



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
เรื่อง คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า และการเสนอแผนงานประจำปี  
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าประเภท ก และประเภท ข ในพื้นที่ประกาศ  
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การเสนอแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าประเภท ก และประเภท ข  
ในพื้นที่ประกาศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๕ วรรคสองของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า  
พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙  
(ครั้งที่ ๓๘๗) เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานจึงออกประกาศไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าประเภท ก และประเภท ข ในพื้นที่ประกาศ ดำเนินการตาม  
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่องคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
และการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ  
นำมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒ ยกเลิกแบบฟอร์ม กฟ.๙๗ (๓) - ๐๓, กฟ.๙๗ (๓) - ๐๖, กฟ.๙๗(๓)-๐๗, กฟ.๙๗(๓)-๐๘,  
กฟ.๙๗(๓)-๐๙ และ กฟ.๙๗(๓)-๑๐ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
เรื่อง คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า และการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๕๖-๒๕๕๘ และให้ใช้แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ เพิ่มแบบฟอร์ม กฟ.๙๗ (๓) - ๒๒ เป็นส่วนหนึ่งของแบบฟอร์มในการเสนอแผนงาน  
ประจำปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสาวณฤภัทร อมรโษิต)

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุน

รหัสกองทุน.....



## แบบเสนอโครงการชุมชน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... กองทุนประเภท.....  
 ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่..... ตำบล/แขวง.....  
 เทศบาล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 ปีงบประมาณ..... รหัสหมู่บ้านของกรมการปกครอง (ถ้ามี).....

๑. ชื่อโครงการชุมชน.....

๑.๑ สอดคล้องตามความต้องการของประชาชน ซึ่งผ่านการประชาคมเมื่อวันที่.....  
 เป็นโครงการที่มีความสำคัญลำดับที่.....

๑.๒ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนระดับพื้นที่ในด้าน.....

๑.๓ สอดคล้องกับผลการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานโรงไฟฟ้าในหมวดใด (ทำเครื่องหมาย

✓ ในช่อง  ในด้านที่ใกล้เคียงมากที่สุดเพียงด้านเดียว)

(๑)  ผลกระทบด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น

(๒)  ผลกระทบด้านสังคม

(๓)  ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ

(๔)  ผลกระทบด้านสุขภาพ

๒. สอดคล้องกับกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในแผนงานด้านใด

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ในด้านที่ใกล้เคียงมากที่สุดเพียงด้านเดียว)

(๑)  การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาวะ

(๒)  การพัฒนาอาชีพ

(๓)  การพัฒนาการเกษตร

(๔)  การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

(๕)  การพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๖)  การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี

(๗)  การพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชน

(๘)  การอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

(๙)  กรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน

(๑๐)  พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

(๑๑)  อื่น ๆ ตามที่ กฟพ. กำหนด ระบุ.....

๓. ที่มาของโครงการ (ให้ผู้เสนอโครงการอธิบายถึงปัญหา ความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ และความจำเป็นในการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)

.....

.....

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โครงการนี้จะช่วยแก้ไขปัญหา หรือสนองตอบความต้องการของประชาชนในเรื่องอะไร)

๑) .....

.....

๒) .....

.....

๓) .....

.....

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและวิธีการวัดผล (โครงการนี้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง)

| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | การวัดผล (ตัวชี้วัด) |
|---------------------------|----------------------|
|                           |                      |
|                           |                      |
|                           |                      |
|                           |                      |

๖. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

| ผู้ที่ได้รับประโยชน์<br>(เช่น เยาวชน เกษตรกร แม่บ้าน) | จำนวน (คน) |
|---|------------|
|   |            |
|   |            |
|   |            |
|   |            |

๗. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ (ให้ระบุชื่อสถานที่ เช่น วัด โรงเรียน แผลงทดลอง ฯลฯ และให้ระบุชื่อหมู่บ้าน-ชุมชน/ หมู่ที่/ ตำบล/ อำเภอ/ จังหวัด โดยจะต้องไม่เป็นพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากราชการ เช่น พื้นที่ป่าชายเลน พื้นที่ป่าสงวน เขตอุทยานแห่งชาติ เป็นต้น)

ชื่อสถานที่.....หมู่ที่ .....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน

๙. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน.....บาท ประกอบด้วย

๙.๑ เงินงบประมาณประจำปีที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จำนวน.....บาท

เงินงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ ได้แก่

๑) .....จำนวน..... บาท

๒) .....จำนวน..... บาท

๓) .....จำนวน..... บาท

๙.๒ เงินงบประมาณโครงการชุมชนที่มีแผนการดำเนินโครงการ ๓ ปี (กรณีโครงการชุมชนที่เสนอขอเป็นโครงการ ๓ ปี)

| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |           |           | รายละเอียด |
|--------|-----------------|-----------|-----------|------------|
|        | พ.ศ. ....       | พ.ศ. .... | พ.ศ. .... |            |
| ๑)     |                 |           |           |            |
| ๒)     |                 |           |           |            |
| ๓)     |                 |           |           |            |

๑๐. รายละเอียดงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

| รายการ   | จำนวนเงิน (บาท) |               |     |
|--|-----------------|---------------|-----|
| งบประมาณรวมทั้งสิ้น  |                 |               |     |
| <b>๑. งบดำเนินงาน</b>  |                 |               |     |
| ๑.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (เป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจ่ายเงินให้กับบุคลากร เช่น ค่าวิทยากร ค่าจ้างบุคลากร เป็นต้น) |                 |               |     |
| ๑)   | จำนวน           | คน คนละ       | บาท |
| ๒)   | จำนวน           | คน คนละ       | บาท |
| ๓)   | จำนวน           | คน คนละ       | บาท |
| ๔)   | จำนวน           | คน คนละ       | บาท |
| ๕)   | จำนวน           | คน คนละ       | บาท |
| ๑.๒ ค่าใช้สอย (เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริการและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ)                                   |                 |               |     |
| ๑)   | จำนวน           | หน่วย หน่วยละ | บาท |
| ๒)   | จำนวน           | หน่วย หน่วยละ | บาท |
| ๓)   | จำนวน           | หน่วย หน่วยละ | บาท |
| ๔)   | จำนวน           | หน่วย หน่วยละ | บาท |
| ๕)   | จำนวน           | หน่วย หน่วยละ | บาท |

| รายการ  |       |               |     | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|-------|---------------|-----|-----------------|
| ๑.๓ ค่าวัสดุ (เป็นค่าใช้จ่ายที่จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองหรือวัสดุทั่วไป)               |       |               |     |                 |
| ๑)  | จำนวน | หน่วย หน่วยละ | บาท |                 |
| ๒)  | จำนวน | หน่วย หน่วยละ | บาท |                 |
| ๓)  | จำนวน | หน่วย หน่วยละ | บาท |                 |
| ๔)  | จำนวน | หน่วย หน่วยละ | บาท |                 |
| ๕)  | จำนวน | หน่วย หน่วยละ | บาท |                 |
| ๑.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ   |       |               |     |                 |
| ๑)  | จำนวน | หน่วย หน่วยละ | บาท |                 |
| ๒)  | จำนวน | หน่วย หน่วยละ | บาท |                 |
| ๓)  | จำนวน | หน่วย หน่วยละ | บาท |                 |
| ๔)  | จำนวน | หน่วย หน่วยละ | บาท |                 |
| ๕)  | จำนวน | หน่วย หน่วยละ | บาท |                 |
| <b>๒. งบลงทุน</b>   |       |               |     |                 |
| ๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ (เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์)                                |       |               |     |                 |
| ๑)  | จำนวน | หน่วย หน่วยละ | บาท |                 |
| ๒)  | จำนวน | หน่วย หน่วยละ | บาท |                 |
| ๓)  | จำนวน | หน่วย หน่วยละ | บาท |                 |
| ๔)  | จำนวน | หน่วย หน่วยละ | บาท |                 |
| ๕)  | จำนวน | หน่วย หน่วยละ | บาท |                 |
| ๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ให้ระบุประเภทงานก่อสร้าง แบบรูปรายการ/ขนาด/ปริมาณงาน) |       |               |     |                 |
| ๑)  |       |               |     |                 |
| ๒)  |       |               |     |                 |
| ๓)  |       |               |     |                 |
| ๔)  |       |               |     |                 |
| ๕)  |       |               |     |                 |

- กรณีค่าครุภัณฑ์ ให้จัดทำแบบรายการประมาณราคาค่าครุภัณฑ์ และคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อแนบท้ายโครงการด้วย
- กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณราคาก่อสร้าง พร้อมแนบรูปรายการ แบบแปลน แผนผังท้ายโครงการด้วย

๑๑. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ

.....

.....

.....

.....

๑๒. ชื่อผู้เสนอโครงการ

- กลุ่มบุคคล ..... จำนวน.....คน
- หน่วยงาน.....
- ผู้ประสานงาน.....

ลักษณะการดำเนินโครงการ

- ชุมชนดำเนินการเอง
- องค์กร
- ส่วนราชการ
- คพรพ. ดำเนินการเอง
- อื่นๆ.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๑๓. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

|   |   |
|---|---|
| <p>ผลการกลั่นกรองโครงการชุมชน โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คพรต. ตำบล.....</li> <li><input type="checkbox"/> คพรพ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....</li> </ul> <p>ในการประชุมเมื่อวันที่.....</p> <p>ผลการพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ปรับปรุงโครงการ</li> <li><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ</li> </ul> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> | <p>ผลการพิจารณาโครงการชุมชน โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คพรพ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....</li> </ul> <p>ในการประชุมเมื่อวันที่.....</p> <p>ผลการพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เห็นชอบ เพื่อบรรจุในแผนงานประจำปี</li> <li><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ปรับปรุงโครงการก่อนบรรจุในแผนงานประจำปี</li> <li><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ</li> </ul> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> |
|---|---|

## คำอธิบายการกรอกข้อความในแบบเสนอโครงการชุมชน

๑. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการชุมชนที่เสนอ พร้อมทั้งระบุวันที่ผ่านการประชาคม ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ และผลการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (บังคับใช้เฉพาะกองทุนประเภท ก)
๒. สอดคล้องกับกรอบแผนการดำเนินโครงการหรือแผนงานยุทธศาสตร์ด้านใด (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ในด้านที่ใกล้เคียงมากที่สุดเพียงด้านเดียว)
๓. ที่มาของโครงการ ให้อธิบายถึงสภาพปัญหาและความสำคัญของปัญหาและข้อจำกัดด้านงบประมาณในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ซึ่งทำให้มีความจำเป็นต้องเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อดำเนินโครงการชุมชนนี้
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ ให้อธิบายว่า การจัดทำโครงการนี้จะช่วยแก้ไขปัญหา หรือสนองตอบความต้องการของประชาชนในเรื่องอะไร
๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและวิธีการวัดผลจากโครงการ ให้อธิบายว่า โครงการนี้มีประโยชน์อย่างไร ประชาชนจะได้รับประโยชน์อะไรจากการดำเนินโครงการนี้ และจะมีวิธีการวัดผลที่จะได้รับหรือตัวชี้วัดการดำเนินโครงการได้อย่างไร
๖. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ให้อธิบายว่า โครงการนี้จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายใด (เช่น เยาวชน เกษตรกร แม่บ้าน ประชาชนในพื้นที่ ฯลฯ) จำนวนผู้ที่ได้รับผลประโยชน์มีเท่าใด
๗. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ ให้ระบุชื่อสถานที่ เช่น วัด โรงเรียน หรือแปลงทดลอง ฯลฯ และให้ระบุชื่อหมู่บ้าน/ หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด โดยพื้นที่/สถานที่ในการดำเนินการ จะต้องไม่เป็นพื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ เช่น พื้นที่ป่าชายเลน พื้นที่ป่าสงวน เขตอุทยานแห่งชาติ เป็นต้น
๘. ระยะเวลาดำเนินการ ให้ใส่วัน / เดือน / ปี ที่เริ่มดำเนินการ, วัน / เดือน / ปี ที่จะดำเนินโครงการเสร็จสิ้น และระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน ปี/เดือน/วัน
๙. งบประมาณที่ใช้ ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการจำนวนกี่บาท โดยเป็นงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจำนวนกี่บาท และมีเงินงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น ท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือเงินบริจาคหรือไม่ จำนวนเท่าใด ระบุให้ครบถ้วน
๑๐. รายละเอียดงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ให้ระบุว่างบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจะมีการใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมใด เช่น เป็นค่าจ้างแรงงาน , วัสดุอุปกรณ์, ค่าก่อสร้าง, ค่าที่ดิน ฯลฯ อะไรบ้าง จำนวนเท่าใด ทั้งนี้ ในกรณีค่าครุภัณฑ์ให้จัดทำรายละเอียดประมาณการราคาค่าครุภัณฑ์และคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ และในกรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้จัดทำประมาณการราคาก่อสร้างพร้อมแนบรูปถ่ายแบบแปลน แผนผัง ท้ายแบบเสนอโครงการร่วมด้วย

๑๑. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ ให้อธิบายว่า ผู้เสนอโครงการชุมชนมีวิธีการใดในการบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รวมทั้ง วิธีการดูแลรักษาสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน

๑๒. ชื่อผู้เสนอโครงการ ให้ระบุว่าเป็นกลุ่มบุคคลใดจำนวนกี่คน หรือหน่วยงานใด ที่เสนอขอใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า รวมทั้ง รายชื่อผู้ประสานงานโครงการ ลักษณะการดำเนินโครงการ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานโครงการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการจำนวน ๓ คน ในกรณีที่เป็นการกลุ่มบุคคล หรือระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการของหน่วยงานที่จะเป็นผู้ดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน ก่อนยื่นแบบเสนอโครงการต่อ คพรต. (ในกรณีกองทุนประเภท ก) และ คพรฟ. (กรณีกองทุนประเภท ข) เพื่อพิจารณากลับกรองโครงการ

#### ๑๔. ผลการกลับกรองโครงการชุมชน

- ให้กรรมการและเลขานุการ คพรต. (ในกรณีกองทุนประเภท ก) หรือกรรมการและเลขานุการ คพรฟ. (ในกรณีกองทุนประเภท ข) แล้วแต่กรณี บันทึกผลการกลับกรองโครงการชุมชนตามผลการประชุมของ คพรต. หรือ คพรฟ. พร้อมระบุเหตุผลผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการชุมชนให้ชัดเจน ในช่องทางซ้ายมือ

- ให้กรรมการและเลขานุการ คพรฟ. บันทึกผลการพิจารณาตามผลการประชุมของ คพรฟ. ว่าเห็นชอบโครงการชุมชนสำหรับบรรจุในแผนงานประจำปี พร้อมระบุเหตุผลผลการพิจารณาให้ชัดเจนไว้ในช่องทางขวามือ





กฟ. ๙๗(๓)-๐๖

สรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....(ระบุชื่อกองทุน).....

| กรอบแผนงาน   | ลำดับที่<br>(ตามแบบฟอร์ม<br>กฟ. ๙๗(๓)-๐๙) | โครงการชุมชน | พื้นที่ดำเนินโครงการ |          |      |       | หน่วยดำเนินงาน |        |                            |       | งบประมาณ<br>ที่สนับสนุน<br>(บาท) | หมายเหตุ<br>(กรณีมีมากกว่า<br>๑ จังหวัด) |
|--|---|--------------|----------------------|----------|------|-------|----------------|--------|----------------------------|-------|----------------------------------|--|
|  |   |              | ชุมชน                | หมู่บ้าน | ตำบล | อำเภอ | ชุมชน          | ราชการ | ราชการ<br>ร่วมกับ<br>ชุมชน | คพรฟ. |                                  |  |
| แผนงานที่ ๑ ด้านการ<br>ส่งเสริมคุณภาพชีวิต<br>สุขภาพและสุขภาวะ |   |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |
|  |   |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |
|  |   |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |
|  | รวมแผนงานที่ ๑                            |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |
| แผนงานที่ ๒ ด้านการ<br>พัฒนาอาชีพ                              |   |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |
|  |   |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |
|  |   |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |
|  | รวมแผนงานที่ ๒                            |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |
| แผนงานที่ ๓ ด้านการ<br>พัฒนาการเกษตร                           |   |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |
|  |   |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |
|  |   |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |
|  | รวมแผนงานที่ ๓                            |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |
| แผนงานที่ ๔ ด้านการ<br>พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน                      |   |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |
|  |   |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |
|  |   |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |
|  | รวมแผนงานที่ ๔                            |              |                      |          |      |       |                |        |                            |       |                                  |  |



กฟ. ๙๗(๓)-๐๖

สรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....(ระบุชื่อกองทุน).....

| กรอบแผนงาน  | ลำดับที่<br>(ตามแบบฟอร์ม<br>กฟ. ๙๗(๓)-๐๖) | โครงการชุมชน   | พื้นที่ดำเนินโครงการ |          |      |       | หน่วยดำเนินงาน |                            |       |  | งบประมาณ<br>ที่สนับสนุน<br>(บาท) | หมายเหตุ<br>(กรณีมีมากกว่า<br>๑ จังหวัด) |
|---|---|----------------|----------------------|----------|------|-------|----------------|----------------------------|-------|--|----------------------------------|--|
|   |   |                | ชุมชน                | หมู่บ้าน | ตำบล | อำเภอ | ชุมชน          | ราชการ<br>ร่วมกับ<br>ชุมชน | คพรพ. |  |                                  |  |
| แผนงานที่ ๕ ด้านการ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิต                                       |   |                |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|   |   |                |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|   |   |                |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|   |   | รวมแผนงานที่ ๕ |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
| แผนงานที่ ๖ ด้านการ<br>พัฒนาการศึกษา ศาสนา<br>วัฒนธรรม และ<br>ประเพณีท้องถิ่น |   |                |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|   |   |                |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|   |   |                |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|   |   | รวมแผนงานที่ ๖ |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
| แผนงานที่ ๗ ด้านการ<br>พัฒนาชุมชน   |   |                |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|   |   |                |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|   |   |                |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|   |   | รวมแผนงานที่ ๗ |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
| แผนงานที่ ๘ ด้านการ<br>อนุรักษ์และฟื้นฟู<br>สิ่งแวดล้อม                       |   |                |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|   |   |                |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|   |   |                |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|   |   | รวมแผนงานที่ ๘ |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |



สรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....(ระบุชื่อกองทุน).....

| กรอบแผนงาน   | ลำดับที่<br>(ตามแบบฟอร์ม<br>กฟ. ๙๗(๓)-๐๙) | โครงการชุมชน | พื้นที่ดำเนินโครงการ |          |      |       | หน่วยดำเนินงาน |                            |       |  | งบประมาณ<br>ที่สนับสนุน<br>(บาท) | หมายเหตุ<br>(กรณีมีมากกว่า<br>๑ จังหวัด) |
|--|---|--------------|----------------------|----------|------|-------|----------------|----------------------------|-------|--|----------------------------------|--|
|  |   |              | ชุมชน                | หมู่บ้าน | ตำบล | อำเภอ | ชุมชน          | ราชการ<br>ร่วมกับ<br>ชุมชน | คพรฟ. |  |                                  |  |
| แผนงานที่ ๙ ด้านการ<br>ใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน และ<br>ช่วยเหลือผู้ทุกข์ยาก<br>เดือดร้อน |   |              |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|  |   |              |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|  |   |              |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|  | รวมแผนงานที่ ๙                            |              |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
| แผนงานที่ ๑๐ ด้านการ<br>พัฒนาศักยภาพผู้<br>เกี่ยวข้องกับกองทุน                     |   |              |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|  |   |              |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|  |   |              |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|  | รวมแผนงานที่ ๑๐                           |              |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
| แผนงานที่ ๑๑ ด้านอื่น ๆ  |   |              |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|  |   |              |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|  |   |              |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
|  | รวมแผนงานที่ ๑๑                           |              |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |
| รวม ๑๑ แผนงาน  |   |              |                      |          |      |       |                |                            |       |  |                                  |  |

หมายเหตุ หากแผนงานใดไม่มีผู้เสนอโครงการ ให้เว้นว่างไว้

ลายมือชื่อ .....

(ชื่อ ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ คพรฟ.

วัน/ เดือน/ ปี .....

แบบฟอร์มการจัดทำคำของบประมาณในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

| ลำดับ | ประเภทค่าใช้จ่าย | รายการ  | จำนวน | หน่วยนับ | จำนวนเงินต่อหน่วย<br>(บาท) | รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|-------|------------------|---|-------|----------|----------------------------|-------------------------------|----------|
| 1     | รายจ่ายบุคคลากร  |   |       |          |                            |                               |          |
|       | 1.1              | เงินเดือนเจ้าหน้าที่กองทุน (อัตรา*จำนวน)              |       |          |                            |                               |          |
|       |                  | - ผู้จัดการกองทุน ..... คน                            |       |          |                            |                               |          |
|       |                  | - เจ้าหน้าที่ .....ตำแหน่ง.....จำนวน ..... คน         |       |          |                            |                               |          |
|       | 1.1.1            | ค่าตอบแทนอื่นๆ  |       |          |                            |                               |          |
| 2     | รายจ่ายดำเนินงาน |   |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.1              | ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน                            |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.1.1            | ค่าเบี้ยประชุม ประธาน คพรฟ..                          |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.1.2            | ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ คพรฟ.                          |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.1.3            | ค่าเบี้ยประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ คพรฟ.                 |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.1.4            | ค่าเบี้ยประชุมที่ปรึกษา คพรฟ.                         |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.1.5            | ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ                           |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.1.6            | ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก/ผู้ควบคุมงาน                     |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.1.7            | ค่าตอบแทนคณะทำงาน/บุคคลภายนอก                         |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.2              | ค่าใช้จ่ายสอย   |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.2.1            | ค่าเช่าอาคาร/สำนักงาน                                 |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.2.2            | ค่าเช่ารถยนต์   |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.2.3            | ค่าจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่กองทุน                   |       |          |                            |                               |          |
|       |                  | - ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด                       |       |          |                            |                               |          |
|       |                  | - ค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบบัญชี (ภายนอก)              |       |          |                            |                               |          |
|       |                  | - ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน กองทุน ..... คน              |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.2.4            | ค่าอาหารกลางวัน ประชุม คพรฟ.+ที่ปรึกษา คพรฟ.+ผช.เลขาฯ |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.2.5            | ค่าอาหารกลางวัน ประชุม อนุกรรมการ                     |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.2.6            | ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ประชุม คพรฟ.+ที่ปรึกษา คพรฟ. |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.2.7            | ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ประชุมอนุกรรมการ             |       |          |                            |                               |          |
|       | 2.2.8            | ค่าเดินทางในประเทศ                                    |       |          |                            |                               |          |
|       |                  | - ค่าที่พัก   |       |          |                            |                               |          |
|       |                  | - ค่าเบี้ยเลี้ยง                                      |       |          |                            |                               |          |
|       |                  | - ค่าพาหนะ  |       |          |                            |                               |          |

| ลำดับ    | ประเภทค่าใช้จ่าย  | รายการ  | จำนวน | หน่วยนับ | จำนวนเงินต่อหน่วย<br>(บาท) | รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|----------|---|---|-------|----------|----------------------------|-------------------------------|----------|
|          | 2.2.9   | ค่าจัดประชุมเพื่อสรรหา คพรฟ.ทดแทน                     |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.2.10  | ค่าจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนงานประจำปี                   |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.2.11  | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร                              |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.2.12  | ค่าเช่าห้องประชุม                                     |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.2.13  | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ) |       |          |                            |                               |          |
|          | <b>2.3</b>  | <b>ค่าสาธารณูปโภค</b>                                 |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.3.1   | ค่าไฟฟ้า  |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.3.2   | ค่าน้ำประปา   |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.3.3   | ค่าไปรษณีย์โทรเลข                                     |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.3.4   | ค่าโทรศัพท์   |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.3.5   | ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคมและอื่นๆ                     |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.3.6   | ค่าอินเทอร์เน็ต/ติดตั้ง/บริการสื่อสาร                 |       |          |                            |                               |          |
|          | <b>2.4</b>  | <b>ค่าวัสดุ</b>                                       |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.4.1   | วัสดุสำนักงาน   |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.4.2   | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                                   |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.4.3   | วัสดุงานบ้านงานครัว                                   |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.4.4   | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                            |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.4.5   | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                    |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.4.6   | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                  |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.4.7   | วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา                           |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.4.8   | วัสดุคอมพิวเตอร์                                      |       |          |                            |                               |          |
|          | 2.4.9   | วัสดุอื่นๆ  |       |          |                            |                               |          |
| <b>3</b> | <b>ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (ระบุรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วย และแนบคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมการตรวจสอบราคากลางของสำนักงานงบประมาณ/ICT)</b> |   |       |          |                            |                               |          |
|          | 3.1   | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                   |       |          |                            |                               |          |
|          | 3.2   | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                      |       |          |                            |                               |          |
|          | 3.3   | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่                               |       |          |                            |                               |          |
|          | 3.4   | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว                                |       |          |                            |                               |          |
|          | 3.5   | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ                                 |       |          |                            |                               |          |
|          | 3.6   | ครุภัณฑ์อื่นๆ   |       |          |                            |                               |          |
|          | 3.7   | ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                 |       |          |                            |                               |          |
|          | 3.7.1   | ค่าปรับปรุงสำนักงาน                                   |       |          |                            |                               |          |

| ลำดับ | ประเภทค่าใช้จ่าย | รายการ  | จำนวน | หน่วยนับ | จำนวนเงินต่อหน่วย<br>(บาท) | รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|-------|------------------|---|-------|----------|----------------------------|-------------------------------|----------|
| 4     | เงินอุดหนุน      |   |       |          |                            |                               |          |
|       | 4.1              | เงินให้การสนับสนุนกิจกรรมภาคสังคม               |       |          |                            |                               |          |
|       | 4.2              | การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน                         |       |          |                            |                               |          |
|       | 4.3              | บริจาคให้แก่ท้องถิ่น                            |       |          |                            |                               |          |
|       | 4.4              | สนับสนุนการจัดกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ            |       |          |                            |                               |          |
|       | 4.5              | การเลี้ยงรับรอง                                 |       |          |                            |                               |          |
|       | 4.6              | เงินอุดหนุนอย่างอื่น                            |       |          |                            |                               |          |
| 5     | รายจ่ายอื่นๆ     |   |       |          |                            |                               |          |
|       | 5.1              | โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุน                 |       |          |                            |                               |          |
|       | 5.2              | โครงการประชาสัมพันธ์                            |       |          |                            |                               |          |
|       | 5.3              | โครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน                   |       |          |                            |                               |          |
|       | 5.3.1            | - ศึกษาดูงานภายในประเทศ คพพ.และผู้ที่เกี่ยวข้อง |       |          |                            |                               |          |
|       | 5.3.2            | - ศึกษาดูงานในต่างประเทศ                        |       |          |                            |                               |          |
|       | รวม              |   |       |          |                            |                               |          |

1 งบการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ตามกรอบที่ กฟพ. เห็นชอบ

.....

บาท

2 งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ที่ คพพ. เสนอ

.....

บาท

คงเหลือ

.....

บาท

ลงชื่อ

.....ลายเซ็นดี.....

(.....ตัวบรรจง.....)

กรรมการและเลขานุการ คพพ.

กองทุน.....

ลงวันที่.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....รายไตรมาส  
 กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

| ลำดับ | รายการ  | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากปีก่อนหน้า<br>จำนวนเงินทั้งสิ้น<br>(บาท)<br>(1) | งบประมาณที่เสนอในปีปัจจุบัน         |             |             |             | จำนวนเงินทั้งสิ้น<br>(บาท)<br>(2) | เพิ่มขึ้น / (ลดลง)<br>(บาท)<br>(1) - (2) | ร้อยละของ<br>งบประมาณที่เสนอ |
|-------|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------------|--|------------------------------|
|       |   |  | แผนการเบิกจ่ายเงินแต่ละไตรมาส (บาท) |             |             |             |                                   |  |                              |
|       |   |  | ไตรมาสที่ 1                         | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                                   |  |                              |
| 1     | <b>รายจ่ายบุคคลากร</b>                                      |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 1.1 เงินเดือนเจ้าหน้าที่กองทุน (อัตรา*จำนวน)                |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | - ผู้จัดการกองทุน ..... คน                                  |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | - เจ้าหน้าที่ .....ตำแหน่ง.....จำนวน .....                  |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 1.1.1 ค่าตอบแทนอื่นๆ  |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
| 2     | <b>รายจ่ายดำเนินงาน</b>                                     |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.1 ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน                              |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.1.1 ค่าเบี้ยประชุม ประธาน คพรฟ..                          |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.1.2 ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ คพรฟ.                          |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.1.3 ค่าเบี้ยประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ คพรฟ.                 |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.1.4 ค่าเบี้ยประชุมที่ปรึกษา คพรฟ.                         |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.1.5 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ                    |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.1.6 ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก/ผู้ควบคุมงาน                     |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.1.7 ค่าตอบแทนคณะทำงาน/บุคคลภายนอก                         |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.2 ค่าใช้สอย   |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.2.1 ค่าเช่าอาคาร/สำนักงาน                                 |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.2.2 ค่าเช่ารถยนต์   |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.2.3 ค่าจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่กองทุน                   |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | - ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด                             |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | - ค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบบัญชี (ภายนอก)                    |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | - ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน กองทุน ..... คน                    |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.2.4 ค่าอาหารกลางวัน ประชุม คพรฟ.+ที่ปรึกษา คพรฟ.+ผช.เลขาฯ |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.2.5 ค่าอาหารกลางวัน ประชุม อนุกรรมการ                     |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.2.6 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ประชุม คพรฟ.+ที่ปรึกษา คพรฟ. |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |
|       | 2.2.7 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ประชุมอนุกรรมการ             |  |                                     |             |             |             |                                   |  |                              |

| ลำดับ | รายการ   | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากปีก่อนหน้า | งบประมาณที่เสนอในปีปัจจุบัน         |             |             |             | จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) | เพิ่มขึ้น / (ลดลง) (บาท) | ร้อยละของงบประมาณที่เสนอ |
|-------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |  | จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)<br>(1)        | แผนการเบิกจ่ายเงินแต่ละไตรมาส (บาท) |             |             |             |                         |                          |                          |
|       |  |                                       | ไตรมาสที่ 1                         | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                         |                          |                          |
|       | 2.2.8 ค่าเดินทางในประเทศ   |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | - ค่าที่พัก  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | - ค่าเบี้ยเลี้ยง   |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | - ค่าพาหนะ   |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.2.9 ค่าจัดประชาคมเพื่อสรรหา คพรพ.ทดแทน   |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.2.10 ค่าจัดประชาคมเพื่อจัดทำแผนงานประจำปี  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.2.11 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.2.12 ค่าเช่าห้องประชุม   |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.2.13 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ)  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | <b>2.3 ค่าสาธารณูปโภค</b>  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.3.1 ค่าไฟฟ้า   |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.3.2 ค่าน้ำประปา  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.3.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.3.4 ค่าโทรศัพท์  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.3.5 ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคมและอื่นๆ  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.3.6 ค่าอินเทอร์เน็ต/ติดตั้ง/บริการสื่อสาร  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | <b>2.4 ค่าวัสดุ</b>  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.4.1 วัสดุสำนักงาน  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.4.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.4.3 วัสดุงานบ้านงานครัว  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.4.4 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น   |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.4.5 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ   |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.4.6 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่   |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.4.7 วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.4.8 วัสดุคอมพิวเตอร์   |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 2.4.9 วัสดุอื่น  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
| 3     | <b>ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (ระบุรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วย และแนบคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมการตรวจสอบราคากลางของสำนักงบประมาณ/ICT)</b> |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 3.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 3.2 ครุภัณฑ์สำนักงาน   |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |
|       | 3.3 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่  |                                       |                                     |             |             |             |                         |                          |                          |



| ลำดับ                                    | รายการ   | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากปีก่อนหน้า | งบประมาณที่เสนอในปีปัจจุบัน         |             |             |             | จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)<br>(1) - (2) | ร้อยละของงบประมาณที่เสนอ |                                |
|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
|  |  | จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)<br>(1)        | แผนการเบิกจ่ายเงินแต่ละไตรมาส (บาท) |             |             |             |                                      |                          | จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)<br>(2) |
|  |  |                                       | ไตรมาสที่ 1                         | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |                                      |                          |                                |
| 4  | 3.4 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว                             |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
|  | 3.5 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ                              |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
|  | 3.6 ครุภัณฑ์อื่นๆ                                      |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
|  | 3.7 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                              |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
|  | 3.7.1 ค่าปรับปรุงสำนักงาน                              |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
|  | <b>เงินอุดหนุน</b>                                     |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
|  | 4.1 เงินให้การสนับสนุนกิจกรรมภาคสังคม                  |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
| 4.2 การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน              |  |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
| 4.3 บริจาคให้แก่ท้องถิ่น                 |  |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
| 4.4 สนับสนุนการจัดกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ |  |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
| 4.5 การเลี้ยงรับรอง                      |  |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
| 4.6 เงินอุดหนุนอย่างอื่น                 |  |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
| 5  | <b>รายจ่ายอื่นๆ</b>                                    |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
|  | 5.1 โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุน                    |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
|  | 5.2 โครงการประชาสัมพันธ์                               |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
|  | 5.3 โครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน                      |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
|  | 5.3.1 - ศึกษาดูงานภายในประเทศ คพรฟ.และผู้ที่เกี่ยวข้อง |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
|  | 5.3.2 - ศึกษาดูงานในต่างประเทศ                         |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |
|  | <b>รวม</b>   |                                       |                                     |             |             |             |                                      |                          |                                |

ลงชื่อ

.....ลายเซ็นดี.....  
(.....ตัวบรรจง.....)

กรรมการและเลขานุการ คพรฟ.

กองทุน.....

ลงวันที่.....

แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ  
รายละเอียดค่าของงบประมาณกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อกิจการตามมาตรา 97(3)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... หมวดรายจ่ายอื่น

กองทุน.....

ชื่อแผนงาน/กิจกรรม      โครงการ.....

1. หลักการและเหตุผล

---

---

---

---

---

2. วัตถุประสงค์

---

---

---

---

---

3. กลุ่มเป้าหมาย

---

---

---

---

---

4. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

---

---

---

---

---

6. ระยะเวลา

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ..... เดือน

7. งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือเงินลงทุน

ในวงเงินงบประมาณ ..... บาท (.....บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดประมาณการ  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

| รายการ      | จำนวนเงิน (บาท) | รายละเอียด |
|-------------|-----------------|------------|
| 1.          |                 |            |
| 2.          |                 |            |
| 3.          |                 |            |
| 4.          |                 |            |
| รวมงบประมาณ |                 |            |

หมายเหตุ ให้จำแนกรายการค่าใช้จ่าย พร้อมระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวน อัตราค่าใช้จ่าย ให้ชัดเจน

8. ผู้รับผิดชอบ

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

---



---



---



---



---



กฟ. ๔๗(๓)-๐๘

สรุปรายการที่ใช้ในการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....

ที่อยู่  
วัน เดือน ปี

เรื่อง แผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
เรียน ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ..... ในการประชุม คพรพ. ครั้งที่ .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ได้พิจารณาแผนงานประจำปี สำหรับการดำเนินงานใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... โดยมีรายการเอกสารประกอบการจัดทำแผนงานประจำปี ดังนี้

- ๑. สรุปรายการยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... - ..... กองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... (กฟ. ๔๗(๓)-ย๓)
- ๒. สรุปรายผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ..... (กฟ. ๔๗(๓)-ย๒)
- ๓. สรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กฟ. ๔๗(๓)-๐๖)
- ๔. รายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ (กฟ. ๔๗(๓)-๐๗/๑-๓)
- ๕. รายชื่อโครงการชุมชนที่ผ่านการกลั่นกรองโดย คพรพ. (กฟ. ๔๗(๓)-๐๙)
- ๖. แผนปฏิบัติการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ. ๔๗(๓)-๑๐)

ทั้งนี้ ได้นำเสนอแผนงานประจำปีต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้ความเห็น  
ประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารข้างต้น มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ประธาน คพรพ.

ที่อยู่.....  
เบอร์ติดต่อ.....



กฟ. ๙๗(๓)-๐๙

รายชื่อโครงการที่ผ่านการพิจารณากลับกรองโดย คพรพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....(ระบุชื่อกองทุน).....

| ลำดับที่<br>(เรียง<br>ตามลำดับ<br>ความสำคัญ) | โครงการชุมชน                    | สอดคล้องกับแผน<br>ยุทธศาสตร์ที่ | หมายเลข<br>แผนงาน (๑-๑๑) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ<br>(บาท) |
|--|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| ๑  |                                 |                                 |                          |                                   |
| ๒  |                                 |                                 |                          |                                   |
| ๓  |                                 |                                 |                          |                                   |
| ๔  |                                 |                                 |                          |                                   |
| ๕  |                                 |                                 |                          |                                   |
|  | รวมตามกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี |                                 |                          |                                   |
| ๑  |                                 |                                 |                          |                                   |
| ๒  |                                 |                                 |                          |                                   |
| ๓  |                                 |                                 |                          |                                   |
|  | รวมโครงการสำรอง ร้อยละ ๑๐       |                                 |                          |                                   |
|  | รวมทั้งสิ้น                     |                                 |                          |                                   |

หมายเหตุ ๑) ให้เสนอรายชื่อโครงการที่ผ่านการพิจารณากลับกรองจาก คพรพ. โดยเรียงลำดับโครงการตามความสำคัญ ก่อนหลัง ภายใต้งบประมาณประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ๒) ให้จัดทำรายชื่อโครงการชุมชนที่ผ่านการพิจารณากลับกรองโดย คพรพ. และเสนอโครงการชุมชนเพิ่มเติมจำนวนหนึ่งในวงเงินงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนที่ได้รับจัดสรรในรอบปีงบประมาณ เพื่อเป็นโครงการสำรอง

ลายมือชื่อ .....

(ชื่อ ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ คพรพ.

วัน/ เดือน/ ปี .....



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....(ระบุชื่อกองทุน).....

หน่วย (บาท)

| ลำดับที่<br>(ตามแบบฟอร์ม<br>กฟ. ๙๗(๓)-๐๙) | แผนงาน/โครงการชุมชน  | จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการชุมชน |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    | รวม |  |  |
|---|--|--|---|---|-------------|---|---|-------------|---|---|-------------|----|----|-----|--|--|
|   |  | ไตรมาสที่ ๑                            |   |   | ไตรมาสที่ ๒ |   |   | ไตรมาสที่ ๓ |   |   | ไตรมาสที่ ๔ |    |    |     |  |  |
|   |  | ๑                                      | ๒ | ๓ | ๔           | ๕ | ๖ | ๗           | ๘ | ๙ | ๑๐          | ๑๑ | ๑๒ |     |  |  |
|   | แผนงานที่ ๑ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพและสุขภาวะ            |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |  |
|   | แผนงานที่ ๒ ด้านการพัฒนาอาชีพ                                      |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |  |
|   | แผนงานที่ ๓ ด้านการพัฒนาการเกษตร                                   |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |  |
|   | แผนงานที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน                              |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |  |
|   | แผนงานที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต                                |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |  |
|   | แผนงานที่ ๖ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |  |
|   | แผนงานที่ ๗ ด้านการพัฒนาชุมชน                                      |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |  |
|   | แผนงานที่ ๘ ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม                    |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |  |



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....(ระบุชื่อกองทุน).....

หน่วย (บาท)

| ลำดับที่<br>(ตามแบบฟอร์ม<br>กฟ. ๙๗(๓)-๐๙) | แผนงาน/โครงการชุมชน                                       | จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการชุมชน |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    | รวม |  |
|---|---|--|---|---|-------------|---|---|-------------|---|---|-------------|----|----|-----|--|
|   |   | ไตรมาสที่ ๑                            |   |   | ไตรมาสที่ ๒ |   |   | ไตรมาสที่ ๓ |   |   | ไตรมาสที่ ๔ |    |    |     |  |
|   |   | ๑                                      | ๒ | ๓ | ๔           | ๕ | ๖ | ๗           | ๘ | ๙ | ๑๐          | ๑๑ | ๑๒ |     |  |
|   | แผนงานที่ ๙ ด้านการใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน                     |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |
|   |   |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |
|   | แผนงานที่ ๑๐ ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |
|   |   |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |
|   | แผนงานที่ ๑๑ ด้านอื่น ๆ                                   |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |
|   |   |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |
|   |   |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |
|   | <b>รวม</b>  |  |   |   |             |   |   |             |   |   |             |    |    |     |  |

หมายเหตุ หากแผนงานใดไม่มีผู้เสนอโครงการ ให้เว้นว่างไว้

ลายมือชื่อ .....  
(ชื่อ ตัวบรรจง)  
ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ คพรฟ.  
วัน/ เดือน/ ปี .....



วันที่ได้รับเอกสาร .....

ลงชื่อ .....

แบบฟอร์มการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารในการเสนอโครงการชุมชน  
สำหรับโครงการชุมชนที่มีงบประมาณสูงกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| ๑) ชื่อโครงการ<br>.....<br>.....<br>..... | ลำดับที่ของ คพรฟ.<br>.....<br>..... |
|---|-------------------------------------|

๒) สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศหรือไม่

ไม่สอดคล้อง       สอดคล้อง ผ่านการประชาคมเมื่อวันที่ .....

๓) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ ระดับพื้นที่หรือไม่

ไม่สอดคล้อง       สอดคล้อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ .....

๔) สอดคล้องกับกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในแผนงานด้านใด

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ๑. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสุขภาวะ           | <input type="checkbox"/> ๗. ด้านการพัฒนาชุมชน                          |
| <input type="checkbox"/> ๒. ด้านการพัฒนาอาชีพ                                      | <input type="checkbox"/> ๘. ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม        |
| <input type="checkbox"/> ๓. ด้านการพัฒนาการเกษตร                                   | <input type="checkbox"/> ๙. ด้านการใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน                  |
| <input type="checkbox"/> ๔. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน                              | <input type="checkbox"/> ๑๐. ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องกับกองทุน |
| <input type="checkbox"/> ๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต                                | <input type="checkbox"/> ๑๑. ด้านอื่น ๆ                                |
| <input type="checkbox"/> ๖. ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น |  |

๕) หน่วยดำเนินโครงการ

ชุมชน    คพรฟ.    ราชการ   ระบุชื่อหน่วยงาน .....

อื่นๆ   ระบุ .....

๖) ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณหรือไม่

แล้วเสร็จ   งบประมาณที่เสนอขอจำนวน ..... บาท

ไม่แล้วเสร็จ   เป็นโครงการต่อเนื่องระยะเวลา ..... ปี

| รายละเอียดของงบประมาณ                   | ปีงบประมาณ พ.ศ. |  |  |  |  | รวม |
|---|-----------------|--|--|--|--|-----|
|   |                 |  |  |  |  |     |
| งบประมาณกองทุนฯ                         |                 |  |  |  |  |     |
| งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) |                 |  |  |  |  |     |
| ๑. ....                                 |                 |  |  |  |  |     |
| ๒. ....                                 |                 |  |  |  |  |     |
| ๓. ....                                 |                 |  |  |  |  |     |
| อื่น ๆ .....                            |                 |  |  |  |  |     |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                      |                 |  |  |  |  |     |



| ๗) ประเภทของโครงการและเอกสารประกอบการพิจารณา   |   |
|--|---|
| <b>๗.๑ การตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น</b>   | <b>เอกสารประกอบการพิจารณา</b><br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการตรวจสอบความเข้าช้กับงบประมาณของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง<br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการตรวจสอบพื้นที่ดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการอนุญาตให้ดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าของพื้นที่<br><input type="checkbox"/> เอกสารประมาณราคาที่มีการลงลายมือชื่อรับรอง<br><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินโครงการหรือผลการประเมินโครงการที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)  |
| <b>๗.๒ โครงการประเภทก่อสร้าง</b><br><input type="checkbox"/> ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร<br><input type="checkbox"/> ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน สะพาน<br><input type="checkbox"/> ขยายเขต ปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ระบบประปา การชุดบ่อบาดาล<br><input type="checkbox"/> การติดตั้งไฟสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> การชุดลอกคูคลอง แหล่งน้ำสาธารณะ<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....   | <b>เอกสารประกอบการพิจารณา</b><br><input type="checkbox"/> แบบรูปรายการ/แบบแปลนการก่อสร้าง/ปริมาณงานก่อสร้าง ที่มีการลงลายมือชื่อรับรอง<br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการยินยอมรับเป็นหน่วยดำเนินการจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง<br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการยินยอมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ<br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงจำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์<br><input type="checkbox"/> กรณีโครงการชุดบ่อบาดาล ปรับปรุงระบบประปา<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติความต้องการใช้น้ำ ศักยภาพของแหล่งน้ำ/ระบบประปาในปัจจุบัน<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลการทดสอบปริมาณน้ำและการวิเคราะห์คุณภาพแหล่งน้ำดิบ<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....   |
| <b>๗.๓ โครงการประเภทจัดซื้อ</b><br><input type="checkbox"/> จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ อุปกรณ์เครื่องครัว<br><input type="checkbox"/> จัดซื้อคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br><input type="checkbox"/> จัดซื้อวิทยุสื่อสาร เลื่อยโซยนต์<br><input type="checkbox"/> จัดซื้อกล้องวงจรปิด เครื่องเสียง และระบบกระจายเสียง<br><input type="checkbox"/> จัดซื้อยานพาหนะ<br><input type="checkbox"/> จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ ถังเก็บน้ำ<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ ..... | <b>เอกสารประกอบการพิจารณา</b><br><input type="checkbox"/> คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ <input type="checkbox"/> สำนักงบประมาณ <input type="checkbox"/> หน่วยราชการอื่น<br><input type="checkbox"/> แนวทางการบริหารจัดการโครงการ/การถือครองทรัพย์สิน<br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการตรวจสอบพื้นที่ที่ได้จัดซื้อไปแล้ว<br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการอนุญาตการใช้งานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการยินยอมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ<br><input type="checkbox"/> กรณีติดตั้งกล้องวงจรปิด<br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงแผนผังจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด<br><input type="checkbox"/> แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้งานร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานที่ติดตั้ง<br><input type="checkbox"/> กรณีจัดซื้อยานพาหนะ<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติการใช้งาน ความจำเป็น รายละเอียดการซ่อมบำรุง จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน<br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการจำหน่ายรถคันเก่าของจากบัญชีครุภัณฑ์ของทางราชการ<br><input type="checkbox"/> กรณีจัดซื้อติดตั้งเครื่องกรองน้ำบนที่ส่วนบุคคล<br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน<br><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนฯ กับเจ้าของสถานที่ที่จะติดตั้งเครื่องกรองน้ำ<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ ..... |
| <b>๗.๔ โครงการประเภทจัดจ้าง</b><br><input type="checkbox"/> จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา<br><input type="checkbox"/> จัดจ้างอาสาสมัครต่างๆ<br><input type="checkbox"/> จัดจ้างทำของ/ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....   | <b>เอกสารประกอบการพิจารณา</b><br><input type="checkbox"/> ข้อมูลกรอบอัตรากำลังของบุคลากรในปัจจุบัน/เหตุผลความจำเป็นในการจ้าง<br><input type="checkbox"/> รายละเอียดอัตรา จำนวน และระยะเวลาจ้าง<br><input type="checkbox"/> รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของบุคคลที่จะจัดจ้าง<br><input type="checkbox"/> แนวทางการวัดผล/ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....  |

|  |   |
|--|---|
| <b>๗.๕ โครงการจัดสวัสดิการชุมชน/<br/>มอบทุนการศึกษา</b><br><input type="checkbox"/> จัดสวัสดิการชุมชน<br><input type="checkbox"/> มอบทุนการศึกษา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....   | <b>เอกสารประกอบการพิจารณา</b><br><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย/หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษา<br><input type="checkbox"/> แผนงานดำเนินงาน และแนวทางการวัดผล/ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ<br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการจดทะเบียนกลุ่มที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ<br><input type="checkbox"/> แนวทางการบริหารจัดการโครงการที่ยั่งยืน<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ ..... |
| <b>๗.๖ โครงการจัดกิจกรรม/การจัด<br/>งานประเพณี</b><br><input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรมด้านประเพณี<br>ศาสนา วัฒนธรรม<br><input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ<br>ชุมชน แข่งขันกีฬา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ ..... | <b>เอกสารประกอบการพิจารณา</b><br><input type="checkbox"/> แผนงานดำเนินงาน และแนวทางการวัดผล/ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....   |
| <b>๗.๗ โครงการส่งเสริมอาชีพ</b><br><input type="checkbox"/> การจัดอบรมให้ความรู้ในการ<br>สร้างอาชีพ<br><input type="checkbox"/> การสนับสนุนอุปกรณ์ในการ<br>ประกอบอาชีพ<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....                                   | <b>เอกสารประกอบการพิจารณา</b><br><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> แนวทางการบริหารจัดการโครงการที่ยั่งยืน<br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ<br><input type="checkbox"/> คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....  |
| <b>๗.๘ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน</b><br><input type="checkbox"/> การจัดฝึกอบรมในเรื่องต่างๆ<br><input type="checkbox"/> การทัศนศึกษา ดูงาน<br>ภายในประเทศ<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....  | <b>เอกสารประกอบการพิจารณา</b><br><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงรายละเอียดกำหนดการ สถานที่ และจำนวนผู้เข้าร่วม<br><input type="checkbox"/> แนวทางการนำผลการศึกษาดูงานมาพัฒนาชุมชน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....  |
| <b>๘. โครงการชุมชนนอกพื้นที่<br/>ประกาศ</b>  | <b>เอกสารประกอบการพิจารณา</b><br><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการประชาคมในพื้นที่ประกาศที่มีมติเห็นควรให้ดำเนินโครงการ<br><input type="checkbox"/> ประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่ประกาศได้รับ<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....  |
| <b>๙. สรุปจำนวนเอกสารประกอบการเสนอโครงการ จำนวนทั้งหมด ..... แผ่น</b>  |   |
| <b>๑๐. ผู้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</b>   |   |
| <b>๑๐.๑ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....</b><br><br>ขอรับรองว่าได้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้อง<br>และครบถ้วนแล้ว<br><br>ลงชื่อ .....<br>ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ ศรพฟ.<br>วันที่ .....  | <b>๑๐.๒ ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต.....</b><br><br>ได้ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว<br><br>ลงชื่อ .....<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต.....<br>วันที่ .....  |