



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

เรื่อง คู่มือการกลั่นกรองแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา ๘๗ (๓)

เพื่อให้การจัดทำแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ประเภท ก และประเภท ข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๕ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จึงออกประกาศให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ประเภท ก และประเภท ข ใช้คู่มือการกลั่นกรองแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๘๗ (๓) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางสาวณฤภัทร อมรโฆษิต)

รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



คู่มือ

การกลั่นกรองแผนงานประจำปีงบประมาณ
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(3)



จัดทำโดย : ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
บทนำ		1
ส่วนที่ 1	แนวทางการพิจารณากลับกรองเบื้องต้น	3
	1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการศึกษาผลกระทบจากการดำเนินงาน ของโรงไฟฟ้า	8
	2 การจัดทำงบประมาณในการบริหารจัดการประจำปี	18
	3 แนวทางในการเสนอโครงการชุมชนในพื้นที่ประกาศและการพิจารณากลับกรองเบื้องต้น	31
	4 การดำเนินการเพื่อทบทวน เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกโครงการชุมชน	47
	5 ข้อเสนอแนะในการพิจารณาเสนอแผนงานประจำปี	48
ส่วนที่ 2	แนวทางการกลับกรองในภาพรวมของแผนงานประจำปี	49
	1 การพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องของเอกสารเพื่อใช้พิจารณากลับกรองแผนงานประจำปี	51
	2 การตรวจสอบงบประมาณในการบริหารจัดการและความเหมาะสมในการดำเนินการตามระเบียบและประกาศ กกพ. รวมทั้งระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานในกรณีที่เกี่ยวข้อง	53
	3 การสรุปสาระสำคัญของแผนงานประจำปีและการให้ความเห็น เพื่อจัดทำระเบียบวาระนำเสนอคณะอนุกรรมการกลับกรองแผนงานและโครงการ	54
	4 การสรุปความเห็นคณะอนุกรรมการฯ เพื่อนำเสนอ กกพ.	68
	5 การดำเนินการของฝ่ายบริหารกองทุนฯ เมื่อผ่านการพิจารณาจาก กกพ.	73

ภาคผนวก ก : รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (ในช่วงเปลี่ยนผ่าน)

ภาคผนวก ข : แบบฟอร์มตรวจสอบรายการพิจารณากลับกรองฯ

คู่มือการกลั่นกรองแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(3)

บทนำ

กองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(3) มีวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินเพื่อพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ซึ่งคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ได้ออกระเบียบ กกพ. ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. 2553 กำหนดให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศโดยมีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรพ.) เพื่อบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศและเปิดให้ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเสนอโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นต่อ คพรพ. จัดทำเป็นแผนงานประจำปีเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด ก่อนนำเสนอ กกพ. พิจารณานุมัติ ซึ่งแผนงานประจำปีที่ทาง คพรพ. จัดส่งมานั้นจะประกอบด้วย

- 1) แผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินในการบริหารเงินของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ
- 2) ผลสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ
- 3) ผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า
- 4) แผนปฏิบัติการประจำปี
- 5) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. ได้ออกประกาศคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าและการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2558 เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับ คพรพ. ในการสำรวจความต้องการของประชาชน การจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน การพิจารณาและการดำเนินการโครงการชุมชนที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ รวมทั้ง การจัดทำแผนงานประจำปีของ คพรพ.

เมื่อแผนงานประจำปีได้จัดส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) แล้ว ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้าซึ่งทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา 97(3) (คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการ) จะต้องทำการพิจารณากลั่นกรองแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศแต่ละแห่งจัดส่งมา ซึ่งบริบทและความต้องการในแต่ละชุมชนในพื้นที่ประกาศที่แตกต่างกันย่อมทำให้แผนงานประจำปีในแต่ละกองทุนมีความหลากหลาย ดังนั้น สำนักงาน กกพ. จึงต้องมีแนวทางในการพิจารณากลั่นกรองแผนงานประจำปีที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศจัดส่งมาให้มีความถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันให้กับบุคลากรสำนักงาน กกพ. ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณากลั่นกรองแผนงานประจำปีตามแนวทางของประกาศ กกพ. และหลักเกณฑ์แนวทางและข้อเสนอแนะการจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อให้การดำเนินการของ

บุคลากรสำนักงาน กกพ. ทั้งในส่วนกลางและเจ้าหน้าที่สำนักงานประจำเขตที่รับผิดชอบกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในพื้นที่ประกาศเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน กกพ. จึงเห็นควรให้มีการจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการพิจารณากลับกรองแผนงานประจำปีตาม วัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(3) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมี มาตรฐานเดียวกัน ซึ่งในคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แนวทางการพิจารณากลับกรองเบื้องต้นของแผนงานประจำปี สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานประจำเขตที่รับผิดชอบกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศและเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าใน พื้นที่ประกาศ เพื่อเป็นการรวบรวมเอกสารข้อมูลให้ครบถ้วน และพิจารณาความถูกต้องในการนำเสนอ คพรพ. พิจารณาจัดทำแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ซึ่งมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

- 1) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการศึกษา ประเมิน และวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงาน ของโรงไฟฟ้า
- 2) การจัดทำค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการประจำปี
- 3) แนวทางการกลับกรองโครงการชุมชนในพื้นที่ประกาศ

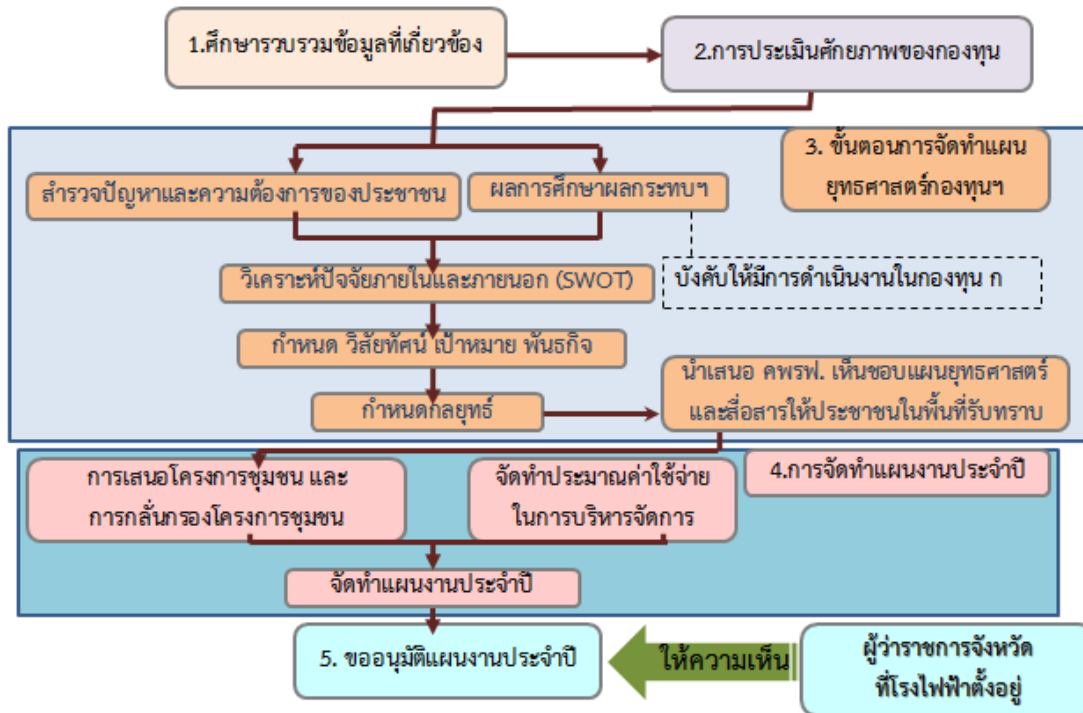
ส่วนที่ 2 แนวทางการกลับกรองในภาพรวมของแผนงานประจำปี สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร กองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อเป็นการรวบรวมเอกสารและพิจารณากลับกรองแผนงานประจำปี ในการสนับสนุน การพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลับกรองแผนงานและโครงการได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ ซึ่งมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

- 1) การจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้พิจารณากลับกรองแผนงานประจำปี
- 2) การสรุปสาระสำคัญของแผนงานประจำปี
- 3) การให้ความเห็นในสาระสำคัญของแผนงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์แผน ยุทธศาสตร์ สรุปผลการศึกษาวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชุมชน ทั้งนี้ ในอนาคตเมื่อพื้นที่ประกาศมีความเข้าใจในขั้นตอนและ วิธีการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าดำเนินการแล้วอาจพิจารณาปรับแนวทางการพิจารณาความเห็นและ ข้อเสนอแนะในภาพรวมในระดับแผนงานสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป

ส่วนที่ 1 แนวทางการพิจารณากลับกรองเบืองตัน

สำหรับ เจ้าหน้าที่สำนักงานประจำเขตที่รับผิดชอบกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ
และเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

ในการพิจารณาแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อนำเสนอ กกพ. พิจารณาตามแนวทางที่ทางสำนักงาน กกพ. ได้กำหนดให้มีแบบฟอร์มต่างๆเพื่อใช้ในการบันทึกรายละเอียดและข้อมูลประกอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีรายละเอียดและตัวอย่างใน”คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าและการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ” โดยการดำเนินงานการจัดทำแผนงานประจำปีมีขั้นตอนสรุปได้ตามแผนภาพดังนี้



เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตที่รับผิดชอบของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจึงถือเป็นบุคลากรหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คพรพ. ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วนตามคู่มือที่สำนักงาน กกพ. กำหนดที่จะต้องดำเนินการรวบรวมเอกสารข้อมูลและพิจารณาตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้องในการนำเสนอ คพรพ. พิจารณาจัดทำแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศในขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1. ขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ สามารถแบ่งกิจกรรมหลักในการดำเนินงานออกเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

1.1 การสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชน ซึ่งในการดำเนินงานนั้นจะใช้แบบฟอร์มในการบันทึกข้อมูล 2 แบบคือ

- 1) แบบแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชาคม (กพ.97(3)-01)
- 2) แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ (กพ.97(3)-02)

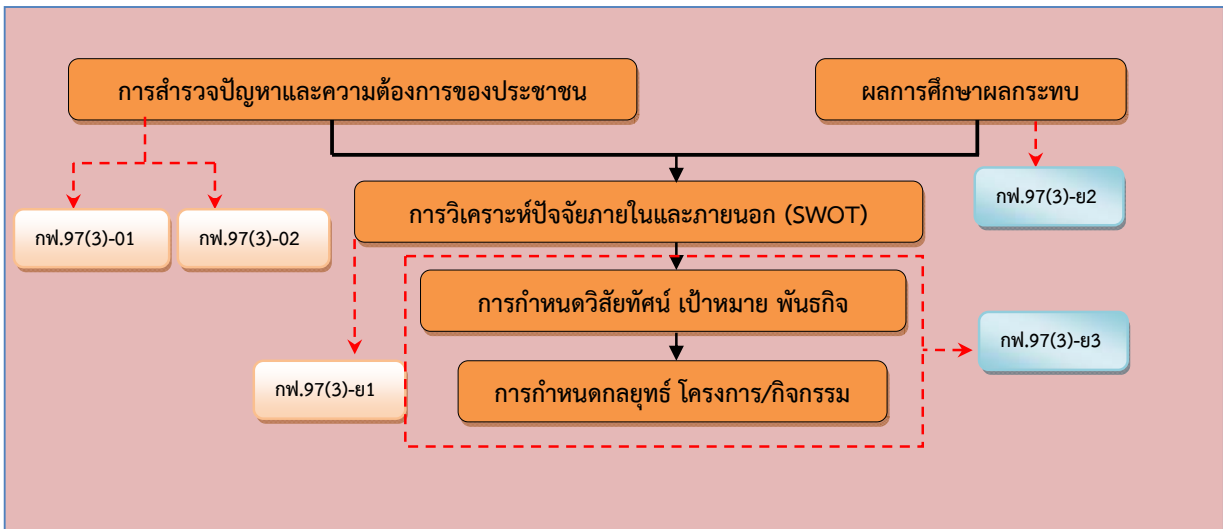
1.2 การศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า จะใช้แบบฟอร์มในการบันทึกข้อมูล 1 แบบ คือแบบสรุปผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย2) ทั้งนี้ การศึกษาผลกระทบนี้จะใช้บังคับในกองทุนฯประเภท ก อย่างไรก็ตามกองทุนฯประเภท ข กองทุนใดที่มีความพร้อมก็สามารถนำข้อมูลต่างๆ ที่มีการจัดเก็บของหน่วยงานภาครัฐหรือผลการศึกษาจาก EIA มาใช้ก็ได้

1.3 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จะใช้แบบฟอร์มในการบันทึกข้อมูล 2 แบบคือ

1) แบบสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (กฟ.97(3)-ย1) สำหรับขั้นตอนในการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT)

2) แบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย3) สำหรับขั้นตอนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และการกำหนดกลยุทธ์จนถึงโครงการ/กิจกรรม

การใช้แบบฟอร์มในขั้นตอนที่กล่าวมานี้อาจแสดงได้ตามแผนภาพ ดังนี้



2. ขั้นตอนในการจัดทำแผนงานประจำปี สามารถแบ่งกิจกรรมหลักในการดำเนินงานออกเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

2.1 การเสนอโครงการชุมชนและการกลั่นกรองโครงการชุมชน ซึ่งในการดำเนินงานนั้นจะใช้แบบฟอร์มในการบันทึกข้อมูล 3 แบบคือ

1) แบบเสนอโครงการชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-03) พร้อมเอกสารประกอบ โดยเป็นการให้ชุมชนหรือ ผู้ดำเนินโครงการยื่นเสนอโครงการตามแบบฟอร์มเอกสาร และเจ้าหน้าที่ฯ เป็นผู้รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารเพื่อเตรียมเอกสารสำหรับการพิจารณากลั่นกรองของ คพรต. (ในกรณีกองทุนประเภท ก) และ คพรฟ. ต่อไป

2) แบบสรุปผลการกลั่นกรองโครงการชุมชนของ คพรต. (กฟ.97(3)-04)

ซึ่งจะเป็นการใช้งานสำหรับกองทุนฯ ประเภท ก

3) แบบเอกสารประกอบการอนุมัติโครงการชุมชนของ คพรฟ.

(กฟ.97(3)-05)

โดยในส่วนของแบบสรุปผลการกลั่นกรองโครงการชุมชนของ คพรต. (กฟ.97(3)-04) และแบบเอกสารประกอบการอนุมัติโครงการชุมชนของ คพรฟ. (กฟ.97(3)-05) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปเพื่อนำเสนอ คพรฟ. พิจารณาและมีการบันทึกผลการพิจารณาในรายงานการประชุม คพรต./คพรฟ. และรวบรวมจัดทำเอกสารเสนอแผนงานประจำปีต่อไป

2.2 การจัดทำงบประมาณในการบริหารจัดการจะใช้แบบฟอร์มในการบันทึกข้อมูล 1 แบบ คือแบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการรายไตรมาส (กฟ.97(3)-07) ซึ่งเจ้าหน้าที่ฯ จะต้องจัดให้มีเอกสารประกอบพร้อมรายละเอียดของงบประมาณที่ประมาณการไว้ด้วย และนำเสนอ คพรฟ. ต่อไป

2.3 การจัดทำแผนงานประจำปี จะใช้แบบฟอร์มในการบันทึกข้อมูล 5 แบบคือ

1) แบบสรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงานประจำปี (กฟ.97(3)-06)

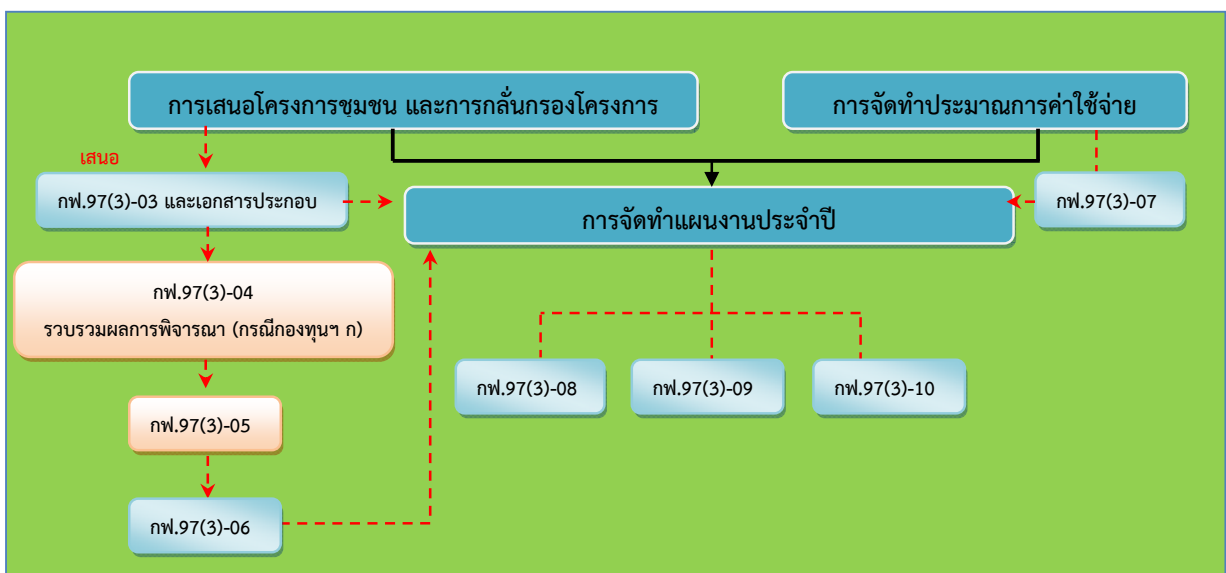
2) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการรายไตรมาส (กฟ. 97(3)-07)

3) แบบสรุปเอกสารในการเสนอแผนงานประจำปี (กฟ.97(3)-08) เพื่อเป็นการแจ้งรายละเอียดเอกสารที่ใช้เสนอประกอบกับแผนงานประจำปี

4) แบบสรุปรายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คพรฟ.(กฟ.97(3)-09)

5) แผนการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-10)

การใช้แบบฟอร์มในขั้นตอนที่กล่าวมานี้อาจแสดงได้ตามแผนภาพ ดังนี้



โดยสรุปแล้วแผนงานประจำปีที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศจะนำเสนอ กกพ.เห็นชอบจะประกอบด้วย

- 1) แบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย3)
- 2) แบบสรุปผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย2) เฉพาะกองทุนประเภท ก และกองทุนประเภท ข ที่มีความพร้อม
- 3) แบบเสนอโครงการชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-03) พร้อมเอกสารประกอบตามที่สำนักงาน กกพ. แจกแนวทางปฏิบัติ
- 4) แบบสรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงานประจำปี (กฟ.97(3)-06)
- 5) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการรายไตรมาส (กฟ.97(3)-07)
- 6) แบบสรุปเอกสารในการเสนอแผนงานประจำปี (กฟ.97(3)-08) ซึ่งเป็นลักษณะหนังสือ นำส่งเพื่อแจ้งรายละเอียดเอกสาร
- 7) แบบสรุปรายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คพรพ.(97(3)-09)
- 8) แผนการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-10)

ซึ่งแผนงานประจำปีดังกล่าวเมื่อผ่านการเห็นชอบจาก คพรพ. แล้วให้นำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้ความเห็นประกอบภายใน 15 วันทำการก่อนนำเสนอ กกพ. พิจารณาอนุมัติแผนงานประจำปี หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอแผนงานประจำปีต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

ดังนั้นการดำเนินงานตามคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางช่วยให้เจ้าหน้าที่ฯ สามารถจัดทำสาระสำคัญในส่วนต่างๆของแผนงานประจำปี อันได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ฯ การศึกษาผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า งบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี และสามารถพิจารณากลับกรองโครงการชุมชนได้มีประสิทธิภาพขึ้น ซึ่งองค์ประกอบสำหรับคู่มือในส่วนนี้จะประกอบ 3 องค์ประกอบหลักคือ

- 1) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการศึกษาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า
- 2) การจัดทำงบประมาณในการบริหารจัดการ
- 3) แนวทางการกลับกรองโครงการชุมชนในพื้นที่ประกาศเพื่อนำเสนอ คพรพ. พิจารณาอนุมัติโครงการชุมชน เพื่อบรรจุในแผนงานประจำปี

1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการศึกษาผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

แผนยุทธศาสตร์และการศึกษา ประเมิน วิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ เพื่อกำหนดกรอบให้การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าฯ มีทิศทางที่ชัดเจน มีแนวทางที่เป็นรูปธรรม และมุ่งตอบสนองต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งทางบวกและทางลบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าได้

ดังนั้นการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และผลการศึกษา ประเมิน วิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าจึงเป็นการดำเนินการเพื่อให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้ากับบริบทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านผลการศึกษาผลกระทบฯ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัด ตลอดจนการจัดทำโครงการชุมชนในแต่ละปีงบประมาณอีกด้วย

ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ และการศึกษาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศนั้นสามารถทำได้ตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1.1.1 การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมของพื้นที่ประกาศ ในลำดับแรกของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ นั้นต้องทำการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (การวิเคราะห์ SWOT) ของพื้นที่ประกาศให้ครบถ้วนเพื่อให้ทราบว่าพื้นที่ประกาศนั้นๆ มีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคอย่างไรบ้าง โดยอาศัยผู้ที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันวิเคราะห์ให้ได้อย่างสรุป ซึ่งลักษณะในการวิเคราะห์สามารถแบ่งได้ดังนี้

การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายใน เป็นการพิจารณาว่าปัจจัยภายในพื้นที่ที่ประกาศ เช่น สภาพพื้นที่ประกาศ โครงสร้างชุมชน วัฒนธรรมชุมชน ความเข้มแข็งของชุมชน การประกอบอาชีพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ **มีลักษณะที่เป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนอย่างไร** ซึ่งอาจพิจารณาได้จากตัวอย่างการวิเคราะห์ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1) ชุมชนในพื้นที่ประกาศมีความเข้มแข็งและสามัคคี	1) วัฒนธรรมของพื้นที่ไม่มีความโดดเด่นเฉพาะตัว
2) มีการคมนาคมและระบบสาธารณสุขภาคทั่วถึง	2) ไม่มีการสร้างกลุ่มอาชีพเพื่อให้เกิดความเข้มแข็ง
3) มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ	

การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายนอก เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอก เช่น ปัจจัยด้านการเมือง เทคโนโลยี กฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ มีลักษณะที่เป็นโอกาสหรือข้อจำกัดอย่างไร ซึ่งอาจพิจารณาได้จากตัวอย่างการวิเคราะห์ดังนี้

โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
1) เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงทำให้มีโอกาสพัฒนาชุมชนมากขึ้น 2) รัฐธรรมนูญและกฎหมายต่างๆ เอื้อต่อการดำเนินงานพัฒนาชุมชนมากขึ้น	1) ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวทำให้มีผลกระทบในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะด้านการเกษตร

ทั้งนี้ ในการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมของพื้นที่ประกาศนั้นสามารถบันทึกรายละเอียดในแบบสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย1) ได้เช่นกัน

1.1.2 การวิเคราะห์ทิศทางของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ในการวิเคราะห์ทิศทางของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศควรกำหนดมาจากการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางที่กองทุนฯ ต้องการจะบรรลุ ภาพรวมในการดำเนินการ และเป้าหมายในการดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละส่วนคือ

วิสัยทัศน์ – ควรมึลักษณะที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ กระชับ ชัดเจน บอกละเอียดที่กองทุนในพื้นที่ประกาศนั้นๆ มุ่งหวังหรือต้องการจะเป็นในอนาคตได้ หรืออาจมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ในระดับท้องถิ่นก็ได้ ตัวอย่างเช่น

“ชุมชนในพื้นที่ประกาศเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานแห่งความพอเพียง”

พันธกิจ – ควรระบุกรอบแนวทาง หรือขอบเขต สำหรับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่จะดำเนินการ ตัวอย่างเช่น

- 1) เพิ่มผลผลิตและรายได้จากอาชีพและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- 2) สร้างสังคมปลอดภัย เป็นสุข และพอเพียง
- 3) สร้างโอกาสการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างทั่วถึง

เป้าหมาย – ควรระบุค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ซึ่งมีลักษณะที่สามารถปฏิบัติได้จริง และมีความท้าทายในการดำเนินการด้วย ตัวอย่างเช่น

- 1) ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10
- 2) ปัญหาด้านสังคม และอาชญากรรมลดลง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15
- 3) มีจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10
- 4) ประชาชนในวัยศึกษาทั้งหมดได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับพื้นฐาน

1.1.3 การจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม ในการจัดทำประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ โดยหลักแล้วควรพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับลักษณะของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ที่ได้กำหนดไว้แล้วเป็นหลัก และประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์นั้น ควรมีความเชื่อมโยงกันอย่างสมเหตุสมผลด้วย ตามลักษณะดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ – ควรพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งอาจพิจารณาร่วมกับความสอดคล้องกับบริบทอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ศักยภาพและความเป็นไปได้ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

เป้าประสงค์ – ควรพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และมีความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์หรือไม่

กลยุทธ์ – ควรพิจารณาว่ากลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้มีความเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ และควรพิจารณาว่ากลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นมานั้นสามารถนำไปพัฒนาต่อเป็นโครงการได้หรือไม่

ซึ่งในส่วนของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์สามารถแสดงในตัวอย่างเพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงได้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ประเด็นที่ต้องคำนึงถึง พัฒนา มุ่งเน้น)	เป้าประสงค์ (สิ่งที่กองทุนฯ อยากรจะบรรลุ)	กลยุทธ์ (สิ่งที่จะทำให้บรรลุเป้าประสงค์)
1. พัฒนารายได้ของชุมชนจากการประกอบอาชีพและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	1.1 สร้างรายได้เพิ่มเติมจากการประกอบอาชีพ ตลอดจนการรวมกลุ่มอาชีพ	1) ให้ความรู้ในทักษะการบริหารจัดการรายได้ของครอบครัวในชุมชน 2) สร้างโอกาสในการหารายได้เพิ่มเติม
	1.2 พัฒนาศักยภาพของพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	1) พัฒนาและให้ความรู้แนวทางการประกอบกิจการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์แก่ชุมชน
2. เสริมสร้างความปลอดภัยให้ชุมชน สร้างสังคมคุณภาพที่มีสุขภาพกาย แข็งแรง สุขภาพจิตดี	2.1 พัฒนาการเฝ้าระวัง และความปลอดภัยในชุมชน เพื่อลดปัญหาอาชญากรรม	1) สร้างเครือข่ายสำหรับการเฝ้าระวังและดูแลความปลอดภัยในชุมชน 2) สนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังและป้องกันภัยต่างๆ
	2.2 ส่งเสริมการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพ การสร้างสุขภาพจิตที่ดีให้ชุมชน	1) สนับสนุนและส่งเสริมให้ชุมชนออกกำลังกาย และดูแลสุขภาพ 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขภาพจิตที่ดีให้ชุมชน
3. สร้างโอกาสการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง	3.1 ส่งเสริมและสร้างโอกาสการศึกษา ทั้งภาคบังคับและระดับอุดมศึกษา	1) สนับสนุนทุนและอุปกรณ์การเรียนการศึกษาให้กับผู้ขาดแคลนในชุมชน

โครงการ/กิจกรรมหลัก – ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมหลักควรดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่าเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ โครงการ/กิจกรรมหลักนั้นสอดคล้องกับระยะเวลา 3 ปีของแผนยุทธศาสตร์ฯ ที่กำหนดไว้หรือไม่ และโครงการที่เสนอมานั้นได้ตอบสนองและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด/ชุมชนหรือไม่อย่างไร โดยแผน

ยุทธศาสตร์ของจังหวัด/ชุมชนสามารถพิจารณาข้อมูลจากแผนพัฒนาจังหวัดของแต่ละจังหวัดที่ตั้งของโรงไฟฟ้าได้โดยสามารถดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของจังหวัดที่ตั้งของโรงไฟฟ้านั้นๆ

นอกจากนี้ การพิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดนั้นสามารถกำหนดตัวชี้วัดได้ใน 2 ลักษณะคือ 1) **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** ซึ่งเป็นการกำหนดค่าตัวเลขเป้าหมายที่บ่งบอกความสำเร็จของการดำเนินโครงการอาจกำหนดได้ในลักษณะ จำนวน ร้อยละ เช่น ได้อาคารเรียน 1 หลัง เกิดกลุ่มอาชีพอย่างน้อย 4 กลุ่ม มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมไม่น้อยกว่า 500 คน เป็นต้น และ 2) **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ** ซึ่งเป็นการกำหนดเป้าหมายที่เป็นลักษณะหรือคุณภาพที่ไม่สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ เช่น อาคารเรียนเป็นไปตามแบบการก่อสร้างและสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มอาชีพสามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้จากการอบรมไปเผยแพร่ต่อได้ โดยที่ในบางโครงการสามารถกำหนดตัวชี้วัดได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และบางโครงการอาจจะกำหนดตัวชี้วัดในลักษณะใดลักษณะหนึ่งเพียงอย่างเดียวได้

ทั้งนี้ แนวทางการจัดทำโครงการ/กิจกรรมหลักสามารถพิจารณาได้จากตัวอย่าง
ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบดำเนินการในแต่ละปี (บาท)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาชุมชนระดับหมู่บ้าน/ตำบล ในยุทธศาสตร์
			2556	2557	2558	
1. พัฒนารายได้ของชุมชนจากการประกอบอาชีพและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	โครงการส่งเสริมการออมเงินระดับชุมชน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีการออมเงินภายในชุมชนเพิ่มขึ้นรวมร้อยละ 10 ต่อปี ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: เกิดการออมเงินอย่างต่อเนื่องในระยะยาว	50,000	50,000	50,000	การพัฒนาเศรษฐกิจ ด้านการเกษตร อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ OTOP และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และวัฒนธรรม (แผนพัฒนาจังหวัด...../ แผนพัฒนาชุมชน.....)
	โครงการอบรมกลุ่มอาชีพเกษตรและประมง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: เกิดกลุ่มอาชีพเกษตรและประมงเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 กลุ่ม ต่อปี ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กลุ่มอาชีพที่เกิดขึ้นสามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน	60,000	60,000	60,000	
	โครงการสร้างและพัฒนากลุ่มโฮมสเตย์สำหรับพื้นที่ท่องเที่ยว	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีนักท่องเที่ยวเข้าใช้บริการโฮมสเตย์เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 ต่อปี ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กลุ่มโฮมสเตย์ที่เกิดขึ้นสามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน	200,000	200,000	200,000	
2. เสริมสร้างความปลอดภัยให้ชุมชน สร้างสังคมคุณภาพที่มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี	โครงการสร้างและสนับสนุนเครือข่ายอาสาสมัครเฝ้าระวังชุมชนฯ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: คดีอาชญากรรมลดลง ร้อยละ 10 ต่อปี ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากการเกิดอาชญากรรมที่ลดลง	300,000	200,000	200,000	การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ (แผนพัฒนาจังหวัด...../ แผนพัฒนาชุมชน.....)

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบดำเนินการในแต่ละปี (บาท)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาชุมชนระดับหมู่บ้าน/ตำบล ในยุทธศาสตร์
			2556	2557	2558	
2. เสริมสร้างความปลอดภัยให้ชุมชน สร้างสังคมคุณภาพที่มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี (ต่อ)	โครงการสุขภาพดี ชีวิตเป็นสุข (สนับสนุนการออกกำลังกาย)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคหัวใจ โรคความดันโลหิต และโรคเบาหวาน ลดลง ร้อยละ 5 ต่อปี ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ชุมชนจัดกิจกรรมออกกำลังกายได้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	250,000	250,000	250,000	การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ (แผนพัฒนาจังหวัด...../แผนพัฒนาชุมชน.....)
	โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: อัตราผู้ป่วยโรคเครียดในพื้นที่ลดลงร้อยละ 20	30,000	30,000	30,000	
3. สร้างโอกาสการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง	โครงการทุนการศึกษาแก่ผู้ขาดแคลน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: อัตราผู้จบการศึกษาภาคบังคับ ร้อยละ 100	120,000	120,000	120,000	การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ (แผนพัฒนาจังหวัด...../แผนพัฒนาชุมชน.....)
รวม			1,010,000	910,000	910,000	

ลงชื่อ.....ประธาน คพรฟ.

(.....)

...../...../.....

ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ นั้น สามารถบันทึกรายละเอียดในรูปแบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย3) เพื่อให้ คพรพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการลงนามโดยประธาน คพรพ. ก่อนรวบรวมส่งเป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นประกอบและเสนอต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ซึ่งสามารถตรวจสอบความครบถ้วนได้จากรายการตรวจสอบ ดังนี้

รายการพิจารณา	การตรวจสอบ	
	มี	ไม่มี
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....		
1) รายละเอียดของข้อมูลพื้นฐานในพื้นที่ประกาศ		
2) การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมของพื้นที่ประกาศ		
3) วิสัยทัศน์		
4) พันธกิจ		
5) เป้าหมาย		
6) ประเด็นยุทธศาสตร์		
7) เป้าประสงค์		
8) กลยุทธ์		
9) โครงการ/กิจกรรมหลัก		

1.2 การจัดทำรายงานการศึกษาผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

ในส่วนของการจัดทำรายงานการศึกษาผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้านั้นได้กำหนดให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าประเภท ก ให้ดำเนินการจัดทำไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปี โดยในส่วนของกองทุนฯประเภท ข ได้รับการยกเว้นสำหรับการจัดทำรายงานดังกล่าว ทั้งนี้ หากกองทุนฯ ประเภท ข กองทุนใดมีความพร้อมในการดำเนินการก็สามารถดำเนินการได้

การจัดทำรายงานการศึกษาผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้านั้นอาจทำการรวบรวมมาจาก 1) ข้อมูลที่มีการศึกษาไว้แล้ว(ข้อมูลทุติยภูมิ) เช่น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA) สถิติ/ข้อมูลจากทางภาครัฐหรือสถาบันการศึกษา และ 2) ข้อมูลที่อาจจะต้องศึกษาใหม่ (ข้อมูลปฐมภูมิ) เช่น ข้อมูลในการสำรวจภาคสนามในเรื่องต่างๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ แนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้มีการศึกษาไว้แล้วให้ครอบคลุมแต่ละประเด็นในการศึกษาอาจพิจารณาได้ ดังนี้

1) **ด้านสุขภาพ** – สามารถแยกประเด็นด้านสุขภาพได้ เช่น

- **โรคภัยไข้เจ็บ** สามารถรวบรวมข้อมูลได้จาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือ โรงพยาบาลประจำอำเภอ
- **อัตราการเจ็บป่วยและอัตราการเสียชีวิต** สามารถรวบรวมข้อมูลได้จาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือ โรงพยาบาลประจำอำเภอ
- **อุบัติเหตุ** สามารถรวบรวมข้อมูลได้จาก สถานีตำรวจ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2) **ด้านสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ** – สามารถแยกประเด็นสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศได้ เช่น

- **มลพิษทางน้ำ** สามารถรวบรวมข้อมูลได้จาก สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด กรมควบคุมมลพิษ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม
- **มลพิษทางอากาศ** สามารถรวบรวมข้อมูลได้จาก สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด กรมควบคุมมลพิษ รายงานวิเคราะห์การผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม
- **มลพิษทางเสียง** สามารถรวบรวมข้อมูลได้จาก สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด กรมควบคุมมลพิษ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม
- **ทรัพยากรน้ำ** สามารถรวบรวมข้อมูลได้จาก สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรชายฝั่ง
- **ทรัพยากรป่าไม้/ชุมชน** สามารถรวบรวมข้อมูลได้จาก สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด สำนักงานป่าไม้จังหวัด/เขต กรมอนุรักษ์สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กรมทรัพยากรชายฝั่ง
- **ทรัพยากรการเกษตร** สามารถรวบรวมข้อมูลได้จาก สำนักงานเกษตรตำบล สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
- **ของเสีย/ขยะ** สามารถรวบรวมข้อมูลได้จาก สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด กรมควบคุมมลพิษ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

3) **ด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น** – สามารถแยกประเด็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่นได้ เช่น

- **การสร้างรายได้/อาชีพ** สามารถรวบรวมข้อมูลได้จาก สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานการคลังจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ธกส.

- การขยายตัวของอุตสาหกรรม สามารถรวบรวมข้อมูลได้จาก สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

4) ด้านสังคม –สามารถแยกประเด็นด้านสังคมได้ เช่น

- สาธารณูปโภค สามารถรวบรวมข้อมูลได้จาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค

- การคมนาคมขนส่ง สามารถรวบรวมข้อมูลได้จาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานทางหลวงชนบท

- การรวมกลุ่มของชุมชน สามารถรวบรวมข้อมูลได้จาก แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ในการจัดทำสรุปรายงานการศึกษาผลกระทบนั้น สามารถบันทึกรายละเอียดในแบบสรุปลงการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย2) เพื่อให้คพรพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการลงนามโดยเลขาธิการ คพรพ. ก่อนรวบรวมส่งเป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นประกอบและเสนอต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ซึ่งอาจตรวจสอบความครบถ้วนได้จากรายการตรวจสอบ ดังนี้

รายการพิจารณาการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....		
1) รายละเอียดเอกสารในการศึกษา		
1.1) รายชื่อของเอกสาร/รายงานที่ใช้ในการศึกษา	() มี	() ไม่มี
1.2) ระบุชื่อของผู้จัดทำรายงาน	() มี	() ไม่มี
1.3) ระบุปีที่ดำเนินการศึกษา	() มี	() ไม่มี
2) ลักษณะของผลการศึกษา		
2.1) ด้านสุขภาพ ซึ่งมีผลการศึกษาประกอบด้วย		
() โรคภัยไข้เจ็บ	() อัตราการเจ็บป่วยและอัตราการเสียชีวิต	
() อุบัติเหตุ	() อื่นๆ ระบุ.....	
ทั้งนี้ ผลการศึกษาด้านสุขภาพ () มีความครบถ้วนแล้ว		
() ควรศึกษาเพิ่มเติมในด้าน 1).....		
2).....		
2.2) ด้านสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ ซึ่งมีผลการศึกษาประกอบด้วย		
() มลพิษทางน้ำ	() มลพิษทางอากาศ	() มลพิษทางเสียง
() ทรัพยากรน้ำ	() ทรัพยากรป่าไม้/ชุมชน	() ทรัพยากรการเกษตร
() ของเสีย/ขยะ	() อื่นๆ ระบุ.....	
ทั้งนี้ ผลการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ () มีความครบถ้วนแล้ว		
() ควรศึกษาเพิ่มเติมในด้าน 1).....		
2).....		
2.3) ด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ซึ่งมีผลการศึกษาประกอบด้วย		
() การสร้างรายได้/อาชีพ	() การขยายตัวของอุตสาหกรรม	() อื่นๆ ระบุ.....
ทั้งนี้ ผลการศึกษาด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น () มีความครบถ้วนแล้ว		
() ควรศึกษาเพิ่มเติมในด้าน 1).....		
2).....		
2.4) ด้านสังคม ซึ่งมีผลการศึกษาประกอบด้วย		
() สาธารณูปโภค	() การคมนาคมขนส่ง	
() การรวมกลุ่มของชุมชน	() อื่นๆ ระบุ.....	
ทั้งนี้ ผลการศึกษาด้านสุขภาพ () มีความครบถ้วนแล้ว		
() ควรศึกษาเพิ่มเติมในด้าน 1).....		
2).....		
2.5) ด้านอื่นๆ ซึ่งมีผลการศึกษาประกอบด้วย		
1)		
2)		
3)		

2. การจัดทำงบประมาณในการบริหารจัดการประจำปี

การดำเนินการจัดทำงบประมาณในการบริหารจัดการประจำปีนั้น มีขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำได้ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่กองทุน/เลขานุการ คพรฟ. จัดทำงบประมาณในการบริหารจัดการภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และจัดทำประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการเพื่อนำเสนอ คพรฟ. พิจารณาอนุมัติ ใน 2 ประเด็น ดังนี้

1.1 กรอบงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย

- งบประมาณบริหารจัดการที่ กกพ. อนุมัติ x,xxx,xxx.xx บาท
- งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อขอสมทบ (ถ้ามี) x,xxx,xxx.xx บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น x,xxx,xxx.xx บาท

1.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ดำเนินการตามประกาศของ กกพ. เรื่องค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ โดยรายละเอียดประกอบด้วย

(1) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่กองทุน ได้แก่ ค่าจ้างเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างกองทุน และค่าตอบแทนผู้ประสานงาน

(2) งบดำเนินงาน ประกอบด้วย

1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมในการปฏิบัติงานของ คพรฟ. คณะอนุกรรมการ คพรต. และคณะทำงาน

2) ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่า เช่น ค่าเช่าอาคารสำนักงาน สถานที่ ค่าเช่ารถยนต์สำนักงาน ค่าจ้างบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา ค่าซ่อมแซม ค่าประกันอาคาร ค่าประกันรถยนต์ ค่าตรวจสอบบัญชี ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม ค่าเลี้ยงรับรองและพิธีการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

3) ค่าวัสดุ ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุอื่น ๆ

4) ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม และค่าบริการอื่น ๆ

5) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานสามารถแบ่งได้ 2 กรณี ดังนี้

- กรณีฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานภายในประเทศ ให้กำหนด

งบประมาณตามความเหมาะสมและเป็นไปตามอัตราค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุในส่วนของรายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการ ตามประกาศ กกพ. เรื่องค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

- กรณีฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศ กกพ. เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในต่างประเทศสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. 2557 โดยกองทุนฯ ประเภท ก สามารถตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ แต่ต้องไม่เกิน 5,000,000 บาทต่อปี และสำหรับกองทุนฯ ประเภท ข สามารถตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ แต่ต้องไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี โดยต้องมีการจัดทำรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(3) งบลงทุน ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์อื่นๆ ซึ่งต้องมีรายละเอียดครุภัณฑ์และขอตั้งงบตามราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างหรือราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ (www.bb.go.th/pages.php?para=stdPrice) และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (www.mict.go.th/view/1/ราคากลาง) (ถ้ามี) โดยการจัดซื้อครุภัณฑ์นี้ต้องระบุจำนวนให้ชัดเจนว่าดำเนินการจัดซื้อเป็นจำนวนกี่หน่วย และมีรูปแบบคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ครบถ้วนแนบท้ายด้วย ตัวอย่างเช่น

- จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 19,000 บาท

- จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 25,000 บาท

- จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศขนาด 18,000 บีทียู รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานของสำนักงานงบประมาณ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 28,400 บาท

(4) งบเงินอุดหนุน ได้แก่ การช่วยเหลือ บริจาคให้แก่ท้องถิ่น หรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามเทศกาลต่างๆ ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงินค่าบริหารจัดการที่กองทุนได้รับในแต่ละปี แต่ต้องไม่เกิน 200,000 บาท

(5) งบรายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่ การจัดจ้างต่างๆ รวมทั้งการจ้างที่ปรึกษาและการจัดทำโครงการ ซึ่งต้องมีรายละเอียดของขอบเขตเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ประมาณการราคาและรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละโครงการ ตลอดจนการระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในเอกสารแนบท้าย เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสม

ทั้งนี้ สำหรับแนวทางปฏิบัติแล้วให้สามารถมีการพิจารณาถ่วงน้ำหนักเฉพาะรายการค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่กองทุน และรายการงบบุคลากรดำเนินงานเท่านั้น

2. เจ้าหน้าที่กองทุน/เลขานุการ ศพรพ. นำผลการพิจารณาฉบับที่ตกลงในแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. กำหนด ซึ่งแบบฟอร์มที่ใช้บันทึกนี้คือแบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการรายไตรมาส

(กฟ.97(3)-07) และควรจัดส่งรายละเอียดของงบประมาณในแต่ละรายการ เพื่อแนบท้ายแบบฟอร์ม กฟ. 97(3)-07 เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการพิจารณาแผนงานประจำปีร่วมด้วย โดยสามารถพิจารณา ตัวอย่างเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ ดังนี้



(ตัวอย่าง) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ XXXX รายไตรมาส

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ABC

ประเภทค่าใช้จ่าย	รายการ (รายละเอียดค่าใช้จ่าย)	จำนวนเงินแต่ละไตรมาส				จำนวนเงิน (บาท)
		1	2	3	4	
1. รายจ่ายบุคลากร	1.1 เงินเดือนเจ้าหน้าที่กองทุน	-	-	-	-	-
	1.2 ค่าตอบแทนอื่นๆ	-	-	-	-	-
2. รายจ่ายดำเนินการ	2.1 ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน					
	2.1.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คพรฟ.	161,700.00	161,700.00	161,700.00	161,700.00	646,800.00
	2.1.2 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คพต.	214,500.00	214,500.00	214,500.00	214,500.00	858,000.00
	2.1.3 ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก/ที่ปรึกษา	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	120,000.00
	2.1.4 ค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการ คพรฟ.	107,250.00	107,250.00	107,250.00	107,250.00	429,000.00
	2.1.5 ค่าตอบแทนคณะทำงาน คพรฟ./บุคคลภายนอกอื่นๆ	594,450.00	594,450.00	594,450.00	594,450.00	2,377,800.00
	2.2 ค่าใช้สอย					
	2.2.1 ค่าจ้างเหมาบริการ	952,500.00	952,500.00	952,500.00	952,500.00	3,810,000.00
	2.2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าเดินทาง	74,925.00	74,925.00	74,925.00	74,925.00	299,700.00
	2.2.3 ค่าที่พัก	89,100.00	89,100.00	89,100.00	89,100.00	356,400.00
	2.2.4 ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง ในการประชุม	218,400.00	218,400.00	218,400.00	218,400.00	873,600.00
	2.2.5 ค่าเช่ารถยนต์	144,000.00	144,000.00	144,000.00	144,000.00	576,000.00
	2.2.6 ค่าเช่าอาคารสำนักงานกองทุน	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	360,000.00



(ตัวอย่าง) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ XXXX รายไตรมาส

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ABC

ประเภทค่าใช้จ่าย	รายการ (รายละเอียดค่าใช้จ่าย)	จำนวนเงินแต่ละไตรมาส				จำนวนเงิน (บาท)
		1	2	3	4	
	2.2.7 ค่าปรับปรุงสำนักงานกองทุน	-	-	-	-	-
	2.2.8 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	120,000.00
	2.2.9 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ่ายเอกสาร, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ฯลฯ)	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	180,000.00
	2.2.10 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน	50,000.00	-	-	-	50,000.00
	2.3 ค่าวัสดุ					
	2.3.1 วัสดุสำนักงาน	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	120,000.00
	2.3.2 วัสดุเชื้อเพลิง	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	240,000.00
	2.3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	36,000.00
	2.3.4 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	24,000.00
	2.3.5 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	60,000.00
	2.3.6 วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	6,000.00
	2.3.7 วัสดุคอมพิวเตอร์	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	180,000.00
	2.3.8 วัสดุอื่นๆ	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	60,000.00
	2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
	2.4.1 ค่าน้ำ	-	-	-	-	-



(ตัวอย่าง) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ XXXX รายไตรมาส

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ABC

ประเภทค่าใช้จ่าย	รายการ (รายละเอียดค่าใช้จ่าย)	จำนวนเงินแต่ละไตรมาส				จำนวนเงิน (บาท)
		1	2	3	4	
	2.4.2 ค่าไฟฟ้า	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	180,000.00
	2.4.3 ค่าไปรษณีย์	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	24,000.00
	2.4.4 ค่าโทรศัพท์สำนักงาน	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	48,000.00
	2.4.5 ค่าบริการสื่อสาร	52,500.00	52,500.00	52,500.00	52,500.00	210,000.00
	2.4.6 ค่าขยายเขตไฟฟ้า/ประปา	-	-	400,000.00	-	400,000.00
	2.4.7 ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์กองทุน	6,000.00	-	-	-	6,000.00
3. ค่าครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง	3.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์ 3 ชุด เครื่องสำรองไฟ 3 เครื่อง เครื่องพิมพ์ 3 เครื่อง)	82,800.00	-	-	-	82,800.00
	3.2 ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ 3 ชุด)	24,000.00	-	-	-	24,000.00
	3.3 ครุภัณฑ์สื่อสารและประชาสัมพันธ์ (กล้องถ่ายรูป 1 เครื่อง)	60,000.00	-	-	-	60,000.00
	3.4 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องวัดระยะทางอิเล็กทรอนิกส์ 1 เครื่อง)	12,000.00	-	-	-	12,000.00
	3.5 ครุภัณฑ์อื่นๆ	-	-	-	-	-
4. เงินอุดหนุน	4.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ	100,000.00	50,000.00	50,000.00	-	200,000.00
5. รายจ่ายอื่นๆ	5.1 ค่าฝึกอบรม สัมมนา เสริมศักยภาพ คพรฟ./คพรต.	-	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00
	5.2 ค่าฝึกอบรม สัมมนา เสริมศักยภาพเจ้าหน้าที่กองทุน	104,000.00	-	-	-	104,000.00



(ตัวอย่าง) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ XXXX รายไตรมาส

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ABC

ประเภทค่าใช้จ่าย	รายการ (รายละเอียดค่าใช้จ่าย)	จำนวนเงินแต่ละไตรมาส				จำนวนเงิน (บาท)
		1	2	3	4	
	5.3 ค่าทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนประจำปี 2558	-	-	-	200,000.00	200,000.00
	5.4 ค่าสนับสนุนกิจกรรม/ดำเนินการ ตามแผนประชาสัมพันธ์	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00	2,800,000.00
	รวม	4,181,625.00	4,798,825.00	4,198,825.00	3,948,825.00	17,134,100.00

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายกันได้

ลายมือชื่อ.....

กรรมการและเลขานุการ คพรฟ.

วันที่.....

(ตัวอย่าง) ประมาณการค่าใช้จ่าย การบริหารจัดการกองทุนฯ ปี xxxx กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ABC

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน-ครั้ง	วงเงิน/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเบี้ยประชุมและตอบแทน						
	1.1 ค่าเบี้ยประชุม ประธาน คพรฟ..	1	คน	12	2,500.00	30,000.00	
	1.2 ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ คพรฟ.	24	คน	12	2,000.00	576,000.00	
	1.3 ค่าเบี้ยประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ คพรฟ.	1	คน	12	2,000.00	24,000.00	
	1.4 ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ที่ คพรฟ.เชิญเข้าร่วม	2	คน	12	700.00	16,800.00	
	1.5 ค่าเบี้ยประชุม ประธาน อนุกรรมการ คพรฟ. 5 คณะ	5	คน	12	1,000.00	60,000.00	
	1.6 ค่าเบี้ยประชุม อนุกรรมการ บริหารฯ 11 คน	11	คน	12	750.00	99,000.00	
	1.7 ค่าเบี้ยประชุม อนุกรรมการ กลั่นกรองฯ 11 คน	11	คน	12	750.00	99,000.00	
	1.8 ค่าเบี้ยประชุม อนุกรรมการ ราคากลางฯ 9 คน	9	คน	12	750.00	81,000.00	
	1.9 ค่าเบี้ยประชุม ประธาน คณะทำงานยุทธศาสตร์ ฯ 2 คณะ	2	คน	12	1,000.00	24,000.00	
	1.10 ค่าเบี้ยประชุม คณะทำงานยุทธศาสตร์ ฯ 2 คณะ	10	คน	12	750.00	90,000.00	
	1.11 ค่าเบี้ยประชุม ประธาน คพรต. 10 คณะ	10	คน	12	1,000.00	120,000.00	
	1.12 ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ คพรต. 10 คณะ	123	คน	12	500.00	738,000.00	
	1.13 ค่าเบี้ยประชุม ที่ปรึกษา คพรฟ./ผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ	5	คน	12	2,000.00	120,000.00	
	1.14 ค่าตอบแทนคณะทำงาน คพรฟ./บุคคลภายนอกอื่นๆ	20	คน	30	500.00	300,000.00	
	รวม					2,377,800.00	
2	ค่าใช้จ่าย : ค่าอาหารในการประชุม						
	2.1 ค่าอาหารกลางวัน ประชุม คพรฟ./ที่ปรึกษา/จนท.	30	คน	12	250.00	90,000.00	
	2.2 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ประชุม คพรฟ./ที่ปรึกษา/จนท.	30	คน	12	100.00	36,000.00	2 ครั้ง/1 วัน
	2.3 ค่าอาหารกลางวัน ประชุม อนุกรรมการ คพรฟ./จนท.	45	คน	12	250.00	135,000.00	4 คณะ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน-ครั้ง	วงเงิน/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
	2.4 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่มประชุมอนุกรรมการ คพรพ./จนท.	45	คน	12	100.00	54,000.00	2 ครั้ง/1 วัน
	2.5 ค่าอาหารกลางวัน ประชุม คพรต./จนท.	133	คน	12	250.00	399,000.00	
	2.6 ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ประชุม คพรต./จนท.	133	คน	12	100.00	159,600.00	2 ครั้ง/1 วัน
	รวม					873,600.00	
3	ค่าใช้จ่าย : ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
	3.1 ค่าเดินทาง คพรพ./คพรต./เจ้าหน้าที่กองทุน	168	คน	2	500.00	168,000.00	
	3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ประธาน คพรพ.(กรณีไปต่างจังหวัด)	1	คน	3	300.00	900.00	เหมาจ่าย
	3.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง คพรพ./ผู้ช่วยเลขาฯ (ไปต่างจังหวัด)	25	คน	3	240.00	18,000.00	
	3.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง คพรต./ผู้ช่วยเลขาฯ (ไปต่างจังหวัด)	133	คน	2	240.00	63,840.00	
	3.5 ค่าเบี้ยเลี้ยง อนุกรรมการฝ่ายต่างๆ (ไปต่างจังหวัด)	43	คน	3	240.00	30,960.00	
	3.6 ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่กองทุนฯ	15	คน	5	240.00	18,000.00	
	รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					299,700.00	
4	ค่าใช้จ่าย : ค่าที่พัก						
	4.1 ค่าที่พักประธาน คพรพ.(กรณีไปต่างจังหวัด)	1	คน	2	1,200.00	2,400.00	เหมาจ่าย
	4.2 ค่าที่พัก คพรพ./ผู้ช่วยเลขาฯ (ไปต่างจังหวัด)	25	คน	2	1,200.00	60,000.00	
	4.3 ค่าที่พัก คพรต./ผู้ช่วยเลขาฯ (ไปต่างจังหวัด)	133	คน	1	1,000.00	133,000.00	
	4.4 ค่าที่พัก อนุกรรมการฝ่ายต่างๆ (ไปต่างจังหวัด)	43	คน	2	1,000.00	86,000.00	
	4.5 ค่าที่พัก เจ้าหน้าที่กองทุนฯ	15	คน	5	1,000.00	75,000.00	
	รวมค่าที่พัก					356,400.00	
5	ค่าใช้จ่าย : สนับสนุนงาน สำนักงานกองทุนฯ						
	5.1 ค่าเช่าสำนักงานกองทุนฯ	1	หลัง	12	30,000.00	360,000.00	
	5.2 ค่าเช่ารถยนต์ 4 ประตู	2	คัน	12	24,000.00	576,000.00	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน-ครั้ง	วงเงิน/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
	5.3 ค่าปรับปรุงสำนักงาน ฯ ปี 2556	1	หลัง	1	-	-	
	5.4 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	2	เครื่อง	12	5,000.00	120,000.00	
	5.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ่ายเอกสาร,ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ฯลฯ)	1	เหมา	12	15,000.00	180,000.00	
	5.6 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน	1	ครั้ง	1	50,000.00	50,000.00	
	รวม					1,286,000.00	
6	ค่าวัสดุ						
	6.1 วัสดุสำนักงานทั่วไป	1	ชุด	12	10,000.00	120,000.00	
	6.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์เช่ากองทุนฯ	2	คัน	12	10,000.00	240,000.00	
	6.3 วัสดุงานบ้านงานครัว	1	ชุด	12	3,000.00	36,000.00	
	6.4 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1	สนง.	12	2,000.00	24,000.00	
	6.5 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (ประชาสัมพันธ์)	1	สนง.	12	5,000.00	60,000.00	
	6.6 ค่าวัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	1	สนง.	12	500.00	6,000.00	
	6.7 วัสดุคอมพิวเตอร์	1	สนง.	12	15,000.00	180,000.00	
	6.8 วัสดุอื่น ๆ	1	สนง.	12	5,000.00	60,000.00	
	รวม					666,000.00	
7	ค่าสาธารณูปโภค						
	7.1 ค่าไฟฟ้า	1	สนง.	12	15,000.00	180,000.00	
	7.2 ค่าน้ำประปา	1	สนง.	12	-	-	
	7.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข	1	สนง.	12	2,000.00	24,000.00	
	7.4 ค่าโทรศัพท์สำนักงาน	1	สนง.	12	4,000.00	48,000.00	
	7.5 ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคมและอื่นๆ (ซิม G.N.8)	35	เลข	12	500.00	210,000.00	
	7.6 ค่าขยายเขตไฟฟ้า/ประปา	1	ระบบ	1	400,000.00	400,000.00	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน-ครั้ง	วงเงิน/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
	7.7 ค่าเช่าพื้นที่บริการเว็บไซต์กองทุน	1	สนง.	12	500.00	6,000.00	
	รวม					868,000.00	
8	ค่าจ้างเหมาบริการ จนท.						
	8.1 ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน หน.กลุ่มงานเทคนิค(วิศวกรอาวุโส)	1	คน	8	30,000.00	240,000.00	
	8.2 ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน นักวิชาการด้านเทคนิค	1	คน	12	18,000.00	216,000.00	
	8.3 ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน สถาปนิก	1	คน	7	18,000.00	126,000.00	
	8.4 ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน เจ้าหน้าที่เขียนแบบ	2	คน	12	15,500.00	372,000.00	
	8.5 ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	1	คน	12	20,000.00	240,000.00	
	8.6 ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน เจ้าหน้าที่ประสานงาน	6	คน	12	16,000.00	1,152,000.00	
	8.7 ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน นักบัญชี	2	คน	12	18,000.00	432,000.00	
	8.8 ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน หัวหน้ากลุ่มงานแผนฯ	1	คน	12	20,000.00	240,000.00	
	8.9 ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน จนท.วิเคราะห์ฯ แผน	2	คน	12	15,000.00	360,000.00	
	8.10 ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน ประชาสัมพันธ์	2	คน	12	15,000.00	360,000.00	
	8.11 ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน พนักงานทำความสะอาด	1	คน	12	6,000.00	72,000.00	
	รวม	20				3,810,000.00	
9	ค่าครุภัณฑ์ : คอมพิวเตอร์						
	9.1 คอมพิวเตอร์ PC.	3	ชุด	1	20,000.00	60,000.00	
	9.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า 1000 VA	3	ชุด	1	4,000.00	12,000.00	
	9.3 เครื่องพิมพ์ ขนาด A4 สี	0	ชุด	0	-	-	
	9.4 เครื่องพิมพ์ ขนาด A4 ขาว-ดำ	3	เครื่อง	1	3,600.00	10,800.00	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
	9.5 โต๊ะทำงาน 1.20 ม. พร้อมเก้าอี้	3	ชุด	1	8,000.00	24,000.00	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วัน-ครั้ง	วงเงิน/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
	9.6 เครื่องวัดระยะทางอิเล็กทรอนิกส์	2	ชุด	1	6,000.00	12,000.00	
	ครุภัณฑ์สื่อสารประชาสัมพันธ์						
	9.7 กล้องถ่ายรูป	2	ชุด	1	30,000.00	60,000.00	
	รวม					178,800.00	
10	รายจ่ายอื่น: ค่าศึกษา/จัดทำแผนโครงการชุมชน ปี						
	10.1 ค่าสัมมนาทบทวนยุทธศาสตร์/จัดทำแผนประจำปี	1	ครั้ง	1	200,000.00	200,000.00	
	10.2 ค่าฝึกอบรม สัมมนา เสริมศักยภาพ คพรพ./คพรต.	1	ครั้ง	2	500,000.00	1,000,000.00	
	10.3 ค่าฝึกอบรม สัมมนา เสริมศักยภาพ เจ้าหน้าที่กองทุน	1	ครั้ง	2	52,000.00	104,000.00	
	10.4 ค่าสนับสนุนกิจกรรม/ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์	12	เดือน	1	-	2,800,000.00	
	รวม					4,104,000.00	

หมายเหตุ: รายละเอียดประมาณการงบประมาณรายจ่ายอื่น ตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ในการตรวจสอบก่อนเสนอให้ คพรพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ อาจตรวจสอบความครบถ้วนได้จากแบบฟอร์มรายการตรวจสอบ ดังนี้

รายการพิจารณา กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....	การตรวจสอบ/การวิเคราะห์	
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
1) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่คงเหลือจากปีที่ผ่านมา* จำนวนงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี).....		
2) งบประมาณที่เสนอมาน้อยกว่ากรอบที่ได้รับการจัดสรรจาก กพพ. () งบประมาณอยู่ในกรอบที่ได้รับการจัดสรร โดยต่ำกว่ากรอบเป็นจำนวนเงิน..... () งบประมาณอยู่ในกรอบที่ได้รับการจัดสรร เมื่อรวมค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการคงเหลือจากปีที่ผ่านมา () งบประมาณเกินกว่ากรอบที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงิน.....		
3) ค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการเป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายและกรอบที่ กพพ. กำหนด		
4) มีการจัดทำรายละเอียดประมาณการงบประมาณในแต่ละรายการ และกรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์ มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างหรือราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณฯ หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวง ICT		
5) มีการระบุแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารจัดการสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการ		

หมายเหตุ คพรพ.ควรแจ้งงบประมาณบริหารจัดการเหลือจ่ายให้สำนักงาน กพพ. (ส่วนกลาง) ทุกสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำกรอบงบประมาณประจำปีต่อไป

3. แนวทางในการเสนอโครงการชุมชนในพื้นที่ประกาศและการพิจารณากลับกรองเบื้องต้น

3.1 แนวทางในการเสนอโครงการชุมชนในพื้นที่ประกาศ

สำหรับแนวทางการเสนอโครงการชุมชนในพื้นที่ประกาศนั้น เจ้าหน้าที่กองทุนฯ/กรรมการและเลขานุการ คพรฟ. มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่กองทุนฯ/กรรมการและเลขานุการ คพรฟ. รวบรวมเอกสารและจัดทำสรุปรายละเอียดเพื่อนำเสนอ คพรฟ. พิจารณากลับกรอง/อนุมัติ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแบบเสนอโครงการชุมชน (กฟ.97(3)-03) ซึ่งจะพิจารณารายละเอียดเอกสารตามลักษณะของโครงการว่ามีครบถ้วนหรือไม่โดยสามารถจำแนกประเภทของโครงการและเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณาได้ ดังนี้

ประเภทโครงการ	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา
1. ก่อสร้าง	- แบบก่อสร้าง/รายละเอียดปริมาณงานก่อสร้าง - เอกสารประมาณการราคา - เอกสารรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ดิน - เอกสารแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์/บริเวณ - ผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดซื้อครุภัณฑ์	- เอกสารประมาณการราคา - คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ - เอกสารแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์/บริเวณ - ผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. จัดจ้าง	- เอกสารประมาณการราคา - รายละเอียดที่จำเป็นของการจัดจ้างและใบแสดงอัตราจ้าง
4. สวัสดิการชุมชน/การให้ทุนการศึกษา/การจัดกิจกรรม	- เอกสารประมาณการราคา - คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม (ถ้ามี) - หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การบริหารจัดการ - รายละเอียดที่จำเป็นของการจัดสวัสดิการ/ทุนการศึกษา/กิจกรรม - ผู้เข้าร่วมโครงการโดยสังเขป
5. การส่งเสริมอาชีพ	- เอกสารประมาณการราคา - คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ - หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การบริหารจัดการ - หนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นกลุ่มอาชีพ
6. ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน	- เอกสารประมาณการราคา - กำหนดการสัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน - หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การบริหารจัดการ - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ
7. อื่นๆ ตามที่ กกฟ. กำหนด	- เอกสารประมาณการราคา

ประเภทโครงการ	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา
	- เอกสารประกอบอื่นๆ ตามลักษณะของโครงการ

1.2 ตรวจสอบความถูกต้องในการระบุความเชื่อมโยงของโครงการชุมชนกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ ในกรณีพบความคลาดเคลื่อนซึ่งอาจเกิดจากความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องตรงกันให้ดำเนินการประสานร่วมกับผู้เสนอโครงการเพื่อพิจารณาปรับปรุงก่อนเสนอ คพรพ.

1.3 ตรวจสอบความสอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของประชาชน (กฟ.97(3)-02) และความเหมาะสมของหน่วยดำเนินการตามระเบียบที่ กกพ. กำหนด

1.4 จัดทำรายละเอียดโครงการชุมชนที่มีการตรวจสอบตามข้อ 1.1-1.3 และนำเสนอ คพรพ. เพื่อพิจารณา

1.5 บันทึกผลการพิจารณาของ คพรพ. โดยจัดทำเป็นรายงานการประชุม และเสนอกรรมการและเลขานุการ คพรพ. บันทึกผลการพิจารณาทำแยกสารแบบเสนอโครงการชุมชน (กฟ.97(3)-03)

2. เจ้าหน้าที่กองทุนฯ/กรรมการและเลขานุการ คพรพ. นำผลการพิจารณาของ คพรพ. มาพิจารณาจัดทำแผนงานประจำปี โดยระบุข้อมูลต่างๆตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

2.1 แบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย3) โดยให้ระบุชื่อโครงการชุมชนในแบบฟอร์มส่วนของรายชื่อโครงการ/กิจกรรมตามประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน

2.2 แบบสรุปรายละเอียดโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงานประจำปี (กฟ.97(3)-06) ซึ่งเป็นการระบุโครงการที่จำแนกตามกรอบแผนงาน 11 ด้าน ตามพื้นที่ดำเนินโครงการ และตามหน่วยดำเนินโครงการด้วย

2.3 แบบสรุปรายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คพรพ. (กฟ.97(3)-09) ซึ่งเป็นการระบุโครงการที่เรียงลำดับความสำคัญ(โครงการที่เรียงลำดับตามที่ คพรพ. กำหนด)

2.4 แบบสรุปแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-10) ซึ่งเป็นการระบุแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนปฏิบัติการ) ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าว่าจะถูกนำไปใช้ในช่วงใดของปีงบประมาณ

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวสามารถแสดงเพื่อเป็นตัวอย่างในการดำเนินการได้ ดังนี้

(ตัวอย่าง) แบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (การระบุโครงการตามแผนงานประจำปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบดำเนินการในแต่ละปี (บาท)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาชุมชนระดับหมู่บ้าน/ตำบล ในยุทธศาสตร์
			2556	2557	2558	
1. พัฒนาฐานรายได้ของชุมชนจากการประกอบอาชีพและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	โครงการส่งเสริมการออมเงินระดับชุมชน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีการออมเงินภายในชุมชนเพิ่มขึ้นรวมร้อยละ 10 ต่อปี ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: เกิดการออมเงินอย่างต่อเนื่องในระยะยาว	50,000	50,000	50,000	การพัฒนาเศรษฐกิจ ด้านการเกษตรอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ OTOP และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรม (แผนพัฒนาจังหวัด...../ แผนพัฒนาชุมชน.....)
	โครงการอบรมกลุ่มอาชีพเกษตรและประมง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: เกิดกลุ่มอาชีพเกษตรและประมงเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 กลุ่ม ต่อปี ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กลุ่มอาชีพที่เกิดขึ้นสามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน	60,000	60,000	60,000	
	โครงการสร้างและพัฒนากลุ่มโฮมสเตย์สำหรับพื้นที่ท่องเที่ยว	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: มีนักท่องเที่ยวเข้าพักใช้บริการโฮมสเตย์เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 ต่อปี ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กลุ่มโฮมสเตย์ที่เกิดขึ้นสามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน	200,000	200,000	200,000	
2. เสริมสร้างความปลอดภัยให้ชุมชน สร้างสังคมคุณภาพที่มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี	โครงการสร้างและสนับสนุนเครือข่ายอาสาสมัครเฝ้าระวังชุมชนฯ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: คดีอาชญากรรมลดลง ร้อยละ 10 ต่อปี ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากการเกิดอาชญากรรมที่ลดลง	300,000	200,000	200,000	การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ (แผนพัฒนาจังหวัด...../ แผนพัฒนาชุมชน.....)

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบดำเนินการในแต่ละปี (บาท)			สอดคล้องกับแผนพัฒนาชุมชนระดับหมู่บ้าน/ตำบล ในยุทธศาสตร์
			2556	2557	2558	
2. เสริมสร้างความปลอดภัยให้ชุมชน สร้างสังคมคุณภาพที่มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี (ต่อ)	โครงการสุขภาพดี ชีวิตเป็นสุข (สนับสนุนการออกกำลังกาย)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคหัวใจ โรคความดันโลหิต และโรคเบาหวาน ลดลง ร้อยละ 5 ต่อปี ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ชุมชนจัดกิจกรรมออกกำลังกายได้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	250,000	250,000	250,000	การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ (แผนพัฒนาจังหวัด...../แผนพัฒนาชุมชน.....)
	โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: อัตราผู้ป่วยโรคเครียดในพื้นที่ลดลงร้อยละ 20	30,000	30,000	30,000	
3. สร้างโอกาสการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง	โครงการทุนการศึกษาแก่ผู้ขาดแคลน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: อัตราผู้จบการศึกษาภาคบังคับ ร้อยละ 100	120,000	120,000	120,000	การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ (แผนพัฒนาจังหวัด...../แผนพัฒนาชุมชน.....)
รวม			1,010,000	910,000	910,000	

ลงชื่อ.....ประธาน คพรพ.

(.....)

...../...../.....



กฟ. 97(3)-06

(ตัวอย่าง) รายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. XXXX

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ABC

กรอบแผนงานด้าน	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินโครงการ				หน่วยดำเนินงาน				งบประมาณที่สนับสนุน (บาท)	หมายเหตุ
		ชุมชน	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	ชุมชนดำเนินการ	ราชการ	ราชการร่วมกับชุมชน	คพรฟ.		
แผนงานที่ 1 ด้านการส่งเสริมสุขภาพและ สุขภาวะ	โครงการสุขภาพดี ชีวิตเป็นสุข (สนับสนุนการออกกำลังกาย)	ก	1	กข	กขคก			/		250,000	
	โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ	ข	2	กข	กขคก		/			30,000	
	รวมแผนงานที่ 1									280,000	
แผนงานที่ 2 ด้านการพัฒนาอาชีพ	โครงการสร้างและพัฒนากลุ่มโฮมสเตย์สำหรับพื้นที่ท่องเที่ยว	ค	3	คก	กขคก	/				200,000	
	รวมแผนงานที่ 2									200,000	
แผนงานที่ 3 ด้านการพัฒนาการเกษตร	โครงการอบรมกลุ่มอาชีพเกษตรกรและประมง	ค	3	คก	กขคก	/				60,000	
	รวมแผนงานที่ 3									60,000	
แผนงานที่ 4 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน	โครงการส่งเสริมการออมเงินระดับชุมชน	ง	4	คก	กขคก	/				50,000	
	รวมแผนงานที่ 4									50,000	



กฟ. 97(3)-06

(ตัวอย่าง) รายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. XXXX

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ABC

กรอบแผนงานด้าน	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินโครงการ				หน่วยดำเนินงาน				งบประมาณที่สนับสนุน (บาท)	หมายเหตุ
		ชุมชน	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	ชุมชนดำเนินการ	ราชการ	ราชการร่วมกับชุมชน	คพรฟ.		
แผนงานที่ 5 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการสร้างและสนับสนุนเครือข่ายอาสาสมัครเฝ้าระวังชุมชนฯ	ก	1	กข	กขคก				/	300,000	
	รวมแผนงานที่ 5									300,000	
แผนงานที่ 6 ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	โครงการทุนการศึกษาแก่ผู้ขาดแคลน	ข	2	กข	กขคก		/			120,000	
	รวมแผนงานที่ 6									120,000	
แผนงานที่ 7 ด้านการพัฒนาชุมชน	-									-	
	รวมแผนงานที่ 7									-	
แผนงานที่ 8 ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	-									-	
	รวมแผนงานที่ 8									-	



กฟ. 97(3)-06

(ตัวอย่าง) รายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. XXXX

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ABC

กรอบแผนงานด้าน	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินโครงการ				หน่วยดำเนินงาน				งบประมาณที่สนับสนุน (บาท)	หมายเหตุ
		ชุมชน	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	ชุมชนดำเนินการ	ราชการ	ราชการร่วมกับชุมชน	คพรฟ.		
แผนงานที่ 9 ด้านการใช้ จ่ายกรณีฉุกเฉิน และ ช่วยเหลือผู้ทุกข์ยาก เดือดร้อน	-									-	
	รวมแผนงานที่ 9									-	
แผนงานที่ 10 ด้านการ พัฒนาศักยภาพผู้ที่ เกี่ยวข้องกับกองทุน	-									-	
	รวมแผนงานที่ 10									-	
แผนงานที่ 11 ด้านอื่น ๆ	-									-	
	รวมแผนงานที่ 11									-	
รวม 11 แผนงาน										<u>1,010,000</u>	

หมายเหตุ หากแผนงานใดไม่มีผู้เสนอโครงการ ให้เว้นว่างไว้

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ คพรฟ.



กฟ. 97(3)-09

(ตัวอย่าง) รายชื่อโครงการที่ผ่านการพิจารณากลับกรองโดย คพรพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. XXXX

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ABC

ลำดับที่ (เรียงตามลำดับ ความสำคัญ)	ชื่อโครงการชุมชน	หมายเลข แผนงาน (1-11)	งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ (บาท)
1	โครงการสร้างและสนับสนุนเครือข่ายอาสาสมัครเฝ้าระวังชุมชนฯ	5	300,000
2	โครงการสุขภาพดี ชีวิตเป็นสุข (สนับสนุนการออกกำลังกาย)	1	250,000
3	โครงการสร้างและพัฒนากลุ่มโฮมสเตย์สำหรับพื้นที่ท่องเที่ยว	2	200,000
4	โครงการทุนการศึกษาแก่ผู้ขาดแคลน	6	120,000
5	โครงการอบรมกลุ่มอาชีพเกษตรและประมง	3	60,000
6	โครงการส่งเสริมการออมเงินระดับชุมชน	4	50,000
7	โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ	1	30,000
		รวม	1,010,000
	รวมตามกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี		1,010,000
	รวมโครงการสำรอง ร้อยละ 10 (-ไม่มี-)		0.00
	รวมทั้งสิ้น		1,010,000

ลายมือชื่อ
ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ คพรพ.



(ตัวอย่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ABC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. XXXX

แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการชุมชน (บาท)												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
แผนงานที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพและสภาวะ													
โครงการสุขภาพดี ชีวิตเป็นสุข (สนับสนุนการออกกำลังกาย)									250,000				250,000
โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ						30,000							30,000
แผนงานที่ 2 ด้านการพัฒนาอาชีพ													
โครงการสร้างและพัฒนากลุ่มโฮมสเตย์สำหรับพื้นที่ท่องเที่ยว									200,000				200,000
แผนงานที่ 3 ด้านการพัฒนาการเกษตร													
โครงการอบรมกลุ่มอาชีพเกษตรกรและประมง						60,000							60,000
แผนงานที่ 4 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน													
โครงการส่งเสริมการออมเงินระดับชุมชน									50,000				50,000
แผนงานที่ 5 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต													
โครงการสร้างและสนับสนุนเครือข่ายอาสาสมัครเฝ้าระวังชุมชนฯ						150,000			150,000				300,000
แผนงานที่ 6 ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น													
โครงการทุนการศึกษาแก่ผู้ขาดแคลน						120,000							120,000



(ตัวอย่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ABC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. XXXX

แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการชุมชน (บาท)												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
แผนงานที่ 7 ด้านการพัฒนาชุมชน													
แผนงานที่ 8 ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม													
แผนงานที่ 9 ด้านการใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน													
แผนงานที่ 10 ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน													
แผนงานที่ 11 ด้านอื่น ๆ													
รวม						360,000			650,000				1,010,000

หมายเหตุ หากแผนงานใดไม่มีผู้เสนอโครงการ ให้เว้นว่างไว้

ลายมือชื่อ
ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ คพรพ.

3.2 แนวทางในการพิจารณาโครงการและกลั่นกรองเบื้องต้น

การพิจารณาการกลั่นกรองโครงการที่ทาง คพรพ. ได้จัดส่งมานั้น ให้พิจารณาจากแบบฟอร์มการเสนอโครงการชุมชน (กพ.97(3)-03) ร่วมกับเอกสารประกอบต่างๆ ที่ได้จัดส่งมาเพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำโครงการในเบื้องต้น

ทั้งนี้ โครงการต่างๆที่จัดส่งมาเพื่อพิจารณานั้นประกอบด้วยผู้เสนอโครงการต่างๆ กัน ได้แก่

- ชุมชน
- หน่วยราชการ
- คพรพ.
- หน่วยงานราชการร่วมกับชุมชน

แนวทางในการกลั่นกรองโครงการควรพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของโครงการในแต่ละประเภทที่เสนอมาอีกด้วย โดยประเด็นหลักที่จะพิจารณาควรตรวจสอบรายการเบื้องต้นตามแบบเสนอโครงการชุมชน (กพ.97(3)-03) ดังนี้

- ✓ โครงการมาจากผลสำรวจความต้องการของประชาชนหรือไม่
- ✓ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และ/หรือการศึกษาผลกระทบหรือไม่
- ✓ โครงการเป็นโครงการตามกรอบ 11 ด้านที่ กพพ. กำหนดไว้หรือไม่
- ✓ โครงการเสนองบประมาณถูกต้องหรือไม่
- ✓ โครงการที่เสนอมานั้นมีแนวทางในการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้ยั่งยืนหรือไม่
- ✓ โครงการที่เสนอผู้รับผิดชอบลงนามครบถ้วนหรือไม่
- ✓ โครงการที่เสนอในแต่ละประเภทมีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนหรือไม่

โครงการตามแผนงานประจำปีจะต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ เอกสารประกอบและแนวทางในการพิจารณาของแต่ละประเภทโครงการ มีดังนี้

ประเภทโครงการ	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	แนวทางในการปฏิบัติ
1. ก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> - แบบก่อสร้าง/รายละเอียดปริมาณงานก่อสร้าง - เอกสารประมาณการราคา - เอกสารรายละเอียดการใช้ประโยชน์ในที่ดิน - เอกสารแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์/บริเวณ - ผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้างเบื้องต้น โดยระบุเนื้องาน ปริมาณงาน และงบประมาณที่จะดำเนินงาน ทั้งนี้กรณีที่เป็นโครงการขนาดใหญ่ ควรจัดทำรูปแบบรายการก่อสร้างให้เรียบร้อย เพื่อประกอบการพิจารณา และกรณีมีเงินสมทบจากหน่วยงานอื่นๆ ให้ระบุงบประมาณและปริมาณงานที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าไว้ด้วย
2. จัดซื้อครุภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประมาณการราคา - คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ - เอกสารแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์/บริเวณ 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องระบุรายชื่อครุภัณฑ์ ประเภท/ชนิด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ราคาต่อหน่วย และวิธีการบริหารจัดการ ทั้งนี้ การจัดซื้อที่มีลักษณะเดียวกันจำนวนมาก ควรจัดซื้อพร้อมกัน

ประเภท โครงการ	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	แนวทางในการปฏิบัติ
	- ผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
3.จัดจ้าง	- เอกสารประมาณการราคา - รายละเอียดที่จำเป็นของการจัดจ้างและ ใบแสดงอัตราจ้าง	ต้องระบุปริมาณงาน รายละเอียดขนาดพื้นที่ และคุณสมบัติเฉพาะ ของบุคคลที่จะจัดจ้างให้ชัดเจน ทั้งนี้ ในการจัดจ้างชุดลอกคลอง ให้ ระบุสถานที่ตั้งดินให้ชัดเจน
4.สวัสดิการ ชุมชน/การมอบ ทุนการศึกษา/ การจัดกิจกรรม	- เอกสารประมาณการราคา - คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม (ถ้ามี) - หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การบริหารจัดการ - รายละเอียดที่จำเป็นของการจัด สวัสดิการ/ทุนการศึกษา/กิจกรรม - ผู้เข้าร่วมโครงการโดยสังเขป	ต้องมีเกณฑ์การพิจารณาที่ชัดเจน และมีอัตราที่เหมาะสม - สวัสดิการชุมชน/จัดกิจกรรม ต้องระบุเหตุผลความจำเป็น ผู้รับ ประโยชน์ มีคณะกรรมการจากผู้มีส่วนร่วมต่างๆ มีระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการช่วยเหลือในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้ การจัดสวัสดิการเพื่อ คพรพ. และเจ้าหน้าที่กองทุนให้ใช้งบประมาณ ในการบริหารจัดการ - ทุนการศึกษา ต้องมีหลักเกณฑ์การมอบทุนการศึกษา รายชื่อ ผู้รับประโยชน์ และทุนการศึกษารายบุคคล ทั้งนี้ ควรพิจารณาให้ ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินโดยตรงจากกองทุน หรืออุดหนุนไปยัง สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานราชการที่ขอรับจัดสรรเงิน ทุนการศึกษา และกำหนดให้มีการรายงานผลการศึกษาของผู้รับ ทุนการศึกษา
5. การส่งเสริม อาชีพ	- เอกสารประมาณการราคา - คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ - หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การบริหารจัดการ - หนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็น กลุ่มอาชีพ	- ต้องดำเนินการในลักษณะของกลุ่มอาชีพ ที่ได้รับการจดทะเบียน จากทางราชการ หรือการพิจารณารับรองโดย คพรพ. ซึ่งจะต้องมี คณะกรรมการ ระเบียบและวิธีการบริหารจัดการของกลุ่ม และ ประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ตามหลักเกณฑ์ของทาง ราชการให้ครบถ้วนก่อนการดำเนินงาน
6.ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน	- เอกสารประมาณการราคา - กำหนดการสัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน - หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การบริหารจัดการ - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	- ต้องจัดทำรายละเอียดกำหนดการที่ระบุสถานที่และระยะเวลาการ ดำเนินการ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม หลักเกณฑ์การคัดเลือก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และประมาณการค่าใช้จ่าย ตามอัตราที่กำหนดไว้ ในประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการเพื่อใช้ประโยชน์ทุกครั้ง ทั้งนี้ ควรกำหนดให้มีการ ให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าหรือการดำเนินงานของ โรงไฟฟ้าต่างๆ ร่วมด้วย
7.อื่นๆ ตามที่ กทพ. กำหนด	- เอกสารประมาณการราคา - เอกสารประกอบอื่นๆ ตามลักษณะของ โครงการ	- การจัดหาที่ดินเพื่อใช้ในการก่อสร้าง ควรพิจารณาเลือกในการเช่า สถานที่ การใช้พื้นที่ราชพัสดุ ราชการ - โครงการนอกพื้นที่ประกาศต้องผ่านการประชาคมหมู่บ้านหรือ ตำบลในพื้นที่ประกาศ และดำเนินการระบุผลประโยชน์ที่ประชาชน ในพื้นที่ประกาศ

ประเภท โครงการ	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	แนวทางในการปฏิบัติ
		<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณโครงการที่เสนอ ให้ คพรพ. พิจารณาจัดสรรเป็นจำนวนเต็มร้อย (ไม่มีเศษบาทหรือเศษสตางค์) - กรณีขอรับการสนับสนุนโครงการต่อเนื่องต้องรายงานผลการดำเนินงานหรือความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค ประโยชน์ที่ได้รับโครงการที่ผ่านมา การกำหนดชื่อโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ กรณีชื่อโครงการเหมือนหรือซ้ำกันต้องระบุสถานที่ดำเนินการ

โดย แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศมีดังนี้

1) ต้องดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศ คู่มือ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ โดยกรณีที่ได้รับอนุมัติโดยยังไม่มีรายละเอียด ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

(1) **การก่อสร้าง** ต้องจัดทำรูปแบบรายการก่อสร้าง โดยระบุเนื้องาน ปริมาณงาน และงบประมาณที่จะดำเนินงาน ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการ โดยใช้ราคาวัสดุที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือราคาท้องถิ่น หรือราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณ

(2) **การจัดซื้อครุภัณฑ์** ต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ ประเภท/ชนิด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ราคาต่อหน่วยตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมาตรฐานหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี) และวิธีการบริหารจัดการ และเก็บรักษาอุปกรณ์เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันของชุมชน

(3) **การจัดจ้าง** ต้องระบุปริมาณงาน รายละเอียดขนาดพื้นที่ และคุณสมบัติเฉพาะของบุคคลที่จะจัดจ้างให้ชัดเจน ตามราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ หากไม่มีให้พิจารณาใช้อัตราอ้างอิงของท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ในการจัดจ้างชุดลอกคลอง ให้ระบุสถานที่ที่ดินให้ชัดเจน

2) การรับเงินสวัสดิการและทุนการศึกษาต้องมีหลักฐานการรับมอบเงินอย่างชัดเจน เช่น ใบรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินเป็นต้น

3) การก่อสร้างให้กับหน่วยงานราชการ ควรพิจารณาให้หน่วยงานราชการเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อมิให้เป็นภาระในการโอนทรัพย์สินที่จะมีขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้โครงการที่ควรหลีกเลี่ยงในการเสนอโครงการชุมชนตามแผนงานประจำปี มีดังนี้

- 1) โครงการที่มีความซ้ำซ้อนกับงบประมาณหรือโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งโครงการที่ซ้ำซ้อนกับภารกิจโดยตรงของหน่วยงานราชการอื่นๆ โดยไม่มีเหตุผลและความจำเป็นที่เพียงพอ
- 2) โครงการที่ดำเนินงานบนที่ดินส่วนบุคคล และพื้นที่สงวนหวงห้ามของทางราชการ
- 3) โครงการที่จัดซื้อเพื่อแจกจ่ายเฉพาะบุคคลหรือรายครัวเรือน หรือมีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานใด ๆ โดยเฉพาะเจาะจง
- 4) โครงการที่มีผู้รับประโยชน์โดยตรง และผลประโยชน์ตกกับผู้ได้รับประโยชน์นั้นๆ เช่น การจัดซื้อตู้เติมเงิน
- 5) โครงการที่เป็นการซื้อประกันชีวิต เนื่องจากเป็นการผูกพันงบประมาณในระยะยาว
- 6) โครงการซื้อประกันอุบัติเหตุหมู่ให้กับอาสาสมัครที่มีอัตราค่ารักษาพยาบาลอยู่แล้ว
- 7) โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างที่มีอัตราการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้าสูง และไม่มีผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นชัดเจน รวมทั้งการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยสามารถยกเว้นได้ในกรณีที่มีการติดตั้งในพื้นที่ที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง
- 8) โครงการที่มีการอ้างอิงการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนสถาบันพระมหากษัตริย์
- 9) โครงการที่มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ผ่านการใช้งานแล้ว เช่นรถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์มือ 2
- 10) โครงการจัดซื้อพันธุ์ไม้ปลูกในพื้นที่ที่ไม่มีผู้ดูแล และยังไม่ได้คำนึงถึงความเหมาะสมของพันธุ์ไม้ที่เพาะปลูกกับสภาพแวดล้อมในพื้นที่
- 11) โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำในแหล่งน้ำสาธารณะเนื่องจากเป็นโครงการที่ไม่สามารถประเมินผลจากการดำเนินงานได้และอาจเกิดความสูญเปล่า
- 12) โครงการที่มีลักษณะที่อาจเกิดความไม่ประหยัดและไม่คุ้มค่าในการดำเนินการ หรือมีลักษณะสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น เช่น โครงการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ให้หลีกเลี่ยงการดำเนินงานในพื้นที่มีไฟฟ้าใช้แล้ว เป็นต้น
- 13) โครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (3)
- 14) โครงการที่ไม่เกิดประโยชน์กับชุมชนในพื้นที่ประกาศแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ลักษณะของโครงการชุมชนนั้นมีข้อเสนอเพิ่มเติมดังนี้

1) โครงการที่มีขนาดใหญ่ (วงเงินโครงการมากกว่า 300,000 บาทขึ้นไป) ต้องมีรายละเอียดประมาณการราคา รูปแบบรายการงานก่อสร้าง/คุณลักษณะของอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ/รายละเอียดเฉพาะของโครงการให้ครบถ้วนชัดเจน และควรบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มเสนอโครงการชุมชน (กพ.97(3-03) ให้ครบถ้วนถูกต้องด้วย

2) โครงการที่มีวงเงินแต่ละโครงการไม่เกิน 300,000 บาทนั้น ให้ คพรพ.จัดส่งแบบเสนอโครงการชุมชน กพ.97(3-03) แต่ไม่ต้องจัดส่งรายละเอียดโครงการมาในแผนงานประจำปีเพื่อเสนอส่วนกลางในการพิจารณา แต่ คพรพ.จะต้องตรวจสอบให้ผู้เสนอโครงการ บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มเสนอโครงการชุมชน (กพ.97(3-03) ให้ครบถ้วนและจัดให้มีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งประมาณการราคา รูปแบบรายการงานก่อสร้าง/คุณลักษณะของอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ/รายละเอียดเฉพาะของโครงการแนบกับแบบฟอร์มเสนอโครงการชุมชน (กพ.97(3-03) ที่จัดเก็บในพื้นที่ ทั้งนี้ ควรมีการบันทึกมติ คพรพ. ท้ายแบบเสนอโครงการชุมชนไว้ด้วย

ทั้งนี้ หากมีโครงการใดที่พบว่ามีข้อสังเกตหรือข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเพิ่มเติม ให้ทำการจัดส่งรายละเอียดโครงการ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบมากับแบบเสนอโครงการนั้นๆ เพื่อให้สำนักงาน กกพ. ได้พิจารณาให้ความเห็นต่อไป

การวิเคราะห์หลักเกณฑ์โครงการชุมชนเป็นรายโครงการอาจพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารได้ตามแบบฟอร์มตรวจสอบรายการ ดังนี้

รายการพิจารณาโครงการชุมชน		
โครงการ.....ลำดับที่.....		
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....งบประมาณที่เสนอขอกองทุนฯ.....บาท		
1) โครงการมีความสอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของประชาชน () ใช่ () ไม่ใช่ ระบุวันที่.....		
2) โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า () ใช่ () ไม่ใช่		
3) โครงการเป็นการเยียวยาหรือฟื้นฟูผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (เฉพาะกองทุน ก) () ใช่ () ไม่ใช่		
4) แผนงานตามกรอบของ กกพ.		
() 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสุขภาพ	() 2 ด้านการพัฒนาอาชีพ	
() 3 ด้านการพัฒนาการเกษตร	() 4 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน	
() 5 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	() 6 ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ฯ	
() 7 ด้านการพัฒนาชุมชน	() 8 ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	
() 9 ด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยาก	() 10 ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องกับกองทุน	
() 11 ด้านอื่นๆ		
5) หน่วยดำเนินโครงการ		
() ชุมชน	() คพรพ.	() ราชการ
() หน่วยงานราชการร่วมกับชุมชน	() อื่นๆ ระบุ.....	

รายการพิจารณาโครงการชุมชน

โครงการ.....ลำดับที่.....
 กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....งบประมาณที่เสนอขอกองทุนฯ.....บาท

6) ประเภทของโครงการและเอกสารประกอบการพิจารณา	
<p>1. ก่อสร้าง</p> <p>() ก่อสร้างปรับปรุงอาคารสถานที่</p> <p>() ก่อสร้างปรับปรุง ถนน สะพาน</p> <p>() ขยายเขต ปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟสาธารณะ ระบบประปา</p> <p>() อื่นๆ.....</p>	<p>เอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>() แบบก่อสร้าง/รายละเอียดปริมาณงานก่อสร้าง</p> <p>() เอกสารประมาณการราคา</p> <p>() เอกสารรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ดิน</p> <p>() เอกสารแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์/บริเวณ</p> <p>() ผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>() อื่นๆ.....</p>
<p>2. จัดซื้อ</p> <p>() จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ อุปกรณ์เครื่องครัว</p> <p>() จัดซื้อพาหนะ</p> <p>() จัดซื้อโทรทัศน์ กล้องวิดีโอ เครื่องเสียง และระบบกระจายเสียง กล้องวงจรปิด</p> <p>() จัดซื้อคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>() อื่นๆ.....</p>	<p>เอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>() เอกสารประมาณการราคา</p> <p>() คุณสมบัติเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>() เอกสารแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์/บริเวณ</p> <p>() ผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>() อื่นๆ.....</p>
<p>3. จัดจ้าง</p> <p>() จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>() จัดจ้างอาสาสมัครต่างๆ</p> <p>() จัดจ้างทำของ/ดำเนินการ</p> <p>() อื่นๆ.....</p>	<p>เอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>() เอกสารประมาณการราคา</p> <p>() รายละเอียดที่จำเป็นของการจัดจ้างและใบแสดงอัตราจ้าง</p> <p>() อื่นๆ.....</p>
<p>4. สวัสดิการชุมชน/มอบทุนการศึกษา/การจัดกิจกรรม</p> <p>() จัดสวัสดิการชุมชน</p> <p>() มอบทุนการศึกษา</p> <p>() การจัดกิจกรรมด้านประเพณี ศาสนา วัฒนธรรม</p> <p>() การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน แข่งขันกีฬา</p> <p>() อื่นๆ.....</p>	<p>เอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>() เอกสารประมาณการราคา</p> <p>() หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การบริหารจัดการ</p> <p>() รายละเอียดที่จำเป็นของการจัดสวัสดิการ/ทุนการศึกษา/จัดกิจกรรม</p> <p>() กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>() อื่นๆ.....</p>
<p>5. การส่งเสริมอาชีพ</p> <p>() การจัดอบรมให้ความรู้ในการสร้างอาชีพ</p> <p>() การสนับสนุนอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ</p> <p>() อื่นๆ.....</p>	<p>เอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>() เอกสารประมาณการราคา</p> <p>() คุณสมบัติเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>() หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การบริหารจัดการ</p> <p>() หนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นกลุ่มอาชีพ</p> <p>() อื่นๆ.....</p>
<p>6. ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน</p> <p>() การจัดฝึกอบรมในเรื่องต่างๆ</p>	<p>เอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>() เอกสารประมาณการราคา</p>

รายการพิจารณาโครงการชุมชน	
โครงการ.....ลำดับที่.....	
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....งบประมาณที่เสนอขอกองทุนฯ.....บาท	
<input type="checkbox"/> การทัศนศึกษา ดูงานภายนอกสถานที่ในประเทศ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> กำหนดการสัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ เช่น เยาวชน ผู้นำชุมชน <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
7. อื่นๆ ตามที่ กกพ. กำหนด ระบุลักษณะโครงการ	เอกสารประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> เอกสารประมาณการราคา <input type="checkbox"/> เอกสารประกอบอื่นๆ ตามลักษณะของโครงการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
8) ข้อสังเกตเพิ่มเติม	
(1)	
(2)	
(3)	

4. การดำเนินการเพื่อทบทวน เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกโครงการชุมชน

เมื่อแผนงานประจำปีของในแต่ละกองทุนฯ ที่ได้รับผลการพิจารณาตามมติของ กกพ. แล้วมีความจำเป็นต้องขอทบทวนโครงการ ขอเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือขอยกเลิกโครงการในภายหลังจะมีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

4.1 กรณีขอทบทวนโครงการ

กรณีที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศขอทบทวนโครงการตามผลการพิจารณาของมติ กกพ. นั้น อาจดำเนินการได้ โดยนำโครงการที่ได้ปรับปรุง แก้ไข หรือทบทวนลักษณะโครงการ ตามมติที่ กกพ. ได้แจ้งไปแล้วให้ดำเนินการบรรจุในแผนงานประจำปีตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบหรือชี้แจงรายละเอียดตามข้อสังเกตของ กกพ. เพื่อประกอบการพิจารณาตามขั้นตอนอีกครั้งหนึ่ง

4.2 กรณีขอเปลี่ยนแปลงโครงการ

กรณีที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศขอเปลี่ยนแปลงโครงการตามแผนงานประจำปีในระหว่างปี นั้น อาจดำเนินการได้ 2 ลักษณะ คือ

(1) ขอเปลี่ยนแปลงโครงการโดยได้มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะของโครงการเดิมโดยสิ้นเชิง ให้ดำเนินการยกเลิกโครงการเดิมและนำเสนอโครงการใหม่พร้อมรายละเอียดเพื่อบรรจุในแผนงานประจำปีตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. กำหนดเพื่อนำเสนอ กกพ. พิจารณา

(2) ขอเปลี่ยนแปลงโครงการโดยมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด หรือมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากสภาพเศรษฐกิจและความเหมาะสมในการดำเนินโครงการในพื้นที่ประกาศ

โดยที่วัตถุประสงค์ของโครงการไม่เปลี่ยนแปลงและอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจาก กกพ. นั้น คพรพ. สามารถอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินโครงการชุมชนได้ ทั้งนี้ ให้ คพรพ.แจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการดำเนินโครงการชุมชนดังกล่าวให้สำนักงาน กกพ. ทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกำหนดต่อไป

4.3 กรณีขอยกเลิกโครงการ

กรณีที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศขอยกเลิกโครงการที่อยู่ในแผนงานประจำปีนั้น ให้จัดทำหนังสือเพื่อขอยกเลิกโครงการพร้อมระบุเหตุผลที่ขอยกเลิกโครงการชุมชนต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

5. ข้อเสนอในการพิจารณาเสนอแผนงานประจำปี

5.1 ให้เสนอโครงการชุมชนที่สามารถดำเนินการผูกพันงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้นๆ ต่อ กกพ. เท่านั้น และให้ดำเนินโครงการภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติแผนงานประจำปี จาก กกพ.

5.2 ให้เสนอแผนงานประจำปีพร้อมเอกสารแบบฟอร์มที่ครบถ้วนต่อ กกพ.เท่านั้น โดยให้จัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารข้างต้น ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อให้การพิจารณากลับกรองแผนงานโครงการเพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว

นอกจากนี้ สำนักงาน กกพ. ได้จัดทำสรุปรายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (ในช่วงเปลี่ยนผ่าน) ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานประจำเขตและเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อรับทราบและใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป ดังรายละเอียดตามภาคผนวก ก

ทั้งนี้แบบฟอร์มสำหรับการพิจารณาตรวจสอบรายการต่างๆ ได้ทำการรวบรวมไว้ในส่วนภาคผนวก ข เพื่อให้สามารถนำไปใช้ดำเนินการตรวจสอบตามคู่มือได้

ส่วนที่ 2 แนวทางการกลั่นกรองในภาพรวมของแผนงาน ประจำปี

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

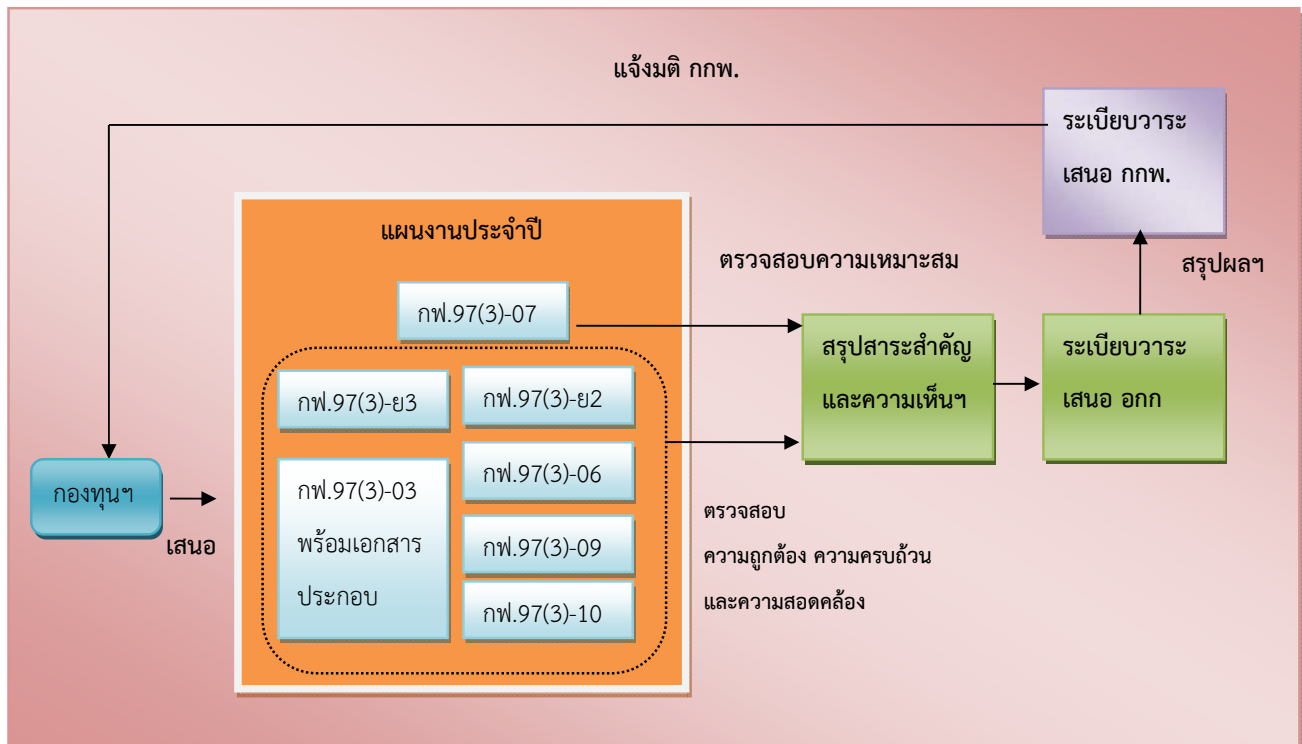
แนวทางการกลั่นกรองในภาพรวมของแผนงานประจำปี สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อเป็นการรวบรวมเอกสารและพิจารณาการกลั่นกรองแผนงานประจำปี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการได้พิจารณาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการพิจารณาการกลั่นกรองสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกองทุนฯนั้นสามารถสรุปได้ ดังนี้

- 1) พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องของเอกสาร
- 2) ตรวจสอบงบประมาณในการบริหารจัดการและความเหมาะสมในการดำเนินการตามระเบียบและประกาศ กกพ. รวมทั้งระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานกรณีที่เกี่ยวข้อง
- 3) จัดทำสรุปสาระสำคัญของแผนงานประจำปีและความเห็น เพื่อจัดทำระเบียบวาระนำเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการ
- 4) จัดทำสรุปผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการ เพื่อจัดทำระเบียบวาระเสนอ กกพ. พิจารณา

ทั้งนี้ เมื่อ กกพ. อนุมัติแผนงานประจำปีแล้วให้จัดทำหนังสือแจ้งมติ และรวบรวมเอกสารให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการติดตามการดำเนินงานตลอดจนการประเมินผลการดำเนินโครงการชุมชนต่อไป

ขั้นตอนในการพิจารณาการกลั่นกรองดังกล่าวนี้อาจสรุปได้ตามแผนภาพ ดังนี้



1. การพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องของเอกสารเพื่อใช้พิจารณาถ่วงดุลแผนงานประจำปี

สำหรับเอกสารสำคัญที่ใช้ในการพิจารณาแผนงานประจำปีงบประมาณเป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงตามคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าและการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2558 ของฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานนั้นประกอบด้วย

- 1) แบบสรุปผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย2) หรือรายงานการศึกษา วิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (เฉพาะกองทุนประเภท ก)
- 2) แบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย3) หรือรายงานแผนยุทธศาสตร์ของแต่ละกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยต้องมีกรอบการจัดสรรเงินงบประมาณให้ครบถ้วนตามจำนวนปีในแผนยุทธศาสตร์นั้นๆด้วย
- 3) แบบเสนอโครงการชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-03) พร้อมเอกสารประกอบ
- 4) แบบสรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงานประจำปีงบประมาณ (กฟ.97(3)-06)
- 5) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของ คพรฟ. รายไตรมาส (กฟ.97(3)-07)
- 6) แบบรายชื่อโครงการที่ได้ผ่านการพิจารณาถ่วงดุลโดย คพรฟ. (กฟ.97(3)-09)
- 7) แบบแผนการปฏิบัติการประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-10)

รายการเอกสารนั้นสามารถตรวจสอบจากแบบตรวจสอบความ ถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารได้ ดังแบบฟอร์มต่อไปนี้

ความถูกต้องครบถ้วนของรายการเอกสาร กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....	มี		ไม่มี	รายการที่ต้อง เพิ่มเติม / แก้ไข	หมายเหตุ
	ครบ/ ถูกต้อง	ไม่ครบ/ ไม่ถูกต้อง			
1) แบบสรุปผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย2) (เฉพาะกองทุนประเภท ก)					
2) แบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย3)					
3) แบบเสนอโครงการชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-03)					
4) แบบสรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงานประจำปีงบประมาณ (กฟ.97(3)-06)					
5) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของคพรฟ.รายไตรมาส (กฟ.97(3)-07)					
6) แบบรายชื่อโครงการที่ได้รับการพิจารณาถ่วงดุลโดย คพรฟ. (กฟ.97(3)-09)					

ความถูกต้องครบถ้วนของรายการเอกสาร กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....	มี		ไม่มี	รายการที่ต้อง เพิ่มเติม / แก้ไข	หมายเหตุ
	ครบ/ ถูกต้อง	ไม่ครบ/ ไม่ถูกต้อง			
7) แบบแผนการปฏิบัติการประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-10)					

ทั้งนี้ นอกจากความครบถ้วนและถูกต้องของรายการเอกสารตามแผนงานประจำปีแล้ว เจ้าหน้าที่ยังต้องพิจารณาในเรื่องของความสอดคล้องระหว่างเอกสารที่จัดส่งมาด้วย ซึ่งในประเด็นความสอดคล้องนั้นจะพิจารณาจากแบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย3) แบบเสนอโครงการชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-03) แบบสรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงานประจำปีงบประมาณ (กฟ.97(3)-06) แบบรายชื่อโครงการที่ได้ผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงโดย คพรฟ. (กฟ.97(3)-09) และแบบแผนการปฏิบัติการประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-10) อาจพิจารณาตามประเด็นต่อไปนี้

- รายชื่อโครงการและลำดับที่โครงการที่ คพรฟ. เสนอมานั้นสอดคล้องกันในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
- งบประมาณของโครงการที่เสนอมาสอดคล้องกันในทุกแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
- แผนงานตามกรอบ 11 ด้านของโครงการสอดคล้องกันในทุกแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
- ยุทธศาสตร์ของแต่ละโครงการสอดคล้องกันในทุกแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
- หน่วยดำเนินโครงการสอดคล้องกันในทุกแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

ความสอดคล้องกันของเอกสารนั้นสามารถตรวจสอบได้ดังแบบฟอร์มต่อไปนี้

ความสอดคล้องของเอกสาร กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	แบบฟอร์ม/รายการที่ไม่สอดคล้องกัน
1) รายชื่อโครงการและลำดับที่โครงการที่ คพรฟ.			
2) งบประมาณของโครงการที่เสนอมา			
3) แผนงานตามกรอบ 11 ด้านของโครงการ			
4) ยุทธศาสตร์ของแต่ละโครงการ			
5) หน่วยดำเนินโครงการสอดคล้องกัน			

2. การตรวจสอบงบประมาณในการบริหารจัดการและความเหมาะสมในการดำเนินการตามระเบียบและประกาศ กกพ. รวมทั้งระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานในกรณีที่เกี่ยวข้อง

ในการตรวจสอบงบประมาณในการบริหารจัดการนั้นจะพิจารณาในประเด็นต่อไปนี้

1) งบประมาณในการบริหารจัดการประจำปีเป็นไปตามกรอบที่ กกพ.กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งจะต้องไม่เกินกว่ากรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

2) งบประมาณในการบริหารจัดการประจำปีเป็นไปตามระเบียบอัตราค่าใช้จ่ายที่ กกพ.ได้กำหนดไว้หรือไม่ โดยมีรายละเอียดอ้างอิง ดังนี้

- งบรายจ่ายบุคลากรให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้โดยอ้างอิงระเบียบที่ใช้บังคับของหน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่ประกาศโดยอนุโลม ตามประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเรื่องค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. 2555

- งบดำเนินงานให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้โดยอ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเรื่องค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. 2555

- ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้โดยอ้างอิงตามมาตรฐานราคากลางที่ทางราชการกำหนดไว้ เช่น ราคามาตรฐานราคากลางครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณหรือเกณฑ์ราคากลางกลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- เงินอุดหนุน ต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงินค่าบริหารจัดการที่กองทุนที่ได้รับในแต่ละปี และต้องไม่เกิน 200,000 บาท

- รายจ่ายอื่น ต้องมีรายละเอียดอย่างเหมาะสมและครบถ้วน

รายการตรวจสอบงบประมาณในการบริหารจัดการประจำปีสามารถตรวจสอบจากแบบฟอร์มต่อไปนี้

รายการตรวจสอบงบประมาณในการบริหารจัดการประจำปี กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....	การวิเคราะห์	
	ใช่	ไม่ใช่
1) งบประมาณในการบริหารจัดการอยู่ในกรอบที่ได้รับการจัดสรรจาก กกพ.		
2) งบประมาณในการบริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบอัตราค่าใช้จ่ายที่ กกพ. กำหนดไว้ตามรายการ ดังนี้		
2.1) รายจ่ายบุคลากรเป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้		
2.2) รายจ่ายดำเนินการเป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้		
2.3) ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานราคากลางที่ได้กำหนดไว้		
2.4) เงินอุดหนุนไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงินค่าบริหารจัดการ และไม่เกิน 200,000 บาท		
2.5) รายจ่ายอื่นๆ มีรายละเอียดและความเหมาะสมครบถ้วนถูกต้อง		
สรุป <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุงรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้ 1)..... 2).....		

3. การสรุปสาระสำคัญของแผนงานประจำปีและการให้ความเห็น เพื่อจัดทำระเบียบวาระ นำเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการ

การสรุปสาระสำคัญเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ทราบถึงรายละเอียดในส่วนสำคัญของแผนงานประจำปีซึ่งจะเป็นการนำไปสู่การให้ความเห็นเพื่อจัดทำเป็นวาระเสนอคณะอนุกรรมการฯ โดยรายละเอียดของสาระสำคัญของแผนงานประจำปีในแต่ละส่วนและการให้ความเห็น มีดังนี้

3.1 แผนยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

3.1.1 แนวทางในการสรุปสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ฯ ประกอบด้วย

1) ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ประกาศ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ประกาศ ลักษณะของประชากรในพื้นที่ประกาศ วัฒนธรรม สภาพชุมชน ศาสนา ศาสนสถาน ระบบสาธารณสุขภาคพื้นฐาน และการศึกษาและการสาธารณสุข

โดยข้อมูลพื้นฐานนี้อาจไม่จำเป็นต้องใช้สรุปสาระสำคัญทั้งหมด เพียงแต่ให้เลือกแสดงข้อมูลที่จำเป็น เช่น ลักษณะทางกายภาพ ลักษณะของประชากรในพื้นที่ประกาศ สภาพชุมชน ระบบสาธารณสุขภาคพื้นฐาน เป็นต้น

2) การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก ซึ่งเป็นการสรุปผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคหรือภัยคุกคาม ของพื้นที่ประกาศ

3) แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม

โดยในส่วนของแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศนั้นต้องระบุโครงการ/กิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ตลอดระยะเวลาของแผนในระยะ 3-5 ปี ตามที่ กพท. กำหนด พร้อมกำหนดงบประมาณในการทำโครงการนั้นคร่าวๆ โดยที่โครงการ/กิจกรรมที่ระบุมานั้นต้องมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาชุมชนหรือแผนพัฒนาจังหวัดด้วย

3.1.2 แนวทางในการให้ความเห็นในสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ฯ ประกอบด้วย

1) ความครบถ้วนของแผนยุทธศาสตร์ฯ แผนยุทธศาสตร์ฯ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้านั้นควรจะต้องมีรายละเอียดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญครบถ้วนเพื่อให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและการวางแผนอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อใช้ในการเฝ้าระวังผลกระทบในพื้นที่ประกาศ ซึ่งรายละเอียดที่แสดงในแผนยุทธศาสตร์ฯ ควรจะเป็นไปตามลักษณะที่กำหนดไว้ในแบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กพ.97(3)-ย3) ซึ่งประกอบด้วย

- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- เป้าหมาย
- ประเด็นยุทธศาสตร์
- เป้าประสงค์
- กลยุทธ์

- โครงการ/กิจกรรมหลัก

2) **ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ฯ** การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์นั้นจะเป็นการพิจารณารายละเอียดของเนื้อหาสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ฯว่าได้ถูกกำหนดและมีความเชื่อมโยงมาจากการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (SWOT Analysis) หรือไม่ หรืออีกนัยหนึ่งแผนยุทธศาสตร์ฯ นี้ได้ทำการตอบสนองต่อสภาพพื้นที่ชุมชนมากน้อยเพียงใด มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมหลักที่ครอบคลุมกรอบระยะเวลา 3 ปี ของแผนยุทธศาสตร์ฯครบถ้วนหรือไม่ และโครงการ/กิจกรรมหลักสามารถเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด/ชุมชนครบถ้วนหรือไม่

รายการวิเคราะห์ความเหมาะสมของแผนยุทธศาสตร์ของแผนงานประจำปีงบประมาณสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

รายการวิเคราะห์ความเหมาะสมของแผนยุทธศาสตร์ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....	การวิเคราะห์	
	ใช่	ไม่ใช่
1) แผนยุทธศาสตร์ฯ มีเนื้อหาที่ครบถ้วนตามที่ระบุในแบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย3) หรือไม่		
2) แผนยุทธศาสตร์ฯ เชื่อมโยงกับการวิเคราะห์ SWOT/สภาพพื้นที่หรือไม่		
3) แผนยุทธศาสตร์ฯ มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมหลักและงบประมาณที่ครอบคลุมกรอบระยะเวลา 3 ปีของแผนยุทธศาสตร์ฯครบถ้วนหรือไม่		
4) แผนยุทธศาสตร์ฯ มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด/ชุมชน หรือไม่		
สรุป <input type="checkbox"/> เหมาะสมและครบถ้วน <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุงโดยเพิ่มเติม 1)..... 2)..... 3).....		

3.2 สรุปผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

3.2.1 แนวทางในการสรุปสาระสำคัญของผลการศึกษาผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าประกอบด้วย

1) รายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการสรุปผลการศึกษา ประเมิน วิจัยผลกระทบ จากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ให้ระบุที่มาของเอกสารและข้อมูลที่ใช้ในการสรุปผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า เช่น รายงานการศึกษาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้า (EIA) หรือรายงานที่จัดทำเพื่อศึกษาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าที่ดำเนินการหรือว่าจ้างโดย คณะทำงานของ คพรพ. หรือรายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสาระสำคัญที่สรุปไว้ควรระบุถึงวิธีการศึกษา และจำนวนของกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาด้วย

2) ผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ให้ระบุประเด็นหรือผลที่ได้จากการศึกษาในมิติด้านสุขภาพ มิติด้านสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ มิติด้าน

เศรษฐกิจท้องถิ่น มิติด้านสังคม และอื่นๆในกรณีที่มีประเด็นผลกระทบเพิ่มเติมขึ้นมา ซึ่งเป็นการสรุปย่อข้อมูลที่
ที่ได้จากการศึกษา

**3.2.2 แนวทางในการให้ความเห็นในสาระสำคัญของผลการศึกษาผลกระทบจากการ
ดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ประกอบด้วย**

1) ความครบถ้วนของประเด็นในการศึกษา ในการศึกษาผลกระทบนั้นจำเป็นต้อง
มีการวิเคราะห์ประเด็นใหญ่ๆ ที่กำหนดไว้ในแบบสรุปผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการ
ดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย2) และควรมีการสรุประดับของผลกระทบในแต่ละด้านให้ครอบคลุม
ประเด็นดังต่อไปนี้

- การศึกษาผลกระทบด้านสุขภาพ
- การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ
- การศึกษาผลกระทบด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น
- การศึกษาผลกระทบด้านสังคม

ทั้งนี้ ระดับของผลกระทบควรจะต้องระบุไว้ในแต่ละประเด็นที่ศึกษา ว่ามีการส่งผล
กระทบในทางบวก หรือทางลบ ในระดับต่ำ ปานกลาง สูง หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ

2) ความถูกต้องประเด็นในการศึกษา จะเป็นการพิจารณาวิธีการศึกษา
เปรียบเทียบกับผลการศึกษามีความสอดคล้องกันหรือมีความเหมาะสมหรือไม่

รายการวิเคราะห์ความเหมาะสมของผลการศึกษาผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าสามารถ
ตรวจสอบได้ ดังนี้

รายการวิเคราะห์ความเหมาะสมของผลการศึกษาผลกระทบ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....	การวิเคราะห์	
	ใช่	ไม่ใช่
1) การศึกษาผลกระทบระบุประเด็นที่ศึกษาและสรุประดับของผลกระทบครบถ้วนหรือไม่		
2) ผลการศึกษามีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวิธีการศึกษาหรือไม่		
สรุป <input type="checkbox"/> เหมาะสมและครบถ้วน		
<input type="checkbox"/> ควรปรับปรุงในประเด็น 1).....		
2).....		
3).....		

3.3 งบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน

3.3.1 แนวทางในการสรุปสาระสำคัญของของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน

การพิจารณาสาระสำคัญของค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชุมชนนั้นควรเป็นไปตามกรอบ
ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจาก กกฟ. โดยแนวทางการพิจารณาสาระสำคัญควรจำแนกลักษณะโครงการชุมชน
เพื่อให้ง่ายต่อการพิจารณาออกเป็น ดังนี้

- งบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนจำแนกตามผู้ดำเนินโครงการ เพื่อให้เห็นสัดส่วนโครงการชุมชนในพื้นที่ประกาศว่าหน่วยดำเนินการต่างๆ เช่น ชุมชน คพรฟ. ราชการ และราชการร่วมกับชุมชน มีการดำเนินโครงการในสัดส่วนที่แตกต่างกันเล็กน้อยเพียงใด

- งบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนจำแนกตามพื้นที่ดำเนินการ เพื่อให้เห็นสัดส่วนของงบประมาณโครงการชุมชนในพื้นที่ประกาศว่าตำบลต่างๆ ที่เสนอขอค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชุมชนมานั้น ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละพื้นที่แตกต่างกันเล็กน้อยเพียงใด

- งบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนจำแนกตามแผนงาน 11 ด้าน เพื่อให้เห็นสัดส่วนของงบประมาณโครงการชุมชนในพื้นที่ประกาศว่าแผนงานต่างๆ นั้น ได้รับการจัดสรรงบประมาณแตกต่างกันเล็กน้อยเพียงใด

- งบประมาณดำเนินโครงการชุมชนจำแนกตามประเภทโครงการ เพื่อให้เห็นสัดส่วนของงบประมาณโครงการชุมชนในพื้นที่ประกาศว่าโครงการในแต่ละประเภทได้รับการจัดสรรงบประมาณแตกต่างกันเล็กน้อยเพียงใด

- ความสอดคล้องของเอกสารแบบฟอร์มอื่นๆ ว่าสอดคล้องและถูกต้องตรงกันหรือไม่

- แผนการเบิกจ่ายเงินเป็นการพิจารณาว่างบประมาณโครงการและงบประมาณในการบริหารจัดการนั้นมีความสอดคล้องต่อระยะเวลาดำเนินการหรือไม่ อย่างไร

3.3.2 แนวทางในการให้ความเห็นในสาระสำคัญของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน

เนื่องจากโครงการตามแผนงานประจำปีของแต่ละกองทุนมีจำนวนมากและมีการเสนอของบประมาณที่หลากหลาย เพื่อให้การพิจารณาโครงการสามารถมีความคล่องตัวมากขึ้นจึงได้กำหนดบทบาทของ คพรฟ. และฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในการพิจารณาโครงการในระดับต่างๆ กัน ดังนี้

งบประมาณโครงการชุมชน (บาท)	แนวทางในการพิจารณากลับกรองฯ ของฝ่ายบริหารกองทุนฯ
น้อยกว่า 300,000	พิจารณาในลักษณะภาพรวมของโครงการชุมชนว่าสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกรอบแผนงานที่ กกพ. กำหนดไว้ หรือไม่ ซึ่งอาจให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะในภาพรวมของการดำเนินโครงการได้ในบางกรณีตามความจำเป็น
300,000 – 1,000,000	1) พิจารณาในลักษณะภาพรวมของโครงการชุมชนว่าสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกรอบแผนงานที่ กกพ. กำหนดไว้ หรือไม่ ซึ่งอาจให้ความเห็นในภาพรวมของการดำเนินโครงการได้ 2) สามารถร่วมพิจารณารายละเอียดโครงการบางโครงการและให้ความเห็นประกอบเพื่อให้การดำเนินการของโครงการเป็นไปด้วยความเหมาะสม
มากกว่า 1,000,000	1) พิจารณาในลักษณะภาพรวมของโครงการชุมชนว่าสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกรอบแผนงานที่ กกพ. กำหนดไว้ หรือไม่ และพิจารณารายละเอียดของโครงการเนื่องจากเป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่และใช้งบประมาณสูง เพื่อให้เป็นแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมในการดำเนินโครงการ

งบประมาณโครงการชุมชน (บาท)	แนวทางในการพิจารณากลับกรองฯ ของฝ่ายบริหารกองทุนฯ
	2) สามารถให้ข้อสังเกตและความเห็นข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการได้ และอาจขอให้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในบางกรณีที่ยังมีรูปแบบการดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม/มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนก็ได้ 3) การพิจารณากรอบงบประมาณโครงการสามารถปรับงบประมาณของโครงการได้ตามความเหมาะสม/สอดคล้องกับรายละเอียดของการดำเนินโครงการ

ดังนั้นการให้ความเห็นในสาระสำคัญของโครงการชุมชนควรพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของโครงการ โดยประเด็นหลักที่จะพิจารณาควรตรวจสอบรายการเบื้องต้น ดังนี้

- ✓ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และ/หรือการศึกษาผลกระทบหรือไม่
- ✓ โครงการเป็นโครงการตามกรอบแผนงาน 11 ด้านที่ กกพ. กำหนดไว้หรือไม่
- ✓ โครงการที่เสนอในแต่ละประเภทมีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนหรือไม่

การพิจารณาความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์และ/หรือการศึกษาผลกระทบนั้นจะเป็นการพิจารณาว่าโครงการที่ได้รับการเสนอนั้นรองรับกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศหรือไม่ และโครงการดังกล่าวสามารถส่งเสริมการพัฒนาชุมชนหรือเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้นในด้านใดได้บ้าง ซึ่งควรจะเป็นไปในทางเดียวกันกับรายงานการศึกษาผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าเช่นกัน

โครงการที่เสนอมานั้นต้องอยู่ในกรอบแผนงาน 11 ด้านที่ กกพ. ได้กำหนดไว้ โดยที่ชื่อโครงการและลักษณะการดำเนินโครงการควรมีความสอดคล้องกันและสามารถระบุในแผนงานได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ การพิจารณาโครงการตามแผนงานนั้นจะทำให้เห็นว่ากองทุนฯ ในแต่ละกองทุนฯ ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามกรอบแผนงานในเรื่องใดเป็นพิเศษซึ่งจะเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าภาพรวมของโครงการชุมชนได้มุ่งตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ฯ และผลการศึกษาประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าได้มากน้อยเพียงใด

อย่างไรก็ตาม ควรมีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของโครงการในแผนงานประจำปีเมื่อเทียบกับแผนงานประจำปีในงบประมาณอื่นๆ ประกอบด้วย เนื่องจากบางโครงการอาจมีการดำเนินการซ้ำซ้อนกันในพื้นที่เดิมๆ เช่น การจัดซื้อ เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้งานในชุมชน ซึ่งอาจมีการเสนอโครงการเข้ามาซ้ำกันในทุกๆ ปีได้ ดังนั้น ในการพิจารณาโครงการอาจจำเป็นต้องมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลหรือระบบที่ใช้ในการบันทึกโครงการเพื่อทำการวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการในประเด็นด้านความซ้ำซ้อนในการเสนอขอโครงการได้

เมื่อพิจารณาองค์ประกอบสำหรับการพิจารณากลับกรองโครงการแล้ว จึงดำเนินการสรุปผลการพิจารณาสำหรับโครงการนั้นๆ โดยแนวทางในการพิจารณานั้นแบ่งออกเป็น

1) เห็นควรเสนอให้ความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการ เมื่อโครงการนั้นๆ มีความถูกต้องครบถ้วนดี เป็นไปตามแผนงานและตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าฯ ตามมาตรา 97 (3) และมีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนตามคู่มือและมีความชัดเจน แต่หากพบว่า เอกสารประกอบการ

พิจารณายังไม่ครบถ้วน หรือยังไม่ชัดเจน ให้พิจารณาเห็นควรเสนอให้ความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการแบบมีเงื่อนไข โดยเงื่อนไขดังกล่าวจะต้องให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น คพรฟ. หรือผู้เสนอโครงการไปดำเนินการตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ให้ครบถ้วนเรียบร้อยก่อนการดำเนินโครงการ

2) เห็นควรรอการสอบถามหรือรอการพิจารณาจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ เมื่อโครงการนั้นๆ มีรายละเอียดในการดำเนินโครงการไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน เอกสารประกอบการพิจารณายังไม่ถูกต้องหรือไม่มีความชัดเจน หรือแนวทางการดำเนินโครงการอาจไม่ชัดเจนว่าเป็นไปตามแผนงานและตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (3) จึงต้องสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องในการเสนอโครงการ หรือให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ร่วมกันพิจารณาผลของการเสนอโครงการว่าควรเห็นชอบให้ดำเนินโครงการหรือไม่อย่างไร

3) เห็นควรทบทวนความเหมาะสมหรือควรหลีกเลี่ยงในการดำเนินโครงการ ในบางโครงการเมื่อพิจารณาแล้วพบว่า

- โครงการที่มีความซ้ำซ้อนกับงบประมาณหรือโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งโครงการที่ซ้ำซ้อนกับภารกิจโดยตรงของหน่วยงานราชการอื่นๆ โดยไม่มีเหตุผลและความจำเป็นที่เพียงพอ

- โครงการที่ดำเนินงานบนที่ดินส่วนบุคคล และพื้นที่สงวนหวงห้ามของทางราชการ

- โครงการที่จัดซื้อเพื่อแจกจ่ายเฉพาะบุคคลหรือรายครัวเรือน หรือมีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานใด ๆ โดยเฉพาะเจาะจง

- โครงการที่มีผู้รับประโยชน์โดยตรง และผลประโยชน์ตกกับผู้ที่ได้รับประโยชน์นั้นๆ เช่น การจัดซื้อตู้เติมเงิน

- โครงการที่เป็นการซื้อประกันชีวิต เนื่องจากเป็นการผูกพันงบประมาณในระยะยาว

- โครงการซื้อประกันอุบัติเหตุหมู่ให้กับอาสาสมัครที่มีอัตราค่ารักษาพยาบาลอยู่แล้ว

- โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างที่มีอัตราการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้าสูง และไม่มีผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นชัดเจน รวมทั้งการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยสามารถยกเว้นได้ในกรณีที่เป็นการจัดตั้งในพื้นที่ที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง

- โครงการที่มีการอ้างอิงการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนสถาบันพระมหากษัตริย์

- โครงการที่มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ผ่านการใช้งานแล้ว เช่น รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์มือ 2

- โครงการจัดซื้อพันธุ์ไม้ปลูกในพื้นที่ที่ไม่มีผู้ดูแล และยังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมของพันธุ์ไม้ที่เพาะปลูกกับสภาพแวดล้อมในพื้นที่

- โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำในแหล่งน้ำสาธารณะเนื่องจากเป็นโครงการที่ไม่สามารถประเมินผลจากการดำเนินงานได้และอาจเกิดความสูญเปล่า

- โครงการที่มีลักษณะที่อาจเกิดความไม่ประหยัดและไม่คุ้มค่าในการดำเนินการ หรือมีลักษณะสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น เช่น โครงการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ให้หลีกเลี่ยงการดำเนินงานในพื้นที่มีไฟฟ้าใช้แล้ว เป็นต้น

- โครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97 (3)

- โครงการที่ไม่เกิดประโยชน์กับชุมชนในพื้นที่ประกาศแต่อย่างใด
ซึ่งโครงการที่เห็นควรทบทวนนั้น ควรให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการทบทวนโครงการเพื่อให้กองทุนฯสามารถนำไปปรับและทบทวนเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาชุมชนตามระเบียบ กกพ. ได้ ซึ่งหากเป็นโครงการที่ควรหลีกเลี่ยงควรระบุความเห็นหรือมติของคณะอนุกรรมการฯ ที่เคยให้ความเห็นไว้ประกอบด้วย

นอกจากนี้โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการนอกกรอบระยะเวลางบประมาณ ให้ดำเนินการทบทวนโดยให้นำไปพิจารณาในปีงบประมาณต่อไป

ในส่วน of โครงการที่ไม่ได้จัดส่งแบบเสนอโครงการ กฟ.97(3)-03 มาเพื่อพิจารณานั้น ให้เสนอไม่พิจารณาโครงการนั้นๆ เนื่องจากมีการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กกพ.และคู่มือที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

ทั้งนี้ ลักษณะในการพิจารณาให้ความเห็นในสาระสำคัญของโครงการและการพิจารณาอาจพิจารณาได้ตั้งแนวทางในตัวอย่างต่อไปนี้



กองทุนพัฒนาไฟฟ้า กชค

(ตัวอย่าง) สรุปรูปโครงการชุมชนตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. XXXX ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า กชค เมื่อวันที่

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ยุทธศาสตร์ กองทุนใน พื้นที่	ควร อนุมัติ	รอการ พิจารณา	ไม่ควร อนุมัติ	ความเห็นของฝ่าย เลขานุการ	ประมาณ การราคา	แบบแปลน/ ลักษณะเฉพาะ/ ระเบียบ หลักเกณฑ์	ลักษณะโครงการ	หน่วย ดำเนินการ
1	โครงการก่อสร้างมณฑป	138,000.00	ยุทธศาสตร์ที่ 3	√			-	มี	มี	ก่อสร้าง สมทบเงินทุนก่อสร้างมณฑปวัด จำนวน 138,000 บาท (ในส่วนของตั้งเสา และเทพื้น) จากงบประมาณก่อสร้างรวม 1,000,000 บาท	ชุมชน
2	โครงการเสียดตามสาย	62,399.00	ยุทธศาสตร์ที่ 5	√			-	มี	มี	จัดซื้อเครื่องขยายเสียง 1 เครื่อง ลำโพง ฮอร์น 8 ตัว ไมค์ลอย 1 ชุด พร้อมติดตั้ง ณ อาคารศาลาประชาคม โดยชุมชนจะ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและจัดหา งบประมาณดูแลรักษาโดยขอสนับสนุน จากกองทุนหมู่บ้าน	ชุมชน
3	โครงการเทพื้น คสล. ศาลา ประชาคม	26,000.00	ยุทธศาสตร์ที่ 2	√			-	มี	มี	ก่อสร้าง เทพื้นคอนกรีต กว้าง 6 เมตร ยาว 20 เมตร หนา 10 เซนติเมตร	ชุมชน
4	โครงการจัดซื้อเครื่องออก กำลังกาย	26,000.00	ยุทธศาสตร์ที่ 1	√			-	มี	มีคร่าวๆ และ ภาพประกอบ	จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายจำนวน 3 เครื่อง ติดตั้งไว้ที่ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน โดยชาวบ้านช่วยกันดูแลรักษา	ชุมชน
5	โครงการต่อเติมอาคารศาลา กลางหมู่บ้าน	81,390.00	ยุทธศาสตร์ที่ 1	√			-	มี	มี	ก่อสร้าง ต่อเติมอาคารศาลากลางหมู่บ้าน สำหรับเก็บของ เครื่องออกกำลังกาย และ จัดกิจกรรม	ชุมชน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ยุทธศาสตร์ กองทุนในพื้นที่	ควรอนุมัติ	รอการพิจารณา	ไม่ควรอนุมัติ	ความเห็นของฝ่ายเลขานุการ	ประมาณการราคา	แบบแปลน/ลักษณะเฉพาะ/ระเบียบหลักเกณฑ์	ลักษณะโครงการ	หน่วยดำเนินการ
6	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานศูนย์การเรียนรู้ หมู่ 6	26,000.00	ยุทธศาสตร์ที่ 5	√			ให้มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ	มี	ไม่มี	จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้สำนักงาน ตู้ใส่เอกสาร กระดาน และอุปกรณ์ ประจำสำนักงาน ศูนย์การเรียนรู้ อย่างละจำนวน 2 ชุด	ชุมชน
7	โครงการมอบทุนการศึกษา และซื้อชุดพลและอุปกรณ์กีฬา	30,000.00	ยุทธศาสตร์ที่ 3	√			ให้มีรายชื่อ/จำนวน/ระดับชั้นของนักเรียนที่จะได้รับประโยชน์ วิธีการจ่ายทุนการศึกษา และจัดให้มีพิธีมอบทุนตามเกณฑ์ในคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนงานประจำปีงบประมาณ	มี	ไม่มี	จัดซื้อชุดพลศึกษาให้นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 จำนวน 53 ชุด และซื้อลูกฟุตบอล 2 ลูก พร้อมทั้งแจกทุนการศึกษานักเรียนเรียนดี จำนวน 10 ทุน ละ 500 บาท ให้นักเรียนโรงเรียนวัดวาปีรัตนาราม	ราชการ
8	โครงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงานภายในอาคารเรียน	40,000.00	ยุทธศาสตร์ที่ 3	√			-	มี	มี แบบคร่าวๆ และรูปถ่ายสถานที่ดำเนินการ	จัดจ้าง ช่อมแซมเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าพร้อมเดินสายไฟภายในโรงเรียน ประกอบด้วย โคมไฟไม่มีครอบ 36 วัตต์ จำนวน 28 ชุด สวิตซ์ไฟฟ้า จำนวน 31 ชุด และปลั๊กไฟจำนวน 12 ชุด	ชุมชน
9	โครงการก่อสร้างที่บังแดดบังฝนเอนกประสงค์หมู่ที่ 10	43,384.62	ยุทธศาสตร์ที่ 3	√			ตรวจสอบการจัดหางบประมาณสมทบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย	มี	มี	ก่อสร้างที่บังแดดบังฝนเอนกประสงค์ในวัดทรัพย์น้อย โดยมีประมาณการราคารวม 55,000 บาท ซึ่งรับเงินสนับสนุนเพิ่มเติมจากกองทุนหมู่บ้านและกลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพพืชไร่จำนวนรวม 10,000 บาท	ชุมชน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ยุทธศาสตร์ กองทุนในพื้นที่	ควรอนุมัติ	รอการพิจารณา	ไม่ควรอนุมัติ	ความเห็นของฝ่ายเลขานุการ	ประมาณการราคา	แบบแปลน/ลักษณะเฉพาะ/ระเบียบหลักเกณฑ์	ลักษณะโครงการ	หน่วยดำเนินการ
10	โครงการลานกีฬาออกกำลังกาย สุขภาพ	40,000.00	ยุทธศาสตร์ที่ 1	√			ตรวจสอบให้มีการดำเนินงานบนที่ดินสาธารณะประโยชน์	มี	มี	ก่อสร้าง เทพื้นคอนกรีต กว้าง 10 เมตร ยาว 15 เมตร หนา 7 เซนติเมตร (พื้นที่ไม่น้อยกว่า 150 ตร.ม.) เพื่อใช้เป็นลานกีฬาในหมู่บ้าน	ชุมชน
11	โครงการอาคารเอนกประสงค์	40,000	ยุทธศาสตร์ที่ 3	√			-	มี เฉพาะในส่วนที่ขอรับเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า		ก่อสร้าง สนับสนุนเงินเพื่อก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ในวัด ซึ่งมีงบประมาณรวม 200,000 บาท โดยขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อเป็นค่าจ้างแรงงานในการก่อสร้างและจัดซื้อตะปูจำนวน 40,000 บาท และมีเงินบริจาคของชาวบ้านจำนวน 20,000 บาท และเงินจากกฐินและผ้าป่าที่ไม่ระบุจำนวนเงินอีกจำนวนหนึ่ง	ชุมชน
12	โครงการฝึกอบรมเพื่อผลิตเชื้อราบิวเวอเรียกำจัดเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาลในนาข้าว	20,000	ยุทธศาสตร์ที่ 2	√			ให้มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมฝึกอบรม กำหนดการฝึกอบรม และจัดทำสรุปผลการฝึกอบรม เพื่อใช้ประโยชน์ของชุมชนต่อไป	มี	มี	ฝึกอบรม ขั้นตอนและวิธีการผลิตเชื้อราบิวเวอเรียไว้ใช้กำจัดแมลงศัตรูพืชให้กับตัวแทนเกษตรกรหมู่ 1-10 จำนวนรวม 50 คน เพื่อลดต้นทุนและลดการใช้สารเคมี โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ พยุหะคีรีดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่อฝึกอบรม และดำเนินการจัดฝึกอบรม	ราชการ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ยุทธศาสตร์ กองทุนใน พื้นที่	ควร อนุมัติ	รอการ พิจารณา	ไม่ควร อนุมัติ	ความเห็นของฝ่าย เลขานุการ	ประมาณ การราคา	แบบแปลน/ ลักษณะเฉพาะ/ ระเบียบ หลักเกณฑ์	ลักษณะโครงการ	หน่วย ดำเนินการ
13	โครงการสนับสนุนสร้างศาลา ธรรมสังเวช	199,538.46	ยุทธศาสตร์ที่ 3	√			-	มี เฉพาะ ส่วนที่ ขอรับเงิน จาก กองทุน พัฒนา ไฟฟ้า	มี	ก่อสร้าง สนับสนุนเงินเพื่อก่อสร้างศาลา ธรรมสังเวชวัดบ้านบน ซึ่งมีงบประมาณ รวม 4,500,000 บาท โดยขอรับเงิน สนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อ เป็นค่าเสาเข็ม คอนกรีต และเหล็ก จำนวน 199,538.46 บาท และมีเงิน บริจาคจากประชาชน 2,200,000 บาท เงินทอดกฐิน 1,000,000 บาท และเงิน จากการจัดงานประจำปีของวัด 200,000 บาท	ชุมชน
14	โครงการบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมโรงสูบน้ำรวมใจใช้ น้ำการเกษตร	80,000.00	ยุทธศาสตร์ที่ 2	√			ให้มีรายละเอียด ปริมาณงานในการ ซ่อมแซมและ บำรุงรักษา รวมทั้ง กำกับให้มีการดำเนินงาน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มี	มีภาพถ่าย อุปกรณ์ที่ชำรุด	ก่อสร้าง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่อง สูบน้ำและระบบไฟฟ้า เพื่อใช้ใน การเกษตร ซึ่งประกอบด้วยค่าแรงและค่า วัสดุในการก่อสร้าง	ชุมชน
15	โครงการขยายเขตประปา ส่วนภูมิภาค หมู่ 9	176,000.00	ยุทธศาสตร์ที่ 5	√			ควรตรวจสอบไม่ให้ความ เข้าซ้อนกับ แผนงานของหน่วยงาน ราชการที่เกี่ยวข้อง และ กำกับให้มีการก่อสร้าง ตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	มี	ไม่มี	ก่อสร้าง ขยายเขตจำหน่ายน้ำประปา ความยาว 500 เมตร โดยให้จอมอบให้ อบต. และ กปภ. เป็นผู้ดูแลรักษาต่อไป (ปัจจุบันใช้น้ำจากคลองชลประทานขนาด เล็ก ซึ่งไม่สามารถนำไปอุปโภคบริโภคได้)	ชุมชน

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ยุทธศาสตร์ กองทุนใน พื้นที่	ควร อนุมัติ	รอการ พิจารณา	ไม่ควร อนุมัติ	ความเห็นของฝ่าย เลขานุการ	ประมาณ การราคา	แบบแปลน/ ลักษณะเฉพาะ/ ระเบียบ หลักเกณฑ์	ลักษณะโครงการ	หน่วย ดำเนินการ
16	โครงการเสียงตามสาย	50,000.00	ยุทธศาสตร์ที่ 1	√			ให้มีคุณลักษณะเฉพาะ ของอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ และผู้รับภาระค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้อง	มี	มีแบบแสดง ตำแหน่งที่ติดตั้ง	จัดซื้อ เครื่องขยายเสียง 1 เครื่อง ลำโพง ฮอ์น 10 ตัว และอุปกรณ์เสริมต่างๆ พร้อมติดตั้ง ไว้ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน โดยมี คณะกรรมการหมู่บ้านและผู้ใหญ่บ้านดูแล รักษา	ชุมชน
17	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์และ เครื่องดนตรีประกอบวง ดุริยางค์โรงเรียน	88,250.00	ยุทธศาสตร์ที่ 3	√			-	มี	มี	จัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องดนตรีประกอบวง ดุริยางค์ให้โรงเรียนวัดหัวงู เช่น กลอง ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 ชุด เมโลเดียน จำนวน 12 ชุด เป็นต้น	ราชการ
18	โครงการแก้ไขเพิ่มเติมไฟฟ้า ภายในวัด	81,692.00	ยุทธศาสตร์ที่ 3	√			ให้มีรายละเอียด ปริมาณงานในการ ติดตั้งระบบไฟฟ้า ก่อน ดำเนินการ รวมทั้ง กำกับให้มีการ ดำเนินงานตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มี	มีแบบแสดง ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ก่อสร้าง ติดตั้งระบบไฟฟ้าเพิ่มเติมภายใน วัดเขาแหลม	ชุมชน
19	โครงการสร้างที่อาสน์สงฆ์ต่อ เติมศาลา SML	81,692.00	ยุทธศาสตร์ที่ 3	√			-	มี	มี	ก่อสร้าง อาสน์สงฆ์สำหรับใช้ประกอบ พิธีกรรมทางศาสนา ในศาลาภายในวัด	ชุมชน
20	โครงการติดตั้งกล้อง CCTV	800,000.00	ยุทธศาสตร์ที่ 1		√		ตรวจสอบไม่ให้เข้าซ้อน กับงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กำหนด คุณลักษณะเฉพาะของ กล้องวงจรปิดที่คำนึงถึง	มีแบบ คร่าวๆ	มีเฉพาะ คุณลักษณะ	จัดซื้อกล้องวงจรปิดและติดตั้ง 45 จุด	คพรพ.

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ยุทธศาสตร์ กองทุนใน พื้นที่	ควร อนุมัติ	รอการ พิจารณา	ไม่ควร อนุมัติ	ความเห็นของฝ่าย เลขานุการ	ประมาณ การราคา	แบบแปลน/ ลักษณะเฉพาะ/ ระเบียบ หลักเกณฑ์	ลักษณะโครงการ	หน่วย ดำเนินการ
							ประโยชน์ในการใช้งาน ให้สามารถเชื่อมโยง หรือเรียกดูข้อมูล/ ภาพถ่าย ในแต่ละพื้นที่ และจัดให้มีผู้ดูแลรักษา และผู้รับภาระค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่อง				
21	โครงการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ จังหวัด	5,000,000.00	ยุทธศาสตร์ที่ 1		✓		ควรพิจารณาถึงความ คุ้มค่าและจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์กองทุน พัฒนาไฟฟ้าในการใช้ ประโยชน์ร่วมกับทาง จังหวัด	มี	มี	ก่อสร้างและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แบบ จอ LED Full Color พร้อมอุปกรณ์ โครงสร้างเหล็ก จำนวน 1 จุด โดยติดตั้งที่ ที่ว่าการอำเภอ และมอบให้อำเภอเป็น ผู้ดูแล	ราชการ
22	โครงการจัดซื้อรถพยาบาล ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	1,200,000.00	ยุทธศาสตร์ที่ 1	✓			ควรตรวจสอบให้เป็นไป ตามราคามาตรฐาน	มี	มี	จัดซื้อรถยนต์พยาบาลระบบการแพทย์ ฉุกเฉิน (EMS) จำนวน 1 คัน ให้ อบต. โดยเป็นรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ ต่ำกว่า 2400 ซีซี ช่วงหลังเป็นส่วนห้อง บรรทุกผู้ป่วย พร้อมอุปกรณ์	ราชการ
	รวม	8,330,346.08		20	2	0					

สรุปประเภทโครงการ

ประเภทโครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ
โครงการก่อสร้าง	12	5,987,697.08	71.88%
โครงการจัดซื้อ	7	2,252,649.00	27.04%
โครงการจัดจ้าง	1	40,000.00	0.48%
โครงการฝึกอบรม	1	20,000.00	0.24%
โครงการมอบทุนการศึกษาและสนับสนุนชุดกีฬา	1	30,000.00	0.36%
รวม	22	8,330,346.08	100.00%

สรุปยุทธศาสตร์ฯ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1	7	7,197,390.00	86.40%
ยุทธศาสตร์ที่ 2	3	126,000.00	1.51%
ยุทธศาสตร์ที่ 3	9	742,557.08	8.91%
ยุทธศาสตร์ที่ 4	-	-	0.00%
ยุทธศาสตร์ที่ 5	3	264,399.00	3.17%
รวม	22	8,330,346.08	100.00%

สรุปหน่วยดำเนินงาน

หน่วยดำเนินงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ
ชุมชน	16	1,192,096.08	14.31%
ราชการ	5	6,338,250.00	76.09%
คพรพ.	1	800,000.00	9.60%
รวม	22	8,330,346.08	100.00%

4. การสรุปความเห็นคณะกรรมการเพื่อนำเสนอ กกพ.

เมื่อคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นในแผนงานประจำปีในส่วนต่างๆ แล้ว จะนำความเห็นที่ได้ยื่นเสนอให้ กกพ. พิจารณาเห็นชอบตามรายละเอียดที่ได้เสนอมา โดยฝ่ายบริหารกองทุนฯ ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ จะรวบรวมมติและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ เพื่อนำเสนอ กกพ. พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตัวอย่างของการสรุปความเห็นคณะกรรมการฯ เพื่อนำเสนอให้ กกพ. พิจารณาได้ ดังนี้



(ตัวอย่าง) แผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.XXXX ลงวันที่

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า กชค

ลำดับ ที่ของ คพรพ.	โครงการ	แผนงาน ที่	งบประมาณที่ คพรพ. เสนอ (บาท)	งบประมาณที่ คณะกรรมการฯ เห็นชอบ (บาท)	ความเห็นและข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ
1	โครงการก่อสร้างมณฑป	6	138,000.00	138,000.00	-
2	โครงการเสียดามสาย	7	62,399.00	62,399.00	ให้พิจารณารายละเอียดและตรวจสอบประมาณการราคา ให้เป็นไปตามราคามาตรฐาน
3	โครงการเทพื้น คสล. ศาลาประชาคม	5	26,000.00	26,000.00	-
4	โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย	1	26,000.00	26,000.00	-
5	โครงการต่อเติมอาคารศาลากลางหมู่บ้าน	7	81,390.00	81,390.00	-
6	โครงการปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ หมู่ 6	5	26,000.00	26,000.00	-
7	โครงการมอบทุนการศึกษาและซื้อชุดผลไม้ และอุปกรณ์กีฬา	6	30,000.00	30,000.00	ให้มีรายชื่อ/จำนวน/ระดับชั้นของนักเรียนที่จะได้รับ ประโยชน์ วิธีการจ่ายทุนการศึกษา และจัดให้มีพิธีมอบ ทุนตามเกณฑ์ในคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และ แผนงานประจำปีงบประมาณ

มติคณะกรรมการฯ ครั้งที่.../.....(ครั้งที่.....) เมื่อวันที่.....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า กชค

หน้าที่...../.....

ลำดับ ที่ของ คพรพ.	โครงการ	แผนงาน ที่	งบประมาณที่ คพรพ. เสนอ (บาท)	งบประมาณที่ คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบ (บาท)	ความเห็นและข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ
8	โครงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงานภายในอาคารเรียน	6	40,000.00	40,000.00	-
9	โครงการก่อสร้างที่บังแดดบังฝนเอนกประสงค์ หมู่ที่ 10	6	43,384.62	43,384.62	ให้ตรวจสอบการจัดหางบประมาณสมทบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยและพิจารณาปรับงบประมาณลงให้เป็นหลักร้อยละเพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นในด้านงบประมาณสำหรับการดำเนินงานต่อไป
10	โครงการลานกีฬาออกกำลังกาย สุขภาพ	1	40,000.00	40,000.00	ให้ตรวจสอบให้มีการดำเนินงานบนที่ดินสาธารณะประโยชน์
11	โครงการอาคารเอนกประสงค์	6	40,000.00	40,000.00	-
12	โครงการฝึกอบรมเพื่อผลิตเชื้อราชีวเวรเรียกำจัดเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาลในนาข้าว	3	20,000.00	20,000.00	ให้มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมฝึกอบรม กำหนดการฝึกอบรม และจัดทำสรุปผลการฝึกอบรมเพื่อใช้ประโยชน์ของชุมชนต่อไป
13	โครงการสนับสนุนสร้างศาลาธรรมสังเวช	6	199,538.46	199,538.46	ให้ พิจารณาปรับงบประมาณลงให้เป็นหลักร้อยละเพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นในด้านงบประมาณสำหรับการดำเนินงานต่อไป
14	โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมโรงสูบน้ำรวมใจใช้น้ำการเกษตร	3	80,000.00	80,000.00	ให้มีรายละเอียดปริมาณงานในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ก่อนดำเนินการ รวมทั้ง กำกับให้มีการดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มติคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่.../.....(ครั้งที่.....) เมื่อวันที่.....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า กชค

หน้าที่...../.....

ลำดับ ที่ของ คพรพ.	โครงการ	แผนงาน ที่	งบประมาณที่ คพรพ. เสนอ (บาท)	งบประมาณที่ คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบ (บาท)	ความเห็นและข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ
15	โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค หมู่ 9	5	176,000.00	176,000.00	ให้ ตรวจสอบไม่ให้ความซ้ำซ้อนกับแผนงานของ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และกำกับให้มีการก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
16	โครงการเสียดตามสาย	7	50,000.00	50,000.00	ให้มีคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ ผู้รับภาระ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบประมาณการราคาให้ เป็นไปตามราคามาตรฐาน
17	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องดนตรี ประกอบวงดุริยางค์	6	88,250.00	88,250.00	-
18	โครงการแก้ไขเพิ่มเติมไฟฟ้าภายในวัด	7	81,692.00	81,692.00	ให้มีรายละเอียดปริมาณงานในการติดตั้งระบบไฟฟ้า ก่อน ดำเนินการ รวมทั้ง กำกับให้มีการดำเนินงานตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
19	โครงการสร้างที่อาสน์สงฆ์ต่อเติมศาลา SML	6	81,692.00	81,692.00	-
20	โครงการติดตั้งกล้อง CCTV	5	800,000.00	800,000.00	ตรวจสอบไม่ให้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของกล้องวงจรปิด ที่คำนึงถึงประโยชน์ในการใช้งานให้สามารถเชื่อมโยง หรือ เรียกดูข้อมูล/ภาพถ่าย ในแต่ละพื้นที่ และจัดให้มีผู้ดูแล รักษาและผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง

มติอนุกรรมการฯครั้งที่.../.....(ครั้งที่.....) เมื่อวันที่.....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า กชค

หน้าที่...../.....

ลำดับ ที่ของ คพรพ.	โครงการ	แผนงาน ที่	งบประมาณที่ คพรพ. เสนอ (บาท)	งบประมาณที่ คณะกรรมการฯ เห็นชอบ (บาท)	ความเห็นและข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ
21	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ของจังหวัด	5	5,000,000.00	-	เป็นโครงการที่มีมูลค่าค่อนข้างสูง จึงควรพิจารณาถึงความ คุ้มค่า และควรให้ คพรพ. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในการใช้ประโยชน์จากโครงการ ร่วมกับทางจังหวัดที่ชัดเจน ก่อนดำเนินการ โดยอาจ พิจารณาจัดทำป้ายโฆษณาในรูปแบบไว้นิลที่ดำเนินการ โดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโดยตรงจะทำให้ประหยัด งบประมาณและให้ผลดีในการประชาสัมพันธ์มากกว่า
22	โครงการจัดซื้อรถพยาบาลระบบ การแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)	5	1,200,000.00	1,200,000.00	ควรตรวจสอบให้เป็นไปตามราคามาตรฐาน
รวมจำนวนโครงการ (โครงการ)			22	21	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)			8,330,346.08	3,330,346.08	

มติอนุกรรมการฯครั้งที่.../.....(ครั้งที่.....) เมื่อวันที่.....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า กชค

หน้าที่...../.....

5. การดำเนินการของฝ่ายบริหารกองทุนฯเมื่อผ่านการพิจารณาจาก กกพ.

เมื่อแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าผ่านการพิจารณาจาก กกพ. แล้วฝ่ายบริหารกองทุนฯ จะมีบทบาท ดังนี้

(1) แจ้งผลการพิจารณาตามมติของ กกพ. ต่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ เพื่อให้กองทุนฯ นั้นๆ ได้ดำเนินการตามแผนงานประจำปีต่อไป

(2) แจ้งให้ส่วนการเงินรับทราบเพื่อทำการโอนเงินตามแผนงานประจำปีและดำเนินการบันทึกบัญชีตามกระบวนการทำงานต่อไป

ทั้งนี้ ในส่วนของแผนงานประจำปีของในแต่ละกองทุนฯ นั้นหลังจากได้รับผลการพิจารณาตามมติของ กกพ. แล้วนั้นอาจมีการขอทบทวนโครงการตามมติของ กกพ. ขอเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือขอยกเลิกโครงการ ซึ่งฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จะมีบทบาทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

5.1 กรณีขอทบทวนโครงการ

กรณีที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศขอทบทวนโครงการตามผลการพิจารณาของมติ กกพ. นั้น อาจแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

(1) ขอทบทวนโครงการโดยได้ปรับปรุง แก้ไข หรือทบทวนลักษณะโครงการ ตามมติที่ กกพ. ได้แจ้งไปแล้วให้ฝ่ายบริหารกองทุนฯ นำโครงการพร้อมรายละเอียดที่ได้ทำการทบทวนนั้นพิจารณาในชั้นคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการอีกครั้งหนึ่ง และนำเสนอให้ กกพ. ได้มีมติพิจารณาต่อไป

(2) ขอทบทวนโครงการโดยยืนยันตามลักษณะโครงการเดิมพร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ให้ฝ่ายบริหารกองทุนฯ นำเสนอโครงการดังกล่าว พร้อมเหตุผลประกอบต่อคณะกรรมการฯพิจารณาให้ความเห็นเพื่อนำเสนอให้ กกพ. ได้มีมติพิจารณาต่อไป

5.2 กรณีขอเปลี่ยนแปลงโครงการ

กรณีที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศขอเปลี่ยนแปลงโครงการตามแผนงานประจำปี นั้นอาจแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

(1) ขอเปลี่ยนแปลงโครงการโดยได้มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะของโครงการเดิมโดยสิ้นเชิง ให้ฝ่ายบริหารกองทุนฯ นำโครงการใหม่พร้อมรายละเอียดที่ได้ทำการเปลี่ยนแปลงนั้นพิจารณาในชั้นคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการ และนำเสนอให้ กกพ. ได้มีมติพิจารณาต่อไป

(2) ขอเปลี่ยนแปลงโครงการโดยมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด หรือมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากสภาพเศรษฐกิจและความเหมาะสมในการดำเนินโครงการในพื้นที่ประกาศ โดยที่วัตถุประสงค์ของโครงการไม่เปลี่ยนแปลงและอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจาก กกพ. นั้น ให้ฝ่ายบริหารกองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกำหนด และนำเสนอ กกพ. เพื่อทราบต่อไป

5.3 กรณีขอยกเลิกโครงการ

กรณีที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศขอยกเลิกโครงการที่อยู่ในแผนงานประจำปีนั้น ให้ฝ่ายบริหารกองทุนฯ นำเสนอโครงการที่ขอยกเลิกต่อคณะกรรมการฯ เพื่อทราบและเสนอต่อ กกพ. เพื่ออนุมัติในการขอยกเลิกโครงการนั้นๆ ซึ่งหากเป็นช่วงระยะเวลาที่ยังไม่สามารถดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ได้นั้น ให้ฝ่ายบริหารกองทุนฯ นำเสนอต่อ กกพ. เพื่ออนุมัติการขอยกเลิกได้เช่นกัน

ทั้งนี้แบบฟอร์มสำหรับการพิจารณาตรวจสอบรายการต่างๆ ได้ทำการรวบรวมไว้ในส่วนภาคผนวก ข เพื่อให้สามารถนำไปใช้ดำเนินการตรวจสอบตามคู่มือได้

**ภาคผนวก ก : รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนพัฒนา
ชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (ในช่วงเปลี่ยนผ่าน)**

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้มีหนังสือลงวันที่ 28 มกราคม 2557 จัดส่งร่าง รายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (ในช่วงเปลี่ยนผ่าน) ที่ สตง. ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าในช่วงเปลี่ยนผ่าน เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินการกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ความเป็นมาและขอบเขตการดำเนินงาน: สตง. ได้เห็นถึงความสำคัญกับการบริหารจัดการ เงินกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (กองทุนรอบโรงไฟฟ้า) เนื่องจากได้รับการจัดสรรเงินสมทบ จำนวนมากและมีการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ประกอบกับการตรวจสอบ ในเบื้องต้น พบว่า กองทุนรอบโรงไฟฟ้าบางแห่งมีการใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การใช้จ่ายเงินและการ พัสดุมมีข้อบกพร่องหลายประการ ดังนั้น จึงได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนรอบโรงไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2554 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2555 จำนวน 6 กองทุน ประกอบด้วย

- (1) กองทุนรอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ จังหวัดกาญจนบุรี
- (2) กองทุนรอบโรงไฟฟ้านิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง
- (3) กองทุนรอบโรงไฟฟ้า บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด และบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด จังหวัดราชบุรี
- (4) กองทุนรอบโรงไฟฟ้าจังหวัดปราจีนบุรี 1 จังหวัดปราจีนบุรี
- (5) กองทุนรอบโรงไฟฟ้าโรงไฟฟ้ากระบี่ จังหวัดกระบี่
- (6) กองทุนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

โดยมีวิธีการตรวจสอบจาก

- (1) การศึกษาและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (2) การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
- (3) การสอบถามประชาชนที่อาศัยในตำบลที่สุ่มตรวจสอบตำบลละ 10 ราย
- (4) การสังเกตการณ์การดำเนินกิจกรรม/โครงการของกองทุนรอบโรงไฟฟ้าจำนวน 6 กองทุน

รวม 162 งาน/โครงการ

- (5) ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการของกองทุนรอบโรงไฟฟ้า

2. ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ: จากการตรวจสอบปรากฏว่ามีข้อตรวจพบ ข้อสังเกต และ ข้อเสนอแนะ ดังนี้

2.1 ข้อตรวจพบที่ 1 การบริหารจัดการเงินกองทุนรอบโรงไฟฟ้า ไม่สอดคล้องตาม แนวทางการจัดตั้งกองทุน ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการจัดสรรเงินกองทุนฯ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และบางกองทุนฯ ไม่กระจายอำนาจการใช้จ่ายเงินไปยังชุมชนพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบอย่างแท้จริง

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่ รอบโรงไฟฟ้า	ประเภท/จำนวนเงินที่จัดสรร ปีงบประมาณ 2551-2553 (ล้านบาท)				
	งบบริหาร	งบกลาง/ ฉุกเฉิน/ เร่งด่วน	งบสวัสดิการ/หา ประโยชน์	งบดำเนินการ ในพื้นที่	รวม
เขื่อนวชิราลงกรณ	5.90 (10%)	11.82 (20%)	11.82 (20%)	29.54 (50%)	59.08 (100%)
นิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุด	127.85 (15%)	170.46 (20%)	-	554.01 (65%)	852.32 (100%)
ปราจีนบุรี 1	3.25 (5%)	6.50 (10%)	3.25 (5%)	52.02 (80%)	65.02 (100%)
กระบี่	2.37 (20%)	-	-	9.49 (80%)	11.76 (100%)
บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	72.71 (10%)	-	-	654.43 (90%)	727.14 (100%)
จังหวัดลำปาง	53.08 (5%)	53.08 (5%)	-	955.50 (90%)	1,061.66 (100%)

โดยการอนุมัติการใช้จ่ายเงินงบที่จัดสรรเงินไว้บริหารเองของกองทุนรอบโรงไฟฟ้า กำหนดให้อำนาจผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายโดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ โดยจากการสัมภาษณ์อดีตเลขานุการกองทุนรอบโรงไฟฟ้าเขื่อนวชิราลงกรณ ให้ข้อมูลว่า งบประมาณในส่วนที่เก็บไว้บริหารจัดการเองเป็นเงินที่จัดสรรไว้เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้ในกิจกรรม งาน โครงการ ที่หน่วยงานต่างๆ ภายในจังหวัดขอรับการสนับสนุนตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร การบริหารจัดการเงินกองทุนรอบโรงไฟฟ้า โดยกำหนดสัดส่วนการจัดสรรเงินในลักษณะดังกล่าว จึงไม่เป็นการสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่ต้องการแก้ไข บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า โดยให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการของตนเอง

(2) การกำหนดชุมชนพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าให้เป็นพื้นที่ได้รับประโยชน์หรือได้รับการจัดสรรเงินโดยใช้ระยะทางไม่ครอบคลุมผู้ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างหรือจากการดำเนินการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้า และบางแห่งมีความทับซ้อนกัน: โดยจากการตรวจสอบขั้นตอนการกำหนดพื้นที่ได้รับประโยชน์หรือได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ จำนวน 6 กองทุน ไม่พบว่าได้มีการสำรวจสภาพความเป็นจริงด้านผลกระทบที่ประชาชนได้รับอันเนื่องมาจากการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้า และจากการสังเกตการณ์พื้นที่จริง ปรากฏว่า มีพื้นที่ชั้นในของกองทุนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง เท่านั้น ที่ได้รับผลกระทบจากการผลิตไฟฟ้าและการทำเหมืองแร่ถ่านหินลิกไนต์ สำหรับอีก 5 กองทุนที่เหลือ ไม่พบว่ามีพื้นที่ใดได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือการผลิตไฟฟ้าอย่างแท้จริง ดังนั้น การกำหนดพื้นที่ได้รับประโยชน์หรือได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนรอบโรงไฟฟ้าส่วนใหญ่จึงไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการ

จัดตั้งกองทุนรอบโรงไฟฟ้า นอกจากนี้ พบว่า การกำหนดพื้นที่รับประโยชน์หรือพื้นที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนรอบโรงไฟฟ้าบางแห่งทับซ้อนกัน หรือมีการโอนเงินไปให้กองทุนรอบโรงไฟฟ้าอื่น ดังนี้

กองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า	ความเห็นต่อการกำหนดพื้นที่รับประโยชน์หรือพื้นที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนรอบโรงไฟฟ้า
เชื่อนวชิราลงกรณ	<p>- การกำหนดพื้นที่ที่เป็นเส้นทางน้ำไหลผ่าน ทำให้ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี เป็นพื้นที่ได้รับผลประโยชน์จากกองทุนฯ เชื่อนวชิราลงกรณและกองทุนฯ เชื่อนศรีนครินทร์</p> <p>- แต่จากผลการตรวจสอบพบว่าการก่อสร้างและการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าเชื่อนวชิราลงกรณเกิดผลกระทบเชิงบวก (Positive Externality) ต่อชุมชนริมฝั่งแม่น้ำแควน้อยและแม่น้ำแม่กลอง ซึ่งมีการชดเชยและจัดหาที่อยู่อาศัยที่ทำกินที่ต้องอพยพย้ายถิ่นฐานตั้งแต่ระหว่างการก่อสร้างแล้ว จึงไม่มีความสมเหตุสมผลและความจำเป็นที่จะต้องประกาศพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากโรงไฟฟ้า โดยเฉพาะการใช้เกณฑ์พื้นที่บริเวณเส้นทางน้ำไหลผ่าน เว้นแต่จะมีการสำรวจพบว่ายังมีชุมชนหรือผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านใดด้านหนึ่งอันสืบเนื่องมาจากการก่อสร้างเขื่อนหรือการผลิตกระแสไฟฟ้าของโรงไฟฟ้า</p>
นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	<p>- คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ได้กำหนดให้ประชาชนในพื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร มีสิทธิได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ ให้จัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนเป็นกรณีไป และระเบียบกองทุนรอบโรงไฟฟ้านิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด กำหนดให้ผู้มีสิทธิขอใช้เงินส่วนหนึ่งเป็นส่วนราชการในจังหวัดระยอง</p> <p>- จากการสังเกตการณ์ไม่ปรากฏหลักฐานว่าพื้นที่นอกเหนือจากชั้นในได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานจากโรงไฟฟ้าอย่างไร ดังนั้น การนำเงินกองทุนฯ ไปจัดสรรให้กองทุนอื่นที่อยู่ในจังหวัดเดียวกันแต่ไม่ได้รับผลกระทบจึงเป็นการจัดสรรเงินที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน</p>

(3) **การดำเนินงานโครงการในพื้นที่ชั้นในส่วนใหญ่ มิได้เป็นการแก้ไขปัญหาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือการผลิตไฟฟ้า:** จากการสังเกตการณ์โครงการที่กองทุนรอบโรงไฟฟ้าดำเนินการในพื้นที่ชั้นใน จำนวน 162 โครงการ งบประมาณรวม 246.087 ล้านบาท ปรากฏว่ามีโครงการที่ไม่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการแล้วไม่ได้เป็นการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาผลกระทบด้านต่างๆ จำนวน 140 โครงการ (คิดเป็นร้อยละ 86.42) รวมมูลค่า 226.576 ล้านบาท

(4) **ผลกระทบและสาเหตุ:** การบริหารจัดการกองทุนรอบโรงไฟฟ้า ส่วนใหญ่มีการกำหนดพื้นที่ได้รับผลประโยชน์หรือได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ไม่ได้เป็นพื้นที่ได้รับผลกระทบอันสืบเนื่องจากการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือการผลิตไฟฟ้าอย่างแท้จริง ส่งผลกระทบทำให้เสียโอกาสในการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ จำนวน 226.576 ล้านบาท เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างหรือการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าอย่างแท้จริง โดยเฉพาะ

ในพื้นที่กองทุนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โดยสาเหตุที่ทำให้คณะกรรมการบริหารกองทุนรอบโรงไฟฟ้า บริหารจัดการกองทุนไม่สอดคล้องกับแนวทางการจัดตั้งกองทุนฯ เกิดจากสาเหตุ ดังนี้

ประเด็นสาเหตุ	ผลการตรวจสอบและความเห็น
1. แนวทางการจัดตั้งกองทุนฯ ไม่ได้กำหนดรายละเอียด วิธีการ รูปแบบการบริหารจัดการ และหลักเกณฑ์หรือสัดส่วนการจัดสรรเงินกองทุนไว้ อย่างชัดเจน ประกอบกับไม่มีระเบียบกลางเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินเพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และไม่มีกฎหมายรองรับ	- กองทุนรอบโรงไฟฟ้าบางแห่งมีการจ้างอดีตผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประธานกองทุนฯ เป็นผู้จัดการ ในอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนเดือนละ 126,000 บาท และมีการจัดตั้งสำนักงานที่มีบุคลากรถึง 30 อัตรา ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายประจำในการบริหารมากกว่าปีละ 10 ล้านบาท ซึ่งควรนำเงินดังกล่าวไปจัดสรรในกิจกรรม โครงการ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า
2. ขาดระเบียบกลางเกี่ยวกับการกำหนดพื้นที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหรือการผลิตไฟฟ้าที่ชัดเจน ซึ่งควรเป็นหลักให้กองทุนทุกแห่งยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และเป็นกรอบในการพิจารณาอนุมัติกิจกรรม งาน โครงการที่เหมาะสมกับผลกระทบตามสภาพความเป็นจริง	- แนวทางการจัดตั้งกองทุนรอบโรงไฟฟ้าเป็นเพียงแนวทางหรือข้อเสนอแนะที่ไม่มีสภาพบังคับตามกฎหมาย ทำให้การจัดตั้งกองทุนฯ ตามแนวทางดังกล่าวทุกแห่งมีสถานภาพตามกฎหมายไม่ชัดเจน ส่งผลต่อการออกระเบียบ ประกาศ ของคณะกรรมการบริหารฯ แต่ละแห่ง ยังคงเป็นปัญหาและข้อสงสัยถึงการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ที่ผ่านมาว่าชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ อย่างไร
3. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการประจำ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน จึงคุ้นเคยกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามปกติที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับหลักการกระจายงบประมาณให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดอย่างทั่วถึง ซึ่งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนฯ	การกำหนดพื้นที่ พยายามให้พื้นที่ทั้งจังหวัดเป็นพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบหรือได้รับผลประโยชน์ และการจัดสรรเงินกองทุนฯ ได้กำหนดสัดส่วนให้ครอบคลุมทั้งราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มองค์กรภาคเอกชนต่างๆ
4. ขาดการติดตาม ควบคุม กำกับดูแล และการประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	- ไม่พบว่า มีหน่วยงานใดมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการดังกล่าวในทุกระดับ ลักษณะการติดตามที่ตรวจพบเป็นเพียงการรายงานการใช้จ่ายเงิน หรือการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน เว้นแต่กองทุนรอบโรงไฟฟ้าปราจีนบุรี 1 ที่เคยจ้างมหาวิทยาลัยติดตามประเมินผล - นอกจากนี้ กองทุนรอบโรงไฟฟ้าที่ได้ตรวจสอบ พบว่า ไม่มีการติดตามประเมินผล จำนวน 4 กองทุน ซึ่งเป็นกองทุนฯ ขนาดใหญ่ที่ได้รับการจัดสรรเงินจำนวนมาก ได้แก่ กองทุนฯ แม่เมาะ จังหวัดลำปาง และกองทุนฯ นิคมมาตาพุด จังหวัดระยอง
5. ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ วิธีการดำเนินงานของ	ทำให้การดำเนินโครงการจำนวนมาก มิได้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่ได้รับผลกระทบอย่างแท้จริง และเกิดความขัดแย้งกันใน

ประเด็นสาเหตุ	ผลการตรวจสอบและความเห็น
กองทุนฯ และสิทธิของตนเอง รวมทั้ง การเข้าไม่มีส่วนร่วมในขั้นตอนต่างๆ	เรื่องผลประโยชน์

2.2 ข้อตรวจพบที่ 2 การดำเนินโครงการส่วนหนึ่งไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ เกิดความชำรุดบกพร่อง ไม่เกิดประโยชน์ตามที่คาดหวังไว้: จากการตรวจสอบและสังเกตการณ์งาน โครงการที่ดำเนินการของกองทุนรอบโรงไฟฟ้าที่สุ่มตรวจสอบทั้ง 6 กองทุน จำนวน 162 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 246.087 ล้านบาท พบว่า

(1) การดำเนินโครงการ จำนวน 64 โครงการ มูลค่า 114.284 ล้านบาท ไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

(2) เกิดความชำรุดบกพร่อง 50 โครงการ มูลค่า 61.607 ล้านบาท

(3) ไม่ได้ใช้หรือไม่เกิดประโยชน์ จำนวน 7 โครงการ เป็นเงิน 10.026 ล้านบาท

นอกจากนี้ พบว่ามีการนำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโครงการหนึ่งไปใช้อีกโครงการหนึ่งโดยไม่มีขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ปรากฏผลการตรวจสอบที่สำคัญ ดังนี้

โครงการที่สุ่มตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบและความเห็น
กองทุนรอบโรงไฟฟ้าจังหวัดกาญจนบุรี กองทุนที่ 2	
1. โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอบแห้งด้วยพลังงานแสงอาทิตย์แบบเรือนกระจก (Green House) สำหรับสินค้า OTOP และ SMEs ปีงบประมาณ 2553 งบประมาณ 300,000 บาท	- หลังการจัดซื้อและติดตั้งแล้วไม่สามารถใช้งานได้ ต้องมีการดัดแปลงแก้ไขหลายครั้ง และเนื่องจากคู่อบฯ ใช้กระแสไฟฟ้ามาก เซลล์แสงอาทิตย์จึงถูกใช้งานอย่างหนักทำให้เสื่อมลงอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ มีผู้นำไปใช้งานเพียงครัวเรือนเดียว - การดำเนินโครงการไม่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากการก่อสร้างหรือการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า และการดำเนินโครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการเนื่องจากไม่สามารถใช้พลังงานจากเซลล์แสงอาทิตย์ได้ และไม่ได้มีการนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการของกลุ่มผู้ผลิตสินค้า OTOP และกลุ่ม SMEs
2. โครงการส่งเสริมอาชีพประมงแบบยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 งบประมาณ 280,000 บาท	เป็นการจัดซื้อห้องเย็น 1 ห้องพร้อมติดตั้ง เพื่อใช้เก็บรักษาปลาสดของกลุ่มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ซึ่งอยู่ในพื้นที่รีสอร์ทของเอกชนที่อนุญาตให้กลุ่มชาวประมงใช้ประโยชน์ชั่วคราว แต่เมื่อตั้งแต่ติดตั้งเสร็จ ไม่มีกลุ่มชาวประมงนำปลามาฝากในห้องเย็น เพราะไม่มีผู้สนใจเลี้ยงปลาในกระชังอย่างจริงจัง ปลาที่หาได้มีจำนวนไม่มากและจำหน่ายให้พ่อค้าหมด นอกจากนี้ เมื่อติดตั้งเสร็จไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากกระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ
3. โครงการซ่อมแซมศูนย์กีฬาทำน้ำเทศบาลตำบลทองผาภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 งบประมาณ 1850,000 บาท	การปรับปรุงซ่อมแซมพื้นยางสนามกีฬาากลางแจ้ง ใช้เงินประมาณ 120,000 บาท สำหรับการซ่อมแซมอุปกรณ์การออกกำลังกายทุกชุดและลานกีฬาไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากมีการขออนำเงินประมาณ 60,000 บาท ไปใช้ซื้อหม้อแปลงไฟฟ้าในโครงการส่งเสริมอาชีพประมงแบบยั่งยืนฯ โดยไม่มีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการของบประมาณและได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ เกินความจำเป็น

โครงการที่สุ่มตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบและความเห็น
	<p>นอกจากนี้ มีข้อสังเกตว่าเขื่อนสร้างมาก่อนศูนย์กีฬา จึงเป็นหน้าที่เทศบาลตำบลทองผาภูมิ ที่เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์กีฬา จำเป็นต้องสร้างให้สูงกว่าระดับน้ำที่เคยขึ้นสูงสุด ดังนั้น การจัดสรรเงินกองทุนฯ มาซ่อมแซมสนามกีฬาดังกล่าวจึงไม่มีความสมเหตุสมผล</p>
กองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง	
<p>4. โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 งบประมาณ 3,073,000 บาท</p>	<p>- การก่อสร้างที่ทำกรากลุ่ม และอาคารเก็บวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร ในที่ของบุคคล ซึ่งเป็นสมาชิกสภาจังหวัดลำปาง โดยไม่มีหนังสือยินยอมส่งมอบที่ดินให้ใช้เป็นที่สาธารณประโยชน์ โดยปัจจุบันไม่ได้ทำประโยชน์</p> <p>- การจัดซื้อรถพาร์ทแทรกเตอร์ 1 คัน พร้อมส่วนประกอบ มีการใช้ประโยชน์น้อย เนื่องจากไม่มีคนขับ จอดทิ้งไว้มีการนำล้อหน้าด้านซ้ายไปซ่อม ส่วนประกอบของรถบางส่วนปล่อยทิ้งร้างไว้ในพงหญ้าไม่มีการดูแลรักษา และไม่มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์หรือหนังสือควบคุมการใช้งาน</p>
<p>5. โครงการปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อปรับปรุงทัศนียภาพถนนทุกสายรอบนครลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 งบประมาณ 9,730,000 บาท</p>	<p>- ต้นไม้ตายไปมากกว่าร้อยละ 90 ซึ่งเกิดจากสภาพดินไม่เหมาะสมและขาดการดูแลรักษา</p> <p>นอกจากนี้ จากการตรวจสอบสัญญาจ้างปลูกต้นสนมังกร บนทางหลวงหมายเลข 11 ลำปาง-เด่นชัย ตั้งแต่ กม. 0.000 ถึง 10.100 แต่จากการให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ปลูกต้นสนมังกรระหว่าง กม. 0.000 ถึง 5.800 เท่านั้น</p> <p>- โครงการดังกล่าวใช้งบประมาณจำนวนมากแต่ไม่ได้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างยั่งยืน จึงเป็นการใช้จ่ายเงินที่ไม่เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p>
<p>6. โครงการก่อสร้างหลักกิโลเมตรแยกห้าเขียง ปีงบประมาณ 2551 งบประมาณ 2,893,595 บาท</p>	<p>- ไม่สามารถวิเคราะห์ เชื่อมโยง และไม่มีสิ่งใดชี้ชัดได้ว่าเมื่อก่อสร้างแล้วจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ศักยภาพ ประสิทธิภาพ และการแข่งขันของจังหวัด ฯลฯ ดังนั้น การกำหนดวัตถุประสงค์โครงการจึงกำหนดเกินความเป็นจริง</p> <p>- โครงการดังกล่าวมิได้แก้ไขปัญหาผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าหรือการทำเหมืองถ่านหิน จึงไม่เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าและไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนฯ</p>
กองทุนรอบโรงไฟฟ้า บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	
<p>7. โครงการจัดซื้อรถยนต์ประจำศูนย์บริการประชาชนตำบลบ้านสิงห์ ปีงบประมาณ 2552 งบประมาณ 725,000 บาท</p>	<p>ศูนย์บริการประชาชนได้รับรถยนต์ดับเบิลแค็บ 5 ที่นั่ง ขับเคลื่อน 2 ล้อ ยี่ห้อมิตซูบิชิ ไทรตัน ซึ่งกำนันเป็นผู้ครอบครอง การใช้รถยนต์จะใช้ในลักษณะรถประจำตำแหน่งของกำนัน แต่เปิดให้ประชาชนยืมไปใช้ส่วนตัวได้ ไม่มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์ และไม่มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดูแลรักษา และพบว่าไม่มีประชาชนมายืมใช้ มีแต่กลุ่มของกำนันที่เป็นผู้ใหญ่บ้านเท่านั้น ดังนั้น จึงไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่เป็นที่ไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่เป็นประโยชน์เฉพาะตัวหรือกลุ่มของตนเองเท่านั้น</p>
<p>8. โครงการก่อสร้างถังเหล็กเก็บ</p>	<p>เป็นการติดตั้งถังเหล็ก มิใช่การก่อสร้างตามชื่อโครงการ โดยติดตั้งมาประมาณ 2 ปี แต่ไม่ได้</p>

โครงการที่สุ่มตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบและความเห็น
น้ำ ขนาด 12 ลูกบาศก์เมตร ปีงบประมาณ 2553 งบประมาณ 280,000 บาท	ใช้งานเพราะไม่มีน้ำเนื่องจากติดตั้งก่อนชุดบ่อน้ำบาดาล เมื่อชุดบ่อน้ำแล้วปรากฏว่าไม่มีน้ำเพียงพอ ไม่สามารถสูบน้ำขึ้นมาใช้ได้ นับเป็นความสูญเสียเปล่าที่เกิดจากขั้นตอนการพิจารณาโครงการ ไม่ได้พิจารณาถึงแหล่งน้ำดิบที่จะนำมาใช้อย่างละเอียดรอบคอบ
กองทุนรอบโรงไฟฟ้ากระบี่	
9. โครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือเพื่อการประมง ปีงบประมาณ 2552 งบประมาณ 570,000 บาท	- เป็นการก่อสร้างในที่ดินของนายก อบต.คลองขนาน และไม่มีเอกสารยินยอมให้ใช้พื้นที่เป็นที่สาธารณะ จุดก่อสร้างลึกเข้าไปในสวนปาล์ม มิได้เป็นเส้นทางหรือถนนผ่านไปมาทั่วไป จึงเป็นประโยชน์ของเจ้าของที่ดินมากกว่าเป็นของสาธารณะ - การก่อสร้างไม่เป็นไปตามบันทึกตกลงจ้างและแบบรูปรายการ ซึ่งต้องมีการก่อสร้างบันไดขึ้น-ลงตัวอาคารเพื่อขึ้น-ลงเรือ แต่สภาพที่พบเป็นเพียงการถมดินลูกรังเป็นทางเดินแต่ดินยุบตัว ต้องนำพื้นคอนกรีตสำเร็จรูปมาพาดกับอาคารเป็นทางเดินจึงจะเข้าไปยังอาคารท่าเทียบเรือได้ การดำเนินโครงการดังกล่าวจึงไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นโครงการก่อสร้างพื้นฐานที่เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
10. โครงการอื่นๆ ที่เป็นการใช้เงินที่ไม่เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าหรือสูญเสียเปล่า ของกองทุนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง	
10.1 โครงการก่อสร้างอนุสรณ์สถานเจ้าพ่อทิพย์ช้าง เจ้าแม่พิมพ์า ปี พ.ศ. 2552 จำนวนเงิน 4.50 ล้านบาท ตั้งแต่ก่อสร้างแล้วเสร็จ มีเพียงศาลเท่านั้นที่ประชาชนมากราบไหว้ ส่วนกลุ่มอาคารอื่น ซึ่งตัวอาคารสร้างด้วยไม้สักทั้งหลัง พบว่าไม่ได้ใช้ประโยชน์ใดใด เป็นโครงการที่ไม่คุ้มค่า ไม่จำเป็น	
10.2 โครงการจัดหาเตาเผาขยะลดปัญหามลภาวะและสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ. 2551 จำนวน 1.00 ล้านบาท สภาพตั้งแต่ก่อสร้างทิ้งไว้ไม่เคยได้ใช้งาน เป็นความสูญเสียเปล่า	
10.3 โครงการก่อสร้างสนามกีฬาประจำหมู่บ้าน สนามฟุตบอลและลานกีฬาเอนกประสงค์ ปี พ.ศ. 2551, 2552 สภาพทิ้งร้างไม่ได้ใช้ประโยชน์	
10.4 โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอล ปี พ.ศ. 2552 จำนวนเงิน 1.940 ล้านบาท มีการออกแบบให้มีวัสดุปูหน้าพื้นสนามกันลื่น พบว่าไม่มีความจำเป็น โดยตั้งแต่ก่อสร้างเสร็จได้นำไปเก็บไว้ ไม่ได้ใช้งาน เป็นการไม่ประหยัด	
10.5 โครงการก่อสร้างศูนย์ประสานงานปี พ.ศ. 2553 มูลค่า 1.50 ล้านบาท ก่อสร้างเสร็จยังไม่ได้เปิดใช้งาน พบว่าชำรุดเสียหายบริเวณรอบอาคาร	

ผลกระทบและสาเหตุ: การดำเนินโครงการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทำให้ไม่เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมายตามที่คาดหวังไว้ ส่งผลให้การใช้จ่ายเงินกองทุนรอบโรงไฟฟ้า ไม่สามารถสนองตอบต่อความต้องการของชุมชนหรือไม่สามารถแก้ไข บรรเทาปัญหาของชุมชนรอบโรงไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการใช้จ่ายเงินที่ไม่คุ้มค่า เกิดความสูญเสียเปล่าและเป็นการเสียโอกาสการใช้จ่ายเงินในกิจกรรม งาน โครงการ อื่นที่เป็นประโยชน์ ที่สำคัญทรัพยากรสิ้นหรือวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินกองทุนรอบโรงไฟฟ้าในการจัดหา ขาดการดูแลบำรุงรักษาจนเกิดความชำรุดเสียหาย ทำให้ประชาชนไม่

สามารถใช้ประโยชน์จากโครงการได้ตามระยะเวลาอันสมควร ส่งผลให้การใช้งบประมาณไม่เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งมีสาเหตุมาจาก

(1) คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ขาดแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการ

(2) การกำหนดแผนงาน/โครงการ มิได้เกิดจากความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง

(3) ขาดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องการจัดการทรัพย์สินภายหลังการจัดหาและส่งมอบให้ผู้ที่ต้องรับผิดชอบดูแลรักษา และเมื่อมีการยุบเลิกกองทุนรอบโรงไฟฟ้า แนวทางการปฏิบัติในเรื่องการจัดการทรัพย์สินยังขาดรายละเอียดวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

(4) กองทุนรอบโรงไฟฟ้าแต่ละแห่งขาดการติดตามประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบ

ภาคผนวก ข : แบบฟอร์มตรวจสอบรายการพิจารณากลับกรองฯ

1. แบบฟอร์มการตรวจสอบสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประจำเขตที่รับผิดชอบกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศและเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

1.1 แบบฟอร์มการตรวจสอบแผนยุทธศาสตร์

รายการพิจารณา กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....	การตรวจสอบ	
	มี	ไม่มี
1) รายละเอียดของข้อมูลพื้นฐานในพื้นที่ประกาศ		
2) การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมของพื้นที่ประกาศ		
3) วิสัยทัศน์		
4) พันธกิจ		
5) เป้าหมาย		
6) ประเด็นยุทธศาสตร์		
7) เป้าประสงค์		
8) กลยุทธ์		
9) โครงการ/กิจกรรมหลัก		

1.2 แบบฟอร์มการตรวจสอบรายงานผลการศึกษผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

รายการพิจารณาการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....		
1) รายละเอียดเอกสารในการศึกษา		
1.1) รายชื่อของเอกสาร/รายงานที่ใช้ในการศึกษา	() มี () ไม่มี	
1.2) ระบุชื่อของผู้จัดทำรายงาน	() มี () ไม่มี	
1.3) ระบุปีที่ดำเนินการศึกษา	() มี () ไม่มี	
2) ลักษณะของผลการศึกษา		
2.1) ด้านสุขภาพ ซึ่งมีผลการศึกษาประกอบด้วย		
() โรคภัยไข้เจ็บ	() อัตราการเจ็บป่วยและอัตราการเสียชีวิต	
() อุบัติเหตุ	() อื่นๆ ระบุ.....	
ทั้งนี้ ผลการศึกษาด้านสุขภาพ () มีความครบถ้วนแล้ว		
() ควรศึกษาเพิ่มเติมในด้าน 1).....		
2).....		
2.2) ด้านสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ ซึ่งมีผลการศึกษาประกอบด้วย		
() มลพิษทางน้ำ	() มลพิษทางอากาศ	() มลพิษทางเสียง
() ทรัพยากรน้ำ	() ทรัพยากรป่าไม้/ชุมชน	() ทรัพยากรการเกษตร
() ของเสีย/ขยะ	() อื่นๆ ระบุ.....	
ทั้งนี้ ผลการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ () มีความครบถ้วนแล้ว		
() ควรศึกษาเพิ่มเติมในด้าน 1).....		
2).....		
2.3) ด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ซึ่งมีผลการศึกษาประกอบด้วย		
() การสร้างรายได้/อาชีพ	() การขยายตัวของอุตสาหกรรม	() อื่นๆ ระบุ.....
ทั้งนี้ ผลการศึกษาด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น () มีความครบถ้วนแล้ว		
() ควรศึกษาเพิ่มเติมในด้าน 1).....		
2).....		
2.4) ด้านสังคม ซึ่งมีผลการศึกษาประกอบด้วย		
() สาธารณูปโภค	() การคมนาคมขนส่ง	
() การรวมกลุ่มของชุมชน	() อื่นๆ ระบุ.....	
ทั้งนี้ ผลการศึกษาด้านสุขภาพ () มีความครบถ้วนแล้ว		
() ควรศึกษาเพิ่มเติมในด้าน 1).....		
2).....		
2.5) ด้านอื่นๆ ซึ่งมีผลการศึกษาประกอบด้วย		
1)		
2)		
3)		

1.3 แบบฟอร์มในการตรวจสอบงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการในแผนงานประจำปี

รายการพิจารณา กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....	การตรวจสอบ/การวิเคราะห์	
	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
1) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่คงเหลือจากปีที่ผ่านมา* จำนวนงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี).....		
2) งบประมาณที่เสนอมานั้นอยู่ในกรอบที่ได้รับการจัดสรรจาก กทพ. () งบประมาณอยู่ในกรอบที่ได้รับการจัดสรร โดยต่ำกว่ากรอบเป็นจำนวนเงิน..... () งบประมาณอยู่ในกรอบที่ได้รับการจัดสรร เมื่อรวมค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการคงเหลือจากปีที่ผ่านมา () งบประมาณเกินกว่ากรอบที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงิน.....		
3) ค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการเป็นไปตามอัตราค่าใช้จ่ายและกรอบที่ กทพ. กำหนด		
4) มีการจัดทำรายละเอียดประมาณการงบประมาณในแต่ละรายการ และกรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์ มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างหรือราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณฯ หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวง ICT		
5) มีการระบุแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารจัดการสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการ		

หมายเหตุ คพรพ.ควรแจ้งงบประมาณบริหารจัดการเหลือจ่ายให้สำนักงาน กทพ. (ส่วนกลาง) ทุกสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำกรอบงบประมาณประจำปีต่อไป

1.4 แบบฟอร์มในการตรวจสอบโครงการชุมชนเพื่อเสนอแผนงานประจำปี

รายการพิจารณาโครงการชุมชน		
โครงการ.....ลำดับที่.....		
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....งบประมาณที่เสนอขอของกองทุนฯ.....บาท		
1) โครงการมีความสอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของประชาชน ()ใช่ ()ไม่ใช่ ระบุวันที่.....		
2) โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ()ใช่ ()ไม่ใช่		
3) โครงการเป็นการเยียวยาหรือฟื้นฟูผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (เฉพาะกองทุน ก) ()ใช่ ()ไม่ใช่		
4) แผนงานตามกรอบของ กทพ.		
() 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสุขภาวะ	() 2 ด้านการพัฒนาอาชีพ	
() 3 ด้านการพัฒนาการเกษตร	() 4 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน	
() 5 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	() 6 ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ฯ	
() 7 ด้านการพัฒนาชุมชน	() 8 ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	
() 9 ด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากฯ	() 10 ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องกับกองทุน	
() 11 ด้านอื่นๆ		
5) หน่วยดำเนินโครงการ		
() ชุมชน	() คพรพ.	() ราชการ
() หน่วยงานราชการร่วมกับชุมชน	() อื่นๆ ระบุ.....	
6) ประเภทของโครงการและเอกสารประกอบการพิจารณา		
1. ก่อสร้าง () ก่อสร้างปรับปรุงอาคารสถานที่ () ก่อสร้างปรับปรุง ถนน สะพาน () ขยายเขต ปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟ สาธารณะ ระบบประปา () อื่นๆ.....	เอกสารประกอบการพิจารณา () แบบก่อสร้าง/รายละเอียดปริมาณงานก่อสร้าง () เอกสารประมาณการราคา () เอกสารรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ดิน () เอกสารแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์/บริเวณ () ผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง () อื่นๆ.....	
2. จัดซื้อ () จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ อุปกรณ์เครื่องครัว () จัดซื้อพาหนะ () จัดซื้อโทรทัศน์ กล้องวิดีโอ เครื่องเสียง และระบบกระจาย เสียง กล้องวงจรปิด () จัดซื้อคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ () อื่นๆ.....	เอกสารประกอบการพิจารณา () เอกสารประมาณการราคา () คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ () เอกสารแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์/บริเวณ () ผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง () อื่นๆ.....	
3. จัดจ้าง () จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา () จัดจ้างอาสาสมัครต่างๆ	เอกสารประกอบการพิจารณา () เอกสารประมาณการราคา () รายละเอียดที่จำเป็นของการจัดจ้างและใบแสดงอัตราจ้าง	

รายการพิจารณาโครงการชุมชน

โครงการ.....ลำดับที่.....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....งบประมาณที่เสนอขอกองทุนฯ.....บาท

() จัดจ้างทำของ/ดำเนินการ () อื่นๆ.....	() อื่นๆ.....
4.สวัสดิการชุมชน/มอบทุนการศึกษา/การจัดกิจกรรม () จัดสวัสดิการชุมชน () มอบทุนการศึกษา () การจัดกิจกรรมด้านประเพณี ศาสนา วัฒนธรรม () การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน แข่งขันกีฬา () อื่นๆ.....	เอกสารประกอบการพิจารณา () เอกสารประมาณการราคา () หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การบริหารจัดการ () รายละเอียดที่จำเป็นของการจัดสวัสดิการ/ทุนการศึกษา/จัดกิจกรรม () กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ () อื่นๆ.....
5.การส่งเสริมอาชีพ () การจัดอบรมให้ความรู้ในการสร้างอาชีพ () การสนับสนุนอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ () อื่นๆ.....	เอกสารประกอบการพิจารณา () เอกสารประมาณการราคา () คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ () หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การบริหารจัดการ () หนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นกลุ่มอาชีพ () อื่นๆ.....
6. ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน () การจัดฝึกอบรมในเรื่องต่างๆ () การทัศนศึกษา ดูงานภายนอกสถานที่ในประเทศ () อื่นๆ.....	เอกสารประกอบการพิจารณา () เอกสารประมาณการราคา () กำหนดการสัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน () หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การบริหารจัดการ () กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ เช่น เยาวชน ผู้นำชุมชน () อื่นๆ.....
7. อื่นๆ ตามที่ กคพ. กำหนด ระบุลักษณะโครงการ	เอกสารประกอบการพิจารณา () เอกสารประมาณการราคา () เอกสารประกอบอื่นๆ ตามลักษณะของโครงการ () อื่นๆ.....
8) ข้อสังเกตเพิ่มเติม (1) (2) (3)	

2. แบบฟอร์มการตรวจสอบสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

2.1 แบบตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสาร

ความถูกต้องครบถ้วนของรายการเอกสาร กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....	มี		ไม่มี	รายการที่ต้อง เพิ่มเติม / แก้ไข	หมายเหตุ
	ครบ/ ถูกต้อง	ไม่ครบ/ ไม่ถูกต้อง			
1) แบบสรุปผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย2) (เฉพาะกองทุนประเภท ก)					
2) แบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย3)					
3) แบบเสนอโครงการชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-03)					
4) แบบสรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสันับสนุนตามแผนงานประจำปีงบประมาณ (กฟ.97(3)-06)					
5) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของคพรฟ. รายไตรมาส (กฟ.97(3)-07)					
6) แบบรายชื่อโครงการที่ได้รับการพิจารณากลับกรองโดย คพรฟ. (กฟ.97(3)-09)					
7) แบบแผนการปฏิบัติการประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ. 97(3)-10)					

2.2 แบบตรวจสอบความสอดคล้องของเอกสาร

ความสอดคล้องของเอกสาร กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	แบบฟอร์ม/รายการที่ไม่สอดคล้องกัน
1) รายชื่อโครงการและลำดับที่โครงการที่ คพรพ.			
2) งบประมาณของโครงการที่เสนอมา			
3) แผนงานตามกรอบ 11 ด้านของโครงการ			
4) ยุทธศาสตร์ของแต่ละโครงการ			
5) หน่วยดำเนินโครงการสอดคล้องกัน			

2.3 แบบตรวจสอบความเหมาะสมของงบประมาณในการบริหารจัดการฯ

รายการตรวจสอบงบประมาณในการบริหารจัดการประจำปี กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....	การวิเคราะห์	
	ใช่	ไม่ใช่
1) งบประมาณในการบริหารจัดการอยู่ในกรอบที่ได้รับการจัดสรรจาก กกพ.		
2) งบประมาณในการบริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบอัตราค่าใช้จ่ายที่ กกพ. กำหนดไว้ตามรายการ ดังนี้		
2.1) รายจ่ายบุคลากรเป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้		
2.2) รายจ่ายดำเนินการเป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้		
2.3) ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานราคากลางที่ได้กำหนดไว้		
2.4) เงินอุดหนุนไม่เงินร้อยละ 5 ของวงเงินค่าบริหารจัดการ และไม่เกิน 200,000 บาท		
2.5) รายจ่ายอื่นๆ มีรายละเอียดและความเหมาะสมครบถ้วนถูกต้อง		
สรุป <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุงรายการค่าใช้จ่ายดังนี้ 1)..... 2).....		

2.4 แบบตรวจสอบความเหมาะสมของแผนยุทธศาสตร์

รายการวิเคราะห์ความเหมาะสมของแผนยุทธศาสตร์ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....	การวิเคราะห์	
	ใช่	ไม่ใช่
1) แผนยุทธศาสตร์ฯ มีเนื้อหาที่ครบถ้วนตามที่ระบุในแบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ.97(3)-ย3) หรือไม่		
2) แผนยุทธศาสตร์ฯ เชื่อมโยงกับการวิเคราะห์ SWOT/สภาพพื้นที่หรือไม่		
3) แผนยุทธศาสตร์ฯ มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมหลักและงบประมาณที่ครอบคลุมกรอบระยะเวลา 3 ปีของแผนยุทธศาสตร์ฯ ครบถ้วนหรือไม่		
4) แผนยุทธศาสตร์ฯ มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด/ชุมชน หรือไม่		
สรุป <input type="checkbox"/> เหมาะสมและครบถ้วน <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุงโดยเพิ่มเติม 1)..... 2)..... 3).....		

2.5 แบบตรวจสอบความเหมาะสมของรายงานการศึกษาผลกระทบ

รายการวิเคราะห์ความเหมาะสมของผลการศึกษาผลกระทบ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....	การวิเคราะห์	
	ใช่	ไม่ใช่
1) การศึกษาผลกระทบระบุประเด็นที่ศึกษาและสรุประดับของผลกระทบครบถ้วนหรือไม่		
2) ผลการศึกษามีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวิธีการศึกษาหรือไม่		
สรุป <input type="checkbox"/> เหมาะสมและครบถ้วน <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุงในประเด็น 1)..... 2)..... 3).....		



สำนักงานคณะกรรมการ
กำกับกิจการพลังงาน