี และ
- (5) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

ทั้งนี้ จะพิจารณาจากแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เงื่อนไข : กรณีกองทุนฯ ประเภท ข ให้ยกเว้นการจัดส่งผลการศึกษาประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

- แผนงานประจำปีงบประมาณของกองทุนฯ มีองค์ประกอบครบถ้วน 1 ประเด็น
- แผนงานประจำปีงบประมาณของกองทุนฯ มีองค์ประกอบครบถ้วน 2 ประเด็น
- แผนงานประจำปีงบประมาณของกองทุนฯ มีองค์ประกอบครบถ้วน 3 ประเด็น
- แผนงานประจำปีงบประมาณของกองทุนฯ มีองค์ประกอบครบถ้วน 4 ประเด็น
- แผนงานประจำปีงบประมาณของกองทุนฯ มีองค์ประกอบครบถ้วน 5 ประเด็น

3.2.2 ระดับความสำเร็จในการนำเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการชุมชน

(ทำเครื่องหมายถูกตามจำนวนไตรมาสที่กองทุนฯ ได้นำส่งรายงานสถานภาพโครงการชุมชนที่ได้รับอนุมัติตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อสำนักงาน กกพ. ได้ตรงเวลาหรือภายในเวลาที่กำหนด โดยกำหนดระยะเวลาให้กองทุนฯ ต้องนำส่งรายงานฯ ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส หากมีการนำส่งเกิน 30 วัน จะถือว่าไตรมาสนั้นมีการนำส่งรายงานฯ ไม่ตรงเวลาหรือไม่อยู่ในเวลาที่กำหนด)

- กองทุนฯ รายงานผลการดำเนินโครงการชุมชน ไม่ทันภายในเวลาที่กำหนดทั้ง 4 ไตรมาส
- กองทุนฯ รายงานผลการดำเนินโครงการชุมชน ภายในเวลาที่กำหนด 1 ไตรมาส
- กองทุนฯ รายงานผลการดำเนินโครงการชุมชน ภายในเวลาที่กำหนด 2 ไตรมาส
- กองทุนฯ รายงานผลการดำเนินโครงการชุมชน ภายในเวลาที่กำหนด 3 ไตรมาส
- กองทุนฯ รายงานผลการดำเนินโครงการชุมชน ภายในเวลาที่กำหนด ครบทั้ง 4 ไตรมาส

3.2.3 ระดับความสำเร็จในการประชุมเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรพ.)

(พิจารณาจากการเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรพ.) และการจัดทำบันทึกรายงานการประชุม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)

(1) ระดับความสำเร็จของการเข้าร่วมประชุม

- จำนวน คพรพ. ที่เข้าร่วมประชุมจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- จำนวน คพรพ. ที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

(2) ระดับความสำเร็จในการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม คพรพ.

(ทำเครื่องหมายถูกหน้ากิจกรรมที่ทางกองทุนฯ ได้ปฏิบัติ)

- มีการประชุม คพรพ. เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามภารกิจสำคัญ 1 เรื่อง ต่อปี
- มีการประชุม คพรพ. เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามภารกิจสำคัญ 2 เรื่อง ต่อปี
- มีการประชุม คพรพ. เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามภารกิจสำคัญ 3 เรื่อง ต่อปี แต่ไม่มีการบันทึก รายงานการประชุม
- มีการประชุม คพรพ. เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามภารกิจสำคัญ 3 เรื่อง ต่อปี และมีการบันทึก รายงานการประชุมแต่ไม่ครบถ้วน *
- มีการประชุม คพรพ. เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามภารกิจสำคัญ 3 เรื่อง ต่อปี และมีการบันทึก รายงานการประชุมเป็นหลักฐานครบถ้วน *

* ครบถ้วน หมายถึง มีการบันทึกรายงานการประชุมครบทุกครั้ง และมีการรับทราบ และ/หรือพิจารณาตามภารกิจหลักที่สำคัญ ครอบคลุมใน 3 เรื่อง ประกอบด้วย 1) พิจารณาอนุมัติโครงการ 2) ติดตามผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ หรือ ติดตามผลการดำเนินโครงการชุมชน 3) การรายงานงบการเงิน

3.3 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล

1. จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์

(ทำเครื่องหมายถูกหน้ากิจกรรมที่ทางกองทุนได้ปฏิบัติ)

1.1 การประชาสัมพันธ์ ข้อ 70

- 1 ช่องทาง
- 2 ช่องทาง
- 3 ช่องทาง
- 4 ช่องทาง
- 5 ช่องทางขึ้นไป

1.2 การประชาสัมพันธ์ ข้อ 71

- 1 ช่องทาง
- 2 ช่องทาง
- 3 ช่องทาง
- 4 ช่องทาง
- 5 ช่องทางขึ้นไป

2. ความถี่ในการประชาสัมพันธ์

(ทำเครื่องหมายถูกหน้ากิจกรรมที่ทางกองทุนได้ปฏิบัติ)

2.1 การประชาสัมพันธ์ ข้อ 70

- 1 ครั้ง/ปี
- 2 ครั้ง/ปี
- 3 ครั้ง/ปี
- 4 ครั้ง/ปี
- มากกว่า 4 ครั้ง/ปี

2.2 การประชาสัมพันธ์ ข้อ 71

- 1 ครั้ง/ปี
- 2 ครั้ง/ปี
- 3 ครั้ง/ปี
- 4 ครั้ง/ปี
- มากกว่า 4 ครั้ง/ปี

หมายเหตุ:

***ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

1.จดหมายข่าว 2.วิทยุชุมชน 3.สื่อบุคคล 4.หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น 5.สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 6.รถเคลื่อนที่
7.ป้ายโครงการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ 8.การจัดแถลงข่าว/การประชุมชี้แจง

*** ความถี่ในการประชาสัมพันธ์ หมายถึง**

จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าของ ข้อ 70 และ 71

ข้อ 70 ในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศให้มีการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าต่อสาธารณชนในพื้นที่ประกาศอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเข้าถึงเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตามแนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการชุมชนที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ข้อ 71 ให้ คพรพ. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการชุมชนผ่านสื่อหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น จดหมายข่าว วิทยุชุมชน สื่อบุคคล หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รถเคลื่อนที่ ป้ายโครงการ จัดงานแถลงข่าวแสดงความสำเร็จโครงการชุมชน

3.4 การกำกับดูแล

** พิจารณาตามสถานการณ์ตั้งแต่ ปี 58 - ปัจจุบัน

1. การรับเงิน มีการดำเนินกิจกรรม ได้แก่

- 1) แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับเงินและการบันทึกบัญชีให้ชัดเจน
 - 2) จัดให้มีผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด
 - 3) กำหนดหลักเกณฑ์การรับและการเก็บรักษาเงินให้รัดกุม เหมาะสม และเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 4) มีการควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินให้เป็นตามระเบียบที่กำหนด
 - 5) มีการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเมื่อมีการรับเงิน
 - 6) กำหนดให้มีการตรวจยอดเงินกับหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง
 - 7) จัดทำรายงานทางการเงินทุกสิ้นวันและสอบทานโดยผู้มีอำนาจ
 - 8) จัดให้มีศูนย์รับหรือสถานที่สำหรับเก็บรักษาเงินที่ปลอดภัยและ
 - 9) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดทำเป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ (ทำเครื่องหมายถูกหน้ากิจกรรมที่ทางกองทุนได้ปฏิบัติ)
- น้อยกว่า 5 กิจกรรม
 5 กิจกรรม
 6 กิจกรรม
 7 กิจกรรม
 8 กิจกรรม ขึ้นไป

2. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินมีการดำเนินกิจกรรม ได้แก่

- 1) ศึกษา ทบทวน และปรับปรุง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้เหมาะสมและชัดเจน
 - 2) จัดให้มีผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด กรณีที่จำเป็นอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยเฉพาะสำหรับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 - 3) จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงินและสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามลำดับขั้น
 - 4) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน
 - 5) มีการอนุมัติทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน
 - 6) จัดให้มีการตรวจสอบเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการกำหนดจรรยาบรรณ จรรยาบรรณของหน่วยงานให้ทุกฝ่ายถือปฏิบัติ
 - 7) จัดให้มีหลักเกณฑ์การให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานด้วยดี และมีความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมาตรการลงโทษผู้กระทำผิด และ
 - 8) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินที่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมาตรการลงโทษผู้กระทำผิด
- (ทำเครื่องหมายถูกหน้ากิจกรรมที่ทางกองทุนได้ปฏิบัติ)
- 1 กิจกรรม
 2 กิจกรรม
 3 กิจกรรม
 4 กิจกรรม
 5 กิจกรรม ขึ้นไป

3. การบันทึกบัญชีและการรายงาน

การบันทึกบัญชีและการรายงาน มีการดำเนินกิจกรรม ได้แก่

- 1) จัดให้มีการศึกษา ทบทวน และปรับปรุงระบบบัญชีให้เหมาะสมกับการใช้งาน
 - 2) มีการสอบทานการบันทึกบัญชีกับเอกสารการรับ - จ่ายเงินทุกสิ้นวันและ
 - 3) จัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานให้เป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่กำหนด (ทำเครื่องหมายถูกหน้ากิจกรรมที่ทางกองทุนได้ปฏิบัติ)
- 1 กิจกรรม
- 2 กิจกรรม
- 3 กิจกรรม

3.5 ความโปร่งใส

** พิจารณาตามสถานการณ์ตั้งแต่ ปี 58 - ปัจจุบัน

จำนวนการให้และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย 5 เรื่อง ได้แก่

- 1) โครงสร้างการบริหารกองทุนฯ อำนาจ บทบาทหน้าที่
 - 2) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 3) กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนฯ
 - 4) การจัดซื้อจัดจ้างโครงการชุมชนและการประกวดราคา และ
 - 5) การจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- มีการให้และเปิดเผยข้อมูล จำนวน 1 เรื่อง
- มีการให้และเปิดเผยข้อมูล จำนวน 2 เรื่อง
- มีการให้และเปิดเผยข้อมูล จำนวน 3 เรื่อง
- มีการให้และเปิดเผยข้อมูล จำนวน 4 เรื่อง
- มีการให้และเปิดเผยข้อมูล จำนวน 5 เรื่อง

4. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

4.1 การพัฒนาบุคลากร

** พิจารณาตามสถานการณ์ตั้งแต่ ปี 58 - ปัจจุบัน

1. มีกิจกรรมสร้างความรู้

ประกอบด้วย 1) ด้านระบบการทำงาน 2) ด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากร หรือ 3) ด้านเทคโนโลยี

- มี 1 ด้าน
- มี 2 ด้าน
- มี 3 ด้านขึ้นไป

2. ความครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความรู้

ประกอบด้วย 1) เจ้าหน้าที่เขต 2) เจ้าหน้าที่กองทุนฯ และ 3) คพรพ/คพรต.

- ครอบคลุม 1 กลุ่ม
- ครอบคลุม 2 กลุ่ม
- ครอบคลุม 3 กลุ่ม

4.2 การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน

** พิจารณาตามสถานการณ์ตั้งแต่ ปี 58 - ปัจจุบัน

มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุนฯ ในด้านต่างๆ ได้แก่

ด้านการเงิน การบัญชี และการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกองทุนฯ เป็นต้น

- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุนฯ 1 ด้าน
- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุนฯ 2 ด้าน
- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกองทุนฯ 3 ด้านขึ้นไป

ผู้ให้ข้อมูล/จัดเตรียมข้อมูล

()

ตำแหน่ง.....

วันที่ให้ข้อมูล/จัดเตรียมข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

()

ตำแหน่ง.....

วันที่รับรองข้อมูล.....

โปรดให้ข้อมูลบุคคลและช่องทางการติดต่อที่สามารถติดต่อได้

ผู้ประสานงาน _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____

Email address _____

Line ID _____

ช่องทางติดต่ออื่นๆ _____