



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

เรื่อง คู่มือการจัดทำแผนงานประจำปี เพื่อรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (เพิ่มเติม)

พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามที่ได้มีการออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง คู่มือการจัดทำแผนงานประจำปี เพื่อรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากยังมีกิจกรรมบางประการที่สมควรกำหนดให้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานประจำปีเพิ่มเติม สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จึงออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง คู่มือการจัดทำแผนงานประจำปี เพื่อรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพิ่มเติม) ตามคู่มือที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายกวิน ทั้งสุพานิช)

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน





## คู่มือ

การเสนอแผนงานประจำปี และการดำเนินโครงการชุมชน  
ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
(สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๕)

เรียบเรียงและจัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

มีนาคม ๒๕๕๕







## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรพ.) คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล (คพรต.) ในการสำรวจความต้องการของประชาชน การจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน การพิจารณาและการดำเนินโครงการชุมชนที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ รวมทั้งการจัดทำแผนงานประจำปี ของ คพรพ.

เจตนารมณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ อยู่ภายใต้กรอบแนวคิดที่ว่าเป็นกองทุนของชุมชนประชาชนทุกคนที่อยู่ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการกำหนดอนาคตและความเป็นอยู่ของชุมชน เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ให้ได้รับความเจริญและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงไฟฟ้า และชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าอย่างผาสุก

สำนักงาน กกพ. จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ การใช้จ่ายเงินในโครงการต่าง ๆ เป็นไปตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ได้มอบหมายไว้ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ประกาศ และโดยที่เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศนั้น เป็นเงินที่จัดเก็บจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกคน เพื่อตอบแทนประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่ได้เสียสละให้มีการตั้งโรงไฟฟ้าขึ้น ดังนั้น สำนักงาน กกพ. หวังว่าการใช้จ่ายเงินจะเป็นไปอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

มีนาคม ๒๕๕๕



# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ .....	๑
ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนงานประจำปี .....	๕
บทที่ ๑ รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานประจำปี .....	๗
บทที่ ๒ การสำรวจความต้องการของประชาชน .....	๑๐
บทที่ ๓ การจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน .....	๑๗
บทที่ ๔ การพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน .....	๒๒
บทที่ ๕ การจัดทำแผนงานประจำปีของ คพรพ. ....	๒๙
บทที่ ๖ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ .....	๓๓
ส่วนที่ ๒ การดำเนินโครงการชุมชน .....	๔๑
บทที่ ๗ การจัดทำสัญญารับการสนับสนุน .....	๔๓
บทที่ ๘ แนวปฏิบัติด้านการเงินของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน .....	๔๗
บทที่ ๙ แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง .....	๖๑
บทที่ ๑๐ การรายงาน การติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน .....	๗๔
บทที่ ๑๑ การประชาสัมพันธ์โครงการชุมชน .....	๘๐
ส่วนที่ ๓ แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน .....	๘๙
๓.๑ การสำรวจความต้องการของประชาชน .....	๙๑
๓.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน .....	๙๙
๓.๓ การพิจารณาโครงการชุมชน .....	๑๐๗
๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของ คพรพ. ....	๑๑๗
๓.๕ การจัดทำแผนประจำปี .....	๑๒๑
๓.๖ การดำเนินโครงการชุมชน .....	๑๒๗
๓.๗ การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการชุมชน .....	๑๔๓

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๔ การติดต่อสอบถาม.....	๑๕๕
ส่วนที่ ๕ เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	๑๖๑
๕.๑ ตัวอย่างประเภทโครงการชุมชน.....	๑๖๓
๕.๒ ตัวอย่างแบบการเขียนเสนอโครงการชุมชน.....	๑๘๑
ส่วนที่ ๖ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง.....	๑๘๕
ระเบียบ กกพ. ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓	
ระเบียบ กกพ. ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓	
ระเบียบ กกพ. ว่าด้วยการพักกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๕	
ประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๘๗ (๓) พ.ศ. ๒๕๕๓	
ประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๘๗ (๓) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓	
ประกาศ กกพ. เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๕๕	
ประกาศ กกพ. เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕	

# ส่วนที่ ๑

---

การจัดทำแผนงานประจำปี

---





## รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานประจำปี

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

“กองทุนพัฒนาไฟฟ้า” เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นในสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) เป็นทุนสนับสนุนให้มีการให้บริการไฟฟ้าไปยังท้องที่ต่างๆ อย่างทั่วถึง (๒) กระจายความเจริญไปสู่ท้องถิ่น (๓) พัฒนาชุมชนในท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (๔) ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและ



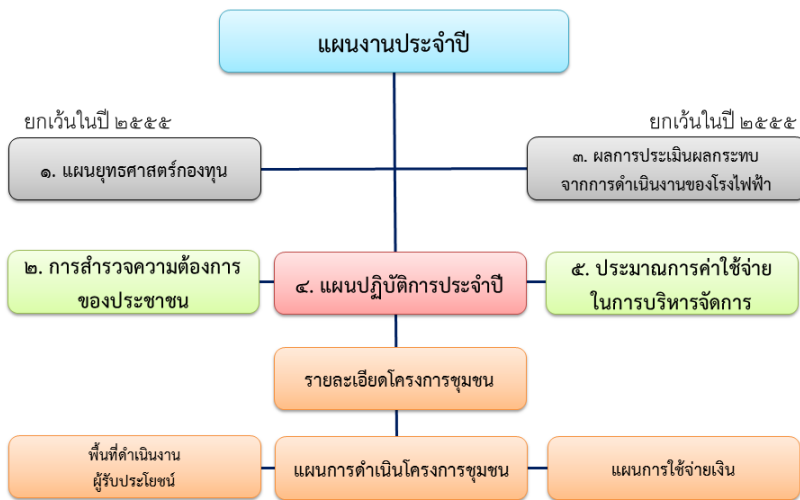
เทคโนโลยีในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย โดยคำนึงถึงความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติและสร้างความเป็นธรรมให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจะต้องเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) กำหนด ภายใต้กรอบนโยบายของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) และจะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อ กกพ. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน คณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พร้อมเปิดเผยต่อสาธารณชน และถูกตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และเพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน โดยเฉพาะชุมชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้าได้มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดสรรเงินกองทุนฯ กกพ. จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาชุมชนใน



พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรฟ.) ซึ่งมาจากการคัดเลือกผู้แทนภาคประชาชนของชุมชนเอง ที่แต่งตั้งโดย กกฟ. เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ พร้อมทั้งร่วมกันจัดสรรเงินกองทุนให้เกิดประโยชน์ ตอบสนองตรงตามความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ (ระเบียบ



องค์ประกอบของแผนงานประจำปี  
(สำหรับการดำเนินงานในปี ๒๕๕๕)

กองทุนฯ) ได้กำหนดให้ คพรฟ. มีหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานประจำปี แผนการจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่น เสนอต่อ กกฟ. โดยแผนดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) แผนยุทธศาสตร์ และกรอบการจัดสรรเงินในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ๒) การสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ ๓) ผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

๔) แผนปฏิบัติการประจำปี และ ๕) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

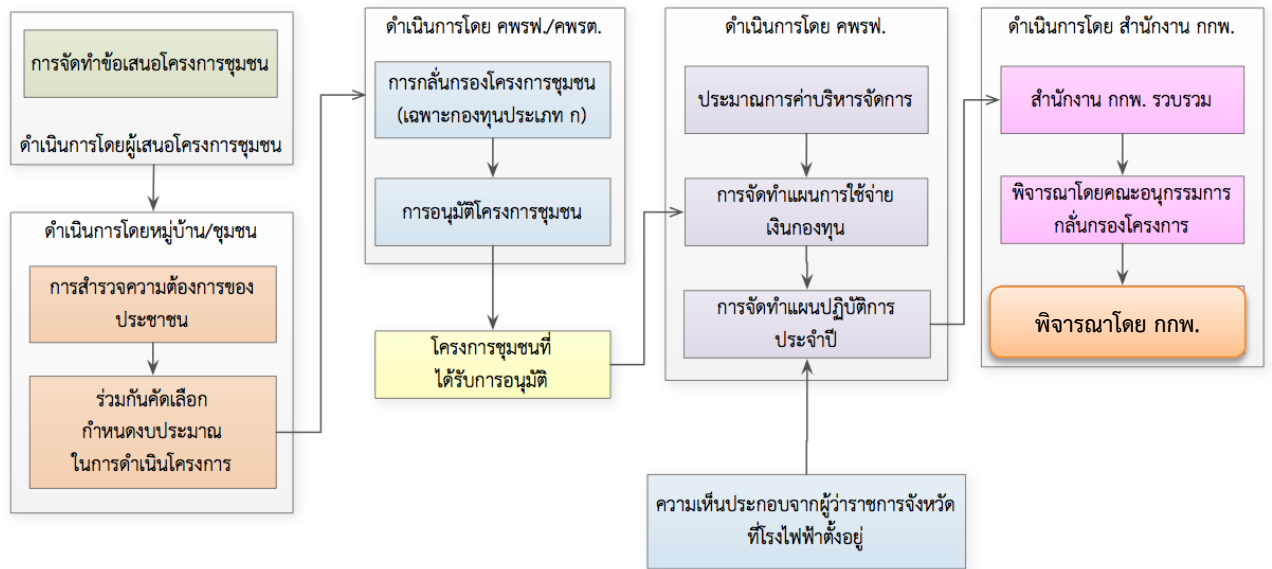
สำหรับการดำเนินการในปี ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นปีแรก และมีระยะเวลาจำกัดในการดำเนินการ จึงกำหนดให้ คพรฟ. ไม่ต้องจัดทำข้อมูลใน ๒ ประเด็น ที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี คือ รายการที่ ๑ (แผนยุทธศาสตร์ และกรอบการจัดสรรเงินในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ) และ รายการที่ ๓ (ผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า)

ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จึงมีการดำเนินงานที่จำเป็นเพียง ๕ ส่วน ดังนี้

๑. การสำรวจความต้องการของประชาชน (รายละเอียดในบทที่ ๒)
๒. การจัดทำโครงการชุมชน (รายละเอียดในบทที่ ๓)
๓. การพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน (รายละเอียดในบทที่ ๔)
๔. การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของ คพรฟ. (รายละเอียดในบทที่ ๖)

๕. การจัดทำแผนงานประจำปี (รายละเอียดในบทที่ ๕)

ทั้งนี้ ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนประจำปี ๒๕๕๕ จะมีกรอบขั้นตอนการจัดทำ โดยเมื่อ คพรพ. จัดทำแผนงานประจำปีตามขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ให้ คพรพ. เสนอแผนงานประจำปีต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้ความเห็นประกอบภายใน ๑๕ วันทำการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ คพรพ. เสนอแผนงานประจำปีต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ



กรอบขั้นตอนของการจัดทำและพิจารณาแผนประจำปี

# การสำรวจความต้องการของประชาชน

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ขั้นตอนแรกในการจัดทำแผนประจำปี คือ การสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ประกาศได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัญหา ข้อเท็จจริงในพื้นที่ และความต้องการในการพัฒนา และพิจารณาข้อเสนอโครงการชุมชน คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญโครงการชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการและสภาพปัญหาของพื้นที่มากที่สุด



## ๒.๑ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำเวทีประชาคม

การสำรวจความต้องการของประชาชนนั้น จะดำเนินการผ่านการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านหรือระดับชุมชน โดยในขั้นแรกเป็นการประชุมของ คพรฟ. เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และการมอบหมายงาน ดังนี้

### ๒.๑.๑ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำเวทีประชาคมสำหรับกองทุนประเภท ก

สำหรับกองทุนประเภท ก นั้น เป็นการที่ คพรฟ. มอบหมาย คพรต. ภาคประชาชนของแต่ละหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล หรือ คพรต. อื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดให้มีเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านหรือระดับตำบลแล้วแต่กรณี เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินการในการสำรวจความต้องการของประชาชน

เมื่อได้รับมอบหมายแล้วให้ คพรต. ภาคประชาชนของแต่ละหมู่บ้านหรือตำบล หรือ คพรต. อื่น ๆ ดำเนินการจัดให้มีเวทีประชาคม ตามขั้นตอนที่กำหนดใน ๒.๒ และ ๒.๓ ต่อไป

๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำเวทีประชาคมสำหรับกองทุนประเภท ข

สำหรับกองทุนประเภท ข ให้ คพรต. จัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน ชุมชน หรือ ระดับตำบล เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินการในการสำรวจความต้องการของประชาชน

ในการดำเนินการจัดเวทีประชาคมข้างต้น อาจมอบหมายให้ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดใน ๒.๒ และ ๒.๓ แทนก็ได้

## ๒.๒ แนวทางการเตรียมการก่อนจัดเวทีประชาคม

ก่อนการจัดเวทีประชาคม ตามข้อ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข่าวสาร รวมทั้งให้ข้อมูลแก่ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม โดยก่อนการจัดประชุมประชาคมให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้



๑. นัดหมายประชาชนในหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล เข้าร่วมประชาคมเพื่อสำรวจความต้องการของประชาชน โดยอาจประสานขอความร่วมมือจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือผู้นำชุมชน เพื่อนำเรื่องการสำรวจความต้องการของประชาชนเป็นวาระเพิ่มเติมในการประชุมประชาคมที่จะจัดขึ้นก็ได้ตามความเหมาะสม

๒. ประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุมประชาคมล่วงหน้า ก่อนวันจัดประชาคม เพื่อชี้แจงขั้นตอนกระบวนการและรูปแบบ ระยะเวลาในการจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชนให้สอดคล้องตามความต้องการของเวทีประชาคม ผ่านทางหอกระจายข่าว วิทยุชุมชน ปิดประกาศในสถานที่ชุมชน หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนที่จะเข้าร่วมประชาคมรับทราบและมีการเตรียมตัวก่อนเข้าร่วมประชาคม

๓. ให้ผู้ที่เสนอโครงการชุมชน จัดเตรียมข้อเสนอโครงการชุมชนตามรูปแบบ และวิธีการที่กำหนดในบทที่ ๓ และนำเสนอต่อเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล เพื่อให้พิจารณาในการประชุมในข้อ ๒.๓ ก็ได้

## ๒.๓ การจัดการประชุมในเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล

การจัดการประชุมในเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล เป็นการดำเนินการเพื่อให้ประชาชนร่วมกัน แสดงความคิดเห็น วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในพื้นที่ คัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการ โดยมีขั้นตอนการประชุมดังนี้



๑. ประธานหรือผู้ได้รับมอบหมายเปิดการประชุมประชาคมและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียกประชุมประชาคม

๒. การรับฟังปัญหาและความต้องการ

- เปิดให้ที่ประชุมประชาคมร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะปัญหาและความต้องการแก่ที่ประชุม โดยต้องบันทึกทุกปัญหา ความต้องการไว้อย่างโปร่งใส
- รวบรวมปัญหา ความต้องการทั้งหมดและบันทึก เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบ่งกลุ่มปัญหาและจัดลำดับความสำคัญ

๓. การร่วมกันพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการชุมชน

- หากมีผู้ยื่นข้อเสนอโครงการชุมชนก่อนการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล ตามข้อ ๒.๒ ให้ผู้ที่เสนอโครงการชุมชน นำเสนอรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการชุมชน โดยอธิบายถึงความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินโครงการและความจำเป็นในการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ทีละโครงการต่อที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านหรือชุมชน

- หากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอโครงการชุมชน ก่อนการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล ตามข้อ ๒.๒ ให้ที่ประชุมประชาคมร่วมกันเสนอโครงการเพื่อแก้ปัญหาและความต้องการต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบลโดยแต่ละโครงการที่นำเสนอต้องมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ และมีผู้รับรองหรือมีผู้สนับสนุนอย่างน้อย ๑๕ คน

- ให้ที่ประชุมประชาคมร่วมกันจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการตามปัญหาและความต้องการ เริ่มจากการพิจารณาว่าเป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนรวม เป็นความจำเป็นเร่งด่วน ความต้องการ ประโยชน์ คุ่มค่า เงินที่ต้องใช้ และวิธีการแก้ปัญหา เป็นต้น

- หากโครงการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นโครงการที่เสนอภายในเวทีประชาคม โดยที่ยังไม่ได้มีการจัดทำรายละเอียดของข้อเสนอโครงการชุมชนตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในบทที่ ๓ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชนที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการชุมชนเพื่อนำเสนอต่อ คพรต. หรือ คพรฟ. (แล้วแต่ประเภทของการบริหารเงินกองทุน) เพื่อพิจารณากลับกรองต่อไป

๔. ประธานในการประชุม หรือผู้ได้รับมอบหมาย รวบรวมรายชื่อโครงการ ที่นำเสนอในที่ประชุมประชาคม โดยเรียงลำดับ ความสำคัญ ตามที่ประชาคมให้การรับรอง และสรุปผลให้ที่ประชุมทราบโดยทั่วกัน



๕. ประธานในการประชุม หรือผู้ได้รับมอบหมาย จัดทำบันทึกผลและ รายงานผลการประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือ ตำบลตามรูปแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด (ตามข้อ ๒.๕) และจัดส่งให้เลขานุการ คพรต. หรือ เลขานุการ คพรพ. ภายใน ๗ วันนับวันประชุม ประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล เพื่อรวบรวมนำเสนอที่ประชุม คพรต. หรือ คพรพ. ต่อไป

ในการจัดประชุมเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบลข้างต้น อาจจะมีการประชุมได้หลายครั้งตามความจำเป็น ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน รวมทั้ง จำนวนโครงการชุมชนที่นำเสนอในเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล โดยให้ประธานหรือผู้ ได้รับมอบหมายพิจารณาตามความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่

## ๒.๔ ตัวอย่างของการดำเนินเวทีประชาคม เพื่อสำรวจความต้องการและจัดลำดับ ความสำคัญโครงการชุมชน

### การเริ่มประชุม

เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว คพรต. หรือ ผู้ดำเนินเวที ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการ ประชาคมและสรุปข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมประชาคมให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้



ประธาน :

เมื่อพี่น้องมาพร้อมกันแล้ว พวกเราจะเริ่มประชุมกันเลย การนัดประชุมประชาคมในวันนี้ เพื่อให้พี่น้องได้ร่วมกันเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล และความต้องการในการพัฒนา รวมทั้งเสนอโครงการชุมชนหรือกิจกรรมที่ต้องการจะจัดทำ เพื่อเสนอขอ งบประมาณสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

“ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนมี “สิทธิ” เท่าเทียมกันในการเสนอความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะแก่ที่ประชุม ดังนั้นขอให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ โดยจะมีการบันทึกทุก ความเห็นของท่านอย่างเปิดเผย โปร่งใส”



## การรับฟังปัญหาและความต้องการ

ประธานในการประชุมควรดำเนินการประชุมเพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบลได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะ ปัญหา ความต้องการแก่ที่ประชุม โดยต้องบันทึกทุก ปัญหา ความต้องการไว้อย่างโปร่งใส และเปิดเผยทุกกรณี โดยให้จัดกลุ่มปัญหา ความต้องการที่ ใกล้เคียงกันให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน เพื่อสะดวกในการพิจารณาและรวบรวมเสนอต่อไป



“ผมขอให้ที่ประชุมร่วมกันเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน/ชุมชนของเรา หรือความต้องการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม “ขอเชิญเสนอได้เลยครับ”

ประธาน :

ที่ประชุมประชาคมได้เสนอปัญหา ความต้องการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมสรุปได้ดังนี้

๑. ปัญหา ความต้องการ.....
๒. ....
๓. ....

## นำเสนอรายละเอียดของโครงการ (หากมีผู้จัดเตรียมข้อเสนอโครงการชุมชน)

หากมีผู้จัดเตรียมข้อเสนอโครงการและได้นำส่งให้แก่ คพต. ภาคประชาชนหรือประธานในการประชุมล่วงหน้าก่อนการจัดเวทีประชาคม ให้ผู้เสนอโครงการชุมชนนำเสนอความจำเป็น วัตถุประสงค์ รายละเอียดของโครงการชุมชน ต่อที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบลให้ทราบถึงรายละเอียดของโครงการนั้น ๆ ทีละโครงการจนครบ



“ผมขอให้ที่ประชุมร่วมกันเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน ชุมชนของเรา หรือความต้องการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ขอเชิญเสนอได้เลยครับ”

ประธาน :

ให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการชุมชน นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการชุมชน



การร่วมกันเสนอชื่อโครงการ (หากไม่มีผู้จัดเตรียมข้อเสนอโครงการชุมชน)

ผู้ดำเนินเวทีควรดำเนินการประชุมเพื่อให้ประชาชนใน หมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบลได้ แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเพื่อเสนอชื่อโครงการที่สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการ โดยทุก โครงการที่เสนอให้มีผู้รับรอง หรือสนับสนุนที่ละโครงการอย่างน้อย ๑๕ คน



“เรารู้แล้วว่าหมู่บ้าน/ชุมชนของเรามีปัญหาและมีความต้องการพัฒนาในด้านใดบ้าง  
ต่อไปขอให้พี่น้องร่วมประชุมร่วมกันเสนอชื่อโครงการที่จะช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้  
หรือตอบสนองต่อความต้องการ (พร้อมวงเงินโดยประมาณ) ขอให้ทุกคนแสดง  
ความเห็นได้อย่างเต็มที่ โดยขอผู้สนับสนุนที่ละโครงการอย่างน้อย ๑๕ คน”

ประธานหรือผู้ดำเนินเวที :

ขอเสนอโครงการแก้ปัญหาต่างๆ ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

การพิจารณาปัญหาและความต้องการ

ผู้ดำเนินเวทีจะรวบรวมโครงการทั้งหมดที่ประชาคมรับรอง (รวมทั้งที่มีข้อเสนอใน  
รายละเอียดและโครงการที่เสนอในเวทีประชาคม) และบันทึกลงในตารางเพื่อให้ที่ประชุมประชาคม  
ร่วมกันพิจารณาจัดกลุ่มปัญหาว่าเป็นเรื่องของส่วนรวมหรือส่วนตัว และจัดลำดับความสำคัญตาม  
ความเร่งด่วน และประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดทำโครงการ



เราได้โครงการทั้งหมดที่ประชาคมรับรองแล้ว ต่อไปขอให้พวกเราทุกคนร่วมกัน  
จัดลำดับความสำคัญของโครงการชุมชนที่จะเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน  
พัฒนาไฟฟ้า โดยคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนและประโยชน์ที่จะได้รับ

ประธานหรือผู้ดำเนินเวที :

ที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ได้ร่วมกันคัดเลือกโครงการชุมชนที่เกิดจากความ  
ต้องการของหมู่บ้าน เพื่อนำเสนอต่อ คปรต. หรือ คพรพ. พิจารณากลับกรองต่อไป โดยมีโครงการ  
ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

## ๒.๕ เอกสารที่ใช้ในการดำเนินการสำรวจความต้องการของประชาชน

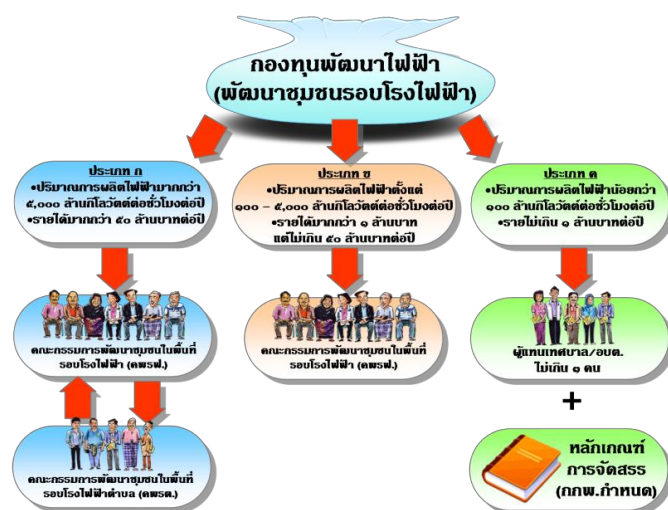
สำนักงาน กกพ. โดยความเห็นชอบของ กกพ. ได้จัดเตรียมเอกสารไว้การสำรวจความต้องการของประชาชนประกอบไปด้วย

- แบบแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม (กพ. ๙๗(๓)-๐๑ หรือ สกพ. ๘-๐๑ จากคู่มือฉบับเดิม)
- แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ (กพ. ๙๗(๓)-๐๒ หรือ สกพ. ๘-๐๒ จากคู่มือฉบับเดิม)

## การจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

โครงการชุมชนที่จะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตาม มาตรา ๙๗ (๓) เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ประกาศ สามารถจัดทำ ข้อเสนอโครงการเพื่อขอใช้เงินกองทุนพัฒนา ไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศได้ แต่จะต้องผ่าน กระบวนการพิจารณาจากเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล และการกลั่นกรองของ คพรต. และ คพรฟ. ในพื้นที่ประกาศ ตามหลักเกณฑ์ที่ กกฟ. กำหนดไว้



ข้อเสนอโครงการชุมชนที่นำเสนอต่อที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล อาจเป็นข้อโครงการชุมชนที่มีรายละเอียดครบถ้วน ตามรูปแบบที่สำนักงาน กกฟ. กำหนด (ประกอบไปด้วยวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ กลุ่มเป้าหมายโครงการ พื้นที่ สถานที่ในการดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการ งบประมาณในการดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ ฯลฯ) นอกจากนี้ในระหว่างการดำเนินการเวทีประชาคม อาจจะมีผู้ที่เสนอ กรอบการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเพียงการนำเสนอข้อโครงการชุมชนที่ประกอบไปด้วยกรอบการดำเนินงานโดยสังเขปต่อที่ประชุมเวทีประชาคมเพื่อร่วมกันคัดเลือกก็ได้ โดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

หากที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านหรือชุมชน  
พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการชุมชนที่ยังไม่มี  
รายละเอียด ผู้ที่รับผิดชอบโครงการชุมชนนั้น ๆ ต้องจัดทำ  
รายละเอียดของโครงการชุมชนเพิ่มเติมตามแบบที่สำนักงาน  
กกพ. กำหนดและนำส่งต่อเลขานุการ คพรต. หรือ คพรพ.  
แล้วแต่ประเภทของการบริหารเงินกองทุนภายหลัง



### ๓.๑ ผู้เสนอโครงการชุมชน

ตามระเบียบกองทุนฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ประกาศทุกคน  
สามารถเสนอโครงการชุมชนขึ้นมาได้ ซึ่งผู้เสนอโครงการชุมชนอาจรวมถึง คพรต. หรือ คพรพ.  
หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ได้แก่ โรงเรียน สถานศึกษา สถานือนามัย ฯลฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
องค์กรชุมชน กลุ่มบุคคลในพื้นที่ประกาศ รวมทั้งประชาชนทั่วไปในพื้นที่ประกาศ

### ๓.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน

โครงการชุมชนที่จะได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
นั้น จะต้องมีการจัดเตรียมเอกสารรวมทั้งรายละเอียดของโครงการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ.  
กำหนด ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้



๑. ชื่อโครงการ
๒. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุน
๓. ที่มาของโครงการ ความสำคัญและความจำเป็นในการ  
ดำเนินโครงการ
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ
๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
๖. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ
๗. พื้นที่ สถานที่ในการดำเนินโครงการ
๘. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๙. งบประมาณที่ใช้
๑๐. กิจกรรม วิธีดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการ  
ในการดำเนินโครงการชุมชน
๑๑. ชื่อผู้เสนอโครงการ
๑๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

### ๓.๓ ลักษณะและประเภทของโครงการชุมชน

ลักษณะและประเภทของโครงการชุมชนควรเป็นโครงการที่อยู่ในกรอบการจัดสรรเงินกองทุนที่กำหนดโดย กกพ. ในแผนงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. โครงการชุมชนด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสุขภาวะ เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมให้ครอบครัว ชุมชน ได้ดูแลสุขภาพเบื้องต้น หรือส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ด้านสุขภาวะ หรือสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาล สถานพยาบาล หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ในการให้บริการด้านสาธารณสุข หรือส่งเสริมและสนับสนุนการเฝ้าระวังและการป้องกันด้านสุขภาพ

๒. โครงการชุมชนด้านการพัฒนาอาชีพ เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมอาชีพ ทำให้สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น หรือเป็นการอบรมให้ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ หรือเป็นการสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบอาชีพ



๓. โครงการชุมชนด้านการพัฒนาการเกษตร เป็นโครงการที่เป็นการอบรมให้ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ หรือเป็นการสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบอาชีพ หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

๔. โครงการชุมชนด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน เป็นโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ หรือเป็นการจัดกิจกรรม อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน หรือเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชน ให้สามารถเริ่มต้นประกอบวิสาหกิจชุมชนได้ การสนับสนุนการเรียนรู้ การจัดตั้งกลุ่มและสมทบทุนตั้งต้น



๕. โครงการชุมชนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น ให้ความรู้เกี่ยวกับโรงไฟฟ้า ผลกระทบและการป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น การเผยแพร่ข่าวสารให้ประชาชนในชุมชนทราบ หรือเป็นการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน

๖. โครงการชุมชนด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็น





การส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น หรือเป็นโครงการที่ส่งเสริม การศึกษา หรือเป็นการจัดกิจกรรม อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน หรือเป็นโครงการที่เป็นการจัดซื้อ สิ่งของ อุปกรณ์เพื่อมอบแก่สถานศึกษา หน่วยงานราชการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในด้านการ พัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น หรือเป็นโครงการที่เป็นการก่อสร้าง ซ่อมแซม อาคารหรือสาธารณสมบัติ ศาสนสถาน

๗. โครงการชุมชนด้านการพัฒนาชุมชน เป็น โครงการที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการใน การพัฒนาชุมชน เพื่อเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หรือเป็นโครงการที่เกิด การเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชน

๘. โครงการชุมชนด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟู สิ่งแวดล้อม เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการให้ความรู้ทางการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร รวมทั้งการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า หรือเป็นโครงการที่ เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม การเฝ้าระวัง การสร้างเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม การอบรมให้ความรู้ แก่ประชาชน หรือเป็นโครงการเกี่ยวกับการสำรวจ ค้นหา ข้อมูลการได้รับผลกระทบ ความเสียหาย ทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

๙. โครงการชุมชนด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณี ฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน เป็นโครงการที่มีลักษณะ เป็นการสนับสนุน บรรเทาทุกข์เฉพาะหน้าสำหรับบุคคล ครอบครัว สถานที่ องค์กร ที่ได้รับผลกระทบด้านสังคม สุขภาพ

๑๐. โครงการชุมชนด้านการพัฒนาศักยภาพของผู้ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เพิ่มศักยภาพ กรรมการ เจ้าหน้าที่ ให้สามารถ ดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หรือเป็นการเผยแพร่ ข้อมูลผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า การจัดเวทีประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ เพื่อ การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาชุมชน การสรุปบทเรียน การแสดงผลงาน การรายงานผลความสำเร็จ ของกองทุน

๑๑. โครงการและแผนงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ ประกาศตามที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเห็นชอบ



เมื่อมีผู้ยื่นข้อเสนอโครงการต่อการพิจารณาของ คปรต. หรือ คปรพ. แล้วแต่ประเภทการบริหารกองทุน (กองทุนประเภท ก ยื่นเอกสารข้อเสนอโครงการชุมชนที่ เลขานุการ คปรต. และ กองทุนประเภท ข ยื่นเอกสารข้อเสนอโครงการชุมชนที่ เลขานุการ คปรพ.) ให้เลขานุการ คปรต. หรือ คปรพ. รวบรวมข้อเสนอโครงการชุมชน และจัดทำสรุปรายชื่อจำนวนโครงการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอที่ประชุม คปรพ. เพื่อพิจารณาต่อไป

### **๓.๔ เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน**

สำนักงาน กกพ. โดยความเห็นชอบของ กกพ. ได้กำหนดรูปแบบของเอกสารสำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน ดังนี้

– แบบเสนอโครงการชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-๐๓ หรือ แบบ สกพ. ๘-๐๓ ตามคู่มือฉบับเดิม)



# การพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ๔.๑ การพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน

ตามระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ กำหนดให้ คพรฟ. มีหน้าที่ในการพิจารณาโครงการชุมชน ผ่านการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน หรือตำบลเพื่อสำรวจความต้องการของประชาชน รวมทั้งบูรณาการแผนพัฒนา ชุมชนระดับหมู่บ้าน หรือตำบล สำหรับกองทุนประเภท ก นั้นโครงการชุมชนที่ผ่านพิจารณา ต้องผ่านกระบวนการ กลับกรองโครงการชุมชน โดย คพรต. โดยจัดให้มีการ ประชาคมหมู่บ้าน เพื่อพิจารณาโครงการชุมชนก่อนนำเสนอ คพรฟ. พิจารณา



นอกจากนี้ เพื่อเป็นการบูรณาการแผนประจำปีของ คพรฟ. ระเบียบกองทุนฯ กำหนดให้ คพรฟ. เสนอแผนงานประจำปีต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้เห็นประกอบ ภายใน ๑๕ วันทำการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ คพรฟ. เสนอแผนงานประจำปี ต่อ กกพ. เพื่อ พิจารณาอนุมัติ

## ๔.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการชุมชน

กกพ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการกลั่นกรองและพิจารณาโครงการชุมชนของ คพรต. (สำหรับกองทุนประเภท ก) และ คพรฟ. (สำหรับกองทุนประเภท ก และ ข) ซึ่งประกอบไปด้วยประเด็นต่าง ๆ ดังนี้



๑. การมีส่วนร่วมของผู้ได้รับผลกระทบ ประชาชน ชุมชนในพื้นที่ประกาศในการดำเนินโครงการ

๒. เป้าหมายรวมทั้งวัตถุประสงค์ของโครงการชุมชนมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและนำไปสู่การแก้ปัญหา

๓. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือเป้าหมายตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ในการพัฒนากองทุนพัฒนาไฟฟ้าของ คพรฟ.

๔. การนำไปสู่การเยียวยาและฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบ การป้องกันและเฝ้าระวังผลกระทบที่จะเกิดขึ้น การได้รับโอกาสพัฒนาอย่างทั่วถึง และมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ได้รับผลกระทบ ประชาชน หรือชุมชน

๕. ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานหลังจากสิ้นสุดโครงการไปแล้ว

๖. ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการทางด้านเทคนิคและทางเศรษฐศาสตร์

๗. กระบวนการในการดำเนินโครงการชุมชนมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการชุมชน มีความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

๙. กิจกรรมที่ระบุ สามารถดำเนินงานได้ตามกรอบเวลาที่แจ้งไว้

๑๐. สามารถกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จและหลักฐานความสำเร็จจากการดำเนินโครงการชุมชนนั้น ๆ ได้



### ๔.๓ วิธีการในการพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน

ในการพิจารณากลับกรองโครงการชุมชนไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาโดย คพรต. หรือ คพรพ. ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรองโครงการตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนดข้างต้นเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเร่งด่วน ผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาจังหวัด และมีการกระจายโครงการชุมชนอย่างทั่วถึง

ลำดับ	ชื่อโครงการ	คะแนน	งบประมาณ
1	สนับสนุนร้านค้าเกษตรกร	HHH HHT HHT III	
2	ถนนตอนนารถ	HHH HHT IIII	
3	ปรับปรุงศูนย์เด็กเล็ก	HHH HHT HHT	
4	ปรับปรุงหนองน้ำ	III	
5	ตั้งกลุ่มเห็ด	HH III	
6	กลุ่มทอผ้า	HH HHT	
7	ปลูกป่า		

ให้ คพรพ. หรือ คพรต. เรียงลำดับความสำคัญของโครงการชุมชน กรณีที่เป็นกองทุนประเภท ก ให้ คพรต. นำเสนอโครงการที่เรียงลำดับความสำคัญแล้วให้ คพรพ. พิจารณา ซึ่ง คพรพ. จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกัน

#### ๔.๓.๑ การพิจารณากลับกรองโครงการโดย คพรต.

การพิจารณากลับกรองโครงการชุมชนโดย คพรต. (สำหรับกองทุนประเภท ก) จะเป็นการร่วมกันพิจารณากลับกรองโครงการชุมชนตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. ได้กำหนดในข้อ ๔.๒ โดยเปิดโอกาสให้ คพรต. ทุกคนได้ร่วมกันให้ความเห็นประกอบการพิจารณา โดยประธาน คพรต. นำส่งข้อเสนอโครงการชุมชนที่ผ่านการพิจารณาและเรียงลำดับความสำคัญของโครงการชุมชนแล้วส่งให้ คพรพ. พิจารณากลับกรองโครงการภายใต้กรอบแผนงานที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ต่อไป

#### ๔.๓.๒ การพิจารณากลับกรองโครงการชุมชนโดย คพรพ.



การพิจารณากลับกรองโครงการโดย คพรพ. จะเป็นการร่วมกันคัดเลือกกลับกรอง พิจารณาคัดเลือกโครงการ โดยพิจารณาจากโครงการชุมชนที่ตรงกับปัญหาสำคัญที่สุดก่อนแล้วเสนองบประมาณ โดยยึดหลักเกณฑ์ “ประหยัดสุด ประโยชน์สูง และถ้าเงินงบประมาณมีไม่พอ ให้รอจัดสรรในปีงบประมาณถัดไป” โดยทั่วไปหากมีความจำเป็นเรื่องงบประมาณในการดำเนิน

โครงการชุมชนให้ คพรพ. พิจารณาจัดลำดับการพิจารณากลับกรองโครงการชุมชนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ โครงการเกี่ยวกับการเยียวยา แก้ไข พื้นฟู ลำดับที่ ๒ โครงการเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง ป้องกัน ลำดับที่ ๓ โครงการเกี่ยวกับการให้ความรู้ พัฒนา

เลขานุการ คพรพ. รวบรวมโครงการชุมชนของทุกตำบลในพื้นที่ประกาศที่ผ่านการพิจารณากลับกรองจาก คพรต. (สำหรับกองทุนประเภท ก) จัดทำสรุปข้อมูลโครงการชุมชนในภาพรวมของกองทุนตามรูปแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด (เนื้อหาใน ส่วนที่ ๓ ซึ่งเป็นการรวบรวมแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน) รวมทั้งจัดให้มีการประชุม คพรพ. เพื่อพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน โดย คพรพ. ให้ความเห็นประกอบการพิจารณา โดย คพรพ. อาจเสนอโครงการเพิ่มเติมจำนวนหนึ่งในวงเงินงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่ได้รับการจัดสรรในรอบปีงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเป็นโครงการสำรองก็ได้

นอกจากนี้สำนักงาน กกพ. อาจมีการพิจารณาความเหมาะสมและความพร้อมของโครงการชุมชนเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนหรือหลังการพิจารณาอนุมัติ โดยหากจำเป็นต้องมีการเข้าตรวจสอบในพื้นที่ คพรพ. มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเข้าตรวจสอบโครงการชุมชนดังกล่าวตามความจำเป็นและสมควร

#### ๔.๔ ประเด็นเพิ่มเติมที่ควรคำนึงถึงในการพิจารณากลับกรองโครงการชุมชนของ คพรพ.

ตามระเบียบกองทุนฯ และจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในช่วงการยกร่างระเบียบกองทุนฯ สามารถสรุปประเด็นเพิ่มเติมสำหรับการพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน ของ คพรพ. ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้



๑. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่หากล่าช้าอาจก่อความเสียหายต่อพื้นที่ประกาศหรือพื้นที่ผู้ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ นอกจากนี้ข้อ ๔๓ ของระเบียบกองทุนฯ กำหนดให้ คพรพ. สามารถพิจารณาช่วยเหลือได้ ภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และรายงานต่อสำนักงาน กกพ. ให้ทราบในทันที

๒. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปี ให้พิจารณาในที่ประชุม คพรพ. และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้ความเห็นประกอบภายใน ๑๕ วันทำการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ คพรพ. เสนอแผนงานประจำปี ต่อ กกพ. พิจารณาอนุมัติ



๓. โครงการชุมชนที่มีการผูกพันงบประมาณรายจ่ายของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศเกินกว่า ๑ ปี จะต้องมีงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายของปีต่อไป

๔. ในการเสนอ และพิจารณาโครงการชุมชน ให้ใช้หลักเกณฑ์ มาตรฐานราคากลาง ที่ กกพ. กำหนด หาก กกพ. มิได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานราคากลางไว้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานราคากลางทางราชการโดยอนุโลม และหากไม่มีหลักเกณฑ์ มาตรฐานราคากลางของทางราชการ ให้ คพรพ. พิจารณากำหนดให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ และรายงานให้สำนักงาน กกพ. ทราบ



๕. ควรหลีกเลี่ยงการดำเนินโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรเป็นโครงการในลักษณะกองทุนหมุนเวียนหรือการให้เงินสงเคราะห์ เช่น เบี้ยยังชีพ เป็นต้น ไม่ควรเป็นโครงการที่เสนอขอใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศโดยส่อไปในทางทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์ทางการเมือง ควรเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในชุมชน หรือเสนอขอใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่ไม่ทำให้เกิดผลในการพัฒนา ตามระเบียบกองทุนฯ



๖. การเสนอโครงการที่เป็นการจัดกิจกรรม เพื่อการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน ควรพิจารณาโครงการนำร่องและสามารถใช้เป็นต้นแบบหรือแบบอย่างสำหรับชุมชนอื่น ๆ ในการดำเนินการ และให้ผู้เสนอโครงการแสดงกรอบในการดำเนินงาน การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประโยชน์ที่จะได้รับการจัดกิจกรรมดังกล่าว ประกอบการพิจารณา

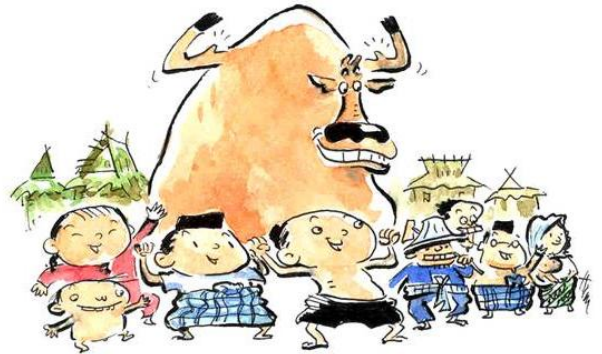
๗. ควรหลีกเลี่ยงโครงการที่ซ้ำซ้อนกับภารกิจของหน่วยราชการอื่น เช่น องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ให้ผู้เสนอโครงการแสดงหลักฐานการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น หากหน่วยงานอื่นไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้ ให้ผู้เสนอโครงการแสดงเหตุผล ความจำเป็น ประกอบการพิจารณาของ คพรพ. นอกจากนี้ให้ คพรพ. คำนึงถึงความสอดคล้อง และการบูรณาการร่วมกับยุทธศาสตร์



ของหน่วยงานราชการอื่น เช่น จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบูรณาการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

๘. การเสนอโครงการที่เป็นการจัดซื้อสิ่งของ ครุภัณฑ์ ให้ คพรพ. พิจารณาอนุมัติเท่าที่จำเป็น เพื่อที่จะให้การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ กระจายไปดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของภาคประชาชนในพื้นที่ประกาศมากที่สุด อันเป็นเจตนารมณ์ที่สำคัญในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

๙. การเสนอโครงการที่เป็นการก่อสร้าง ซ่อมแซม อาคารหรือสาธารณสมบัติ ให้ผู้เสนอโครงการแสดงหลักฐานว่า สถานที่ในการดำเนินโครงการตั้งอยู่บนพื้นที่สาธารณะหรือพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งแบบแปลน สถานที่ตั้งประกอบการพิจารณา



๑๐. การพิจารณาสนับสนุนโครงการชุมชนที่เป็นการศึกษาวิจัย ให้พิจารณาโครงการวิจัยที่มีพื้นที่ดำเนินการอยู่ภายในพื้นที่ประกาศ เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การต่อยอดเทคโนโลยี การแสวงหาข้อเท็จจริง ฯลฯ เพื่อให้ผลการวิจัยที่เกิดขึ้นเกิดประโยชน์แก่ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ประกาศกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ซึ่งมีส่วนได้เสียในการมอบเงินสนับสนุนการวิจัย

#### ๔.๕ เอกสารที่ใช้ในการพิจารณา กลั่นกรองโครงการชุมชน

สำนักงาน กพพ. โดยความเห็นชอบของ กพพ. ได้จัดเตรียมไว้สำหรับ คพรพ. และ คพรต. ในการพิจารณาโครงการชุมชน ประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้

- สรุปลผลการกลั่นกรองโครงการชุมชนของ คพรต. (กพ. ๙๗(๓)-๐๔)
- เอกสารประกอบการกลั่นกรองโครงการชุมชนของ คพรพ. (กพ. ๙๗(๓)-๐๕)
- สรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ .... (กพ. ๙๗(๓)-๐๖)

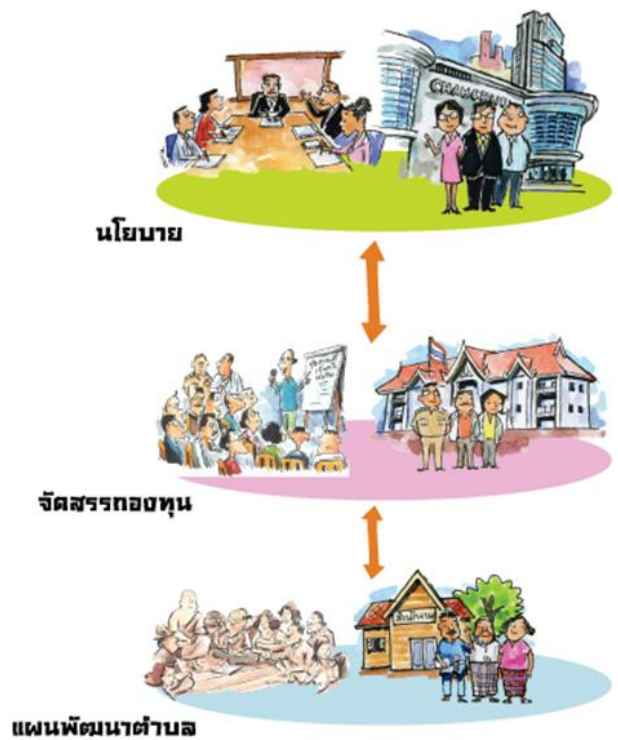




# การจัดทำแผนงานประจำปี ของ คพรฟ.

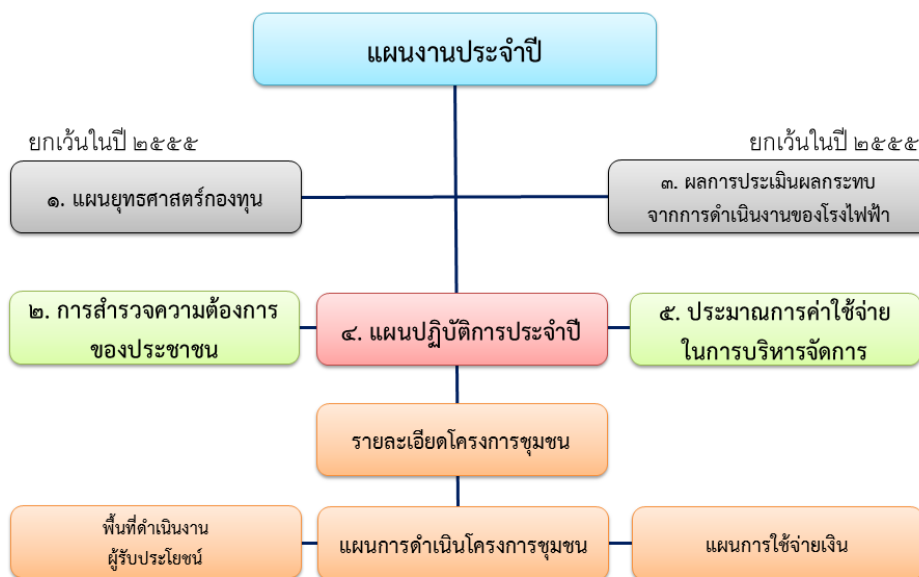
สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ตามระเบียบกองทุนฯ ได้กำหนดให้ คพรฟ. มีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำแผนงานประจำปี แผนการจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟู ท้องถิ่น เสนอต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๑๑ ) นอกจากนี้ คพรฟ. จะต้องมีการเปิดเผยแผนงานดังกล่าวต่อสาธารณชน ให้รับทราบถึงแนวทางและนโยบายของ คพรฟ. ใน แต่ละกองทุนที่จะขับเคลื่อน กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานกองทุน ตลอดจนเป้าประสงค์ของการ ใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ในพื้นที่ประกาศสูงสุด ซึ่งสอดคล้องต่อเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าขึ้น



จะเห็นได้ว่าภารกิจหลักของ คพรฟ. ประการสำคัญ คือ การจัดทำแผนงานประจำปี ให้ครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งด้านสังคม ด้านสุขภาพ ด้านสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ และด้าน เศรษฐกิจท้องถิ่น เพื่อรองรับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

แผนงานประจำปีของ คพรพ. อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) แผนยุทธศาสตร์ (ยกเว้นสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕) และกรอบการจัดสรรเงินในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ๒) การสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ ๓) ผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (ยกเว้นสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕) ๔) แผนปฏิบัติการประจำปี และ ๕) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ



องค์ประกอบของแผนงานประจำปีสำหรับการดำเนินงานปี ๒๕๕๕

นอกจากนี้ตามระเบียบกองทุนฯ ยังกำหนดให้ ประธาน คพรพ. มีหน้าที่เสนอแผนงานประจำปี แผนการจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่น รวมทั้งเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้เห็นประกอบภายใน ๑๕ วันทำการก่อนนำเสนอต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

### ๕.๑ การจัดทำแผนงานประจำปี

แผนงานประจำปี เป็นแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งแผนงบประมาณที่ คพรพ. เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ เพื่อให้ความเห็นประกอบ ก่อนเสนอ กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ สรุปลงขั้นตอนในการจัดทำแผนงานประจำปี ดังนี้

๑. คพรพ. ร่วมกันพิจารณา จัดทำแผนงานประจำปี ซึ่งประกอบไปด้วย แผนการปฏิบัติงาน



และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สอดคล้องกับกรอบการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในด้านต่าง ๆ ที่ กกพ. ได้กำหนดไว้ โดย คพรพ. ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายที่ คพรพ. จะได้รับในแต่ละไตรมาส ที่สำนักงาน กกพ. ได้แจ้งให้ คพรพ. ทราบก่อนการจัดทำงบประมาณทุกปี

๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา จัดเตรียมโครงการเพื่อเป็นโครงการสำรองในงบประมาณไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการดำเนินโครงการชุมชน

๓. ให้ ประธาน คพรพ. เสนอแผนงานประจำปีต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้ความเห็นประกอบ ก่อนนำเสนอ กกพ. เพื่อพิจารณา

๔. ให้ คพรพ. เสนอแผนงานประจำปีพร้อมความเห็นประกอบของผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ ให้สำนักงาน กกพ. นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานโครงการพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอ กกพ. เพื่อพิจารณา

๕. หากมีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปี กรอบการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่น ให้พิจารณาแก้ไขโดยที่ประชุม คพรพ. รวมทั้งเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ ให้ความเห็นประกอบภายใน ๑๕ วันทำการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ คพรพ. เสนอแผนงานประจำปีต่อ กกพ. พิจารณาอนุมัติ

## ๕.๒ การพิจารณาแผนงานประจำปี

เพื่อกำกับการใช้เงินกองทุนให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์กองทุน และเพื่อให้การพิจารณากลับกรองโครงการมีมาตรฐาน และโปร่งใส กกพ. ได้จัดตั้ง คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการ โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการพิจารณาการใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อพัฒนาชุมชน ตามมาตรา ๙๗ (๓) โดยการใช้เงินตามโครงการชุมชน จะถูกพิจารณากลับกรองจาก คพรต. หรือ คพรพ. และนำเสนอต่อ กกพ. ผ่านคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการ เพื่อให้ความเห็นในภาพรวม



การดำเนินงานในส่วนนี้เป็นการดำเนินการของสำนักงาน กกพ. ในการรวบรวมแผนงานประจำปีที่ผ่านการให้ความเห็นจากผู้ว่าราชการจังหวัดที่กองทุนตั้งอยู่ เสนอ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ พิจารณาและนำเสนอ กกพ. พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ และเผยแพร่ผลการพิจารณาของ กกพ. ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้ประชาชน

ทั่วไปทราบผลการพิจารณา เพื่อที่จะเป็นกลไกสำหรับประชาชนในการมีส่วนร่วม ตรวจสอบการดำเนินงานของ คพรพ. อีกทางหนึ่ง

คณะกรรมการกลั่นกรองแผนงานและโครงการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก  
ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองแผนยุทธศาสตร์ แผนงานประจำปี และกรอบการจัดสรรเงินงบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในแต่ละพื้นที่ประกาศ ที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๒. เสนอแนะแนวนโยบาย และแนวทางในการกำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนฯ การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศให้มีประสิทธิภาพต่อ กกพ.

๓. มีอำนาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม พิจารณา รวมทั้งจัดหา รวบรวมจัดส่งหรือชี้แจงเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๔. แต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ได้ตามความเหมาะสม

๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานทราบเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม

### **๕.๓ เอกสารและแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. จัดเตรียมไว้สำหรับการจัดทำแผนงานประจำปี มีอะไรบ้าง**

สำนักงาน กกพ. โดยความเห็นชอบของ กกพ. ได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อเสนอ กกพ. พิจารณา ประกอบไปด้วยเอกสาร ดังนี้

- ใบสรุปเอกสารในการเสนอแผนงานประจำปี (กพ. ๕๗(๓)-๐๙)
- แผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กพ. ๕๗(๓)-๑๐)

# ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตามระเบียบกองทุนฯ (ข้อ ๓๖) ได้กำหนดให้มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ที่นำไปใช้เป็นค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าใช้สอยในการบริหารจัดการทั่วไปของ คพรพ. รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ คพรพ. ตามอัตรากำหนดจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการประจำปีสำหรับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ



## ๖.๑ กรอบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

กรอบค่าใช้จ่ายในการบริการจัดการสำหรับกองทุน จะได้รับจัดสรร ตามขนาดของกองทุน โดยระเบียบกองทุนฯ ได้กำหนดอัตราตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร เช่น ขนาดกองทุนอยู่ที่ ๑ ล้านบาท มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๑๕ ดังนั้น คพรพ. จะมีเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการของกองทุน  $๑,๐๐๐,๐๐๐ \times ๐.๑๕$  เท่ากับ ๑๕๐,๐๐๐ ค่าบริหารจัดการที่กองทุนได้รับการจัดสรรนั้น มีอัตราผูกพันตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร โดยค่าบริหารจัดการสูงสุดในแต่ละชั้นของเงินที่ได้รับการจัดสรร ปรากฏในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการประจำปี

ชั้นเงินที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ช่วงเงินสุทธิ (บาท)	อัตรา (ร้อยละ)	ค่าบริหาร แต่ละชั้น (บาท)	ค่าบริหารสะสม สูงสุดของชั้น (บาท)
๑ - ๕,๐๐,๐๐๐	๕,๐๐,๐๐๐	๑๕	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐
๕,๐๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐,๐๐๐	๕,๐๐,๐๐๐	๑๒.๕	๖๒๕,๐๐๐	๑,๓๗๕,๐๐๐
๑๐,๐๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐,๐๐๐	๑๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๕,๓๗๕,๐๐๐
๕๐,๐๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐,๐๐๐	๗.๕	๓,๗๕๐,๐๐๐	๙,๑๒๕,๐๐๐
๑๐๐,๐๐,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐,๐๐๐	๕	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๑,๖๒๕,๐๐๐
๑๕๐,๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ส่วนที่เกิน ๑๕๐,๐๐,๐๐๐	๒.๕		

**๖.๒ ประเภทค่าใช้จ่ายและอัตรา**

กทพ. ได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ซึ่งจะต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศได้รับการจัดสรรในรอบปีงบประมาณ ตามข้อ ๓๗ แห่งระเบียบกองทุนฯ โดยออกประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ประกาศค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการฯ) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

กรอบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ที่ คพรพ. สามารถใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของกองทุน (รายละเอียดแสดงในตารางที่ ๒) ประกอบด้วย

๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่กองทุน ได้แก่ ค่าจ้างเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างกองทุน และค่าตอบแทนผู้ประสานงาน

๒. งบดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมในการปฏิบัติงานของ คพรพ. คณะอนุกรรมการ คพรต. และคณะทำงาน

๒.๒ ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่า เช่น ค่าเช่าอาคารสำนักงาน สถานที่ ค่าเช่ารถยนต์สำนักงาน ค่าจ้างบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา ค่าซ่อมแซม ค่าประกันอาคาร ค่าประกันรถยนต์ ค่าตรวจสอบบัญชี ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม ค่าเลี้ยงรับรองและพิธีการ และค่าใช้สอยอื่น ๆ

๒.๓ ค่าวัสดุ ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุอื่น ๆ

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม และค่าบริการอื่น ๆ

๓. งบลงทุน ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์อื่น ๆ

๔. งบเงินอุดหนุน ได้แก่ การช่วยเหลือ บริจาคให้แก่ท้องถิ่น หรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ

๕. งบรายจ่ายอื่น ๆ ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดเป็นงบรายจ่าย

### ๖.๓ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ที่ คพรพ. สามารถนำไปใช้เป็นค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าใช้สอยในการบริหารจัดการทั่วไปของ คพรพ. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ คพรพ. ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในประกาศค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการฯ โดยมีรายละเอียดในตารางที่ ๒

๑. คพรพ. จัดให้มีการจัดทำงบประมาณประจำปีสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของกองทุน การบันทึกบัญชี และการรายงานการตรวจสอบบัญชี ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบกองทุนฯ และงบประมาณประจำปีสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของกองทุน เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีตามข้อ ๓๕ ของระเบียบกองทุนฯ และจะมีผลบังคับใช้เมื่อได้รับอนุมัติจาก กกพ.

๒. หากแผนงานประจำปียังไม่ได้รับอนุมัติ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับกองทุนไปพลางก่อนได้ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณประจำปีสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของกองทุนในปีที่ผ่านมา

๓. ในวาระเริ่มแรกของการปฏิบัติงานของ คพรพ. (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕) ให้ คพรพ. สามารถเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการกองทุนได้ไม่เกินงบประมาณประจำปีสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่กองทุนจะได้รับในปีนั้น

๔. นอกจากนี้ คพรพ. สามารถแต่งตั้งบุคคลภายนอกเพื่อเป็นที่ปรึกษา คพรพ. หรือผู้อำนวยการพิเศษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คพรพ. ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕. คพรพ. อาจจ้างหรือว่าจ้างหรือให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขตหรือผู้แทนโรงไฟฟ้าในเขตพื้นที่ประกาศเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการตาม

ภารกิจของกองทุน ทั้งนี้ควรคำนึงถึงความเพียงพอของงบบริหารจัดการกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่  
ประกาศ

ตารางที่ ๒ อัตราค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ในส่วนของรายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการ

ประเภทรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย
<p><b>๑. ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน</b></p> <p>๑.๑ ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>๑.๑.๑ คณะกรรมการ คพรฟ.</p> <p><u>กองทุนประเภท ก</u></p> <p>ประธาน คพรฟ. ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>กรรมการ คพรฟ. ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p><u>กองทุนประเภท ข (เงินจัดสรรตามมาตรา ๙๗(๓) มากกว่า ๕ ล้านบาท/ปี)</u></p> <p>ประธาน คพรฟ. ไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาท/ครั้ง</p> <p>กรรมการ คพรฟ. ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p><u>กองทุนประเภท ข (เงินจัดสรรตามมาตรา ๙๗(๓) น้อยกว่า ๕ ล้านบาท/ปี)</u></p> <p>ประธาน คพรฟ. ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>กรรมการ คพรฟ. ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/ครั้ง</p> <p>ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/ครั้ง</p> <p>๑.๑.๒ คณะกรรมการ คพรต</p> <p>ประธาน คพรต. ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>กรรมการ คพรต. ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>๑.๑.๓ คณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ คพรฟ. แต่งตั้ง</p> <p>ประธานคณะกรรมการ/ประธานอนุกรรมการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>กรรมการ/อนุกรรมการ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/ครั้ง</p> <p>๑.๒ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก</p> <p>๑.๒.๑ ที่ปรึกษา คพรฟ. ไม่เกินอัตราค่าเบี้ยประชุมของกรรมการกองทุนนั้น</p> <p>๑.๒.๒ ผู้ชำนาญการพิเศษอื่น ๆ ไม่เกินอัตราค่าเบี้ยประชุมของกรรมการกองทุนนั้น</p> <p>๑.๒.๓ บุคคลภายนอกทั่วไป ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง</p>	



ตารางที่ ๒ อัตราค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ในส่วนของรายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการ (ต่อ)

ประเภทรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย
<p>๑.๓ ค่าใช้สอย</p> <p>๑.๓.๑ ค่าพาหนะเดินทาง</p> <p>๑.๓.๑.๑ กรณีโดยสารรถประจำทาง หรือรถรับจ้าง</p> <p>๑.๓.๑.๒ กรณีโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ</p> <p>ประธาน คพรฟ.</p> <p>กรรมการ คพรฟ.</p> <p>เจ้าหน้าที่กองทุน</p> <p>บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจาก คพรฟ.</p> <p>๑.๓.๑.๓ กรณีใช้พาหนะส่วนตัว</p> <p>พาหนะส่วนตัว</p> <p>ค่าผ่านทางพิเศษ</p> <p>๑.๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง</p> <p>ประธาน คพรฟ.</p> <p>คณะกรรมการ คพรฟ.</p> <p>ประธาน คพรต. และกรรมการ คพรต.</p> <p>บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจาก คพรฟ.</p> <p>เจ้าหน้าที่กองทุน</p> <p>๑.๓.๓ ค่าที่พัก</p> <p>ประธาน คพรฟ. และคณะกรรมการ คพรฟ.</p> <p>ประธาน คพรต. และคณะกรรมการ คพรต.</p> <p>บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจาก คพรฟ.</p> <p>เจ้าหน้าที่กองทุน</p> <p>๑.๔ ค่าวัสดุ</p> <p>๑.๔.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน</p> <p>๑.๔.๒ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>๑.๔.๓ ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา</p> <p>๑.๔.๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</p>	<p>ตามที่จ่ายจริงและโดยประหยัด</p> <p>ไม่เกินชั้นธุรกิจ</p> <p>ชั้นประหยัด</p> <p>ชั้นประหยัด</p> <p>ชั้นประหยัด</p> <p>๔ บาท/กิโลเมตร</p> <p>ตามที่จ่ายจริงและโดยประหยัด</p> <p>๓๐๐ บาท/วัน</p> <p>๒๕๐ บาท/วัน</p> <p>๒๕๐ บาท/วัน</p> <p>๒๕๐ บาท/วัน</p> <p>๒๕๐ บาท/วัน</p> <p>ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>หรือเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>หรือเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>หรือเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>หรือเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>ตามที่จ่ายจริง</p> <p>ตามที่จ่ายจริง</p> <p>ตามที่จ่ายจริง</p> <p>ตามที่จ่ายจริง</p>

ตารางที่ ๒ อัตราค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ในส่วนของรายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการ (ต่อ)

ประเภทรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย
<p>๑.๕ ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๑.๕.๑ ค่าไฟฟ้า</p> <p>๑.๕.๒ ค่าน้ำประปา</p> <p>๑.๕.๓ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน</p> <p>๑.๕.๔ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่</p> <p>๑.๕.๕ ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม</p> <p>๑.๕.๖ ค่าบริการ Internet</p> <p>๑.๕.๗ ค่าบริการอื่น ๆ</p> <p>๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม</p> <p>๑.๖.๑ ค่าวิทยากร</p> <p>๑.๖.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัดประชุม การประชุมในสำนักงาน การประชุมนอกสำนักงาน</p> <p>๑.๖.๓ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการจัดประชุม การประชุมในสำนักงาน การประชุมนอกสำนักงาน</p> <p><b>๒. เงินเดือนเจ้าหน้าที่กองทุน</b></p> <p>๒.๑ กลุ่มงานด้านการบริหาร</p> <p>๒.๒ กลุ่มงานด้านปฏิบัติการ</p> <p>๒.๓ ลูกจ้าง</p> <p>๒.๔. อื่น ๆ</p> <p><b>๓. ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง</b></p> <p>๓.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๓.๓ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>๓.๔ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>๓.๕ ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง</p> <p>๓.๗ ครุภัณฑ์อื่น ๆ</p> <p>๓.๖ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p><b>๔. เงินอุดหนุน</b></p> <p>๔.๑ การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน</p> <p>๔.๒ บริจาคให้แก่ท้องถิ่น หรือส่วนราชการ</p> <p>๔.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ</p> <p>๔.๔ การเลี้ยงรับรอง</p>	<p>ตามที่จ่ายจริง</p> <p>ตามที่จ่ายจริง</p> <p>ตามที่จ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/เดือน/เลขหมาย โดยพิจารณาเท่าที่จำเป็น</p> <p>ตามที่จ่ายจริง</p> <p>ตามที่จ่ายจริง</p> <p>ตามที่จ่ายจริงโดยอนุมัติของ คพรพ.</p> <p>ตามที่ตกลงกันโดยประหยัด</p> <p>ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน</p> <p>ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน</p> <p>ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน</p> <p>ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน</p> <p>ให้ใช้อัตราตามระเบียบที่ใช้บังคับของ อบต. ในพื้นที่ประกาศโดยอนุโลม</p> <p>อัตราค่าใช้จ่ายในส่วนของรายจ่ายที่เป็น งบลงทุนให้เป็นไปตามมาตรฐานราคากลาง ที่ทางราชการกำหนดในเรื่องนั้น ๆ</p> <p>ไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าบริหารจัดการ ที่กองทุนได้รับในแต่ละปี แต่ต้องไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>

## ๖.๔ แนวทางการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าบริหารจัดการ

กทพ. ได้มอบแนวทางในการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริหารจัดการ ไว้ดังนี้ คือ

๑. ในการประชุมมีการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมแล้ว จะไม่ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงอื่น ๆ ในวันดังกล่าวอีก

๒. ในการจ้างเจ้าหน้าที่กองทุน กำหนดให้มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปี โดยให้ คพรพ. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีและสามารถต่อสัญญาจ้างได้ หรือจ้างเหมาปีต่อปี โดยสามารถต่อสัญญาจ้างได้

๓. ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการกองทุนที่ กทพ. กำหนดไว้นั้น เป็นการกำหนดกรอบอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขั้นสูงไว้ ทั้งนี้ให้ คพรพ. พิจารณาตามความเหมาะสมภายในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนที่จะได้รับในแต่ละปีงบประมาณ

๔. สำหรับค่าเบี้ยประชุมนั้น สามารถเบิกได้ไม่เกินเดือนละ ๒ ครั้ง แต่ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องประชุมมากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง ให้สามารถดำเนินการได้ โดยมติ คพรพ. ทั้งนี้เมื่อรวมกันทั้งปีต้องมีการเบิกจ่ายไม่เกิน ๒๔ ครั้ง รวมทั้งต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ

๕. งบประมาณสำหรับค่าบริหารจัดการ ให้ใช้จ่ายอย่างประหยัด คำนึงถึงความปลอดภัย ความจำเป็นและเหมาะสม ถ้ามีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนไปสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในปีถัดไป โดย คพรพ. สามารถนำไปรวมกับงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการชุมชนในปีถัดไปได้

## ๖.๕ เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการกองทุน

สำนักงาน กทพ. โดยความเห็นชอบของ กทพ. ได้จัดเตรียมเอกสารไว้สำหรับ คพรพ. ในการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการกองทุน ดังนี้

– แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของ คพรพ.  
รายไตรมาส (กพ. ๙๗(๓)-๐๗)



# ส่วนที่ ๒

---

การดำเนินโครงการชุมชน

---



# การจัดทำสัญญารับการสนับสนุน

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เมื่อโครงการชุมชนได้รับอนุมัติจาก คพรฟ. แล้ว ผู้ดำเนินโครงการไม่ว่าจะเป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน โรงพยาบาลฯ หรือกลุ่มบุคคล จะต้องมาทำสัญญารับการสนับสนุน กับ คพรฟ. โดยการจัดทำสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ มีดังนี้

## ๗.๑ การจัดทำสัญญารับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

### ๗.๑.๑ ประเภทของการจัดทำสัญญา

ตามระเบียบกองทุนฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ประกาศทุกคนสามารถเสนอโครงการชุมชนขึ้นมาได้ โดยผ่านการประชาคมหมู่บ้าน หรือ ตำบล ซึ่งผู้เสนอโครงการชุมชนอาจรวมถึง คพรฟ. หรือ คพต. หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ได้แก่ โรงเรียน สถานศึกษา สถานีอนามัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน กลุ่มบุคคลในพื้นที่ประกาศ รวมทั้งประชาชนทั่วไปในพื้นที่ประกาศ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๓



ตารางที่ ๓ ประเภทของการจัดทำสัญญาับการจ้ดสรรเงินกองทุน

ประเภทของสัญญาับการจ้ดสรรเงินกองทุน	บุคคลที่้ทำสัญญา
สัญญาการสนับสนุนโครงการชุมชนที่้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๔๗ (๓)	ผู้ดำเนินโครงการชุมชน ภาคประชาชน
บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๔๗ (๓) ของหน่วยราชการ	หน่วยงานของรัฐในพื้นที่ประกาศ

๗.๑.๒ เอกสารประกอบการจัดทำสัญญาับการจ้ดสรรเงินกองทุน

ตามระเบียบกองทุนฯ (ข้อ ๔๗) กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการจ้ดสรรเงินกองทุนดำเนินการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย (ข้อ ๔๘) ดังนี้

๑. มติ คพรพ. ที่อนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด
๒. แบบ หรือรูป หรือรายละเอียดรายการ (ถ้ามี)
๓. รายละเอียดของผู้ที่ได้รับการจ้ดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ผู้รับจ้าง ผู้ขาย
๔. แผนการเบิกจ่ายเงิน หรือแผนการดำเนินงาน
๕. หนังสือเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันกับสถาบันการเงินที่เป็นของรัฐ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจ้ดสรรเงินกองทุนเป็นบุคคล หรือคณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่้ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการชุมชนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันกับสถาบันการเงินที่เป็นของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ในนามของโครงการชุมชนที่้ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า นอกจากนี้จะต้องมีการยอมรับเงื่อนไขในการสละสิทธิเรียกร้องและให้สิทธิกับประธาน คพรพ. มีอำนาจในการแจ้งระงับการเบิกจ่ายเงินบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้



สำหรับผู้ที่ได้รับการจ้ดสรรเงินกองทุนที่เป็นคณะบุคคล จะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขในการถอนเงินโดยมีการกำหนดผู้แทนมากกว่า ๑ คน ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงจะมีอำนาจถอนเงินได้”



## ๗.๒ เงื่อนไขในการรับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในฐานะของคู่สัญญา

สำนักงาน กพพ. ได้กำหนดเงื่อนไขในการรับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศไว้ หากหน่วยงาน หรือ บุคคลที่ได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าได้รับการพิจารณาสนับสนุน จะมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะคู่สัญญากับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในแต่ละพื้นที่ที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินการหลังจากได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดังนี้

### ๗.๒.๑ คุณสมบัติของคู่สัญญาฯรับทุน

๑. คู่สัญญาที่ได้รับการจัดสรรควรเป็นนิติบุคคล กรณีเป็น ชมรม กลุ่ม เครือข่าย จะต้องจัดตั้งคณะบุคคลเพื่อรับเงินหรือได้รับการรับรองตามกฎหมาย หรือจากส่วนราชการ หรือกลุ่มบุคคลที่รวมตัวกัน และได้รับการรับรองจาก คพพพ.

๒. ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน หรือ ผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องไม่เคยมีประวัติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฯรับทุนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ

เสียหายต่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หรือบุคคลอื่น



### ๗.๒.๒ แนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการชุมชน

๑. ใช้เงินในกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรเท่านั้น โดยแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินครบถ้วน และเตรียมหลักฐานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบได้ตลอดเวลา และจัดส่งคืนเงินที่เหลือจ่ายพร้อมดอกผล (ถ้ามี) หลังจากเสร็จสิ้นโครงการให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ภายใน ๖๐ วัน

๒. ขออนุมัติจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เมื่อโครงการมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงวิธีการ และงบประมาณ

๓. ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจะต้องประกาศหรือระบุเป็นลายลักษณ์อักษรว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า” พร้อมแสดงตราสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในบริเวณจัดกิจกรรม สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ของโครงการ

๔. กรณีที่เป็นการจัดกิจกรรม ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนส่งแผนปฏิบัติงานที่ระบุระยะเวลาดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ เพื่อให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พิจารณาเข้าร่วมกิจกรรม และเชิญผู้แทนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หรือ เจ้าหน้าที่ติดตามโครงการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนทุกครั้ง



๕. ส่งผลงานและรายงานความก้าวหน้าตามที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้า กำหนดในสัญญา และส่งเอกสารต่อไปนี้ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นลงเรียบร้อย หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา



– สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการตามแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด พร้อมรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานที่เป็นไฟล์ในดิסקเก็ต หรือแผ่นซีดี (CD) หรือแผ่นดีวีดี (DVD) (ถ้ามี)

– รายงานการเงินทั้งรับและจ่าย แสดงให้เห็นว่าเงินถูกใช้ไปอย่างไร โดยหัวหน้าองค์กร หรือ หน่วยงานต้องลงนามรับรอง หรือ ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน พร้อมทั้งต้องจัดเตรียมหลักฐานการใช้จ่ายสำหรับการตรวจสอบ

๖. ผู้ได้รับเงินจัดสรรเงินกองทุนจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงที่จะจัดทำขึ้น พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เมื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้าแจ้งให้ทราบ

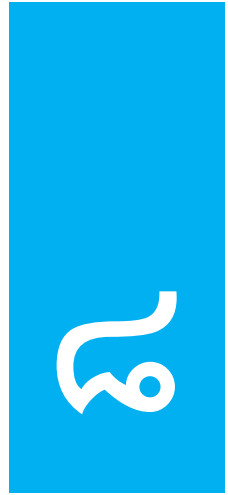
๗. กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาในการให้การสนับสนุนได้ หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน หรือผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หรือมีประวัติที่เคยก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น

๘. นอกจากนี้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาโครงการที่ไม่มีการยืนยันเพื่อขอรับการสนับสนุน และหากตรวจพบในภายหลังว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นเท็จ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการสนับสนุนโครงการของผู้เสนอโครงการที่ทำผิดเงื่อนไข

### ๗.๓ เอกสารและแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. จัดเตรียมไว้ในการการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ มีอะไรบ้าง

สำนักงาน กกพ. โดยความเห็นชอบของ กกพ. ได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้สำหรับการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ ดังนี้

- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ. ๔๗(๓)-๑๑)
- สัญญาการจัดสรรโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๔๗ (๓) (กฟ. ๔๗(๓)-๑๒)
- บันทึกข้อตกลงการรับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๔๗ (๓) ของหน่วยราชการ (กฟ. ๔๗(๓)-๑๓)
- แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน (กฟ. ๔๗(๓)-๑๔)
- หนังสือมอบอำนาจ (กฟ. ๔๗(๓)-๑๕)



## แนวปฏิบัติด้านการเงินของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เมื่อโครงการชุมชนได้รับอนุมัติจาก คพรพ. แล้ว และได้มีการทำสัญญารับการสนับสนุน ผู้ดำเนินโครงการชุมชนจะขอเบิกเงินหรือดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินได้ตามแนวทางดังนี้



### ๘.๑ การขออนุมัติเบิกเงินงวดและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

การเบิกเงินงวดเพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการชุมชนตามระเบียบกองทุนฯ นั้น แบ่งประเภทของการเบิกเงินงวดออกเป็น ๒ ประเภท คือ ๑) การขออนุมัติเบิกเงินงวดแรก ภายหลังจากที่ข้อเสนอโครงการชุมชนได้รับอนุมัติจาก คพรพ. และ ๒) การขออนุมัติเบิกเงินงวดถัดไป หลังจากได้มีการทำสัญญารับการสนับสนุนแล้ว โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละส่วนดังนี้

#### ๘.๑.๑ การขออนุมัติเบิกเงินงวดแรก

การขออนุมัติเบิกเงินงวดแรก จะเป็นการดำเนินการภายหลังจากที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ได้รับแจ้งจาก คพรพ. ให้มาทำสัญญาหรือข้อตกลงในการรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน (แบบฟอร์ม กพ. ๙๗(๓)-๑๒) แล้ว โดยผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ตามระเบียบกองทุนฯ นั้นเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ประกาศทุกคนสามารถเสนอโครงการชุมชนขึ้นมาได้ ซึ่งผู้เสนอโครงการชุมชนอาจรวมถึง



คพรฟ. หรือ คพรต. หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ได้แก่ โรงเรียน สถานศึกษา สถานเอนามัย ฯลฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน กลุ่มบุคคลในพื้นที่ประกาศ รวมทั้งประชาชนทั่วไปในพื้นที่ประกาศ ซึ่งสัญญาหรือข้อตกลงในการรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้ามีรายละเอียดในข้อ ๗.๑

หลังจากที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าแล้ว กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศจะโอนเงินงวดแรกให้แก่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน และให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่ได้รับเงินแล้ว จัดทำหนังสือตอบรับการรับเงิน (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๕๑) โดยสรุปรายละเอียดของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในงวดแรก แสดงรายละเอียดในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในงวดแรก

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ	แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนที่ ๑ คพรฟ. แจ้างผลการพิจารณา	เลขานุการ คพรฟ.	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-๑๑)
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์	ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ	แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๔)
ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ จัดเตรียมข้อมูลรวมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการทำสัญญาหรือข้อตกลง	ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ	๑. เอกสารแบบเสนอขอโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติแล้วและมติของคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่อนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด ๒. แบบแปลน (ถ้ามี) ๓. รายละเอียดผู้รับจ้างหรือผู้ขาย ๔. แผนการเบิกจ่ายเงิน หรือแผนการดำเนินงาน ๕. แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน ๖. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่ตัวแทนผู้ได้รับการสนับสนุนลงนามรับรอง

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ	แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำสัญญา รับการสนับสนุนจากกองทุน พัฒนาไฟฟ้า	ผู้ได้รับการจัดสรร และ ประธาน คพรฟ. หรือผู้ที่ ประธาน คพรฟ. มอบหมาย	<u>กรณีเป็นกลุ่มบุคคล</u> สัญญาการสนับสนุนโครงการชุมชนที่ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗ (๓) (กฟ. ๙๗(๓)-๑๒)  <u>กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ</u> บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจาก กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓) ของหน่วยราชการ (กฟ. ๙๗(๓)-๑๓)
ขั้นตอนที่ ๕ คพรฟ. โอนเงิน โครงการชุมชนตามแผนการ เบิกจ่ายเงิน	เลขานุการ คพรฟ. หรือ เจ้าหน้าที่การเงิน ของกองทุน	หนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๗)
ขั้นตอนที่ ๖ ผู้ได้รับการจัดสรร เงินกองทุนฯ จัดทำหนังสือตอบ รับการโอนเงิน	ผู้ได้รับการจัดสรร เงินกองทุนฯ	จัดทำหนังสือตอบรับการโอนเงินโครงการ ชุมชน
ขั้นตอนที่ ๗ ผู้ได้รับการจัดสรร เงินกองทุนฯ ดำเนินโครงการ ชุมชนตามแผนการดำเนินงาน	ผู้ได้รับการจัดสรร เงินกองทุนฯ	<u>กรณีเป็นกลุ่มบุคคล</u> ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ แล้ว ให้จัดทำเอกสาร ตามแนวทางและ รายละเอียดในข้อ ๑๐.๓ ประกอบไปด้วย ๑. ใบเสนอ-สีบราคา (กฟ. ๙๗(๓)-๑๘) ๒. ใบสำคัญรับเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๙) <u>กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ</u> ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของ หน่วยงานนั้น

#### ๘.๑.๒ การขออนุมัติเบิกเงินงวดถัดไป

เมื่อผู้ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ต้องการเบิกเงินงวดถัดไปสำหรับ  
การดำเนินโครงการชุมชน ต้องดำเนินการตามระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๔๙ ซึ่งกำหนดให้ผู้ได้รับการ  
จัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จัดทำหนังสือขอเบิกเงินงวดโครงการชุมชน พร้อมเอกสาร  
ประกอบ สรุปในตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ ขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในงวดถัดไป

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ	แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ	ผู้ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	ผู้ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการชุมชนเสนอต่อ คพรพ. (แล้วแต่กรณี) ๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า รายไตรมาส (กฟ. ๙๗(๓)-๒๐) ๒. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี (กฟ. ๙๗(๓)-๒๑) ๓. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ (กฟ. ๙๗(๓)-๒๒)
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกงวดเงิน	ผู้ได้รับการจัดสรร	๑. หนังสือขอเบิกเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๖) ๒. สำเนาสัญญา หรือข้อตกลงโครงการชุมชน ๒. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร
ขั้นตอนที่ ๓ คพรพ. ตรวจสอบการดำเนินการและเอกสารการขอรับเงินจัดสรร	เจ้าหน้าที่การเงิน คพรพ.	๑. ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน ๒. เสนอ คพรพ. อนุมัติในการจ่ายเงินงวดถัดไป
ขั้นตอนที่ ๔ คพรพ. โอนเงินโครงการชุมชนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน (งวดถัดไป)	เลขานุการ คพรพ. หรือเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน	หนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๗)
ขั้นตอนที่ ๕ ผู้ได้รับการจัดสรร ที่ได้รับเงินแล้ว จัดทำหนังสือตอบรับเงิน	ผู้ได้รับการจัดสรร	จัดทำหนังสือตอบรับการโอนเงินโครงการชุมชน



## ๘.๒ แนวปฏิบัติสำหรับการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ระเบียบกองทุนฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในการดำเนินโครงการชุมชน สรุปได้ดังนี้

๑. การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ประกาศทุกรายการจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธาน คพรฟ. หรือผู้ที่ ประธาน คพรฟ. มอบหมายแล้วเท่านั้น



๒. การจ่ายเงินทุกรายการ ให้จ่ายโดยวิธีโอนเงินหรือจ่ายเป็นเช็คในนามผู้มีสิทธิรับเงินหรือในนามของหน่วยงาน ในกรณีที่เหมาะสมหรือมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด หรือ ต้องจ่ายโดยวิธีอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของประธาน คพรฟ.

๓. การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้ประธาน คพรฟ. หรือผู้ที่ประธาน คพรฟ. มอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินสนับสนุนโครงการชุมชนพร้อมกับลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินหรือหลักฐานการขอรับเงิน ภายในกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจาก กกพ. ด้วยวิธีการ ดังนี้

- การจ่ายผ่านธนาคาร ให้โอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
- การจ่ายเป็นเช็ค ให้ออกเช็คในนามเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และขีดคร่อม
- การสั่งจ่ายเงิน เพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ”

ทั้งนี้ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน ไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบทุกครั้ง

๔. เมื่อมีการจ่ายเงินสนับสนุนทุกครั้ง ให้ คพรฟ. จัดทำหนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการชุมชนให้ผู้ดำเนินการทราบ และให้ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ ทำหนังสือตอบรับการรับเงิน ภายใน ๑๕ วันหลังจากที่ได้รับเงินสนับสนุน (ข้อ ๓๙)

## ๘.๓ แนวทางการเก็บเอกสารทางการเงินของโครงการชุมชน

### ๘.๓.๑ ประเภทของการจ่ายเงินของโครงการชุมชน

ตามระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๕๐ กำหนดแนวทางในการจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ โดยให้ประธาน คพรฟ. หรือผู้ที่ประธาน คพรฟ. มอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงิน พร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงิน หรือหลักฐานการขอรับเงิน และให้จ่ายเงินภายในกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจาก กกพ. แล้ว ด้วยวิธีการดังนี้

- การจ่ายผ่านธนาคาร ให้โอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
- การจ่ายเป็นเช็ค ให้ออกเช็คในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และขีดคร่อม
- การส่งจ่ายเงิน เพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ”



โดยให้มีหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบทุกครั้ง รวมทั้งกำหนดให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่ได้รับเงินแล้ว จัดทำหนังสือตอบรับการรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานอีกด้วย (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๑) เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน อาจจะเปิดบัญชีใหม่ขึ้นมาเพื่อใช้เฉพาะโครงการในนามโครงการชุมชนหรือในนามของผู้รับผิดชอบโครงการเองก็ได้ แต่ที่สำคัญที่สุดต้องมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายทุกครั้งที่นำเงินไปใช้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และสิ่งที่สำคัญในการจ่ายเงินของโครงการชุมชน ทางผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน ต้องนำใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินส่งมายัง คพรฟ. ประกอบการเบิกงวดเงินทุกครั้ง เพื่ออนุมัติการเบิกเงินงวดต่อไป หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ ตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ด้านท้ายข้อตกลงสัญญา ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดในการทำใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ดังนำเสนอต่อไปนี้





## ๘.๓.๒ ประเภทของหลักฐานการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินของโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จะต้องมียกเอกสารหลักฐานการเงินที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องทุกครั้ง โดยเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินมี ๓ แบบ คือ

๑. บิลเงินสด คือ เอกสารที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการออกให้กับผู้ซื้อเมื่อซื้อเป็นเงินสด ซึ่งจะต้องมีความสมบูรณ์ คือ มีชื่อและที่อยู่ของผู้ขาย ชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อซึ่งต้องเป็นชื่อที่อยู่ของแผนงาน/โครงการชุมชนที่จ่ายเงินซื้อสินค้า รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชนิด ขนาด จำนวน ราคาของสินค้าหรือบริการ วันที่รับเงิน และลายมือชื่อผู้รับเงิน

๒. ใบเสร็จรับเงิน คือ เอกสารที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการออกให้กับผู้ซื้อเมื่อชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ ซึ่งจะต้องมีความสมบูรณ์ คือ มีชื่อและที่อยู่ของผู้ขาย ชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อซึ่งต้องเป็นชื่อที่อยู่ของแผนงาน/โครงการชุมชนที่จ่ายเงินซื้อสินค้า รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชนิด ขนาด จำนวน ราคาของสินค้าหรือบริการ วันที่รับเงิน และลายมือชื่อผู้รับเงิน

๓. ใบสำคัญรับเงิน คือ เอกสารตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. จัดเตรียมไว้ในกรณีที่แผนงาน/โครงการชุมชนจ่ายเงินค่าสินค้าหรือบริการโดยไม่สามารถเรียกบิลเงินสดหรือใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายได้ ซึ่งใบสำคัญรับเงินจะต้องมีความสมบูรณ์ คือ โดยระบุชื่อและที่อยู่ และเลขประจำตัวประชาชน รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชนิด ขนาด จำนวน ราคาของสินค้าหรือบริการ วันที่รับเงิน และลายมือชื่อผู้รับเงิน และจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมให้ผู้รับเงินเซ็นยืนยันประกอบการเบิกเงิน

## ๘.๓.๓ ลักษณะของใบเสร็จที่สมบูรณ์

สำหรับบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ที่ถูกต้องและสามารถนำมาเบิกจ่ายเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศได้ ควรมีลักษณะดังนี้

๑. เป็นใบเสร็จที่มีชื่อ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และเลขประจำตัวภาษีอากรของร้านค้า (ถ้ามี) โดยเป็นแบบพิมพ์อยู่ในใบเสร็จ ไม่ใช่ตรายาง หรือเขียนด้วยลายมือ หากใบเสร็จไม่ถูกต้อง ต้องแนบใบสำคัญรับเงิน (ดังตัวอย่างที่ ๑ ถึง ๓) พร้อมกับใบเสร็จตัวจริงประกอบด้วย

๒. เมื่อนำมาเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่โครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ นำใบเสร็จไปแสดงในกระดาษขาว พร้อมทั้งลงนามรับรองบนใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดด้วยทุกครั้ง

๓. ใบเสร็จดังกล่าวต้องออกในนามชื่อ

โครงการชุมชน .....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....

ที่อยู่ ..... ถนน..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

พร้อมระบุรายละเอียดในใบเสร็จให้ชัดเจนว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไร นำไปทำอะไร ฯลฯ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชีอ่านและสามารถเข้าใจได้ทันทีว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไร เพื่อการใด

๘.๓.๔ ลักษณะของใบเสร็จที่ไม่สมบูรณ์

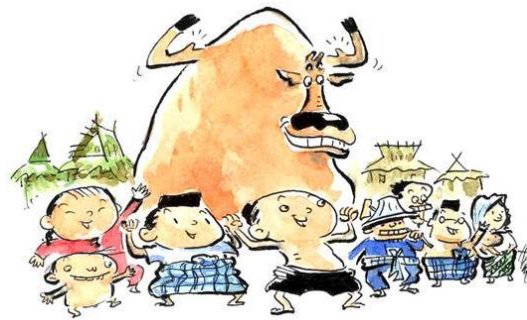
ต้องมีใบสำคัญรับเงินแนบ มีลักษณะดังนี้

๑. เป็นใบเสร็จที่ไม่มีชื่อ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อของร้านค้า หรือมีแต่เป็นการประทับตรา ชื่อ/ที่อยู่ด้วยตรายาง หรือเขียนด้วยลายมือ หรือสลิปต์จากร้านสะดวกซื้อต่าง ๆ

๒. ไม่ได้ออกใบเสร็จในนามของโครงการชุมชน เช่น ออกเป็นชื่อบุคคล

กรณีไม่มีใบเสร็จ/บิลเงินสด ต้องใช้ใบสำคัญรับเงินแทน จะมีลักษณะดังนี้

๑. ซื้อสินค้า บริการ จากทางร้านค้าที่ไม่มีใบเสร็จ ที่ต้องใช้ใบสำคัญรับเงินแนบ เช่น ร้านของชำ ร้านอาหารริมถนน ตลาดสด ร้านค้าแผงลอย ค่าทางด่วน ค่ารถแท็กซี่ ค่ารถสำหรับเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน



๒. ผู้รับเงินต้องกรอรายละเอียดชื่อที่อยู่ ชื่อโครงการ/กิจกรรม เลขประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งกรอรายละเอียดว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร จำนวนเท่าไร แล้วแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงนามรับรองแล้ว ประกอบ

๘.๓.๕ ตัวอย่างการใช้ใบสำคัญรับเงิน

๑. กรณีจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือบริการ โดยผู้รับเงินไม่สามารถออกบิลเงินสดหรือใบเสร็จรับเงินได้ แต่ยินดีที่จะลงนามรับเงิน ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. กรณีจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุม ค่าวิทยากร ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน โดยระบุเลขประจำตัวประชาชน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวอย่างที่ ๒)



๓. กรณีจ่ายเงินที่ไม่สามารถเรียกเก็บหลักฐานใด ๆ ได้ (ตัวอย่างที่ ๓) เช่น ร้านของชำ ร้านอาหารริมถนน ตลาดสด ร้านค้าแผงลอย ค่าทางด่วน ค่ารถแท็กซี่ ค่ารถสำหรับเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่โครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน จัดทำใบสำคัญรับเงิน โดยระบุเลขประจำตัวประชาชนพร้อมลงชื่อในชื่อผู้รับเงิน และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบ

#### ๘.๓.๖ ความสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินของแผนงาน/โครงการชุมชนจะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน โดยเอกสารที่เป็นหลักฐานการจ่ายเงินที่ดีที่สุด คือ บิลเงินสด หรือใบเสร็จรับเงินที่มีความสมบูรณ์ดังกล่าวข้างต้น ส่วนใบเสร็จรับเงินควรใช้ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกบิลเงินสดหรือใบเสร็จรับเงินได้เท่านั้น และการใช้ย่อมขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานการณ์และจำนวนเงินด้วย การจ่ายเงินที่มีจำนวนสูงอาจไม่



เหมาะสมกับการใช้ใบสำคัญรับเงิน อย่างไรก็ตาม ใบสำคัญรับเงินอาจมีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้นหากมีเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น ในการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ หรือการจ่ายเงินค่าอาหารจัดเลี้ยงผู้เข้าร่วมประชุม ควรแนบสำเนาทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่มีลายมือชื่อด้วย เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและสมเหตุสมผลเกี่ยวกับจำนวนคนในการจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าอาหาร

#### ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน หมายถึง

๑. มีเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วนตรงตามจำนวนเงินที่จ่ายไป

๒. มีเอกสารประกอบหลักฐานการจ่ายเงินโดยครบถ้วน เช่น หลักฐานการจ่ายเงินค่าซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ จะต้องมียกเอกสารประกอบการตรวจสอบ ได้แก่ ใบขอซื้อขอจ้างฯ ใบเสนอราคา ใบสั่งซื้อ/จ้าง ใบส่งของ เอกสารการตรวจรับ ฯลฯ



### ๘.๓.๗ ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน หมายถึง การจ่ายเงินจะต้องมีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพัสดุ รวมทั้งอยู่ในกรอบอัตราค่าใช้จ่ายที่ กกพ. ได้กำหนดไว้ โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของเจ้าหน้าที่การเงิน และได้รับอนุมัติให้จ่ายเงิน ได้โดยประธาน คพรพ.

#### ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

๑. การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีเอกสารหลักฐานที่สมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้จ่ายเงินควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและจำนวนเงินทุกครั้งที่ได้รับเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน
๓. เพื่อให้การบันทึกบัญชีมีความถูกต้อง ผู้จ่ายเงินควรระบุชื่อกิจกรรมที่ใช้จ่ายเงิน ในเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินทุกครั้ง
๔. เพื่อป้องกันมิให้การบันทึกบัญชีผิดแผนงาน/โครงการชุมชน ผู้จ่ายเงินควรให้ผู้รับเงินระบุชื่อแผนงาน/โครงการชุมชนในเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินให้ชัดเจน

#### ข้อไม่ควรปฏิบัติ

๑. การแก้ไขข้อความและตัวเลขจำนวนเงินในเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินโดยผู้รับเงินไม่ได้ลงชื่อกำกับ
๒. การลงชื่อรับเงินแทนกัน

## ตัวอย่างที่ ๑



### ใบสำคัญรับเงินโครงการชุมชน

สัญญาเลขที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า นายทดแทน กตัญญู ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๖๓๔๗๐๕๒๓๗๐๑๒

ที่อยู่ ๑๗๑ หมู่ ๒ ตำบล ห้วยขมิ้น อำเภอหินกอง จังหวัดสระบุรี .....

ได้รับเงินจากโครงการชุมชน การอบรมเพื่อเพิ่มทักษะทางการเกษตรกรรมแบบผสมผสาน .....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดสระบุรี ๑ .....

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารกลางวันเลี้ยงผู้เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔ จำนวน ๑๐๐ คน ชุดละ ๖๐ บาท	๖,๐๐๐
	รวมจำนวนเงิน	๖,๐๐๐

รวมจำนวนเงินเป็นตัวอักษร หดพันนาทวิ้น .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานของโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจาก  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้าโดยแท้จริง ทั้งนี้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ลงชื่อ ..... ทดแทน กตัญญู ..... ผู้รับเงิน      ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
( ..... ทดแทน กตัญญู ..... )      ( ..... )

รับรองโดย ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน วันที่ .....

( ..... )

## ตัวอย่างที่ ๒



### ใบสำคัญรับเงินโครงการชุมชน

สัญญาเลขที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า นายอยู่เย็น เป็นสุชาติ ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓

ที่อยู่ หมู่ ๔ ตำบล ปากน้ำปรมาณ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ได้รับเงินจากโครงการชุมชน การอบรมเพื่อเพิ่มทักษะทางการเกษตรกรรมแบบผสมผสาน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดสระบุรี ๑

ตั้งรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้หลักสูตรการเพิ่มทักษะทางการเกษตรแบบผสมผสาน ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๘๐๐
รวมจำนวนเงิน		๑,๘๐๐

รวมจำนวนเงินเป็นตัวอักษร หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานของโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโดยแท้จริง ทั้งนี้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ลงชื่อ ..... อยู่เย็น เป็นสุชาติ ..... ผู้รับเงิน      ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

( ..... อยู่เย็น เป็นสุชาติ ..... )      ( ..... )

รับรองโดย ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน วันที่ .....

( ..... )

### ตัวอย่างที่ ๓



### ใบสำคัญรับเงินโครงการชุมชน

สัญญาเลขที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า นายสมชาย สายเสมอ ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓

ที่อยู่ ๔๔ หมู่ ๒ ตำบล ห้วยขมิ้น อำเภอหินกอง จังหวัดสระบุรี .....

ได้รับเงินจากโครงการชุมชน การอบรมเพื่อเพิ่มทักษะทางการเกษตรกรรมแบบผสมผสาน .....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดสระบุรี ๑ .....

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุมวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔ จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น อัตราแผ่นละ ๐.๕๐ บาท	๕๐๐
	รวมจำนวนเงิน	๕๐๐

รวมจำนวนเงินเป็นตัวอักษร ...ห้าร้อยบาทถ้วน .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นได้จ่ายไปในงานของโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนพัฒนาไฟฟ้าโดยแท้จริง ทั้งนี้ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ลงชื่อ ..... สมชาย สายเสมอ ..... ผู้รับเงิน                      ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
( ..... สมชาย สายเสมอ ..... )    ( ..... )

รับรองโดย ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน วันที่ .....



#### ๘.๔ เอกสารและแบบฟอร์มที่สำนักงาน กพพ. จัดเตรียมไว้ในการดำเนินโครงการชุมชน มีอะไรบ้าง

สำนักงาน กพพ. โดยความเห็นชอบของ กพพ. ได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการชุมชน ดังนี้

- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-๑๑)
- สัญญาการสนับสนุนโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗ (๓) (กฟ. ๙๗(๓)-๑๒)
- บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓) ของหน่วยราชการ (กฟ. ๙๗(๓)-๑๓)
- แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๔)
- หนังสือมอบอำนาจ (กฟ. ๙๗(๓)-๑๕)
- หนังสือขอเบิกเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๖)
- หนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๗)
- ใบเสนอ-สืบราคา (กฟ. ๙๗(๓)-๑๘)
- ใบสำคัญรับเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๙)

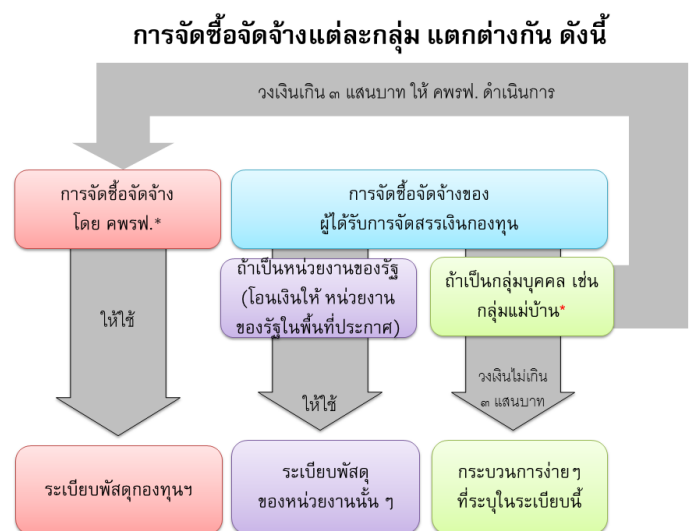


# แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

การดำเนินโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศนั้น ตามระเบียบกองทุนฯ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนใช้จ่ายตามกรอบงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ โดยการจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ จำแนกประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดย  
คพรฟ. ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุกองทุนฯ
๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดย  
หน่วยงานของรัฐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ  
หน่วยงานนั้น โดยอนุโลม
๓. การจัดซื้อจัดจ้างโดย  
ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล  
และเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกินครว  
ละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้รับการจัดสรร  
เงินกองทุน คัดเลือกผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัด  
จ้าง ประกอบด้วย ประชาชนในพื้นที่ประกาศจำนวน ๓ คน ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ



## ๙.๑ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ

ตามระเบียบกองทุนฯ ได้กำหนดให้การพัสดุของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในพื้นที่ประกาศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ กกพ. กำหนด (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๖๒) ซึ่ง กกพ. ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการด้านการพัสดุไว้ในระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการพัสดุของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๕ (ระเบียบพัสดุฯ) สรุปได้ดังนี้

๑. ให้เลขาธิการสำนักงาน กกพ. มอบอำนาจให้ประธาน คพรพ. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ โดยประธาน คพรพ. อาจมอบอำนาจช่วงเป็นหนังสือ แก่รองประธาน คพรพ. หรือ กรรมการ คพรพ. คนใดคนหนึ่ง ให้ดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแทนได้ (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕)



๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ กรอบแผนงาน กรอบการจัดสรรเงินกองทุน และแผนงบประมาณ ประจำปีที่ กกพ. พิจารณานุมัติแล้ว โดยคำนึงถึง (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖) ในประเด็นดังต่อไปนี้

– ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมีการเก็บเอกสารการดำเนินงาน และการบริหารพัสดุ อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

– ความคุ้มค่าของเงิน โดยเปรียบเทียบทางเลือกต่างๆ เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพดี เหมาะสม และเกิดประโยชน์จากการใช้งานมากที่สุด และได้ผลลัพธ์คุ้มค่า

– การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทยและกิจการของคนไทยเป็นลำดับแรก

– การดำเนินการอย่างเป็นธรรม

กับผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญาทุกรายด้วยความเสมอภาคทั้งในด้านการให้ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเพื่อไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลเหล่านั้น และป้องกันมิให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน



การกระทำที่เข้าลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนวิธีดำเนินการเพื่อมิให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุที่นอกเหนือจากระเบียบนี้กำหนดไว้ ให้เสนอ กทพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการได้ (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๗)

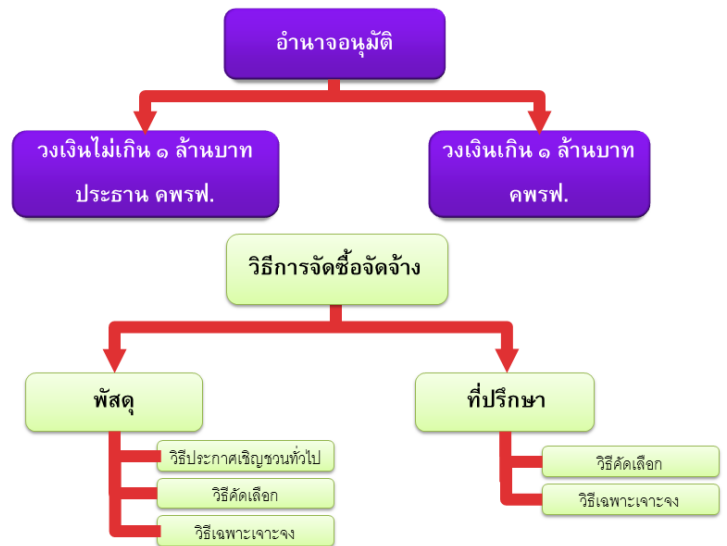
## ๙.๒ อำนาจในการอนุมัติสั่งจ้าง

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๘ ได้กำหนดอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจภายใน วงเงิน ดังต่อไปนี้

- ประธาน คพรพ. วงเงินอนุมัติไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- คพรพ. วงเงินอนุมัติ ที่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยให้ ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุม คพรพ.

หลังจากได้รับอนุมัติจัดซื้อ หรือจัดจ้างแล้ว ผู้มีอำนาจอาจมอบอำนาจ เป็นหนังสือในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ รองประธาน คพรพ. หรือกรรมการ คพรพ. คนใดคนหนึ่งในการดำเนินการแทนก็ได้ (ระเบียบ พักตร์ฯ ข้อ ๕)

### การจัดซื้อจัดจ้าง โดย คพรพ.



## ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างโดย คพรพ.

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๑๐ ได้กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย คพรพ. กระทำ ได้ ๓ วิธี ดังต่อไปนี้

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มี คุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ
- วิธีคัดเลือก ได้แก่ การเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ
- วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การให้ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับ คพรพ. โดยตรง

### ๙.๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยกรณีอื่นนอกเหนือจากวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๑๑ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้เลือกใช้วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไปก่อน

### ๙.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่โดยวิธีคัดเลือก

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๑๑(๑) ได้กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย คพรพ. ที่อยู่ภายใต้กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

- ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นที่ไม่ได้รับการคัดเลือก
- มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ
- เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อกำหนดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

### ๙.๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๑๑(๒) ได้กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย คพรพ. ที่อยู่ภายใต้กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

- ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นที่ไม่ได้รับการคัดเลือก
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้นครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

- มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้น โดยฉุกเฉิน เนื่องจากอุบัติเหตุธรรมชาติ หรือธรรมชาติพิบัติภัย
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นเร่งด่วน หากล่าช้าอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน
- เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุหรืองานจ้างนั้น และให้รวมถึงการต่อสัญญาซื้อหรือการต่อสัญญาจ้าง
- เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ
- เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อ หรือการเช่าเฉพาะแห่ง



- เป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ผลิตและหรือจำหน่ายพัสดุหรือเป็นผู้รับจ้างงานนั้น
- พสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด
- เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

#### ๙.๓.๔ การจ้างที่ปรึกษา

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๓๑ กำหนดให้การจ้างที่ปรึกษากระทำได้ ๒ วิธี ดังต่อไปนี้

- วิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าวยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด



- วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ คพรพ. ตกลงจ้างผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้

#### ๙.๓.๕ การเช่า

ตามระเบียบพัสดุฯ กำหนดให้ การเช่า อัตราค่าเช่า รวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าให้ผู้มีอำนาจดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม นอกจากนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าเช่าทั้งสัญญา และให้กระทำได้เฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี การเช่าให้นำวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามส่วนที่ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๓๙)





### ๙.๓.๖ การทำสัญญาและหลักประกัน

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๐ กำหนดให้การทำสัญญาเป็นหลักฐานในการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา และการเช่า ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา หรือการเช่าแต่ละครั้ง ให้ประธาน คพรพ. จัดทำสัญญาตามตัวอย่างที่สำนักงาน กำหนด โดยสัญญาให้ทำเป็นภาษาไทย ในกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถใช้ตัวอย่างสัญญาที่ได้ หรือกรณีการเช่าซึ่งผู้เช่าจะต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากราคาเช่า หรือในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ให้ส่งร่างสัญญานั้นให้สำนักงาน พิจารณาก่อนในกรณีจัดซื้อประกันภัยให้ถือว่ากรรมธรรมเป็นหนังสือสัญญา



๒. การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา หรือการเช่าในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของประธาน คพรพ.

- การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการของทางราชการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
- การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากราคาเช่า
- การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแทนใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน

นอกจากนี้ยังกำหนดให้ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญาหรือข้อตกลง



๓. ให้ประธาน คพรพ. หรือผู้ที่ประธาน คพรพ. มอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๑)

๔. สัญญาและข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้กองทุนเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ของกองทุน ให้ผู้มีอำนาจเป็นผู้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๒)

### ๙.๓.๗ อัตราค่าปรับ

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๓ ได้กำหนดให้เงื่อนไขในข้อตกลงหรือสัญญาจะต้องไม่ทำ  
ให้กองทุนเสียเปรียบ รวมทั้งให้มีเงื่อนไขการปรับ กรณีส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนด สรุปลงได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างนอกจากการจ้าง  
ที่ปรึกษา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่าง  
ร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การ  
จ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่า  
ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ -  
๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท  
สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้  
กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางาน  
จ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้



๒. ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะ  
เกิดความเสียหาย ให้ผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตรา  
ร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้นได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยคำนึงถึงราคาและ  
ลักษณะของงานจ้างซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการศึกษาจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๓. ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่ง  
ส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตาม  
สัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา  
ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

๔. ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้ง  
หรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของ  
ราคาทั้งหมด

๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ คพรพ. รับผิดชอบการ  
เรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้ คพรพ. บอก  
สงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

### ๙.๓.๘ หลักประกันสัญญา

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๕ กำหนดให้  
การทำสัญญาจะต้องให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง วางหลักประกัน  
สัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญา  
สำหรับสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งใน  
อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ เป็นเงินประกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้





๑. ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา หรือกรณีสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ผู้ให้เช่าไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา นอกจากนี้หลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๕) คือ ๑) เงินสด ๒) เช็คที่ธนาคารเป็นผู้สั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ประกอบธุรกิจในราชอาณาจักรไทย หรือ ๔) พันธบัตรรัฐบาลไทยซึ่งได้จดทะเบียนในการใช้เป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

๒. ให้ คพรพ. คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน หลังจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๖)

๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินล่วงหน้าให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือที่ปรึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา และต้องให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือที่ปรึกษา วางหลักประกันเงินจ่ายล่วงหน้าที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น โดยจะต้องกำหนดไว้ในเงื่อนไขก่อนทำสัญญายกเว้นในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ สามารถจ่ายเงินล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาโดยไม่ต้องวางหลักประกัน (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๗)



๔. การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง แล้วแต่กรณี เสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้ ๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ คพรพ. ๒) เหตุสุดวิสัย และ ๓) เหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๘)

๕. ให้ คพรพ. ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าว ให้ คพรพ. ทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ คพรพ. ทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น



### ๙.๓.๙ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามระเบียบระเบียบพัสดุฯ (ข้อ ๕๒) มอบอำนาจให้ประธาน คพรพ. หรือ คพรพ. แล้วแต่กรณีสามารถพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในสัญญา โดยการตกลงกับคู่สัญญาเพื่อเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้ประธาน คพรพ. กระทำได้เฉพาะกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่กองทุนโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของ คพรพ. ในการที่จะปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลง ต่อไป

แต่ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ได้และจะต้องมีการปรับตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๔๓ หากจำนวนเงิน ค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครั้งนั้น ให้ประธาน คพรพ. พิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับคู่สัญญานั้น แต่หากคู่สัญญา มีหนังสือยินยอมชำระค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไข ประธาน คพรพ. จะไม่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับคู่สัญญานั้นก็ได้ (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๔)

### ๙.๔ การจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานของรัฐ

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๔ กำหนดให้การจัดซื้อ จัดจ้างที่ดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของหน่วยงานนั้น โดยอนุโลม

### ๙.๕ การจัดซื้อจัดจ้างโดยผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๕ ได้กำหนดขั้นตอนสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนภาคประชาชน และเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกินคร่าวละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมียอดการจัดซื้อไม่มากนัก เปิดโอกาสให้ชุมชน ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างได้ด้วยตนเอง เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการดำเนินการ ซึ่งมีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

๑. เมื่อโครงการชุมชนได้รับอนุมัติเงินกองทุนตามโครงการที่เสนอขอแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ทำข้อตกลงกับผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนภาคประชาชน ประกอบด้วยประชาชนในพื้นที่ประกาศจำนวน ๓ คน ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามแผนงานที่ระบุในข้อตกลง โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพดีและราคาเหมาะสม แล้วรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้ คพรพ. ทราบ(ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๖)



๒. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนภาคประชาชนกระทำได้ ๒ วิธี ดังต่อไปนี้ (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๗)

- วิธีติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่าโดยตรง ในกรณีที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- วิธีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่ามากกว่าหนึ่งรายขึ้นไปยื่นข้อเสนอราคา ในกรณีที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยปิดป้ายประกาศตามที่สาธารณะหรือทำหนังสือเชิญ หรือประกาศเสียงตามสายล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อเชิญชวน

๓. ให้ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนภาคประชาชน คัดเลือกผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพิจารณาประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีที่กำหนด และเมื่อมีผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวแล้ว ให้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๘)

๔. เมื่อผู้รับผิดชอบตามวรรคหนึ่งตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ลงชื่อกำกับในหลักฐานการตรวจรับอย่างน้อย ๒ ใน ๓ คนทุกครั้ง แล้วรายงานให้ประธาน คพรพ. ทราบ

#### ๙.๖ การตรวจสอบโครงการโดย คพรพ.

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๕๙ กำหนดให้ คพรพ. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการ เพื่อตรวจสอบโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินว่าเป็นไปตามแผนงานโครงการ และเงื่อนไขต่างๆที่กำหนดในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และให้รายงานผลการตรวจสอบโครงการต่อ คพรพ.



คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๓ คน โดยแต่งตั้งจากกรรมการ คพรพ. หรือ คพรต. อย่างน้อย ๑ คน และเจ้าหน้าที่กองทุน และบุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ประกาศที่มีใช่เป็นผู้ดำเนินโครงการ

#### ๙.๗ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๐ กำหนดให้ คพรพ. ต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุมพัสดุของเงินกองทุน ดังนี้

๑. พิจารณาชนิดและจำนวนของพัสดุที่จำเป็นต้องเก็บสำรอง โดยแยกประเภทตามกลุ่มพัสดุ โดยให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น และจัดหาทดแทนเมื่อมีจำนวนน้อยลง



๒. จัดให้มีบัญชีคุมพัสดุ โดยใช้วิธีการทางบัญชีเป็นหลัก และให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
๓. จัดให้มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีในเดือนสุดท้ายของทุกปี
๔. จัดให้มีการเก็บรักษาและดูแลพัสดุในสภาพที่เหมาะสม และปลอดภัย พร้อมที่จะใช้งานได้ทันที หากพัสดุรายการใดหมดความจำเป็นหรือเสื่อมสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ให้เสนอขออนุมัติจำหน่าย

#### ๙.๘ การควบคุมและจำหน่ายพัสดุของ คพรพ.

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๑ ได้กำหนดแนวทางในการจำหน่ายพัสดุ โดยให้ประธาน คพรพ. พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยพัสดุที่จะจำหน่ายจะต้องเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. พักตร์ที่ต้องจำหน่ายเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินกิจการของกองทุน
๒. พักตร์ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนแล้ว ให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
  - การขาย ให้ประธาน คพรพ. แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อประเมินสภาพและตรวจสอบราคาคงเหลือของพัสดุนั้นก่อน และให้ดำเนินการโดยวิธีขายทอดตลาด เว้นแต่การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาได้มาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย จะขายโดยวิธีตกลงราคาก็ได้
  - การแลกเปลี่ยน ให้ทำได้ในกรณีที่เป็ประโยชน์ต่อกองทุนและมีมูลค่าของพัสดุที่เท่าเทียมหรือใกล้เคียงกัน
  - การโอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกุศลสาธารณะ หรือกรณีอื่นที่ประธาน คพรพ. เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย (ผู้แทนหรือประธานชุมชนที่ได้รับมอบหมายจัดโครงการชุมชน เป็นผู้ดำเนินการ)
  - การแปรสภาพหรือทำลาย ให้ทำได้ในกรณีที่เป็ประโยชน์ต่อกองทุน

#### ๙.๙ การยืมและส่งคืนพัสดุ

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๒ ได้กำหนดขั้นตอนในการให้ยืมครุภัณฑ์และการส่งคืนให้ดำเนินการ (สำหรับพัสดุที่จัดซื้อโดย คพรพ.) โดยมีขั้นตอนสรุปได้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน เสนอให้ประธาน คพรพ. เป็นผู้อนุมัติ

๒. ผู้ยืมจะต้องนำครุภัณฑ์นั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นเงินตราตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม

๓. ในกรณีที่พัสดุหมดความจำเป็นหรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรือกรณีที่พัสดุสูญไปก่อนมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงได้ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานต่อประธาน คพรพ. เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไปและให้ประธาน คพรพ. (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๓)



๔. ก่อนทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้ประธาน คพรพ. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีตัวแทนชุมชนในพื้นที่ประกาศอย่างน้อย ๑ คน เพื่อตรวจสอบพัสดุของกองทุน (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๔) โดยทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

— ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ในแต่ละรอบปีงบประมาณ ตรวจสอบพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นปีงบประมาณ

— ตรวจสอบครุภัณฑ์ว่าตรงตามทะเบียนคุมครุภัณฑ์หรือไม่ ตรวจสอบว่าพัสดุใดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อประธาน คพรพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ



๕. ให้มีการตรวจสอบภายในด้านการพัสดุ และรายงาน สำนักงานทราบ

## ๙.๑๐ การควบคุม และจำหน่ายพัสดุของผู้รับการจัดสรรเงินกองทุน

ตามระเบียบพัสดุฯ ได้กำหนดแนวทางในการการควบคุม และจำหน่ายพัสดุของผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนอื่น ๆ (หน่วยงานรัฐ หรือการจัดซื้อจัดจ้างของผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนภาคประชาชน และเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกินคราวละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท) มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. หากพัสดุนั้นจัดซื้อมาโดยผู้รับการจัดสรรเงินกองทุน ให้ตัดเป็นค่าใช้จ่าย และตัดออกจากการบันทึกบัญชีของกองทุน (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๕)

๒. ในกรณีที่ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุตามระเบียบของหน่วยงานนั้น (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๗)



๓. ในกรณีที่ผู้รับการจัดสรร  
เงินกองทุนภาคประชาชน (การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน  
ไม่เกินคร่าวละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท) ให้แต่งตั้ง  
ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการควบคุม และจำหน่าย  
พัสดุ (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๗) สรุปรุได้ดังนี้ ๑) ให้จัดทำ  
ทะเบียนพัสดุ ๒) ตรวจสอบพัสดุประจำปีในเดือน  
สุดท้ายของทุกปี และรายงานให้ คพรพ. ทราบ ๓)  
สำหรับพัสดुरายการใดหมดความจำเป็นหรือ  
เสื่อมสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ให้คัดเลือกประชาชนในพื้นที่ประกาศ จำนวน ๓ คน เพื่อ  
ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ วิธีขายทอดตลาด แลกเปลี่ยน โอน  
แปรสภาพหรือทำลาย ๔) เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายพัสดุ ให้ส่งคืน กองทุน ต่อไป



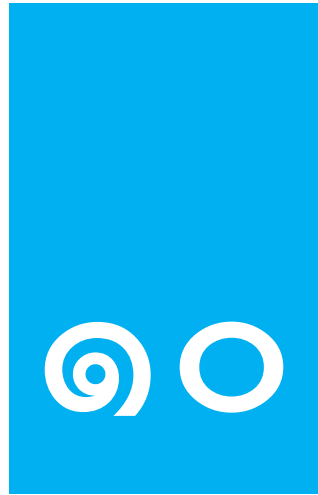
### ๙.๑๑ การประกันภัย

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๘ สามารถให้ประธาน คพรพ. ดำเนินการเกี่ยวกับการ  
ประกันภัยได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ของกองทุน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการ  
ดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

### ๙.๑๒ การลงโทษผู้ทำงานและบทกำหนดโทษ

ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๖๙ ได้กำหนดให้บทลงโทษสำหรับกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอการ  
จัดซื้อ การจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ยอมมาทำสัญญาหรือข้อตกลง  
ภายในเวลาที่กำหนด หรือผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง โดย  
ไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ประธาน คพรพ. รายงานให้สำนักงาน ทราบ ทั้งนี้ ห้าม คพรพ. หรือผู้รับการจัด  
สรรเงินกองทุนภาคประชาชนก่อนติดสัมพันธ์กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างดังกล่าว รวมถึงบุคคลซึ่งถูกระบุ  
ชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการหรือสำนักงาน จนกว่าจะมีการพิจารณาเป็นอย่างอื่น

สำหรับผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใด  
โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำ  
การโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่เอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าเสนอ  
ราคาหรือเสนองานให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เมื่อปรากฏชัดว่ามีการกระทำผิด  
จริง จะมีการดำเนินการตามกฎหมาย หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป และการได้รับการลงโทษนั้นไม่  
เป็นเหตุให้ผู้กระทำหลุดพ้นจากความรับผิดชอบในทางแพ่งและหรือความรับผิดทางอาญาตามกฎหมายที่  
เกี่ยวข้อง (ระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๗๐)



# การรายงาน การติดตามและ การประเมินผลการดำเนินงาน

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

กกพ. ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การร่วมกันสรุปบทเรียนในการดำเนินงานโครงการชุมชนที่ผ่านมา และประกาศความสำเร็จของแต่ละโครงการชุมชน/กิจกรรม การติดตาม รวมทั้งบทเรียนที่ได้รับเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของโครงการต่อไป

นอกจากนั้น กกพ. ยังให้ความสำคัญกับการประเมินผล ความโปร่งใส ความมีธรรมาภิบาลที่ดี ตรวจสอบได้ โดยจะมีการตรวจสอบทั้ง การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยในการดำเนินการส่วนนี้ มีแนวทางดังนี้

## ๑๐.๑ ความสำคัญของการรายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินงาน

ตามระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๕๔ กำหนดให้สำนักงาน กกพ. โอนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศเป็นรายไตรมาส โดยพิจารณาถึงแผนงานประจำปี แผนการใช้จ่ายเงินและความจำเป็นของการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ แต่การลที่สำนักงาน กกพ. จะโอนเงินกองทุนพัฒนา



ไฟฟ้าให้แก่ คพรฟ. นั้น ระเบียบกองทุนฯ ได้กำหนดหน้าที่ของ คพรฟ. ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการรายไตรมาสและรายปี พร้อมทั้งแสดงบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย และงบดุลในส่วนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วรายงานให้ กกพ. ทราบ

ทั้งนี้ หากไม่สามารถรายงานการเงินดังกล่าวได้ ให้สำนักงาน กกพ. ชะลอการโอนเงินให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศชั่วคราว (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๕๖) ซึ่งกระบวนการทั้งสอง จะเป็นการช่วยเหลือกันในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และการดำเนินงานโครงการชุมชน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

#### ๑๐.๑.๑ ลักษณะของการรายงานผลการปฏิบัติงาน



การรายงานผลการปฏิบัติงานของ คพรฟ. ประกอบไปด้วย ๓ กลุ่ม รายงาน คือ ๑) การรายงานผลการดำเนินงานโครงการชุมชน ๒) การรายงานผลการปฏิบัติงานของ คพรฟ. ซึ่งประกอบไปด้วยการรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ คพรฟ. ได้ดำเนินการไปแล้วในแต่ละปี และ ๓) การรายงานทางการเงิน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายของคพรฟ. ในแต่ละไตรมาส และเป็นการรายงานผลการใช้จ่ายรายปีของ คพรฟ.

#### ๑๐.๑.๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานของการดำเนินโครงการชุมชน

สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดรูปแบบของการรายงานผลการดำเนินการโครงการชุมชนไว้ ๓ ลักษณะ คือ ๑) การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เพื่อให้ คพรฟ. ทราบผลการดำเนินงานของโครงการชุมชนนั้น ๆ และนำไปประกอบการรายงานการเบิกจ่ายเงินของ คพรฟ. ที่จะนำเสนอสำนักงาน กกพ. ในการขอเบิกจ่ายเงินในแต่ละไตรมาส ๒) การรายงานผลการดำเนินงานรายปี ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานทั้งรายไตรมาสและรายปีนั้นจะเป็นไปตามข้อ ๔๓ แห่งระเบียบกองทุนฯ และ ๓) การรายงานผลการดำเนินงานหลังจากปิดโครงการ เพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานโครงการชุมชนนั้น ๆ รายงานแก่ คพรฟ. ทราบว่าได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง ได้ผลการดำเนินงานอย่างไรบ้าง



### ๑๐.๑.๓ การรายงานทางการเงินและบัญชีของ คพรพ.

ในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ที่จัดสรรเพื่อกิจการของกองทุนในพื้นที่ประกาศ ให้จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานรายไตรมาส และรายปี พร้อมทั้งแสดงบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย และงบดุลในส่วนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วรายงานให้ กกพ. ทราบ ทั้งนี้หากไม่สามารถรายงานการเงินดังกล่าวได้ ให้สำนักงาน กกพ. ชะลอการโอนเงินให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศชั่วคราว

### ๑๐.๒ การตรวจสอบบัญชีของกองทุน และการตรวจสอบภายใน

ตามระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๕๕ และ ข้อ ๕๗ สามารถสรุปการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และการตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. ในการบริหารเงินกองทุนประเภท ก และประเภท ข ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ กกพ. ทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และให้มีการตรวจสอบบัญชีและรับรองงบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

๒. ในการบริหารกองทุนประเภท ก และ ข ให้มีผู้สอบบัญชีของกองทุน ซึ่ง คพรพ. เห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่ คพรพ. กำหนด ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถาม คพรพ. และผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสารดังกล่าว

๓. ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะหว่าการใช้จ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด ได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อ คพรพ. เพื่อเผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่ประกาศ และสาธารณชนโดยทั่วไป

๔. ในการบริหารเงินกองทุนประเภท ก และ ข นั้น ให้ คพรพ. จัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงิน การบัญชีและการพัสดุ

๕. คพรพ. ต้องแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินการของ คพรพ. ใน



การนี้ให้ คพรพ. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในด้วย

๖. ในการบริหารเงินกองทุนประเภท ก และ ข ให้สำนักงาน กกพ. จัดให้มีการตรวจสอบเงินและบัญชีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในพื้นที่ประกาศอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยใช้ระบบการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานควบคู่กับการตรวจสอบทางการเงินและบัญชี ซึ่งผ่านการตรวจสอบบัญชีและรับรองงบการเงินจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบภายใน

๗. ให้สำนักงาน กกพ. จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการชุมชน โดยสถาบันวิชาการหรือคณะบุคคลที่มีคุณวุฒิเชี่ยวชาญ และเป็นอิสระจากภายนอก

๘. หากผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่ได้ใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการชุมชน หรือใช้จ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมไม่หมด จะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการชุมชนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศทั้งหมดหรือบางส่วนที่เหลือจ่าย หลังจากปิดโครงการแล้ว

### ๑๐.๓ ความสำคัญของการติดตามประเมินผล การดำเนินโครงการชุมชน

กกพ. ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการชุมชน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจติดตาม สร้างความเข้าใจ และร่วมรับฟังความคิดเห็นและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการของชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมของชุมชนให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป ซึ่งผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจะต้องทำความเข้าใจ สร้างความโปร่งใส มีความมั่นใจ และยอมรับในผลการดำเนินงานร่วมกัน ก่อให้เกิดความร่วมมือและการประสานงานซึ่งกันและกัน อันจะทำให้การดำเนินโครงการชุมชนเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของกองทุนต่อไป



ทั้งนี้ กกพ. ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓) ขึ้น เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของ กกพ. ในด้านการติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และพิจารณาให้ความเห็นต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตลอดจนสรุปข้อเท็จจริงและความเห็นพร้อมเหตุผลก่อนนำเสนอ กกพ. เพื่อพิจารณาต่อไป

## ๑๐.๔ กรอบและกระบวนการในการติดตามประเมินผลอย่างไร

คพรต. หรือ คพรฟ. มีหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการชุมชนเป็นระยะ โดยจะต้องจัดให้มีเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน หรือชุมชน และระดับตำบล หรือกลุ่มชุมชน ทุก ๓ เดือน ซึ่ง คพรต. จะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า และรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการชุมชน ส่งให้สำนักงาน กกพ. รายไตรมาส ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. กำหนด เพื่อใช้ประกอบในขั้นตอนการโอนเงินให้กับพื้นที่ประกาศ โดยในระหว่างนี้สำนักงาน กกพ. และ คพรต. จะต้องร่วมกันจัดทำฐานข้อมูลโครงการชุมชน เพื่อติดตามประเมินผล และประเมินความสำเร็จของโครงการชุมชน โดยประสานความร่วมมือในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๖๖)



เมื่อผู้ได้รับการจัดสรรโครงการดำเนินโครงการชุมชนของตนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องรายงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงานโครงการต่อที่ประชุม คพรต. หรือ คพรฟ. และสรุปผลการดำเนินงานให้ คพรต. หรือ คพรฟ. รับทราบ ซึ่ง คพรต. จะต้องจัดทำสรุปรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการชุมชนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ส่งให้สำนักงาน กกพ. ด้วย

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการ คพรต. จะต้องดำเนินการประชุมเพื่อหาข้อยุติ และอาจมอบหมายให้กรรมการ คพรต. คนหนึ่งคนใด หรือหลายคนดำเนินการตามมติของ คพรต. เพื่อแก้ไข และยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว และหากมีเหตุให้ทราบแน่ชัดว่าโครงการไม่เกิดผลประโยชน์ หรือมีความเสี่ยงว่าโครงการไม่ประสบความสำเร็จ สำนักงาน กกพ. สามารถให้ คพรต. ชี้แจงข้อเท็จจริง หรือแก้ไข หรือระงับการกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายได้ (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๖๗) ส่วนกรณีที่มีข้อร้องเรียนในรายการทุจริตเกี่ยวกับการใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สำนักงาน กกพ. สามารถให้ คพรต. จัดทำข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาของ กกพ. หรือ คณะอนุกรรมการติดตามประเมินผลฯ ได้ (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๖๘)

**๑๐.๕ เอกสารและแบบฟอร์มที่สำนักงาน กกพ. จัดเตรียมไว้ในการรายงาน  
ความก้าวหน้าของดำเนินโครงการชุมชน มีอะไรบ้าง**

สำนักงาน กกพ. โดยความเห็นชอบของ กกพ. ได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้สำหรับ  
การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการชุมชน ดังนี้

- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนา  
ไฟฟ้า รายไตรมาส (กพ. ๙๗(๓)-๒๐)
- แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี (กพ. ๙๗(๓)-๒๑)
- แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ (กพ. ๙๗(๓)-๒๒)

# การประชาสัมพันธ์โครงการชุมชน

สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ๑๑.๑ แนวทางการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการชุมชน

### ๑๑.๑.๑ ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการชุมชน

กกพ. ได้มีการคำนึงถึงความสำคัญของการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการชุมชน แก่ประชาชนในพื้นที่ประกาศ ประชาชนทุกคนที่อยู่ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและกำหนดอนาคต ความเป็นอยู่ในชุมชนของตนเองได้ในทุกขั้นตอน ตลอดจนเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ซึ่งระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ให้ความสำคัญในการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าต่อสาธารณชนในพื้นที่ประกาศอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเข้าถึงเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ รวมทั้งให้สาธารณชนทราบถึงการทำงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าที่นำเงินในมาตรา ๙๗ (๓) ไปใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า โดยเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนและให้ชุมชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่นของตน สามารถสรุปได้ดังนี้





๑. ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศจัดทำป้ายหรือเครื่องหมายใดๆ ที่แสดงว่าเป็นโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตามรูปแบบ ขนาด ลักษณะ และวิธีการที่สำนักงาน กกพ. กำหนด (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๕๒)

๒. ในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้มีการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าต่อสาธารณชนในพื้นที่ประกาศอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเข้าถึงเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตามแนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการชุมชนที่สำนักงาน กกพ. กำหนด (ระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๗๐)



๓. กำหนดให้ คพรพ. มีหน้าที่ที่จะต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการชุมชนผ่านสื่อหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดหม้ายข้าว วิทยุชุมชน สื่อบุคคล หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รถเคลื่อนที่ ป้ายโครงการ การจัดแถลงข่าวแสดงความสำเร็จโครงการชุมชน (ข้อ ๗๑)

๔. สำหรับกองทุนประเภท ก และกองทุนประเภท ข ให้ คพรพ. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการชุมชน ตามช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ เดือนครั้ง โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน หรือชุมชน และระดับตำบล หรือกลุ่มชุมชน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๕. ให้สำนักงาน กกพ. เผยแพร่ผลการพิจารณา รวมทั้งผลการดำเนินงานโครงการชุมชนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่นของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. หรือระบบสารสนเทศที่สำนักงาน กกพ. จัดเตรียมขึ้น เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมประชาชนที่สนใจเข้าทำการติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศได้ ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จัดตั้งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าขึ้น

#### ๑๑.๑.๒ แนวทางในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการชุมชน

สำนักงาน กกพ. ขอสรุปแนวทางในการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดังนี้

##### เครื่องหมายสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

สัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ประกอบไปด้วย รูปต้นไม้สีเขียว ประกอบ

ร่วมกับสัญลักษณ์ของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ([Http://pdf.erc.or.th](http://pdf.erc.or.th))



### ตราสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

#### สีของตราสัญลักษณ์

การกำหนดค่าสี เพื่อให้ตราสัญลักษณ์สามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง ทั้งในงานพิมพ์ และสำหรับงานอื่น ๆ ในการนำตราสัญลักษณ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าไปใช้นั้น จะต้องใช้ค่าสีตามที่กำหนดไว้ โดยค่าสีของตราสัญลักษณ์ได้กำหนดไว้ดังนี้

		สีเขียว
		R = ๒๐ G= ๒๓๖ B= ๘๗
		สีเขียวเข้ม
		R = ๑๕ G= ๑๗๗ B= ๖๕
		สีส้ม
		R = ๒๕๒ G=๑๒๖ B= ๗๐
		สีน้ำเงิน
		R = ๖๒ G= ๑๔๒ B= ๒๓๘

#### รายละเอียดของการกำหนดสีของตราสัญลักษณ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

#### รูปแบบตัวอักษร

รูปแบบตัวอักษรให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK หรือ ฟอนต์ TH Niramit หรือ ฟอนต์อื่นของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (สอซช.) หรือ SIPA และกรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งที่ประชุมคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยดำเนินการติดตั้งฟอนต์ดังกล่าวเพิ่มเข้าไปในระบบปฏิบัติการ Thai OS (Thai Operating System) และใช้ฟอนต์ดังกล่าวแทนฟอนต์เดิม ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ โดยให้ติดตั้งและใช้งานให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ สืบเนื่องจาก ปัจจุบันส่วนราชการจำนวนมากมีการใช้ฟอนต์ที่หลากหลาย ไม่มีมาตรฐานในเอกสารทางราชการ อีกทั้งยังมีหน่วยงานราชการ

หลายแห่งใช้มาตรฐานฟอนต์ของบริษัทเอกชนที่ผูกขาดลิขสิทธิ์ เช่น Angsana อาจมีปัญหาเรื่องการ  
ฟ้องร้องละเมิดลิขสิทธิ์ได้

ตัวอย่างตัวอักษรฟอนต์ TH SarabunPSK

ก ข ข ค ค ฉ ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ  
ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ  
ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ  
๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

ตัวอย่างตัวอักษรฟอนต์ TH Niramit

ก ข ข ค ค ฉ ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ  
ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ  
ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ  
๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

ตัวอย่างตัวอักษรฟอนต์ TH Krub

ก ข ข ค ค ฉ ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ  
ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ  
ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ  
๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

ตัวอย่างตัวอักษรฟอนต์ TH Kodchasan

ก ข ข ค ค ฉ ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ  
ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ  
ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ  
๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

ตัวอย่างรูปแบบตัวอักษรที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า



## ข้อจำกัดในการใช้งาน



ไม่ควรใช้ตราสัญลักษณ์เพียงอย่างเดียว



ไม่ควรปรับสัดส่วนใดสัดส่วนหนึ่งของ  
ตราสัญลักษณ์ในทุกทิศทาง



ไม่ควรปรับสัดส่วนใดสัดส่วนหนึ่งของ  
ตราสัญลักษณ์ในทุกทิศทาง

### ข้อจำกัดของการใช้สัญลักษณ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

#### การติดเครื่องหมายสัญลักษณ์กองทุน

การวางโลโก้/ชื่อ/ชื่อโครงการชุมชนหรือชื่อกิจกรรมลงบนป้าย โดยผู้ดำเนินการหรือผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงในรูปกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านโครงการชุมชนจะต้องจัดทำป้ายระบุว่าได้รับเงินสนับสนุนหรือสิ่งของช่วยเหลือจากกองทุนฯ ให้กำหนดขนาดของป้ายให้เหมาะสมกับพื้นที่ตัวอาคารหรือสถานที่ที่จะติดตั้งและกำหนดขนาดของโลโก้และตัวอักษรบนป้ายให้เหมาะสมกับป้าย โดยพิจารณาตามตัวอย่างดังนี้

- ป้ายหน้าหน่วยงาน / องค์กร / กลุ่ม / สถานศึกษา / ศาสนสถาน การติดตั้งอาจติดตั้งคู่กับป้ายของสถานที่นั้น ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่
- ป้ายกิจกรรมที่ได้รับเงินสนับสนุนอาจติดบริเวณหน้าห้องที่ทำกิจกรรมของหน่วยงาน / องค์กร / กลุ่ม / สถานศึกษา / ศาสนสถาน เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบถึงงาน/กิจกรรม/โครงการชุมชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ตารางที่ ๖ แสดงตัวอย่างวิธีการติดโลโก้ และชื่อลงบนสิ่งของ

ที่	รายการสิ่งของ	วิธีติด
๑	เครื่องกรองน้ำ ตู้ทำน้ำเย็น	สกรีนบนตัวเครื่องหรือติดป้ายบนผนัง
๒	ห้องน้ำ ห้องครัว ห้องประชุม ห้องพัก ศาลา	ป้ายติดผนังหรือปักหน้าสถานที่นั้น ๆ
๓	ชุดเครื่องเล่น/เครื่องกีฬา หรืออุปกรณ์กลางแจ้ง	ติดป้ายด้านหน้าสนาม หรือหน้าสถานที่นั้น ๆ
๔	ชุดเครื่องเล่น/เครื่องกีฬา หรืออุปกรณ์ในร่ม	ทำป้ายมอบ (ป้ายถือ) ติดสติ๊กเกอร์ลงบนเครื่องเล่นหรือติดป้ายที่ผนัง
๕	สื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือ วิดีทัศน์ โปสเตอร์ วนิล	ใส่ซองแฟ้มใสสกรีน หรือติดสติ๊กเกอร์ลงบนสื่ออื่น ๆ
๖	โต๊ะเก้าอี้	สกรีนลงบนโต๊ะเก้าอี้
๗	หลักสุตรการฝึกอบรมต่าง ๆ	ทำป้ายมอบ (ป้ายถือ) ติดสติ๊กเกอร์/ติดป้ายสนับสนุนหน้าห้องอบรม
๘	เครื่องเขียน เช่น ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด	ใส่ซองถุงพลาสติกใสสกรีน
๙	อาหาร อาหารเสริม อาหารแห้ง	ทำป้ายมอบ (ป้ายถือ)
๑๐	ชุดคอมพิวเตอร์	สกรีนลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และจอคอมพิวเตอร์
๑๑	ชุดดนตรีพื้นเมือง	สกรีนลงบนเครื่องดนตรีหรือติดป้ายไว้ที่ผนังห้องดนตรี
๑๒	ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น/ชุดเครื่องมือแพทย์	สกรีนลงบนกล่องหรือติดป้ายไว้ที่ผนังห้องพยาบาล
๑๓	ชุดเครื่องนอนเด็กเล็ก	ปักชื่อหรือสกรีนบนชุดเครื่องนอน
๑๔	ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษา ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี	ปักชื่อหรือสกรีนบนชุด
๑๕	มุ้งกันยุง	สกรีนบนมุ้งแต่ละหลัง/ถุงพลาสติกที่ใส่มุ้ง
๑๖	เครื่องกันหนาว เช่น เสื้อกันหนาวหรือผ้าห่ม	สกรีนบนเสื้อหรือผ้าห่ม
๑๗	เครื่องชั่งน้ำหนัก	สกรีนบนเครื่องชั่งน้ำหนัก
๑๘	รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน	สกรีนบนตัวรถ
๑๙	จักรเย็บผ้า	สกรีนบนตัวจักร
๒๐	เครื่องมือทำการเกษตร	สกรีนบนเครื่องมือหรือทำป้ายมอบ (ป้ายถือ)
๒๑	สัตว์เลี้ยงต่าง ๆ	ทำป้ายมอบ (ป้ายถือ)/ปักป้ายบริเวณหน้าเล้า/คอก/บ่อเลี้ยง/หน้าบ้าน
๒๒	เมล็ดพันธุ์พืช	สกรีนบนถุงเมล็ดพันธุ์พืช
๒๓	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปักป้ายบริเวณหน้าที่ทำกิน
๒๔	ถนน	ปักป้ายบริเวณหัวและท้ายถนน
๒๕	เขื่อน/ฝาย/ทำนบ/คู/คลอง/บ่อ/สระ/บึง/หนอง	ปักป้ายบริเวณสถานที่ก่อสร้าง หรือซ่อมแซม หรือขุดลอก
๒๖	กองทุนฯ	ปักป้ายบริเวณที่ทำการกองทุนฯ หรือที่ทำงานของคณะกรรมการกองทุน/ทำป้ายมอบ (ป้ายถือ)
๒๗	อื่น ๆ	ให้ คพรฟ.พิจารณาตามความเหมาะสม

ตัวอย่างของการใช้ตราสัญลักษณ์ประกอบการประชาสัมพันธ์

การใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้ผู้ดำเนินโครงการชุมชนจะต้องจัดทำตราสัญลักษณ์ตามรูปแบบที่กำหนด และให้ติดตราสัญลักษณ์หรือป้ายชื่อลงบนสิ่งของช่วยเหลือหรือติดไว้ในที่ที่เหมาะสม

ตัวอย่างของการการมอบสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เช่น การจัดซื้อสิ่งของบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบอุทกภัย ในพิธีมอบสิ่งของควรมีบุคคลอย่างน้อย ๒ ฝ่าย คือ (๑) ฝ่ายผู้มอบสิ่งของ ได้แก่ ตัวแทนของ คพรฟ. คณะผู้ดำเนินโครงการชุมชน ชำราชการหรือผู้มีเกียรติ (๒) ฝ่ายผู้รับมอบสิ่งของ ได้แก่ผู้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการชุมชนหรือตัวแทน โดยผู้ดำเนินโครงการจัดให้มีการติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าลงบนสิ่งของที่ส่งมอบ สำหรับในกรณีที่สิ่งของช่วยเหลือมีจำนวนมาก ให้ถ่ายรูปสิ่งของทั้งหมดหรือบางส่วน พร้อมป้ายถือกับตัวแทนผู้รับมอบส่วนหนึ่ง



ตัวอย่างการถ่ายรูปประกอบการมอบสิ่งของ



ตัวอย่างการถ่ายรูปประกอบการมอบสิ่งของ

ในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้มีการประชาสัมพันธ์ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้กับสาธารณะ ประชาชน ชุมชนในพื้นที่ประกาศอย่างทั่วถึงเพื่อให้เกิดความ เข้าใจและเข้าถึงเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ โดยให้ คพรพ. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานโครงการชุมชนผ่านสื่อหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดหมายข่าว วิทยุชุมชน สื่อ บุคคล หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รถเคลื่อนที่ ป้ายโครงการ จัดงานแถลงข่าวแสดง ความสำเร็จโครงการชุมชน เป็นต้น

#### ข้อความของป้าย

ประกอบด้วย ๑. ชื่อโครงการ ๒. ชื่อกองทุน ๓. ตราสัญลักษณ์สำนักงาน กพพ. และ ตราสัญลักษณ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ ๕. เงินงบประมาณ และปีงบประมาณ

#### สถานที่

การติดป้ายหรือเครื่องหมายสัญลักษณ์กองทุนควรติดอยู่ในสถานที่ที่ดำเนินโครงการ และเห็นได้เด่นชัด

#### ขนาดป้าย

ขนาดป้ายภายในอาคาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม. x ๖๐ ซม.

ขนาดป้ายภายนอกอาคาร ขนาด ๑.๒๐ ม. x ๒.๔๐ ม. เว้นแต่ในกรณีที่สถานที่ไม่ เอื้ออำนวยให้ติดป้ายขนาดนี้ได้ อนุโลมให้ใช้ขนาดที่เหมาะสม ป้ายภายนอกอาคาร ต้องใช้วัสดุที่ คงทนถาวรกับสภาพอากาศ

ห้ามมีข้อความอื่นใดนอกเหนือจากที่สำนักงาน กพพ. กำหนด

ผู้ดำเนินโครงการชุมชน สามารถดาวน์โหลดไฟล์รูปภาพ ตราสัญลักษณ์ รวมทั้ง สามารถสอบถามได้ที่เจ้าหน้าที่การเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หรือติดต่อ ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนา ไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร: ๐-๒๒๐๗-๓๕๕๙ โทรสาร: ๐-๒๒๐๗-๓๕๐๒ หรือ E-mail: pdf@erc.or.th หรือดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ของฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า <http://pdf.erc.or.th> หรือสอบถามได้จากเจ้าหน้าที่ของฝ่ายสำนักงานประจำเขต ที่ทำหน้าที่ดูแล กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในเขตต่าง ๆ



# ส่วนที่ ๓

---

แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน





## ๓.๑ การสำรวจความต้องการของประชาชน

---

ประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. แบบแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม (กฟ. ๙๗(๓)-๐๑) หรือแบบ สกพ.-ผ๑ เดิม
๒. แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่  
ประกาศ (กฟ. ๙๗(๓)-๐๒) หรือแบบ สกพ.-ผ๒ เดิม





กฟ. ๙๗(๓)-๐๑  
(สกพ - ผ๑ คู่มือเดิม)

### แบบแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาชน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง .....

เทศบาล ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....สถานที่จัดประชุม .....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล

ชื่อ - นามสกุล	บ้านเลขที่ / หมู่ที่ / ชุมชน	ลายมือชื่อ

ชื่อ - นามสกุล		บ้านเลขที่ / หมู่ที่ / ชุมชน	ลายมือชื่อ

ลงนาม .....ประธานประชาคม  
(.....)  
วันที่ .....

ลงนาม .....คปรต./คปรฟ.  
ผู้รับผิดชอบการประชาคม  
(.....)  
วันที่ .....



กฟ. ๙๗(๓)-๐๒  
(สกพ - ผ๒ ในคู่มือเดิม)

## แบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคม เพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....  
ชื่อหมู่บ้าน ชุมชน ..... หมู่..... ตำบล/แขวง .....  
เทศบาล ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... สถานที่จัดประชาคม .....

ชื่อ คปรต. ผู้รับผิดชอบในการสำรวจความต้องการ .....  
ชื่อผู้ทำหน้าที่ประธานการประชาคม .....  
ตำแหน่ง .....

เริ่มประชุมเวลา ..... น.

ประธานการประชาคม ขอให้ที่ประชุมประชาคมร่วมกันเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นและความ  
ต้องการในการพัฒนาที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

ที่ประชุมประชาคม ได้ร่วมกันเสนอความต้องการในการพัฒนาหรือความต้องการในแก้ไข  
ปัญหาของหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล ซึ่งจัดกลุ่มได้ ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....
- ๖) .....
- ๗) .....
- ๘) .....
- ๙) .....
- ๑๐) .....

ประธานการประชาคม ขอให้ที่ประชุมประชาคมร่วมกันเสนอชื่อกิจกรรมที่สอดคล้องกับ  
ความต้องการในการพัฒนาหรือสามารถแก้ไขปัญหาข้างต้น โดยแต่ละกิจกรรมที่เสนอต้องมีผู้รับรอง  
หรือผู้สนับสนุนอย่างน้อย ๑๕ คน

ที่ประชุมประชาคมได้ร่วมกันเสนอชื่อกิจกรรม และที่ประชุมประชาคมให้การรับรองหรือ  
สนับสนุนทั้งสิ้นจำนวน .....กิจกรรม ดังนี้

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....
- ๖) .....
- ๗) .....
- ๘) .....
- ๙) .....
- ๑๐) .....

ประธานในการประชาคม ขอให้ที่ประชุมประชาคมร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการ  
และจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมที่ประชาคมเสนอ โดยให้คะแนนกิจกรรมที่ละกิจกรรม และ  
เรียงลำดับจากกิจกรรมที่มีคะแนนสูงสุดไปน้อยสุดตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรมที่ต้องการ (ให้ใส่ชื่อกิจกรรม)	คะแนน

ลำดับที่	กิจกรรมที่ต้องการ (ให้ใส่ชื่อกิจกรรม)	คะแนน

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมจากที่ประชุมประชาคม

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

ปิดประชุมเวลา.....น.

ลงนาม.....

ลงนาม.....

(.....)

(.....)

คพрт. ผู้แทนภาคประชาชน

คพрт. อื่นๆ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานประชาคม

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....





## ๓.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชน

---

ประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. แบบเสนอโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-๐๓) หรือแบบ สกพ.-๕๓ เดิม





สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุน  
รหัสกองทุน.....

## แบบเสนอโครงการชุมชน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... กองทุนประเภท .....

ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ..... หมู่..... ตำบล/แขวง .....

เทศบาล ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ปีงบประมาณ.....

๑. ชื่อโครงการชุมชน.....

สอดคล้องตามความต้องการของประชาชน ซึ่งผ่านการประชาคมเมื่อวันที่.....  
เป็นโครงการตามกิจกรรมที่มีความต้องการสูงลำดับที่.....

๒. สอดคล้องกับกรอบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุนด้านใด (ให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง )

- (๑)  การส่งเสริมสุขภาพและสสุขภาพะ
- (๒)  การพัฒนาอาชีพ
- (๓)  การพัฒนาการเกษตร
- (๔)  การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
- (๕)  การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๖)  การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี
- (๗)  การพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชน
- (๘)  การอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
- (๙)  กรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน
- (๑๐)  พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน
- (๑๑)  อื่น ๆ ตามที่ กฟพ. กำหนด

๓. ที่มาของโครงการ (ให้ผู้เสนอโครงการอธิบายถึงความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินโครงการและความจำเป็นในการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)

สภาพปัญหา  ศักยภาพและโอกาส  ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล

.....

.....

.....

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โครงการนี้จะช่วยแก้ไขปัญหา หรือสนองตอบความต้องการของประชาชนในเรื่องอะไร หรือทำให้ความรู้/เพื่อพัฒนาใครในเรื่องอะไร เขียนสั้นๆ ชัดเจน)

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๔) .....

๕) .....

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โครงการนี้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง)

.....

.....

.....

.....

๖. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (โครงการชุมชนนี้ดำเนินการเพื่อใคร มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดบ้าง จำนวนเท่าใด ที่ได้รับประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมจากโครงการนี้ เช่น จำนวนเด็กในโรงเรียน (ทั้งโรงเรียน) หรือครัวเรือนในหมู่ที่.... จำนวน.... ครัวเรือน เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ (ให้ระบุชื่อสถานที่ เช่น วัด โรงเรียน แปลงทดลอง ฯลฯ และให้ระบุชื่อหมู่บ้าน-ชุมชน/ หมู่ที่/ ตำบล/ อำเภอ/ จังหวัด)

.....

.....

.....

.....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน

๙. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน.....บาท ประกอบด้วย

เงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จำนวน.....บาท

เงินงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ ได้แก่

.....จำนวน..... บาท

.....จำนวน..... บาท

๑๐. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน (ในการทำโครงการชุมชนนี้มีขั้นตอนและกระบวนการใดบ้าง ในแต่ละขั้นตอนอย่างไร อธิบายขั้นตอนและวิธีที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยเขียนเป็นขั้นเป็นตอนตั้งแต่เริ่มจนเสร็จโครงการ)

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด

๑๑. ชื่อผู้เสนอโครงการ

กลุ่มบุคคล ..... จำนวนสมาชิกกลุ่ม.....คน

- องค์กร
- ส่วนราชการ.....
- คพรพ. ดำเนินการเอง
- อื่นๆ.....

ที่อยู่ .....  
 ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

๑๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ที่อยู่ .....  
 ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



## คำอธิบายการกรอกข้อความในแบบเสนอโครงการชุมชน

๑. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการชุมชนที่เสนอ
๒. สอดคล้องกับกรอบแผนการดำเนินโครงการหรือแผนงานยุทธศาสตร์ด้านใด (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง )
๓. ที่มาและวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้อธิบายว่า การจัดทำโครงการนี้จะช่วยแก้ไขปัญหา หรือสนองตอบความต้องการของประชาชนในเรื่องอะไร
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ ให้อธิบายว่า โครงการนี้มีประโยชน์อย่างไร ประชาชนจะได้รับประโยชน์อะไรจากการดำเนินโครงการนี้
๕. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ให้อธิบายว่า โครงการนี้จะก่อให้เกิดผลงานอย่างไร โดยแสดงออกมาเป็นผลงาน เช่น พื้นที่การเพาะปลูกจำนวนไร่ เกษตรกรจำนวนกี่คน / กี่กลุ่ม หรือผู้ได้เข้ารับการอบรมจำนวนกี่คน เป็นกลุ่มใดบ้าง เป็นต้น
๖. สถานที่ดำเนินการ ให้ระบุชื่อสถานที่ เช่น วัด โรงเรียน หรือแปลงทดลอง คุ่มบ้าน ฯลฯ และให้ระบุชื่อหมู่บ้าน / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด
๗. ระยะเวลาดำเนินการให้กี่วัน / เดือน / ปี ที่เริ่มดำเนินการ และวัน / เดือน / ปี ที่โครงการเสร็จสิ้น
๘. งบประมาณที่ใช้ ให้ระบุให้ชัดว่ามีจำนวนกี่บาท มีงบประมาณสนับสนุนจากท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือเงินบริจาคหรือไม่ จำนวนเท่าใด ระบุให้ครบถ้วน
๙. ประมาณการค่าใช้จ่าย ให้ระบุว่าเป็นค่าจ้างแรงงาน , วัสดุอุปกรณ์, ค่าก่อสร้าง ฯลฯ อะไรบ้าง จำนวนเท่าใด
๑๐. วิธีดำเนินการ ให้อธิบายว่า มีวิธีทำให้โครงการสำเร็จได้อย่างไร โดยเขียนเป็นขั้นเป็นตอนให้ชัดเจนตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จโครงการ
๑๑. ผู้เสนอโครงการ ให้ระบุว่าเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือกลุ่มบุคคล ที่เสนอขอใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจำนวน ๓ คน ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
๑๓. ให้ ผู้เสนอโครงการ ยื่นข้อเสนอโครงการต่อ คพรต.หรือ คพรฟ. เพื่อนำเสนอ คพรฟ. หรือ คพรต. แล้วแต่ประเภทของกองทุน ดำเนินการพิจารณากลับกรอกรวมทั้งพิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป



### ๓.๓ การพิจารณา กลั่นกรองโครงการชุมชน

---

ประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. ตัวอย่างสรุปผลการกลั่นกรองโครงการชุมชนของ คพรต. ปีงบประมาณ ๒๕๕๕  
(กฟ. ๙๗(๓)-๐๔)
๒. ตัวอย่างเอกสารประกอบการอนุมัติโครงการชุมชนของ คพรฟ. ปีงบประมาณ ๒๕๕๕  
(กฟ. ๙๗(๓)-๐๕)
๓. ตัวอย่างสรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (กฟ. ๙๗(๓)-๐๖)





### ตัวอย่างสรุปผลการถ้รณกรองโครงการชุมชนของ คพรต. ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

คพรต. ....

ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... ลำดับที่โครงการชุมชน..... ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด.....

ประเภทกิจกรรม  ต่อยอด  ขยายผล  ริเริ่มทำใหม่  ทำซ้ำ

ลำดับที่	ชื่อโครงการชุมชน	เกณฑ์การพิจารณาโครงการชุมชน									
		๑. การมีส่วนร่วม ของผู้ ได้รับ ผลกระทบ	๒. วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ปัญหาและนำไปสู่ การแก้ปัญหา	๓. ความ เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์	๔. นำไปสู่การ เยียวยาและ ฟื้นฟูผู้ได้รับ ผลกระทบ	๕. ก่อให้เกิดความ ยั่งยืนในการ ดำเนินงาน	๖. มีผู้มีความรู้ ความชำนาญ เพียงพอที่จะ ดำเนินงาน	๗. กระบวนการ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	๘. ผลที่คาดว่าจะ ได้รับคุ้มค่ากับ การลงทุน	๙. สามารถ ดำเนินงาน ได้ตาม กรอบเวลา	๑๐ สามารถ กำหนดดัชนีวัด ความสำเร็จได้
๑											
๒											
๓											
๔											
๕											
๖											
๗											

หมายเหตุ ให้เรียงลำดับโครงการตามความสำคัญของโครงการชุมชน

ลายมือชื่อ.....

(ชื่อ ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....

วัน/ เดือน/ ปี .....

คำอธิบายเกณฑ์การพิจารณากลับกรองโครงการชุมชนของ คพรต.

เกณฑ์การพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชน	คำอธิบาย
๑. การมีส่วนร่วมของผู้ได้รับผลกระทบ ประชาชน ชุมชนในพื้นที่ประกาศมีหรือไม่	ดูในทุกระดับ ตั้งแต่การค้นหาปัญหา การค้นหาแนวทางแก้ไข การดำเนินงาน หากชุมชนเป็นแต่เพียงผู้รับประโยชน์อย่างเดียวไม่ถือว่ามีส่วนร่วม หรือ ประชาชนต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการ/ขั้นตอนต่าง ๆ ให้มากที่สุด หากเป็น แต่เพียงผู้รับประโยชน์อย่างเดียวไม่ถือว่ามีส่วนร่วม
๒. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ ชุมชนสอดคล้องกับสภาพปัญหาและนำไปสู่การ แก้ปัญหาหรือไม่	เป้าหมายและวัตถุประสงค์ถูกกำหนดขึ้นจากสภาพปัญหา หรือข้อเท็จจริงใน พื้นที่ หรือกำหนดจากการรับฟัง ศึกษา สสำรวจผลกระทบ หรือกำหนดจาก การสำรวจความต้องการของชุมชน หรือจากแผนตำบล/แผนชุมชน
๓. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือเป้าหมาย ตาม พ.ร.บ. การประกอบกิจการพลังงาน ระเบียบฯ ประกาศ ของ กกพ. และของ กรรมการ	ระบุให้ชัดเจนว่าเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือเป้าหมายข้อใด
๔. นำไปสู่การเยียวยาและฟื้นฟูผู้ได้รับ ผลกระทบ การป้องกันและเฝ้าระวังผลกระทบ ที่จะเกิดขึ้น การได้รับโอกาสพัฒนาอย่างทั่ว ด้าน และมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็ก หรือไม่	ระบุให้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีหลักฐานความสำเร็จ และตัวชี้วัด และแสดงให้เห็นความแตกต่างได้อย่างชัดเจน ไม่เพียงกล่าวอ้างลอย ๆ
๕. ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงาน หลังจากสิ้นสุดโครงการไปแล้ว	แสดงให้เห็นชัดเจนด้วยหลักฐาน/ข้อมูลเชิงประจักษ์ ว่าชุมชน หรือประชาชน หรือกลุ่ม หรือองค์กร หรือสภาองค์กร สามารถที่จะดำเนินกิจกรรมลักษณะ เดียวกันต่อไปได้เอง แม้สิ้นสุดโครงการชุมชนแล้วก็ตาม ทั้งนี้ให้พิจารณาใน เชิง <ul style="list-style-type: none"> <li>— ศักยภาพ</li> <li>— โครงสร้างท้องถิ่น หรือ โครงสร้างองค์กร</li> <li>— ระบบบริหารจัดการ</li> <li>— สภาพแวดล้อม</li> <li>— เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๖. มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการตำบล / ชุมชน เจ้าหน้าที่กองทุน ผู้ประสานงานตำบล ประชาชน เด็ก และ เยาวชนในชุมชน ที่เสนอโครงการมีความรู้ความ ชำนาญหรือมีประสบการณ์เพียงพอที่จะ ดำเนินงานโครงการชุมชนหรือไม่	แสดงหลักฐานอ้างอิงหากมีความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ หากไม่มี ให้พิจารณาว่าจะอาศัยความรู้ ความชำนาญ ของหน่วยงานใด และพิจารณา ต้นทุน / เงื่อนไขในการขอรับความช่วยเหลืออย่างไร
๗. กระบวนการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	บอกวิธีการดำเนินงานที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นวิธีการที่เหมาะสมที่จะทำ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (output) คำนวณกับการ ลงทุนเพื่อปัจจัยนำเข้าหรือไม่ (input)	ดูมูลค่า ดูต้นทุน ดูทรัพยากรบุคคลที่ต้องใช้ โดยเปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่ระบุ ว่าเกิดขึ้น
๙. กิจกรรมที่ระบุ สามารถดำเนินงานได้ตาม กรอบเวลาที่แจ้งไว้หรือไม่	ดูจากประสบการณ์ในอดีต ดูขอบเขตกิจกรรม (scope) ดูฤดูกาล (หาก เกี่ยวข้อง) ดูกิจกรรมที่อื่น ๆ ที่ยังดำเนินการอยู่ (หากเป็นกิจกรรมต่อเนื่อง)
๑๐. สามารถกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จและ หลักฐานความสำเร็จได้หรือไม่	ดูดัชนีตัววัดความสำเร็จที่ตรงกับเป้าหมายที่กำหนดขึ้น

**ตัวอย่าง**  
**เอกสารประกอบการพิจารณากลับกรองโครงการชุมชน ของ คพรฟ.**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๕๕**

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....

ชื่อโครงการชุมชน .....

ประเภทกิจกรรม  ต่อยอด  ขยายผล  ริเริ่มทำใหม่  ทำซ้ำ

เกณฑ์การพิจารณาโครงการชุมชน	มี	ไม่มี	ข้อคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)
๑. การมีส่วนร่วมของผู้ได้รับผลกระทบ ประชาชน ชุมชน ในพื้นที่ประกาศมีหรือไม่			
๒. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการชุมชนสอดคล้องกับสภาพปัญหาและนำไปสู่การแก้ปัญหาหรือไม่			
๓. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือเป้าหมายตาม พ.ร.บ. การประกอบกิจการพลังงาน ระเบียบฯ ประกาศของ กกพ. และของ คพรฟ.			
๔. นำไปสู่การเยียวยาและฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบ ป้องกันและเฝ้าระวังผลกระทบที่จะเกิดขึ้น การได้รับโอกาสพัฒนาอย่างทั่วด้าน และมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ได้รับผลกระทบ/ประชาชน/ชุมชนหรือไม่			
๕. ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานหลังจากสิ้นสุดโครงการไปแล้ว			
๖. มี คพรฟ. คณะอนุกรรมการ คพรต. เจ้าหน้าที่กองทุน ผู้ประสานงานตำบล ประชาชน เด็ก และเยาวชนในชุมชน ที่เสนอโครงการ มีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์เพียงพอที่จะดำเนินงานโครงการชุมชนหรือไม่			
๗. กระบวนการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์			
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (output) คุ้มค่ากับการลงทุนเพื่อปัจจัยนำเข้าหรือไม่ (input)			
๙. กิจกรรมที่ระบุ สามารถดำเนินงานได้ตามกรอบเวลาที่แจ้งไว้หรือไม่			
๑๐. สามารถกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จและหลักฐานความสำเร็จได้หรือไม่			
รวม			

ลายมือชื่อ.....z

(ชื่อ ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง\_เลขานุการ คพรฟ.

วัน/ เดือน/ ปี .....



คำอธิบายเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนของ คพรพ.

เกณฑ์การพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชน	คำอธิบาย
๑. การมีส่วนร่วมของผู้ได้รับผลกระทบ ประชาชน ชุมชนในพื้นที่ ประภาคมี่หรือไม่	ดูในทุกระดับ ตั้งแต่การค้นหาปัญหา การค้นหาแนว ทางแก้ไข การดำเนินงาน หากชุมชนเป็นแต่เพียงผู้รับ ประโยชน์อย่างเดียวไม่ถือว่ามีส่วนร่วม หรือประชาชนต้อง มีส่วนร่วมในกระบวนการ/ขั้นตอนต่าง ๆ ให้มากที่สุด หาก เป็นแต่เพียงผู้รับประโยชน์อย่างเดียวไม่ถือว่ามีส่วนร่วม
๒. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการชุมชนสอดคล้องกับ สภาพปัญหาและนำไปสู่การแก้ปัญหาหรือไม่	เป้าหมายและวัตถุประสงค์ถูกกำหนดขึ้นจากสภาพปัญหา หรือข้อเท็จจริงในพื้นที่ หรือกำหนดจากการรับฟัง ศึกษา สสำรวจผลกระทบ หรือกำหนดจากการสำรวจความ ต้องการของชุมชน หรือจากแผนตำบล/แผนชุมชน
๓. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือเป้าหมายตาม พ.ร.บ. การ ประกอบกิจการพลังงาน ระเบียบฯ ประกาศ ของ กกพ. และของ กรมการ	ระบุให้ชัดเจนว่าเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือเป้าหมายข้อ ไດ
๔. นำไปสู่การเยียวยาและฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบ การป้องกันและ เฝ้าระวังผลกระทบที่จะเกิดขึ้น การได้รับโอกาสพัฒนาอย่างทั่วด้าน และมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กหรือไม่	ระบุให้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีหลักฐาน ความสำเร็จ และตัวชี้วัด และแสดงให้เห็นความแตกต่างได้ อย่างชัดเจน ไม่เพียงกล่าวอ้างลอย ๆ
๕. ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานหลังจากสิ้นสุดโครงการ ไปแล้ว	แสดงให้เห็นชัดเจนด้วยหลักฐาน/ข้อมูลเชิงประจักษ์ ว่า ชุมชน หรือประชาชน หรือกลุ่ม หรือองค์กร หรือสภา องค์กร สามารถที่จะดำเนินกิจกรรมลักษณะเดียวกันต่อไป ได้เอง แม้สิ้นสุดโครงการชุมชนแล้วก็ตาม ทั้งนี้ให้พิจารณา ในเชิง <ul style="list-style-type: none"> <li>— ศักยภาพ</li> <li>— โครงสร้างท้องถิ่น หรือ โครงสร้างองค์กร</li> <li>— ระบบบริหารจัดการ</li> <li>— สภาพแวดล้อม</li> <li>— เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๖. มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการตำบล / ชุมชน เจ้าหน้าที่กองทุน ผู้ประสานงานตำบล ประชาชน เด็ก และ เยาวชนในชุมชน ที่เสนอโครงการมีความรู้ความชำนาญหรือมี ประสบการณ์เพียงพอที่จะดำเนินงานโครงการชุมชนหรือไม่	แสดงหลักฐานอ้างอิงหากมีความรู้ ความชำนาญ หรือ ประสบการณ์ หากไม่มี ให้พิจารณาว่าจะอาศัยความรู้ ความชำนาญ ของหน่วยงานใด และพิจารณาต้นทุน / เื่อนไขในการขอรับความช่วยเหลืออย่างไร
๗. กระบวนการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	บอกวิธีการดำเนินงานที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นวิธีการ ที่เหมาะสมที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (output) คุ่มค่ากับการลงทุนเพื่อปัจจัย นำเข้าหรือไม่ (input)	ดูมูลค่า ดูต้นทุน ดูทรัพยากรบุคคลที่ต้องใช้ โดย เปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่ระบุว่าจะเกิดขึ้น
๙. กิจกรรมที่ระบุ สามารถดำเนินงานได้ตามกรอบเวลาที่แจ้งไว้ หรือไม่	ดูจากประสบการณ์ในอดีต ดูขอบเขตกิจกรรม (scope) ดู ฤดูกาล (หากเกี่ยวข้อง) ดูกิจกรรมที่อื่น ๆ ที่ยังดำเนินการ อยู่ (หากเป็นกิจกรรมต่อเนื่อง)
๑๐. สามารถกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จและหลักฐานความสำเร็จ ได้หรือไม่	ดูดัชนีตัววัดความสำเร็จที่ตรงกับเป้าหมายที่กำหนดขึ้น



กฟ. ๙๗(๓)-๐๖

ตัวอย่าง สรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

กรอบแผนงานด้าน	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินโครงการ				หน่วยดำเนินงาน/งบประมาณ				งบประมาณที่สนับสนุน	หมายเหตุ (กรณีมีมากกว่า ๑ จังหวัด)
		ชุมชน	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	ชุมชนดำเนินการเอง	ราชการ	ราชการร่วมกับชุมชน	คพรพ.		
แผนงานที่ ๑ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตสุขภาพและสุขภาวะ											
	รวมแผนงานที่ ๑										
แผนงานที่ ๒ ด้านการพัฒนาอาชีพ											
	รวมแผนงานที่ ๒										
แผนงานที่ ๓ ด้านการพัฒนาเกษตรกร											
	รวมแผนงานที่ ๓										
แผนงานที่ ๔ ด้านการพัฒนาเกษตรกร											

กรอบแผนงานด้าน	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินโครงการ				หน่วยดำเนินงาน/งบประมาณ				งบประมาณ ที่สนับสนุน	หมายเหตุ (กรณีมีมากกว่า ๑ จังหวัด)
		ชุมชน	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	ชุมชน ดำเนินการเอง	ราชการ	ราชการ ร่วมกับ ชุมชน	คพรพ.		
	รวมแผนงานที่ ๔										
แผนงานที่ ๕ ด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิต											
	รวมแผนงานที่ ๕										
แผนงานที่ ๖ ด้านการ พัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี											
	รวมแผนงานที่ ๖										
แผนงานที่ ๗ ด้านการ พัฒนาชุมชน											
	รวมแผนงานที่ ๗										
แผนงานที่ ๘ ด้านการ อนุรักษ์และฟื้นฟู สิ่งแวดล้อม											
	รวมแผนงานที่ ๘										
แผนงานที่ ๙ ด้านการ ใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน											

กรอบแผนงานด้าน	ชื่อโครงการ	พื้นที่ดำเนินโครงการ				หน่วยดำเนินงาน/งบประมาณ				งบประมาณ ที่สนับสนุน	หมายเหตุ (กรณีมีมากกว่า ๑ จังหวัด)
		ชุมชน	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	ชุมชน ดำเนินการเอง	ราชการ	ราชการ ร่วมกับ ชุมชน	คพรพ.		
	รวมแผนงานที่ ๙										
แผนงานที่ ๑๐ ด้านการ พัฒนาศักยภาพผู้ เกี่ยวข้องกับกองทุน											
	รวมแผนงานที่ ๑๐										
แผนงานที่ ๑๑ ด้านอื่น ๆ											
	รวมแผนงานที่ ๑๑										
รวม ๑๑ แผนงาน											

หมายเหตุ หากแผนงานใดไม่มีผู้เสนอโครงการ ให้เว้นว่างไว้

ลายมือชื่อ.....

(ชื่อ ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.

เลขานุการ คพรพ.

วัน/ เดือน/ ปี .....



## ๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของ คพรพ.

---

ประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. ตัวอย่างประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ รายไตรมาส  
(กฟ. ๕๗(๓)-๐๗)





กฟ. ๙๗(๓)-๐๗

### ตัวอย่าง

## ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ รายไตรมาส

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....

ประเภทค่าใช้จ่าย	รายการ (รายละเอียดค่าใช้จ่าย)	จำนวนเงินแต่ละไตรมาส				จำนวนเงินรวม (บาท)
		๑	๒	๓	๔	
๑. รายจ่ายบุคลากร	๑.๑ เงินเดือนเจ้าหน้าที่กองทุน (อัตรา x จำนวน)					
	๑.๒ ค่าตอบแทนอื่น ๆ					
๒. รายจ่ายดำเนินการ	๒.๑ ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน					
	๒.๑.๑ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คพรฟ.					
	๒.๑.๒ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ครพต. (ถ้ามี)					
	๒.๑.๓ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก					
	๒.๒ ค่าใช้สอย					
	๒.๒.๑ ค่าเช่าอาคาร					
	๒.๒.๒ ค่าเช่ารถ					
	๒.๒.๓ ค่าจ้างเหมาบริการ					
	๒.๒.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง					
	๒.๒.๕ ค่าที่พัก					
	๒.๓ ค่าวัสดุ					
	๒.๓.๑ วัสดุสำนักงาน					
	๒.๓.๒ วัสดุเชื้อเพลิง					
	๒.๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว					
	๒.๓.๔ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					
	๒.๓.๕ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					
	๒.๓.๖ วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา					
	๒.๓.๗ วัสดุคอมพิวเตอร์					
	๒.๓.๘ วัสดุอื่น ๆ					



ประเภทค่าใช้จ่าย	รายการ (รายละเอียดค่าใช้จ่าย)	จำนวนเงินแต่ละไตรมาส				จำนวนเงินรวม (บาท)
		๑	๒	๓	๔	
	๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค					
	๒.๔.๑ ค่าน้ำ					
	๒.๔.๒ ค่าไฟฟ้า					
	๒.๔.๓ ค่าไปรษณีย์โทรเลข					
	๒.๔.๔ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน					
	๒.๔.๕ ค่าบริการสื่อสาร					
๓. ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๓.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
	๓.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน					
	๓.๓ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
	๓.๔ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
	๓.๕ ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง					
	๓.๖ ครุภัณฑ์อื่น ๆ					
	๓.๗ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง					
๔. เงินอุดหนุน	๔.๑ การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน					
	๔.๒ บริจาคให้แก่ท้องถิ่น					
	๔.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ					
	๔.๔ การเลี้ยงรับรอง					
๕. รายการอื่น ๆ	(ถ้ามี)					

หมายเหตุ ประเภทของค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้จ่ายเงินค่าบริหารจัดการ โดย คพรพ. สามารถเพิ่มเติมรายการค่าใช้จ่ายที่แตกต่างจากแบบฟอร์มที่กำหนดได้ ตามความเหมาะสม

ลายมือชื่อ.....

(ชื่อ ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง..... เลขานุการ คพรพ.

วัน/ เดือน/ ปี .....

## ๓.๕ การจัดทำแผนงานประจำปี

---

ประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. ตัวอย่างใบสรุปเอกสารในการเสนอแผนงานประจำปี (กฟ. ๙๗(๓)-๐๘)
๒. ตัวอย่างรายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คพรพ. (กฟ. ๙๗(๓)-๐๙)
๓. ตัวอย่างแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-๑๐)





กฟ. ๙๗(๓)-๐๘

ตัวอย่าง

สรุปเอกสารที่ใช้ในการเสนอแผนงานประจำปี ๒๕๕๕  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....

ที่อยู่  
วัน เดือน ปี

เรื่อง แผนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕  
เรียน ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....ได้ประชุม คพรฟ. ในวันที่ ..... เดือน .....  
พ.ศ. .... การประชุมครั้งที่ ..... เพื่อพิจารณาแผนงานประจำปี สำหรับการดำเนินงานใน  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยมีรายการเอกสารประกอบการจัดทำแผนงานประจำปี ดังนี้

- ๑. สรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (กฟ. ๙๗(๓)-๐๖)
- ๒. รายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ รายไตรมาส (กฟ. ๙๗(๓)-๐๗)
- ๓. รายชื่อโครงการชุมชนที่ผ่านการกลั่นกรองโดย คพรฟ. (กฟ. ๙๗(๓)-๐๙)
- ๔. แผนปฏิบัติการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-๑๐)

ทั้งนี้ ได้นำเสนอแผนงานประจำปีต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้เห็น  
ประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ประธาน คพรฟ.

ที่อยู่.....

เบอร์ติดต่อ.....



ตัวอย่างรายชื่อโครงการที่ผ่านการพิจารณากลับกรองโดย คพรฟ.

ลำดับที่ (เรียงตามลำดับ ความสำคัญ)	ชื่อโครงการชุมชน	หมายเลข แผนงาน (๑-๑๑)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	รวมตามกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี		
๑			
๒			
๓			
	รวมโครงการสำรอง ร้อยละ ๑๐		
	รวมทั้งสิ้น		

หมายเหตุ ๑) ให้เสนอรายชื่อโครงการที่ผ่านการพิจารณากลับกรองจาก คพรฟ. โดยเรียงลำดับโครงการตามความสำคัญ ก่อนหลัง ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่  
ประกาศ ๒) ให้จัดทำรายชื่อโครงการชุมชนที่ผ่านการพิจารณากลับกรองโดย คพรฟ. และเสนอโครงการชุมชนเพิ่มเติมจำนวนหนึ่งในวงเงินงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินงบประมาณ  
ในการดำเนินโครงการชุมชนที่ได้รับจัดสรรในรอบปีงบประมาณ เพื่อเป็นโครงการสำรอง

ลายมือชื่อ.....

(ชื่อ ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง..... เลขานุการ คพรฟ.

วัน/ เดือน/ ปี .....



ตัวอย่างแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

หน่วย (บาท)

แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการชุมชน												รวม
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
แผนงานที่ ๑ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพและสภาวะ													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๒ ด้านการพัฒนาอาชีพ													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๓ ด้านการพัฒนาการเกษตร													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๔ ด้านการพัฒนาการเกษตร													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๖ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													

แผนงาน/โครงการ	จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการชุมชน												รวม
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
แผนงานที่ ๗ ด้านการพัฒนาชุมชน													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๘ ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๙ ด้านการใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๑๐ ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
แผนงานที่ ๑๑ ด้านอื่น ๆ													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
โครงการที่ ..													
รวม													

หมายเหตุ หากแผนงานใดไม่มีผู้เสนอโครงการ ให้เว้นว่างไว้

ลายมือชื่อ.....

(ชื่อ ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง

เลขานุการ คพรพ.

วัน/ เดือน/ ปี .....

## ๓.๖ การดำเนินโครงการชุมชน

---

ประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (กฟ. ๙๗(๓)-๑๑)
๒. ตัวอย่างสัญญาการสนับสนุนโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗ (๓) (กฟ. ๙๗(๓)-๑๒)
๓. ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓) ของหน่วยราชการ (กฟ. ๙๗(๓)-๑๓)
๔. ตัวอย่างแบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๔)
๕. ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ (กฟ. ๙๗(๓)-๑๕)
๖. ตัวอย่างหนังสือขอเบิกเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๖)
๗. ตัวอย่างหนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๗)
๘. ตัวอย่างใบเสนอ-สืบบราคา (กฟ. ๙๗(๓)-๑๘)
๙. ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินโครงการชุมชน (กฟ. ๙๗(๓)-๑๙)







**ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชน  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบ  
จากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า**

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชน

เรียน .....

ตามที่ท่านได้ส่งแบบเสนอขอโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ชื่อโครงการ.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เพื่อขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในเขตพื้นที่ประกาศ ภายใต้การบริหารของ คพรฟ..... จำนวนเงินงบประมาณที่เสนอขอ เป็นเงิน.....บาท เพื่อนำเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้เกิดประโยชน์กับชุมชน/ประชาชนในพื้นที่ประกาศ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ พร้อมเอกสารประกอบแบบเสนอขอโครงการชุมชน นั้น

บัดนี้ คพรฟ. ได้จัดประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เพื่อพิจารณาโครงการชุมชนของท่านแล้ว มีมติในการประชุมและขอแจ้งให้ท่านทราบ ดังนี้

- อนุมัติแบบทั้งหมด งบประมาณอนุมัติ.....บาท
- อนุมัติแบบปรับลดกิจกรรมบางส่วน/ปรับลดงบสนับสนุนลง งบประมาณอนุมัติ.....บาท  
กิจกรรมที่ปรับลด คือ.....
- อนุมัติแบบมีเงื่อนไข/ต้องแก้ไขปรับปรุง งบประมาณอนุมัติ.....บาท  
เงื่อนไข .....
- ให้พัฒนาโครงการชุมชนใหม่
- ให้ตกไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์..... เพื่อนัดหมายทำสัญญาหรือข้อตกลงสนับสนุนโครงการชุมชน ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( ..... )

ประธาน คพรฟ.....

ตัวอย่างสัญญาการสนับสนุนโครงการชุมชน  
ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน  
จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

สัญญาเลขที่ (รหัสกองทุน) ... / ...

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้น ณ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า...(ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า).....  
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ระหว่าง กองทุนพัฒนาไฟฟ้า (ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)..... สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการ  
พลังงาน โดย (ชื่อ-นามสกุล ของ ประธาน คพฟ.)..... ประธานคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่  
รอบโรงไฟฟ้า (ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)..... ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ  
กำกับกิจการพลังงาน ซึ่งต่อไปในสัญญา นี้เรียกว่า “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ” ฝ่ายหนึ่ง กับ  
(หน่วยงาน/ผู้รับการสนับสนุนโครงการชุมชน) โดย (ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งของหน่วยงาน)  
(โดยตนเอง หรือ ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ) ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....  
ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ได้รับการสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ส่วนที่ ๑ สัญญารับการสนับสนุนโครงการชุมชน

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้การสนับสนุนและรับการสนับสนุนโครงการชุมชนดังต่อไปนี้  
ผู้ได้รับการสนับสนุนตกลงดำเนินโครงการชุมชน..... (ชื่อโครงการชุมชน).....  
เพื่อดำเนินการในพื้นที่..... (พื้นที่ที่ดำเนินโครงการชุมชน)..... โดยมีกลุ่มเป้าหมายโครงการ คือ..... (บุคคลหรือกลุ่ม  
บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการชุมชน)..... ในวงเงินงบประมาณที่ขอรับการ  
สนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน) บาท โดยมีกำหนดระยะเวลา .....ปี  
.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป (หรือกำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน)

โดยมีกำหนดการและระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท ภายใน.....  
เมื่อได้มีดำเนินการ.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
งวดที่..... เบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท ภายใน.....  
เมื่อได้มีดำเนินการ.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
งวดที่ สุดท้าย เบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท ภายใน.....  
เมื่อได้มีดำเนินการ.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว

## ส่วนที่ ๒ ผู้ได้รับการสนับสนุน ตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี.....  
ธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี..... โดย ผู้ได้รับการสนับสนุน มีหน้าที่จะต้องจัดทำใบเสร็จรับเงินของ  
หน่วยงานตามจำนวนเงินที่ได้รับในแต่ละงวดให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือตัวแทนของ  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ภายในห้าวันทำการ

(๒) ดำเนินการโครงการชุมชนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ  
ประชาชน/ชุมชนในพื้นที่ประกาศตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยจะดำเนินการ  
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ดำเนินการโดยส่อไปในทางทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์ทางการเมือง

(๓) ดำเนินกิจกรรมที่ขอเสนอรับการสนับสนุน ตามแนวทาง แผนงาน กำหนดเวลา  
งบประมาณ และเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ได้ตกลงไว้

(๔) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบ  
คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับ  
ผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วย  
การพัสดุของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ  
โรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งระเบียบ ประกาศ แนวทาง คู่มือ และวิธีปฏิบัติของ กกพ. สำนักงาน กกพ.  
และที่ คพรพ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

(๕) ประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าและโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจาก  
เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าต่อบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร หน่วยงาน และสาธารณะ ตามรูปแบบที่สำนักงาน  
กกพ. ประกาศกำหนด

(๖) แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นผู้ประสานงานกับกองทุน  
พัฒนาไฟฟ้า

(๗) รายงานผลการดำเนินการ และรายงานการรับเงินและการใช้จ่ายเงินตามแบบ  
รายงานที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ กำหนดไว้ และจัดส่งให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่  
ประกาศ หรือผู้ที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ มอบหมายตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ ทั้งนี้  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สามารถเข้าไปตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ผู้ได้รับการ  
สนับสนุนได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตลอดเวลา และให้ผู้ได้รับการ  
สนับสนุนรายงานรายงานผลการดำเนินงานโครงการชุมชนต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่  
รอบโรงไฟฟ้าตำบล (คพรต.) และกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ทุกครั้งที่มีการประชุมเป็นระยะๆ

(๘) ให้ข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในกรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินการโครงการชุมชน เพื่อร่วมกันยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว รวมทั้งให้ข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศในกรณีมีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตในการใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

(๙) ส่งเงินที่เหลือจากการดำเนินการคืน ให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

### ส่วนที่ ๓ เอกสาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการสนับสนุนโครงการชุมชน ได้แก่

(๑) เอกสารแบบเสนอขอโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติแล้ว และมติของคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่อนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด

(๒) แบบแปลน (ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดผู้รับจ้างหรือผู้ขาย

(๔) แผนการเบิกจ่ายเงิน หรือแผนการดำเนินงาน

(๕) แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน

(๖) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่ตัวแทนผู้ได้รับการสนับสนุนลงนามรับรอง

(๗) เอกสารอื่นตามที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศกำหนด ได้แก่

ก).....

ข).....

ค).....

### ส่วนที่ ๔ เงื่อนไขการสั่งระงับหรือยกเลิกการสนับสนุน

ในกรณีมีเหตุปรากฏทราบแน่ชัดว่าโครงการชุมชนไม่เกิดผลประโยชน์หรือมีความเสี่ยงว่าโครงการชุมชนไม่ประสบความสำเร็จ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สามารถให้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนยุติการดำเนินการชั่วคราว หรือระงับการกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไว้จนกว่าจะได้ชี้แจงข้อเท็จจริงปรับปรุง หรือแก้ไขตามที่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากำหนดก่อน

หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ได้ตกลงไว้ ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากำหนด ไม่สามารถจัดส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม หรือรายงานการเบิกจ่ายให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตามเวลาที่กำหนด โดยมีสาเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือ เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ มีสิทธิยกเลิกสัญญาให้การสนับสนุน โดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จะพิจารณาขดเซย์ให้เฉพาะในส่วนที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้ดำเนินการไปตามมูลค่างานที่สามารถใช้ประโยชน์และเท่าที่ได้มีการดำเนินการไปโดยสุจริต

สัญญาสนับสนุนโครงการชุมชนนี้ มีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้แทนผู้รับการสนับสนุน

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ประธาน คพรพ.

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้แทนผู้รับการสนับสนุน

ลงชื่อ .....  
(.....)  
พยาน

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้แทนผู้รับการสนับสนุน

ลงชื่อ .....  
(.....)  
พยาน



กฟ. ๙๗(๓)-๑๓

**ตัวอย่างบันทึกข้อตกลง**  
**การรับเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓)**  
**ตามโครงการ.....**  
**ของ.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....**

บันทึกข้อตกลงเลขที่ (รหัสกองทุน) ... / ...

ข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ..... (ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า).....  
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ระหว่าง กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ..... (ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)..... สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการ  
พลังงาน โดย ..... (ชื่อ-นามสกุล ของ ประธาน คพρφ.)..... ประธานคณะกรรมการพัฒนาชุมชนใน  
พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ..... (ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)..... ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการ  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ซึ่งต่อไปในสัญญา นี้เรียกว่า “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่  
ประกาศ” ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... (ชื่อหน่วยงาน)..... โดย ..... (ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน)  
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับการสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ได้รับการสนับสนุนตกลงดำเนินโครงการชุมชน..... (ชื่อโครงการชุมชน).....  
เพื่อดำเนินการในพื้นที่..... (พื้นที่ที่ดำเนินโครงการชุมชน)..... โดยมีกลุ่มเป้าหมายโครงการ คือ..... (บุคคลหรือกลุ่ม  
บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการชุมชน)..... ในวงเงินงบประมาณที่ขอรับการ  
สนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน) บาท โดยมีกำหนดระยะเวลา .....ปี  
.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกัน เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการรับและ  
เบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในการดำเนินโครงการชุมชนดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินจำนวน..... บาท ภายใน.....

เมื่อได้มีดำเนินการ .....เสร็จเรียบร้อย

งวดที่ .. เบิกจ่ายเงินจำนวน..... บาท ภายใน.....

เมื่อได้มีดำเนินการ .....เสร็จเรียบร้อย

งวดที่ สุดท้าย เบิกจ่ายเงินจำนวน..... บาท ภายใน.....

เมื่อได้มีดำเนินการ .....เสร็จเรียบร้อย

ข้อ ๒ ผู้รับเงินอุดหนุนจะนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องกำกับและควบคุมการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินการและการเบิกจ่ายงวดเงินที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

ข้อ ๔ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดทำ กำกับดูแล และดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการอย่างน้อยในประเด็น ดังต่อไปนี้

๔.๑ การจัดเตรียมบุคลากร ทั้งในด้านบริหารและด้านปฏิบัติการ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการชุมชนที่ได้เสนอมา

๔.๒ การประสานงานและประชาสัมพันธ์ ทั้งในส่วนขององค์กรที่เกี่ยวข้องและประชาชนในพื้นที่

๔.๓ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งในส่วนรายงานผลการดำเนินงาน และการรายงานทางการเงินนำส่งให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๕ เอกสาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงการสนับสนุนโครงการชุมชน ได้แก่

(๑) เอกสารแบบเสนอขอโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติแล้ว และมติของคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่อนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด

(๒) แบบแปลน (ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดผู้รับจ้างหรือผู้ขาย

(๔) แผนการเบิกจ่ายเงิน หรือแผนการดำเนินงาน

(๕) แบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน

(๖) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่ตัวแทนผู้ได้รับการสนับสนุนลงนามรับรอง

(๗) เอกสารอื่นตามที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศกำหนด ได้แก่

ก).....

ข).....

ค).....

ข้อ ๖ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จะจัดสรรเงินงบประมาณสนับสนุนให้แก่ ผู้ได้รับการสนับสนุน ตามรายละเอียดในแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ซึ่งจะถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ โดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจะโอนเงินอุดหนุนนี้เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ได้รับการสนับสนุน ชื่อบัญชี..... ธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี..... โดย ผู้ได้รับการสนับสนุน มีหน้าที่จัดทำใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานตามจำนวนเงินที่ได้รับในแต่ละงวดให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือตัวแทนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ภายในห้าวันทำการ



ข้อ ๗ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากบันทึกข้อตกลงนี้ให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เป็นผู้พิจารณาชี้ขาดเพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการที่เหมาะสม

ข้อ ๘ ในกรณีมีเหตุปรากฏทราบแน่ชัดว่าโครงการชุมชนไม่เกิดผลประโยชน์หรือมีความเสี่ยงว่าโครงการชุมชนไม่ประสบความสำเร็จ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สามารถให้ผู้ได้รับการสนับสนุน ยุติการดำเนินการชั่วคราว หรือระงับการกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไว้จนกว่าจะได้ชี้แจงข้อเท็จจริงปรับปรุง หรือแก้ไขตามที่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากำหนดก่อน

ข้อ ๙ หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ได้ตกลงไว้ ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากำหนด ไม่สามารถจัดส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม หรือรายงานการเบิกจ่ายให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตามเวลาที่กำหนด โดยมีสาเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ มีสิทธิยกเลิกสัญญาให้การสนับสนุน โดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จะพิจารณาชดเชยให้เฉพาะในส่วนที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้ดำเนินการไปตามมูลค่างานที่สามารถใช้ประโยชน์และเท่าที่ได้มีการดำเนินการไปโดยสุจริต

ข้อตกลงการสนับสนุนโครงการชุมชน นี้ มีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ประธาน คพรฟ.

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ตำแหน่งของผู้แทน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
พยาน

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
พยาน

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
พยาน

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
พยาน



## ตัวอย่างแบบขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการชุมชน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร ..... สาขา .....

โครงการชุมชน .....

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....

โดยมีผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการชุมชน และเป็นผู้เปิดบัญชี

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ขอกำหนดเงื่อนไขในการส่งจ่ายเงินฝากในบัญชี โดยการเบิกจ่ายจะต้องมีผู้ลงนามตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันลงนามในใบเบิกจ่าย รวมทั้งขอกำหนดเงื่อนไขให้ประธานคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ..... มีอำนาจในการแจ้งระงับ สามารถเบิกจ่ายเงิน และปิดบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

( ..... )

ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน

โทร .....



## ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....  
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/  
 เขต..... จังหวัด..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้มีอำนาจ กระทำการแทน  
 ..... ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....เชื้อชาติ  
 ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต  
 ..... จังหวัด..... ตำแหน่ง..... ให้เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการ  
 แทนข้าพเจ้าในนาม..... ในการเบิกจ่ายและรับเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และการ  
 ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการสนับสนุนการดำเนินโครงการ.....

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าที่ได้กระทำไปตามที่มอบ  
 อำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำการด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
 (นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
 (นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
 (นาย/นาง/นางสาว.....)



กฟ. ๙๗(๓)-๑๖

## ตัวอย่างหนังสือขอเบิกเงิน

ที่อยู่หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน

ที่ ...../.....

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง ขอเบิกเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อดำเนินงานโครงการชุมชน

เรียน ประธาน คพรฟ. ....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) มติ คพรฟ. ที่อนุมัติโครงการชุมชนพร้อมรายละเอียด

(๒) แบบ หรือรูป หรือรายละเอียดรายการ

(๓) รายละเอียดผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

(๔) แผนการเบิกจ่ายเงิน หรือแผนการดำเนินงาน

(๕) เอกสารอื่นตามที่ คพรฟ. กำหนด

ตามที่ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ... ได้แจ้งมติ คพรฟ. ในการประชุม ครั้งที่ .../..... เมื่อ  
วันที่ ..... เห็นชอบโครงการชุมชน .....

ในวงเงิน ..... บาท โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ..... ปี และให้จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานและ  
แผนการใช้จ่ายเงินเสนอต่อ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ..... ภายใน ๑ เดือน  
หลังจากที่ได้แจ้งมติคณะกรรมการกองทุนฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามโครงการดังกล่าว (หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ชุมชน)..... ขอเสนอรายละเอียดโครงการพร้อมงบประมาณค่าใช้จ่าย เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณประจำ  
ไตรมาสที่..... ปีงบประมาณ ..... เป็นเงินจำนวน ..... บาท ( .....บาทถ้วน )  
รายละเอียด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าหน่วยงาน



## ตัวอย่างหนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการชุมชน

วันที่.....

เรื่อง แจ้งการโอนเงินโครงการชุมชน  
เรียน ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน/หัวหน้าหน่วยงาน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. มติ คพรฟ. ที่อนุมัติโครงการชุมชนพร้อมรายละเอียด
๒. หนังสือตอบรับการโอนเงินโครงการชุมชน

ตามที่ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... ได้พิจารณาอนุมัติโครงการชุมชน ชื่อโครงการ..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... จำนวนเงินงบประมาณสนับสนุน..... บาท (.....)

เพื่อนำเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจำนวนดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินโครงการชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์กับชุมชน/ประชาชนในพื้นที่ประกาศ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้กับ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน/หน่วยงานที่ดำเนินโครงการชุมชน ความละเอียดแจ้งให้ทราบแล้วนั้น

บัดนี้ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... ได้โอนเงินให้โครงการชุมชนจำนวน..... บาท เมื่อวันที่..... เพื่อ (อธิบายเหตุผลที่โอนเงินโครงการชุมชนในงวดนั้น ๆ เช่น เพื่อเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการชุมชน งวดที่ ๑ หรือ เพื่อเป็นเงินยืมตรงจ่าย ฯลฯ) โดยการ

- จ่ายผ่านธนาคาร.....สาขา.....  
ชื่อเจ้าของบัญชี.....  
เลขที่บัญชี.....
- จ่ายเป็นเช็คธนาคาร.....สาขา.....  
ในนาม.....
- จ่ายเป็นเงินสด โดยออกเช็คสั่งจ่ายในนาม.....

เมื่อท่านรับเงินแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่ได้รับ
- (๒) ออกใบเสร็จรับเงินหรือใบแทนใบเสร็จรับเงิน ๑ ฉบับ ระบุ “ได้รับเงินสนับสนุนโครงการชุมชน เพื่อกิจกรรม..... ในงวดที่..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท”
- (๓) จัดทำหนังสือตอบรับการโอนเงินโครงการชุมชนตามที่ส่งมาด้วยนี้ เป็นลายลักษณ์อักษร ส่งถึง ประธานคพรฟ. .... สถานที่จัดส่ง..... พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม/มีข้อซักถามโปรดติดต่อที่ คุณ..... (ชื่อผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่การเงินของ คพรฟ.) หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

( ..... )

ประธาน คพรฟ. ....



ตัวอย่าง  
ใบเสนอ-ค่าบริการ

บริษัท/ห้าง/ร้าน .....

นาย/นาง/นางสาว .....

เลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....

ขอเสนอราคาตามรายการนี้ให้แก่ .....

โครงการชุมชน .....

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า .....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
รวมทั้งสิ้น (.....)				

กำหนดแล้วเสร็จหรือส่งของภายใน .....วัน นับตั้งแต่วันสั่ง      ราคานี้ยื่นอยู่ภายใน ..... วัน

ลงชื่อ ..... ผู้ค่าบริการ      ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา  
 (.....)      (.....)

ตำแหน่ง .....      ตำแหน่ง .....



## ๓.๗ การรายงานความก้าวหน้า

---

ประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
รายไตรมาส (กฟ. ๕๗(๓)-๒๐)
๒. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี (กฟ. ๕๗(๓)-๒๑)
๓. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ (กฟ. ๕๗(๓)-๒๒)







ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการชุมชน รายไตรมาสของผู้ได้รับการสนับสนุนเงิน  
ตามแผนงานโครงการของกองทุน.....  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๓ เดือน     ๖ เดือน     ๙ เดือน     ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

ใหม่     ต่อเนื่อง     โครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณที่ผ่านมา     โครงการดำเนินงานในปี  
ถัดไป

๑. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

.....  
.....  
.....

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

.....  
.....  
.....

๓. เป้าหมายโครงการ

- เป้าหมายเชิงปริมาณ :

.....  
.....  
.....

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

.....  
.....  
.....

๔. การดำเนินการและกิจกรรมตามแผนของโครงการ

ระยะเวลา	การดำเนินงาน/กิจกรรม
ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม)	
ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม)	
ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน)	
ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม – กันยายน)	

๕. งบประมาณดำเนินการ

แหล่งงบประมาณที่ได้รับ .....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ .....บาท

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง .....บาท

คงเหลือ .....บาท

๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

๗. ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๗.๑ ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๒ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ตัวอย่างแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี  
ปีที่ .....

๑. ชื่อโครงการชุมชน .....

๒. หน่วยงาน/รายชื่อผู้รับผิดชอบ .....

๓. งบประมาณ ๓.๑ งบประมาณทั้งโครงการ.....บาท

๓.๒ งบประมาณที่กองทุนจัดสรรให้ .....

๓.๓ งบประมาณอื่นสมทบ .....

(ระบุเป็นค่าอะไร จากหน่วยงานใด).....

๓.๔ เบิกจ่ายจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....บาท

๓.๕ จ่ายจริง.....บาท

๔. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มโครงการ - วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดโครงการ (ปี/เดือน)

๕. สรุปประเด็นหลักตามข้อเสนอโครงการผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์โครงการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕.๒ เป้าหมายโครงการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๗. ตารางแสดงรายละเอียดการดำเนินงาน

แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ	ผลผลิต
แผนงานที่ ๑..... ๑.๑ กิจกรรม ๑.๒ กิจกรรม ๑.๓ กิจกรรม	(แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานรายกิจกรรมในปีที่รายงาน ตั้งแต่ปีที่ ๑ - ปีที่รายงาน)	(แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายปีที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการตั้งแต่ปีที่ ๑ - ปีที่รายงาน)	(แสดงผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประจำปี ตั้งแต่ปีที่ ๑ - ปีที่รายงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ผลสำเร็จของงาน)
แผนงานที่ ๒..... ๒.๑ กิจกรรม ๒.๒ กิจกรรม ๒.๓ กิจกรรม			
แผนงานที่ ๓..... ๓.๑ กิจกรรม ๓.๒ กิจกรรม ๓.๓ กิจกรรม			
แผนงานที่ ๔..... ๔.๑ กิจกรรม ๔.๒ กิจกรรม ๔.๓ กิจกรรม			

๘. ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำรายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....



กฟ. ๙๗(๓)-๒๒

ตัวอย่างแบบรายงาน  
สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. บุคคล/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ .....

๓. งบประมาณ

๓.๑ งบประมาณทั้งโครงการ .....บาท

๓.๒ งบประมาณที่กองทุนจัดสรรให้ .....บาท

๓.๓ งบประมาณอื่นสมทบ .....บาท

(ระบุ).....

๓.๔ เบิกจ่ายจากกองทุน .....บาท

๓.๕ จ่ายจริง .....บาท

๓.๖ ส่งเงินคืนกองทุน รวม ..... บาท

๑) เงินคืน.....บาท

๒) ดอกเบี้ยธนาคาร.....บาท

๔. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

.....วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มโครงการ - วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดโครงการ (.....วัน)

๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์โครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



๕.๒ เป้าหมายโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕.๓ ผลการดำเนินงาน (ระบุผลผลิตของโครงการ และความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

๗. ผลกระทบของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ความต่อเนื่องภายหลังจากสิ้นสุดโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับรองรายงาน



# ส่วนที่ ๔

---

การติดต่อสอบถาม



หากมีประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สามารถสอบถามได้ที่เจ้าหน้าที่การเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า หรือติดต่อ ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร: ๐-๒๒๐๗-๓๕๙๙ โทรสาร: ๐-๒๒๐๗-๓๕๐๒ หรือ E-mail: pdf@erc.or.th หรือดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ของฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน <http://pdf.erc.or.th> หรือเบอร์สายด่วนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โทร: ๑๒๐๔ หรือสอบถามได้จากเจ้าหน้าที่ของฝ่ายสำนักงานประจำเขตที่ทำหน้าที่ดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในเขตพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

**๑. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑ (เชียงใหม่)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๖ จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ที่อยู่ ชั้น ๒ อาคารแอร์พอร์ต บิซิเนสพาร์ค เลขที่ ๙๐ ถนนมหิดล ตำบลหายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๐๓-๔๓๓-๔, ๐๕๓-๒๗๑-๗๑๘ โทรสาร ๐๕๓-๒๗๑-๗๑๘

**๒. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๒ (พิษณุโลก)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๘ จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดน่าน จังหวัดแพร่ จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดตาก จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดพิจิตร  
ที่อยู่ อาคารไทยศิวารัตน์ ชั้น ๑ เลขที่ ๕๙/๑๕ ถนนบรมไตรโลกนารถ ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๒๕๒-๙๒๔, โทรสาร ๐๕๕-๒๕๒-๙๒๕

**๓. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๓ (นครสวรรค์)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๖ จังหวัด ในเขตภาคกลาง ได้แก่ จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดชัยนาท จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดลพบุรี  
ที่อยู่ เลขที่ ๓๑๓/๑๓ ถนนสวรรค่วิถี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๖-๒๒๑-๙๙๑-๒

**๔. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๔ (ขอนแก่น)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๗ จังหวัด ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดหนองคาย จังหวัดนครพนม จังหวัดสกลนคร จังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดเลย และจังหวัดขอนแก่น  
ที่อยู่ อาคารแก่นนครออฟฟิศ พาร์ค ชั้น ๓ เลขที่ ๑๑ ถนนศรีธาตุประชาสันติ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๒๘-๓๓๘-๙ โทรสาร ๐๔๓-๒๒๘-๓๓๘

**๕. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๕ (อุบลราชธานี)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๘ จังหวัด ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดยโสธร จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดศรีสะเกษ

ที่อยู่ เลขที่ ๔๗/๙-๑๐ ถนนอุปสีสาน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๔๒-๗๑๘ โทรสาร ๐๔๕-๒๔๒-๗๑๙

**๖. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๔ จังหวัด ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์

ที่อยู่ อาคารราชสีมาเซ็นเตอร์ ชั้น ๓ เลขที่ ๑๕๔/๑ ถนนมนัส ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๕๗-๘๘๘-๙ โทรสาร ๐๔๔-๒๕๗-๘๙๒

**๗. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๗ (สระบุรี)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๗ จังหวัด ในเขตภาคกลางและภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดอ่างทอง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว

ที่อยู่ เลขที่ ๑๒/๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลปางเปรี้ยว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๖-๒๒๓-๐๔๘-๙ โทรสาร ๐๓๖-๒๒๓-๐๑๙

**๘. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๘ (ชลบุรี)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๕ จังหวัด ในเขตภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด

ที่อยู่ เลขที่ ๑๓๙ หมู่ที่ ๑ ถนนพระยาสุใจ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๑๓-๔๘๗-๙ โทรสาร ๐๓๘-๑๑๓-๔๘๖

**๙. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๙ (กาญจนบุรี)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๔ จังหวัดในเขตภาคตะวันตก ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดนครปฐม และจังหวัดสมุทรสาคร

ที่อยู่ เลขที่ ๒๘๔/๘๗ ถนนแสงชูโต ตำบลบ้านเหนือ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๑๗-๕๐๕ โทรสาร ๐๓๔-๕๑๗-๕๐๖

**๑๐. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑๐ (ราชบุรี)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๖ จังหวัดในเขตภาคกลางภาคตะวันตกและภาคใต้บางส่วน ได้แก่ จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดชุมพร และจังหวัดระนอง

ที่อยู่ เลขที่ ๔๙/๔ ถนนเพชรเกษม (สายเก่า) ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๒-๓๒๘-๕๐๓-๔ โทรสาร ๐๓๒-๓๒๘-๕๐๕

**๑๑. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๖ จังหวัดในเขตภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดกระบี่ จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดตรัง  
ที่อยู่ อาคาร พี.ซี. ทาวเวอร์ ชั้น ๒ เลขที่ ๙๑/๑ หมู่ที่ ๑ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๗-๒๘๕-๓๑๒-๓

**๑๒. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑๒ (สงขลา)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๖ จังหวัดในเขตภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดพัทลุง จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส  
ที่อยู่ อาคารจุลดิศหาดใหญ่พลาซ่า ชั้น ๔ เลขที่ ๒๐๐/๒๐๑ ถนนนิพันธ์อุทิศ ๓ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๔-๒๔๔-๑๐๑, ๐๗๔-๒๔๔-๑๖๒

**๑๓. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๑๓ (กรุงเทพมหานคร)**

พื้นที่รับผิดชอบ ครอบคลุมการดูแลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ๓ จังหวัดในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ  
ที่อยู่ ๑๘/๒๓ ถนนนครอินทร์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๕-๒๕๔๔ โทรสาร ๐๒-๕๒๕-๒๕๐๔





# ส่วนที่ ๕

---

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



## ๕.๑ ตัวอย่างประเภทโครงการชุมชน เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ได้จัดทำตัวอย่างของโครงการชุมชนเพื่อเป็นกรอบแนวทางให้ คพรฟ. ผู้ที่จะเสนอโครงการเพื่อขอใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่ เพื่อที่สอดคล้องตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ และกรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานได้มอบไว้

โครงการชุมชนควรหลีกเลี่ยงการดำเนินโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เป็นโครงการในลักษณะกองทุนหมุนเวียนหรือการให้เงินสงเคราะห์ เช่น เบี้ยยังชีพ เป็นต้น ไม่ควรเป็นโครงการที่เสนอขอใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศโดยส่อไปในทางทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์ทางการเมือง ควรเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในชุมชน หรือเสนอขอใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่ไม่ทำให้เกิดผลในการพัฒนาตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า โดยการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

## แผนงานที่ ๑ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพและสุขภาวะ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครอบครัว/ชุมชนได้ดูแลสุขภาพเบื้องต้น และให้มีความรู้ด้านสุขภาพ
๒. เพื่อให้ความช่วยเหลือและพัฒนาเด็ก สตรี คนชรา และประชาชนที่ได้รับผลกระทบซึ่งมีปัญหาสุขภาพเฉพาะด้าน
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครอบครัว ชุมชน โรงเรียน วัด โบสถ์ มัสยิด ศาสนสถาน หน่วยงาน องค์กรในท้องถิ่นมีน้ำสะอาดดื่ม/ใช้
๔. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของชุมชนและภาคีความร่วมมือด้านสุขภาพในการส่งเสริมสุขภาพและสุขภาวะ รวมทั้งกิจกรรมเฝ้าระวัง/ป้องกันโรคระบาด
๕. เพื่อสนับสนุนโรงพยาบาล สถานพยาบาล หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อสนับสนุนเวชภัณฑ์ที่จำเป็นแก่ครอบครัว/ชุมชน/โรงเรียน/หน่วยงาน/องค์กรในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๑-๐๑</b>                      การสนับสนุนน้ำดื่มสะอาด/น้ำใช้สำหรับชุมชนและครอบครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดหาแหล่งน้ำ เช่น ขุดบ่อ/สระ ขุดเจาะน้ำบาดาล ประปาชุมชน เดินท่อน้ำจากแหล่งน้ำอื่น</li> <li>● การจัดหาภาชนะเก็บกักน้ำ</li> </ul> <p>การจัดการเครื่องกรองน้ำสำหรับน้ำดื่ม (ต้องมีการตรวจน้ำก่อนให้เฉพาะที่ติดตั้งในชุมชนเท่านั้นเพื่อสมาชิกชุมชนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- ถ้าเป็นการจัดหาแหล่งน้ำต้องมีหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยและบำรุงรักษา</li> <li>- ระบุประชาชน/ครอบครัว/หมู่บ้าน/สถานที่ที่จะได้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน
<p><b>แผนงานที่ ๑-๐๒</b>                      การสนับสนุนน้ำดื่มสะอาดสำหรับโรงเรียน ศาสนสถาน หน่วยงาน องค์กรท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดหาแหล่งน้ำ เช่น การขุดเจาะน้ำบาดาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- ถ้าเป็นการจัดหาแหล่งน้ำต้องมี</li> </ul>	สถานศึกษา ศาสนสถาน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p>ประปาชุมชน การเดินท่อน้ำจากแหล่งน้ำอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดหาภาชนะเก็บกักน้ำ</li> <li>● การจัดหาเครื่องกรองน้ำสำหรับน้ำดื่ม (ต้องมีการตรวจน้ำก่อน)</li> </ul> <p>หมายเหตุ ต้องมีผู้ใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างน้อย ๓๐ คน</p> <p>กรณีหน่วยงานรัฐ/สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p> <p>กรณี อบต. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ อบต.</p>	<p>หลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยและบำรุงรักษา</li> <li>- ระบุประชาชน/ครอบครัว/หมู่บ้าน/สถานที่ที่จะได้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>-แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	<p>อบต. หน่วยงาน</p>
<p><b>แผนงานที่ ๑-๐๓</b></p> <p>การสนับสนุนส้วมและห้องน้ำสำหรับชุมชนและครอบครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างและซ่อมแซมส้วม/ห้องน้ำสาธารณะให้ชุมชนสร้างและซ่อมแซมส้วม/ห้องน้ำ สำหรับครอบครัว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ต่อเติม/ซ่อมแซม</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยและบำรุงรักษา</li> <li>- ระบุประชาชน/ครอบครัว/หมู่บ้าน/สถานที่ที่จะได้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>-แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	<p>ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน</p>
<p><b>แผนงานที่ ๑-๐๔</b></p> <p>การสนับสนุนส้วมและห้องน้ำสำหรับโรงเรียน ศาสนสถาน หน่วยงาน องค์กรท้องถิ่น</p> <p>การสร้างและซ่อมแซมส้วม/ห้องน้ำสำหรับโรงเรียน/ศพด.</p> <p>การสร้างและซ่อมแซมอ่างล้างหน้าและที่แปร่งพื้นให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>การสร้างและซ่อมแซมส้วม/ห้องน้ำสำหรับวัด โบสถ์ มัสยิด ศาสนสถาน</p> <p>การสร้างและซ่อมแซมส้วม/ห้องน้ำสำหรับหน่วยงาน องค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ต่อเติม/ซ่อมแซม</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยและบำรุงรักษา</li> <li>- ระบุประชาชน/ครอบครัว/หมู่บ้าน/สถานที่ที่จะได้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> </ul>	<p>สถานศึกษา ศาสนสถาน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน</p>

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p>ในท้องถิ่น</p> <p>กรณีหน่วยงานรัฐ/สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p> <p>กรณี อบต. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ อบต.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>-แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	
<p><b>แผนงานที่ ๑-๐๕</b></p> <p>การสนับสนุนเครื่องกันหนาว มุ้งกันยุง เสื้อผ้า รองเท้า ยาสีฟัน ผ้าเช็ดตัว (สำหรับครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบ ทุกข์ยากเดือดร้อน และขาดแคลน) ในกรณีปกติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็น</li> <li>- ระบุครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบและจำนวนครอบครัวเป้าหมาย</li> <li>- ระบุประเภทสิ่งของ ราคาต่อชิ้น และจำนวนชิ้นสำหรับของแต่ละประเภท</li> <li>- ระบุวิธีการจัดหาและแจกจ่าย</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต.</p> <p>ชุมชน กลุ่ม องค์กร</p> <p>สภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๑-๐๖</b></p> <p>การสนับสนุนสถานีอนามัย/สถานพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลและชุมชน ในการก่อสร้าง/ซ่อมแซมและสนับสนุนเวชภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ก่อสร้างและซ่อมแซม/สถานีอนามัย สถานพยาบาลชุมชน โรงพยาบาล</li> <li>● จัดหาฯ/เวชภัณฑ์/เครื่องมือแพทย์</li> <li>● จัดหารถพยาบาลฉุกเฉินให้ชุมชน</li> <li>● การจัดจ้างพยาบาล</li> <li>● การดำเนินงานของอาสาสมัครดูแลผู้ป่วยในชุมชน</li> <li>● จัดหาฯสามัญประจำบ้าน</li> <li>● จัดตั้งกองทุนยา</li> </ul> <p>กรณีหน่วยงานรัฐ/สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p> <p>กรณี อบต. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ อบต.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยฯ/เวชภัณฑ์/เครื่องมือแพทย์/รถพยาบาลฉุกเฉิน</li> <li>- ระบุผู้ที่จะได้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>-แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้าง/แล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> <li>- กรณียาสามัญประจำบ้าน</li> <li>- กำหนดวิธีการจัดการและแจกจ่าย</li> <li>- กรณีกองทุนต้องมีคณะกรรมการ/ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์</li> <li>- กรณีการจ้างพยาบาลและอาสาสมัครดูแลผู้ป่วยให้ระบุระเบียบ วิธีการจ้างและอัตราค่าตอบแทนพร้อมเหตุผลที่ไม่สามารถใช้งบจากแหล่งอื่น ๆ ได้</li> </ul>	<p>อบต. หน่วยงาน</p> <p>ชุมชน กลุ่ม องค์กร</p> <p>สภาองค์กร เครือข่าย</p> <p>สถานีอนามัย</p> <p>สถานพยาบาลชุมชน</p> <p>โรงพยาบาล</p>

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๑-๐๗</b>  <b>การส่งเสริมและสนับสนุนการเฝ้าระวังและการป้องกันด้านสุขภาพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตั้งศูนย์/จัดกิจกรรมเฝ้าระวังด้านสุขภาพในกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>• กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>• กิจกรรม อย.น้อย</li> <li>• การดำเนินงาน อสม. / เจ้าหน้าที่สาธารณสุขชุมชน</li> <li>• การดำเนินงานของหน่วยแพทย์เคลื่อนที่</li> <li>• กิจกรรมเฝ้าระวัง/ป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล</li> <li>• จัดตั้งกองทุนประกันสุขภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็น</li> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ระบุสถานที่/พื้นที่ดำเนินการ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- กรณีกองทุนต้องมีคณะกรรมการ/ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์</li> </ul>	<p>อบต. หน่วยงาน  ชุมชน กลุ่ม องค์กร  สภาองค์กร เครือข่าย  สถานศึกษา</p>
<p><b>แผนงานที่ ๑-๐๘</b>  <b>การส่งเสริมและสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ชุมชน/ครอบครัว</li> <li>• กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่โรงเรียน ศพด. วัด โบสถ์ มัสยิด ศาสนสถาน หน่วยงาน และองค์กรในท้องถิ่น</li> <li>• กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>• กิจกรรม “ชุมชนรักสุขภาพ”</li> <li>• กิจกรรมการออกกำลังกาย/กีฬาชุมชน</li> <li>• สร้างลานกีฬา จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา</li> <li>• การใช้สมุนไพรรักษาโรค/ส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>• ตั้งศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็น</li> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ระบุสถานที่/พื้นที่ดำเนินการ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- กำหนดวิธีการจัดหา</li> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอย</li> </ul>	<p>อบต. หน่วยงาน  ชุมชน กลุ่ม องค์กร  สภาองค์กร เครือข่าย  ศาสนสถาน</p>
<p><b>แผนงานที่ ๑-๐๙</b>  <b>การสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ได้รับผลกระทบตรงจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า/ผู้ทุพพลภาพ/ผู้เสียชีวิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จ่ายชดเชยช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล</li> <li>• จ่ายค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์เสริม ค่าเครื่องมือทางการแพทย์เพื่อการรักษาพยาบาล</li> <li>• จัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียชีวิต</li> <li>• จัดตั้งกองทุนช่วยเหลือผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุที่ขาดคนดูแล และผู้ทุพพลภาพเด็ตร้อน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็น</li> <li>- ระบุผู้รับประโยชน์ที่พิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้ว</li> <li>- กำหนดระเบียบ/อัตราการจ่าย</li> <li>- ระบุประเภทสิ่งของ ราคาต่อชิ้น และจำนวนชิ้นสำหรับของแต่ละประเภท</li> <li>- ระบุวิธีการจัดหาและแจกจ่าย</li> <li>- จัดทำหลักฐานการรับความช่วยเหลือ</li> <li>- กรณีกองทุนต้องมีคณะกรรมการ/ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต.  อบต. หน่วยงาน  ชุมชน กลุ่ม องค์กร  สภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๑-๑๐</b>  <b>การสนับสนุนอาหารสำหรับโรงเรียนและชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สมทบค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนที่ไม่มีค่าอาหารกลางวันหรือได้ค่าอาหารกลางวันไม่ครบตามจำนวนเด็ก</li> <li>• สนับสนุนอาหารเข้าให้แก่เด็กนักเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็น</li> <li>- ระบุจำนวนเด็ก/ผู้ได้รับประโยชน์</li> <li>- ใช้อัตราสมทบตามที่ กพพ. กำหนด</li> <li>- ระบุครู/อาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรม</li> <li>- ระบุวิธีการเบิกจ่าย/บันทึกบัญชี/</li> </ul>	<p>สถานศึกษา  อบต. หน่วยงาน  ชุมชน กลุ่ม องค์กร  สภาองค์กร เครือข่าย</p>



กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมเกษตรเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียน (สนับสนุนพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและนำผลผลิตไปใช้ปรุงอาหารหรือขาย)</li> <li>● การผลิตอาหารด้านสุขภาพในชุมชน เช่น การผลิต น้ํานมถั่วเหลือง เป็นต้น</li> </ul>	รายงาน - เงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ - ระบุการมีส่วนร่วมของเด็ก/ผู้รับประโยชน์ - ระบุวัตถุดิบ/อุปกรณ์/ราคา - จำนวนครั้งที่ผลิต/สถานที่/ผู้ผลิต - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร	

หมายเหตุ แผนงานที่เสนอมาเป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ครพพ. โดยเฉพาะกองทุนประเภท ค และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๒ ด้านการพัฒนาอาชีพ พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อการอบรมทักษะอาชีพสำหรับครอบครัวของผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อเพิ่มรายได้/ลดค่าใช้จ่ายให้กับครอบครัว
๒. เพื่อการอบรมทักษะอาชีพสำหรับเยาวชนใน/นอกโรงเรียนเพื่อมีความรู้ในการปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่ของตนด้วยการหารายได้เสริม
๓. เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพของผู้ป่วย/ผู้ทุพพลภาพ/ผู้ได้รับผลกระทบในชุมชน
๔. เพื่อการสนับสนุนกลุ่มอาชีพในการพัฒนาอาชีพที่ทำอยู่ให้สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น เช่น ทัศนกรรมการ เลี้ยงสัตว์

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๒-๐๑</b></p> <p>การส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพของผู้ป่วย/ผู้ทุพพลภาพ/ผู้ได้รับผลกระทบในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกอบอาชีพ</li> <li>● ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอาชีพจากหน่วยงาน องค์กร กลุ่มอาชีพต่าง ๆ</li> </ul> <p>จัดหาพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการประกอบอาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- ระบุประเภทพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ราคาต่อหน่วย และจำนวนสำหรับแต่ละประเภท</li> <li>- กำหนดวิธีการจัดหาและแจกจ่าย</li> <li>- กำหนดวิธีการประกอบอาชีพภายหลังกิจกรรมโดยสังเขป</li> <li>- กรณีกลุ่มอาชีพต้องมีคณะกรรมการ/ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์กลุ่ม</li> </ul>	<p>คพรฟ. คพรต.</p> <p>อบต. หน่วยงานชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๒-๐๒</b></p> <p>การส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพแบบกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้ด้านการก่อตั้งและดำเนินการกลุ่มอาชีพ</li> <li>● ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ</li> <li>● กิจกรรมเพื่อการพัฒนาส่งเสริมกลุ่มอาชีพ</li> <li>● กิจกรรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะแก่สมาชิกกลุ่มอาชีพ</li> </ul> <p>จัดหาพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการประกอบอาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- ระบุประเภทพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ราคาต่อหน่วย และจำนวนสำหรับแต่ละประเภท</li> <li>- กำหนดวิธีการจัดหาและแจกจ่าย</li> <li>- กำหนดวิธีการประกอบอาชีพภายหลังกิจกรรมโดยสังเขป</li> </ul>	<p>อบต. หน่วยงานชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย</p>

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
	- กรณีกลุ่มอาชีพต้องมีคณะกรรมการ/ ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์กลุ่ม	
<p><b>แผนงานที่ ๒-๐๓</b>  <b>การเสริมการประกอบอาชีพและกองทุนอาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายครัวเรือน</li> <li>● กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านอาชีพ</li> <li>● กองทุนอาชีพ/กองทุนพัฒนาอาชีพ</li> <li>● เงินกู้ยืม/เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการประกอบอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- กรณีกองทุนต้องมีคณะกรรมการ/ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์</li> <li>- กรณีเงินกู้ยืมให้มีระเบียบการกู้ยืม/สัญญากู้ยืม</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต.          อบต. หน่วยงาน          ชุมชน กลุ่ม องค์กร          สภาองค์กร เครือข่าย</p>

**หมายเหตุ** แผนงานที่เสนอมานี้เป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ คพรพ. โดยเฉพาะกองทุนประเภท ค และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๓ ด้านการพัฒนาการเกษตร

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอ
๒. เพื่อการพัฒนาด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีเครื่องมือและอุปกรณ์สมัยใหม่
๓. เพื่อสนับสนุนการเกษตรภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อสนับสนุนการใช้ปุ๋ยและยาที่เกษตรกรผลิตเองและผลิตเพื่อขาย

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๓-๐๑</b>  <b>การให้ความรู้/เพิ่มทักษะด้านการพัฒนาการเกษตรแก่เกษตรกรและกลุ่มเกษตรกร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้/การเพิ่มทักษะด้านการพัฒนาการเกษตร</li> <li>● กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตและการจำหน่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต.                      อบต. หน่วยงาน                      ชุมชน กลุ่ม องค์กร                      สภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๓-๐๒</b>  <b>การสนับสนุนการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การขุด การสร้าง และการซ่อมแซม อ่างเก็บน้ำ ฝายกั้นน้ำ คลองส่งน้ำ บ่อพักน้ำ ที่กักเก็บน้ำ</li> <li>● การวางท่อส่งน้ำเพื่อการเกษตรและการซ่อมแซม</li> <li>● สนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตและส่งน้ำเพื่อการเกษตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- ระบุผู้ที่จะได้รับประโยชน์</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้าง/แล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	<p>อบต. หน่วยงาน                      ชุมชน กลุ่ม องค์กร                      สภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๓-๐๓</b>  <b>การสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการพัฒนาการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการเกษตร</li> <li>● จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการพัฒนาการเกษตร</li> <li>● การสร้างสถานที่เก็บผลผลิตด้านการเกษตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- ระบุผู้ที่จะได้รับประโยชน์</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> </ul>	<p>อบต. หน่วยงาน                      ชุมชน กลุ่ม องค์กร                      สภาองค์กร เครือข่าย</p>

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบแผนแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้าง/แล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	
<p><b>แผนงานที่ ๓-๐๔</b>  <b>การส่งเสริมกิจกรรมและสนับสนุนการเกษตรภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>  <b>การให้ความรู้ สนับสนุนการรวมกลุ่ม/เครื่องมือและอุปกรณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เกษตรผสมผสาน</li> <li>● เกษตรอินทรีย์</li> <li>● วนเกษตร</li> <li>● เกษตรทฤษฎีใหม่</li> <li>● เกษตรธรรมชาติ/การปลูกผักปลอดสารพิษ</li> <li>● เกษตรแนวทางอื่นภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- ระบุประเภทพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ราคาต่อหน่วย และจำนวนสำหรับแต่ละประเภท</li> <li>- กำหนดวิธีการจัดหาและแจกจ่าย</li> <li>- กำหนดวิธีการประกอบอาชีพภายหลังกิจกรรมโดยสังเขป</li> <li>- กรณีกลุ่มอาชีพต้องมีคณะกรรมการ/ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์กลุ่ม</li> </ul>	<p>คพรฟ. คพรต.          อบต. หน่วยงาน          ชุมชน กลุ่ม องค์กร          สภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๓-๐๕</b>  <b>การสนับสนุนเกษตรกรในการจัดทำปุ๋ยและยาเพื่อการทำเกษตรของชุมชนและเพื่อชาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการทำปุ๋ยชีวภาพ/ยาเพื่อการเกษตรที่ผลิตโดยชุมชน</li> <li>● จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ และวัตถุดิบเรื่องการทำปุ๋ยชีวภาพ/ยา</li> <li>● การจัดทำปุ๋ยชีวภาพอัดเม็ด</li> <li>● กิจกรรมการรวมกลุ่มเพื่อการพัฒนาการเกษตร</li> <li>● การตั้งร้านค้าปุ๋ยและยาเพื่อชุมชน (ดำเนินการแบบกลุ่มเกษตรกร)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเป็นกลุ่มอาชีพที่มีคณะกรรมการ/ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์กลุ่ม</li> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- กำหนดแผนธุรกิจ/แผนการจำหน่าย</li> <li>- ระบุประเภทอุปกรณ์ เครื่องมือ วัตถุดิบ ราคาต่อหน่วย และจำนวน</li> <li>- กำหนดวิธีการจัดหาและแจกจ่าย</li> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> </ul>	<p>อบต. หน่วยงาน          ชุมชน กลุ่ม องค์กร          สภาองค์กร เครือข่าย</p>

หมายเหตุ แผนงานที่เสนอมานี้เป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ คพรฟ. โดยเฉพาะกองทุนประเภท ค และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการรวมกันของชุมชนและประชาชนในพื้นที่ประกาศผลกระทบเป็นกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน
๒. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน
๓. เพื่อสนับสนุนกลุ่มอาชีพในด้านวิสาหกิจชุมชน เช่น โรงผลิตน้ำดื่ม โรงขนมจีน ให้สามารถเริ่มต้นประกอบวิสาหกิจชุมชนได้ (โดยการสนับสนุนการเรียนรู้ การจัดตั้งกลุ่ม และสทบทุนตั้งต้น ทั้งนี้ต้องมีการจัดตั้งกลุ่ม มีระเบียบกลุ่ม มีแผนธุรกิจและแผนการตลาด มีการจัดสรรเงิน มีการลงทุนร่วม และครอบครัวที่เป็นสมาชิกกลุ่มต้องมีการออมทรัพย์)

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๔-๐๑</b>  <b>การให้ความรู้ด้านเศรษฐกิจชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้ด้านการก่อตั้งและดำเนินการกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน</li> <li>● กิจกรรมให้ความรู้ด้านเศรษฐกิจชุมชนและด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตสินค้าชุมชนและเพื่อการจำหน่าย</li> <li>● กิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ส่งเสริมกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน</li> <li>● กิจกรรมการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยด้านเศรษฐกิจชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต.                      อบต. หน่วยงานชุมชน กลุ่ม องค์กรสภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๔-๐๒</b>  <b>การส่งเสริมการรวมกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน/การจัดการทรัพยากรชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การรวมกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน</li> <li>● การมีหุ้นส่วนของชุมชนในการจัดการทรัพยากรของชุมชน</li> <li>● การจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน</li> <li>● การสร้างเครือข่ายธุรกิจชุมชน/เศรษฐกิจชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- กำหนดแผนธุรกิจ/แผนการจำหน่าย</li> <li>- กรณีกลุ่มอาชีพ/สหกรณ์ชุมชนต้องมีคณะกรรมการ/ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต.                      อบต. หน่วยงานชุมชน กลุ่ม องค์กรสภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๔-๐๓</b>  <b>การสนับสนุนอาคาร สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือด้านเศรษฐกิจชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ก่อสร้างและซ่อมแซมร้านค้าชุมชน สหกรณ์ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต.                      อบต. หน่วยงานชุมชน กลุ่ม องค์กร</p>

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p>ตลาดชุมชน ลานค้าชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ก่อสร้าง ซ่อมแซม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน</li> <li>● จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัตถุดิบในการผลิตสินค้าชุมชน</li> <li>● ก่อสร้างและซ่อมแซมอาคาร สถานที่เกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน เช่น โรงสีข้าวชุมชน/โรงงานขนมจีนชุมชน เป็นต้น</li> </ul>	<p>สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยและบำรุงรักษา</li> <li>- ระบุประชาชน/ครอบครัว/หมู่บ้าน/สถานที่ที่จะได้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- แผนภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>- แบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	<p>สภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๔-๐๔</b>  <b>การสนับสนุนกองทุนเศรษฐกิจชุมชนและวิสาหกิจชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กองทุนเพื่อเศรษฐกิจชุมชนและวิสาหกิจชุมชน</li> <li>● เงินกู้/เงินทุนหมุนเวียนเพื่อเศรษฐกิจชุมชนและวิสาหกิจชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- กรณีกองทุนต้องมีคณะกรรมการ/ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์</li> <li>- กรณีเงินกู้ยืมให้มีระเบียบการกู้ยืม/สัญญากู้ยืม</li> </ul>	<p>คพรฟ. คพรต.          อบต. หน่วยงานชุมชน กลุ่ม องค์กร          สภาองค์กร เครือข่าย</p>

## แผนงานที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อการให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ข่าวสาร
๒. เพื่อการสนับสนุนเรื่องโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน
๓. เพื่อการพัฒนาด้านจิตใจและสัมพันธภาพ กีฬา และดนตรี
๔. เพื่อสนับสนุนการมีสถานที่และอุปกรณ์เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ
๕. เพื่อสนับสนุนสวัสดิการชุมชน

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๕-๐๑</b>  <b>การส่งเสริมกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรงไฟฟ้า ผลกระทบ และการป้องกันผลกระทบ</li> <li>● กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ร.บ. การประกอบกิจการพลังงาน ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- ระบุวิธีการ เป้าหมาย ผลการวิเคราะห์ วิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับ</li> <li>- ระบุค่าตอบแทน/วิธีการจ่าย</li> </ul>	คพรฟ. คพรต. อบต. หน่วยงาน ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภากองค์กร เครือข่าย สถานศึกษา ศาสนสถาน ชมรม นักวิชาการ
<p><b>แผนงานที่ ๕-๐๒</b>  <b>การสนับสนุนการก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม และติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน เช่น ถนน ประปา ไฟฟ้า เป็นต้น</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดทา</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยและบำรุงรักษา</li> <li>- ระบุผู้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้าง/แล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	อบต. หน่วยงาน ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภากองค์กร เครือข่าย สถานศึกษา ศาสนสถาน
<p><b>แผนงานที่ ๕-๐๓</b>  <b>การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาจิตใจและสัมพันธภาพ ตัวอย่าง เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่า</li> </ul>	คพรฟ. คพรต. อบต. หน่วยงาน ชุมชน กลุ่ม องค์กร



กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรม “ครอบครัวอบอุ่น”</li> <li>• กิจกรรมด้านธรรมะ เพื่อพัฒนาจิตใจ</li> <li>• กิจกรรมด้านกีฬา และดนตรี</li> </ul>	วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร	สภากอศกร เครือข่ายสถานศึกษา ศาสนสถาน ชมรม
<p><b>แผนงานที่ ๕-๐๔</b>  <b>การสนับสนุนการก่อสร้าง ต่อเติม และซ่อมแซมสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และอุปกรณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ก่อสร้าง ต่อเติม และซ่อมแซมสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>• ก่อสร้าง ต่อเติม และซ่อมแซมสนามกีฬา ห้องกีฬาลานกีฬาชุมชน</li> <li>• ก่อสร้างและปรับปรุงสวนสาธารณะเพื่อชุมชน</li> <li>• จัดหาอุปกรณ์เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ การกีฬา และการดนตรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดทา</li> <li>- แนบหลักฐานว่าที่ตั้งเป็นพื้นที่สาธารณะ/หรือพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- จัดทำระเบียบการใช้สอยและบำรุงรักษา</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้าง/แล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> <li>- ระบุประเภทอุปกรณ์/จำนวน/ราคา</li> </ul>	อบต. หน่วยงานชุมชน กลุ่ม องค์กร สภากอศกร เครือข่ายสถานศึกษา ศาสนสถาน ชมรม
<p><b>แผนงานที่ ๕-๐๕</b>  <b>สนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน/ประชาชนในพื้นที่ประกาศ เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กองทุนสวัสดิการต่าง ๆ ในชุมชน</li> <li>• กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์</li> <li>• การขยายเขตไฟฟ้าในพื้นที่ห่างไกล</li> <li>• การลดหย่อนค่าใช้ไฟฟ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- กรณีกองทุนต้องมีคณะกรรมการ/ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์</li> <li>- กำหนดแนวทางการช่วยเหลือ</li> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์/อัตราการช่วยเหลือ</li> </ul>	ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภากอศกร เครือข่าย
<p><b>แผนงานที่ ๕-๐๖</b>  <b>ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การก่อสร้างและซ่อมแซม/สถานีวิทยุชุมชน</li> <li>• อุปกรณ์เครื่องมือเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> <li>• กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ให้ชุมชนทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดทา</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้าง/แล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> <li>- ระบุประเภทอุปกรณ์เครื่องมือ/จำนวน/ราคา</li> </ul>	คพรฟ. คพรต. อบต. หน่วยงานชุมชน กลุ่ม องค์กร สภากอศกร เครือข่ายสถานศึกษา ศาสนสถาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> </ul>	

หมายเหตุ แผนงานที่เสนอมาเป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้คพรพ. โดยเฉพาะกองทุนประเภท ค และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๖ ด้านการพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนให้เด็กมีอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็น / ให้ไปโรงเรียนได้อย่างสม่ำเสมอ
๒. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในโรงเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้นอกหลักสูตร / เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. เพื่อสนับสนุนสถานศึกษาในท้องถิ่นให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อให้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่สามารถดูแลเด็กเล็กในพื้นที่ได้อย่างมีคุณภาพ
๖. เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟู ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๖-๐๑</b> สนับสนุนการเดินทางไปโรงเรียนสำหรับเด็กและเยาวชน เช่น ค่ารถประจำทาง จักรยานยืมเรียน จัดรถรับส่งนักเรียน</p> <p>สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุชื่อเด็ก ชื่อโรงเรียน ชั้นเรียน</li> <li>- ระยะทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน</li> <li>- ระบุรายละเอียดวิธีการจัดการ</li> <li>- กรณีเป็นจักรยาน จะต้องทำข้อตกลงกับโรงเรียน ระบุวิธีการเก็บรักษาและบำรุงรักษา</li> </ul>	สถานศึกษา
<p><b>แผนงานที่ ๖-๐๒</b> สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชน เช่น เลือผ่านักเรียน รองเท้า กระเป๋า หนังสือเรียน ที่นอนเด็กเล็ก</p> <p>กรณีสถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ กรณี อบต. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ อบต.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุรายชื่อบุคคล/ชื่อโรงเรียน/วิธีการจัดการ</li> <li>- ใ้ใช้ราคากลางในการจัดซื้อชุดนักเรียน / ลูกเสือ / เนตรนารี / ชุดฝึก ๕๐๐ บาท รองเท้า ๒๐๐ บาท กระเป๋า ๑๐๐ บาท หนังสือเรียน/หนังสือทั่วไป ๒๐๐ บาท</li> </ul>	คพรพ. คพรต. สถานศึกษา ศพด. โดย อบต. หน่วยงาน
<p><b>แผนงานที่ ๖-๐๓</b> สนับสนุนสื่อและอุปกรณ์การศึกษาให้โรงเรียนในพื้นที่ประกาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สื่อ / อุปกรณ์การศึกษา ให้โรงเรียน เช่น หนังสือ สื่อการเรียนการสอน</li> <li>● เครื่องดนตรี-กีฬา-เครื่องเล่นกลางแจ้ง</li> <li>● คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และระบบเชื่อมต่อ Internet</li> </ul> <p>สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ/สื่อ/อุปกรณ์/เครื่องดนตรี/กีฬา โรงเรียนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- คอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๒ เครื่องต่อชั้นเรียน ทั้งนี้ต้องดูจำนวนเด็กในชั้นเรียนด้วย</li> </ul>	สถานศึกษา
<p><b>แผนงานที่ ๖-๐๔</b> สนับสนุนการก่อสร้างและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ก่อสร้างและซ่อมแซมหอพักนักเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม</li> </ul>	สถานศึกษา

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>ก่อสร้างและซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างในโรงเรียน เช่น อาคารเรียน ห้องสมุด ห้องประชุม โรงอาหาร โรงครัว ถนน ลานกีฬา บ้านพักครู บ้านพักนักเรียน/นักศึกษา</li> </ul> <p>สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุจำนวน/ระดับชั้นของนักเรียนที่จะได้รับประโยชน์ เทียบกับจำนวนนักเรียนทั้งหมด</li> <li>ระบุงบประมาณที่โรงเรียนจะสมทบและชื่อครูผู้รับผิดชอบ</li> <li>แนบภาพถ่าย (กรณีต่อเติมหรือซ่อมแซม)</li> <li>แนบบแบบแปลน (กรณีเสนอสร้างใหม่)</li> <li>ระบุกำหนดเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ</li> <li>ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> <li>ระบุวิธีการมีส่วนร่วมของชุมชน</li> </ul>	
<p><u>แผนงานที่ ๖-๐๕</u> สนับสนุนทุนการศึกษานักเรียน นักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุชื่อ/จำนวน/ระดับชั้นของนักเรียนที่จะได้รับประโยชน์ พร้อมทุนการศึกษารายคน</li> <li>ระบุวิธีการจ่ายทุนการศึกษาให้เด็กเยาวชน หรือครอบครัว</li> <li>ต้องมีการจัดพิธีมอบทุนการศึกษา</li> </ul>	<p>คพรพ. คพต. สถานศึกษา ชุมชน</p>
<p><u>แผนงานที่ ๖-๐๖</u> ส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเพิ่มทักษะนักเรียน เช่น เสี่ยงตามสาย รักษาสิ่งแวดล้อม หลักสูตรท้องถิ่น ฝึกงาน เกษตร/คหกรรม/หัตถกรรม กีฬา ดนตรี</p> <p>สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม/ดำเนินกิจกรรม</li> <li>ค่าวิทยากร</li> </ul> <p>โรงเรียนสมทบอาคารสถานที่จัดโดยครูและนักเรียนภายในโรงเรียน</p>	<p>สถานศึกษา</p>
<p><u>แผนงานที่ ๖-๐๗</u> ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อบรมครูเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน</li> <li>สนับสนุนการจัดจ้างครูอาสา</li> </ul> <p>สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าวิทยากร/ค่าเดินทาง</li> <li>ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม</li> <li>ค่าจ้าง</li> <li>ค่าอบรม</li> </ul> <p>สถานศึกษาสนับสนุนค่าอาหาร/เครื่องดื่ม</p>	<p>สถานศึกษา</p>
<p><u>แผนงานที่ ๖-๐๘</u> ส่งเสริมการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่ม / องค์กร / สภาเด็กและเยาวชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุจำนวนเด็ก/จำนวนครั้ง</li> <li>ถ้ามีครูหรือวิทยากรให้ระบุชื่อ/ที่อยู่/ค่าตอบแทน</li> <li>จัดในชุมชนหรือในโรงเรียนก็ได้</li> </ul>	<p>คพรพ. คพต. สถานศึกษา ชุมชน กลุ่ม องค์กร</p>

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่ายเด็กและเยาวชนประเภทต่าง ๆ เช่น ค่ายพัฒนาแกนนำเยาวชน พัฒนากาชาสผู้นำ พัฒนาทักษะชีวิต และทักษะเฉพาะด้านอื่น ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวิทยากร/ค่าเดินทาง</li> <li>- ค่าวัสดุอุปกรณ์</li> <li>- ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม</li> </ul>	
<p><b>แผนงานที่ ๖-๐๙</b> ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) และการพัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>• การก่อสร้าง/ต่อเติม/ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ห้องน้ำ ที่ล้างมือ ครัว ทำทางระบายน้ำ ขยาย/ต่อเติมห้อง มุงหลังคาใหม่ เปลี่ยนประตู หน้าต่าง มุงลวด รั้ว</li> <li>• การจัดหา/ผลิตสื่อและอุปกรณ์เพื่อกระตุ้นพัฒนาเด็ก เช่น เครื่องดนตรี ของเล่น ชุดเครื่องนอน</li> <li>• กิจกรรมอบรมผู้ดูแลเด็ก/ครูอนุบาล/แกนนำ ผู้ปกครองหัวข้อวิธีการเลี้ยงดูและกระตุ้นพัฒนาการเด็กเล็กและการผลิตสื่อ/อุปกรณ์</li> </ul> <p>กรณีก่อสร้าง/ต่อเติม/ซ่อมแซม ศพด. ให้ อบต. จัดสรรงบประมาณสมทบอย่างน้อย ๑๐% กรณี อบต. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ อบต. กรณีสถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ</p>	<p><b>ทุกข้อเสนอต้องมีเอกสารประกอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุจำนวนเด็กใน ศพด. และเด็กวัยเดียวกันที่ไม่ได้เข้า ศพด.</li> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ปรับปรุง ศพด.</li> <li>- แนบหลักฐานจาก อบต. ในพื้นที่นั้น ระบุงบประมาณที่ อบต. เคย/จะจัดสรรให้ ศพด. นั้นและชื่อเจ้าหน้าที่ อบต. ผู้รับผิดชอบ</li> <li>- แนบภาพถ่ายของ ศพด. (กรณีต่อเติมหรือซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบทแบบแปลน (กรณีเสนอสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุกำหนดเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> <li>- ระบุวิธีการมีส่วนร่วมของชุมชน</li> <li>- ประเภทของสื่อ/อุปกรณ์และจำนวน</li> <li>- ราคาต่อชิ้น</li> <li>- เหตุผลและความจำเป็น</li> <li>- หลักเกณฑ์คัดเลือกผู้เข้าอบรม/วิทยากร</li> <li>- หลักสูตรที่ใช้</li> <li>- จำนวนผู้เข้าอบรม/จำนวนวัน/สถานที่</li> <li>- รายละเอียดค่าใช้จ่าย</li> </ul>	<p>ศพด. โดย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา</p>
<p><b>แผนงานที่ ๖-๑๐</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟู ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟู ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น</li> <li>• การพัฒนาศิลปะ/ศิลปพื้นบ้าน</li> <li>• การก่อสร้าง ต่อเติม และซ่อมแซม วัด มัสยิด โบสถ์ และศาสนสถาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผลที่ได้รับจากการดำเนินการ</li> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการก่อสร้าง ซ่อมแซม</li> <li>- แนบภาพถ่าย (กรณีต่อเติมหรือซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบทแบบแปลน (กรณีเสนอสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุกำหนดเวลาเริ่มสร้างและแล้วเสร็จ</li> </ul>	<p>อบต. หน่วยงาน ชุมชน กลุ่ม องค์กร สถานศึกษา ศาสนสถาน</p>

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
กรณี อบต. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ อบต. กรณีหน่วยงาน/สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ราชการ	- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อม รายละเอียดทุกรายการ - ระเบียบวิธีมีส่วนร่วมของชุมชน	

หมายเหตุ แผนงานที่เสนอมาเป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้  
 คพรฟ. โดยเฉพาะกองทุนประเภท ค และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นกรอบแนวทางในการ  
 พัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๗ ด้านการพัฒนาชุมชน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการในการพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชน
๒. เพื่อเสริมสร้างกระบวนการจัดการชุมชนด้วยตนเอง
๓. เพื่อให้ชุมชนมีความรู้ความสามารถทักษะเท่าทันกับภาวะการเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอกชุมชน
๔. เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงกลุ่ม/องค์กรชุมชนในรูปแบบเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๗-๐๑</b> ส่งเสริมการจัดการข้อมูลชุมชนด้วยตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำบัตรประจำครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า</li> <li>● กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลชุมชน โดยชุมชนเพื่อการจัดทำแผนแม่บทชุมชน</li> <li>● กิจกรรมในการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ของกลุ่ม/องค์กรชุมชน การประมวลผลและการสรุปทบทเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- ระบุวิธีการ เป้าหมาย ผลการวิเคราะห์ วิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับ</li> <li>- ระบุค่าตอบแทน/วิธีการจ่าย</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๗-๐๒</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้และทักษะแก่กลุ่มและองค์กรชุมชน กิจกรรมพัฒนากลุ่มและองค์กรชุมชน</li> <li>● กิจกรรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนากลุ่มและองค์กรชุมชน</li> <li>● กิจกรรมสร้างแกนนำชุมชน/ผู้นำชุมชน/ผู้รู้/ปราชญ์ชาวบ้าน</li> <li>● การอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของกลุ่มและองค์กรชุมชนในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการ การเงินการบัญชี การจัดทำข้อมูล การจัดทำแผนแม่บทตำบล/แผนชุมชน</li> <li>● การดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ชุมชนและการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชนทั้งด้านสถานที่ดำเนินงานและกระบวนการจัดการองค์ความรู้</li> <li>● ก่อสร้างและซ่อมแซมศูนย์เรียนรู้ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเสนอสร้าง/ซ่อมแซม/จัดหา</li> <li>- ระบุผู้ที่ได้รับประโยชน์</li> <li>- แนบภาพถ่ายของเดิม (กรณีต่อเติม/ซ่อมแซม)</li> <li>- แนบบแบบแปลน (กรณีก่อสร้างใหม่)</li> <li>- ระบุระยะเวลาเริ่มสร้าง/แล้วเสร็จ</li> <li>- ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดทุกรายการ</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย</p>
<p><b>แผนงานที่ ๗-๐๓</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กรชุมชนเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร</p>

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้เรื่องเครือข่ายกลุ่ม/องค์กรชุมชน</li> <li>● กิจกรรมเพื่อการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กรชุมชน</li> </ul>	- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร	สภากองค์กร เครือข่าย

หมายเหตุ แผนงานที่เสนอมาเป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้คพรพ. โดยเฉพาะกองทุนประเภท ค และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่



## แผนงานที่ ๘ ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด/คุ้มค่า
๒. เพื่อสนับสนุนโครงการสำรวจและวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรในพื้นที่
๓. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร
๔. เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร เช่น การดำเนินงานของคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชน
๕. เพื่อให้ความรู้ในการป้องกันผลกระทบ/การเตรียมตัว/ทางออกในการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
๖. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเฝ้าระวังภัย/ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
๗. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์/ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p><b>แผนงานที่ ๘-๐๑</b></p> <p><b>ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมให้ความรู้แก่กรรมการ กรรมการตำบล เจ้าหน้าที่ และประชาชนในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>● กิจกรรมเพื่อให้ความรู้ในการป้องกันผลกระทบ/การเตรียมตัวในการแก้ไขปัญหาที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>● กิจกรรมสำรวจ ศึกษา และวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>● กิจกรรมและการดำเนินงานเครือข่ายสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน นักวิชาการ</p>
<p><b>แผนงานที่ ๘-๐๒</b></p> <p><b>ส่งเสริมและสนับสนุนการเฝ้าระวังและการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การตั้ง/ดำเนินงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงานเฝ้าระวังและการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชน</li> <li>● กิจกรรมเฝ้าระวัง/การป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>● จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์และค่าใช้จ่าย ในการเฝ้าระวัง และการป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>● กิจกรรมการปลูกป่าชุมชน การป้องกันภัยป่า การทำแนวกันไฟ การทำแนวกันน้ำเซาะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร</li> <li>- ระบุประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์ จำนวน และราคา</li> <li>- กำหนดวิธีการจัดหา การดูแลรักษา และการใช้ประโยชน์</li> <li>- กำหนดจำนวนครั้ง/ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน</p>

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<b>แผนงานที่ ๘-๐๓</b> <b>ส่งเสริมกิจกรรมการรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ดิน น้ำ ป่า</b>	- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร	ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ชมรม
<b>แผนงานที่ ๘-๐๔</b> <b>ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขและฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการแก้ไขและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม</li> <li>● จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการแก้ไขและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม</li> <li>● กองทุนด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>● ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร - ระบุประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์ จำนวน และราคา - กำหนดวิธีการจัดหา การดูแลรักษา - กรณีกองทุนต้องมีคณะกรรมการ/ระเบียบบริหารจัดการ/หลักเกณฑ์ - กำหนดระเบียบ/วิธีการจ่าย	ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ชมรม นักวิชาการ
<b>แผนงานที่ ๘-๐๕</b> <b>ส่งเสริมด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก</li> <li>● จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่การดำเนินงานด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก</li> </ul>	- ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/รับประโยชน์ และกระบวนการมีส่วนร่วม - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร - ระบุประเภทเครื่องมือ/อุปกรณ์ จำนวน และราคา - กำหนดวิธีการจัดหา การดูแลรักษา	ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ชมรม นักวิชาการ

**หมายเหตุ** แผนงานที่เสนอมาเป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ครบพ. โดยเฉพาะกองทุนประเภท ค และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๙ ด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ค้นหา ข้อมูลการได้รับผลกระทบ ข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบ และความเสียหาย
  ๒. เพื่อช่วยเหลือในเรื่องเครื่องกันหนาว เครื่องนุ่งห่ม ที่นอน มุ้งกันยุง ยารักษาโรค ที่พักอาศัยให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบ และผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน
  ๓. เพื่อบรรเทาทุกข์เฉพาะหน้าสำหรับบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถานที่ องค์กรที่ได้รับผลกระทบ ด้านสังคม ด้านสุขภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ และเหตุต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า และภัยธรรมชาติ
- หากพิสูจน์ได้ว่าผลกระทบเกิดจากความผิดพลาดของโรงไฟฟ้า ให้ทำเรื่องขอเงินคืนจากโรงไฟฟ้า  
เข้ากองทุน

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p><u>แผนงานที่ ๙-๐๑</u></p> <p>สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ค้นหา ข้อมูลการได้รับผลกระทบ ข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบ และความเสียหาย รวมทั้งข้อมูลผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน และความเดือดร้อนในกรณีฉุกเฉิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการในการสำรวจ ผู้รับผิดชอบ การจ่ายค่าตอบแทน</li> <li>- ระบุประโยชน์ที่ได้รับและการนำไปใช้</li> </ul>	<p>คพรพ. คปรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน นักวิชาการ</p>
<p><u>แผนงานที่ ๙-๐๒</u></p> <p>การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ และผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน เบื้องต้น เช่น เครื่องกันหนาว เครื่องนุ่งห่ม ที่นอน มุ้งกันยุง ยารักษาโรค ที่อยู่อาศัย เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็น</li> <li>- ระบุครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบฯ และจำนวนครอบครัวเป้าหมาย</li> <li>- ระบุประเภทสิ่งของ ราคาต่อชิ้นและจำนวนชิ้นสำหรับของแต่ละประเภท</li> <li>- ระบุวิธีการจัดหาและแจกจ่าย</li> </ul>	<p>คพรพ. คปรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน</p>
<p><u>แผนงานที่ ๙-๐๓</u></p> <p>สนับสนุนเงินช่วยเหลือ ในกรณีเกิดภัยธรรมชาติ เช่น ลูกเห็บ พายุ ไฟไหม้ น้ำท่วม โคลนถล่ม แผ่นดินไหว สึนามิ ทำให้เจ็บป่วย และเสียชีวิต</p> <p><u>หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือต่อความเสียหายตามที่ กภพ. กำหนด</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็น</li> <li>- ระบุครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบฯ และจำนวนครอบครัวเป้าหมาย</li> <li>- ให้มีพิธีการจ่ายและถ่ายรูป</li> <li>- ให้จัดทำใบรับเงิน</li> </ul>	<p>คพรพ. คปรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน</p>
<p><u>แผนงานที่ ๙-๐๔</u></p> <p>สนับสนุนเงินช่วยเหลือในกรณีเกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ทำให้เจ็บป่วย และเสียชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็น</li> <li>- ระบุครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบฯ</li> </ul>	<p>คพรพ. คปรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร</p>

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<p><u>หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือต่อความเสียหายตามที่ กภพ. กำหนด</u></p>	<p>และจำนวนครอบครัวเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีญาติผู้เสียชีวิตให้กำหนดวิธีการพิสูจน์สิทธิ์ให้ชัดเจน</li> <li>- ให้มีพิธีการจ่ายและถ่ายรูป</li> <li>- ให้จัดทำใบรับเงิน</li> </ul>	<p>สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน</p>
<p><u>แผนงานที่ ๙-๐๕</u></p> <p>สนับสนุนการตั้งกองทุนฉุกเฉินของกรรมการ กรรมการตำบล ชุมชน และประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเหตุผลความจำเป็นในการตั้งกองทุน</li> <li>- ระเบียบการบริหารและจัดการกองทุน</li> <li>- ผู้รับผิดชอบกองทุน</li> <li>- หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินกองทุน</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน</p>
<p><u>แผนงานที่ ๙-๐๖</u></p> <p>สนับสนุนสวัสดิการช่วยเหลือกรรมการ กรรมการตำบล เจ้าหน้าที่ และผู้ประสานงาน กรณีเจ็บป่วยและเสียชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผู้รับประโยชน์ให้ชัดเจน</li> <li>- มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการช่วยเหลือ</li> </ul>	<p>คพรพ. คพรต.</p>

หมายเหตุ แผนงานที่เสนอมาเป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ คพรพ. โดยเฉพาะกองทุนประเภท ค และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๑๐ ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องกับกองทุน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนมีความรู้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพกรรมการ ในทุกระดับ
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงาน
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพแกนนำ/ผู้นำ/กลุ่ม/ชุมชน/องค์กร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถสนับสนุน การดำเนินงานของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับชุมชน/ตำบล/เทศบาล เพื่อการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาชุมชน/การจัดทำแผนงาน/โครงการชุมชน/การสรุปบทเรียน/การแสดงผลงาน/การ รายงานผลสำเร็จ
๖. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านสื่อสารสาธารณะ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดกิจกรรม/มหกรรมเผยแพร่ ความสำเร็จ
๗. เพื่อเป็นงบช่วยเหลือในการพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในกองทุนขนาดเล็กมาก โดยเน้น การดำเนินการแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี/การพึ่งพาซึ่งกันและกัน/เครือข่าย ให้ สามารถดำเนินงานตามระเบียบ ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ การพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องกับกองทุนหาก มีการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา ที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กกฟ.

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<b>แผนงานที่ ๑๐-๐๑</b> ส่งเสริมการให้ความรู้ในเรื่องกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ แนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตาม หลักเกณฑ์ที่ กกฟ. กำหนด	สำนักงาน กกฟ. คพรฟ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน
<b>แผนงานที่ ๑๐-๐๒</b> ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพกรรมการ อนุกรรมการ กรรมการตำบล เช่น การสัมมนาในประเทศ การฝึกอบรมในประเทศ การศึกษาดูงานในประเทศ เป็นต้น	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตาม หลักเกณฑ์ที่ กกฟ. กำหนด	สำนักงาน กกฟ. คพรฟ. คพรต.
<b>แผนงานที่ ๑๐-๐๓</b> ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่กองทุน ผู้ประสานงานกองทุน เช่น การสัมมนาในประเทศ การ ฝึกอบรมในประเทศ การศึกษาดูงานในประเทศ เป็นต้น	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตาม หลักเกณฑ์ที่ กกฟ. กำหนด	สำนักงาน กกฟ. คพรฟ. คพรต.
<b>แผนงานที่ ๑๐-๐๔</b> ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำ/กลุ่ม/ชุมชน/องค์กร/	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตาม	สำนักงาน กกฟ.

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	หลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด	คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน
<u>แผนงานที่ ๑๐-๐๕</u> ส่งเสริมกิจกรรมประชุมชี้แจง/ฝึกอบรมภาคีให้เข้าใจในการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด	สำนักงาน กกพ. คพรพ. คพรต.
<u>แผนงานที่ ๑๐-๐๖</u> สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับชุมชน/ตำบล/เทศบาล เพื่อการจัดทำแผนแม่บทพัฒนาชุมชน/การจัดทำแผนงาน/โครงการชุมชน /การสรุปบทเรียน/การแสดงผลงาน/การรายงานผลสำเร็จ	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด	สำนักงาน กกพ. คพรพ. คพรต.
<u>แผนงานที่ ๑๐-๐๗</u> สนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านสื่อสารสาธารณะ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดกิจกรรม/มหกรรมเผยแพร่ความสำเร็จ	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด	สำนักงาน กกพ. คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภาองค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา
<u>แผนงานที่ ๑๐-๐๘</u> สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในกองทุนขนาดเล็กมาก โดยเน้นการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี /การพึ่งพาซึ่งกันและกัน/เครือข่าย ให้สามารถดำเนินงานตามระเบียบ ได้อย่างถูกต้อง	- ค่าใช้จ่ายรายหัว ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด	สำนักงาน กกพ. คพรพ. คพรต.

หมายเหตุ แผนงานที่เสนอมานี้เป็นเพียงตัวอย่างของการพัฒนาโครงการชุมชน ซึ่งเป็นกรอบแนวทางให้ คพรพ. โดยเฉพาะกองทุนประเภท ค และผู้ที่จะเสนอโครงการใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาโครงการชุมชนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาที่พบในแต่ละพื้นที่

## แผนงานที่ ๑๑ แผนงานด้านอื่น ๆ

เนื่องจากแผนงานที่ กกพ. กำหนดไว้ ๑๐ แผนงาน อาจไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการในพื้นที่ กกพ. จึงได้มอบแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินโครงการชุมชนเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงในพื้นที่ โดย คพรพ. สามารถเสนอแผนงานต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาเพิ่มเติมได้ ภายหลัง

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
<b>แผนงานที่ ๑๑-๐๑</b> การสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริ	- ค่าใช้จ่าย ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด	สำนักงาน กกพ. คพรพ. คพรต. ชุมชน กลุ่ม องค์กร สภากงค์กร เครือข่าย อบต. หน่วยงาน สถานศึกษา ศาสนสถาน



## ๕.๒ ตัวอย่างแบบการเขียนเสนอโครงการชุมชน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดสระบุรี ๑..... กองทุนประเภท ..ก.....  
 ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน นิคมพัฒนา ๑ หมู่ ๒ ตำบล/แขวง ห้วยขมิ้น  
 เทศบาล ..... อำเภอ/เขต หินกอง ..... จังหวัด สระบุรี.....  
 ปีงบประมาณ ๒๕๕๕.....

๑. ชื่อโครงการชุมชน...โครงการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการเกษตรกรรมแบบผสมผสาน.....  
 สอดคล้องตามความต้องการของประชาชน ซึ่งผ่านการประชาคมเมื่อวันที่...๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕.....  
 เป็นโครงการตามกิจกรรมที่มีความต้องการสูงลำดับที่...๔.....

๒. สอดคล้องกับกรอบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุนด้านใด (ให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง )

- (๑)  การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพวะ
- (๒)  การพัฒนาอาชีพ
- (๓)  การพัฒนาการเกษตร
- (๔)  การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
- (๕)  การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๖)  การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี
- (๗)  การพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชน
- (๘)  การอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
- (๙)  กรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน
- (๑๐)  พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน
- (๑๑)  อื่น ๆ ตามที่ กฟ. กำหนด

๓. ที่มาของโครงการ (ให้ผู้เสนอโครงการอธิบายถึงความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินโครงการและ  
 ความจำเป็นในการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า)

สภาพปัญหา  ศักยภาพและโอกาส  ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล

.....ชาวบ้านในพื้นที่หมู่ ๒ ตำบลห้วยขมิ้น อำเภอหินกอง จังหวัดสระบุรี ส่วนมากประกอบอาชีพ  
 เกษตรกรรม แต่ขาดทักษะและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพ นอกจากนี้ การเกษตรแบบ  
 ผสมผสานเป็นระบบการเกษตรที่มีการเพาะปลูกพืชหรือการเลี้ยงสัตว์ต่างชนิดอยู่ในพื้นที่เดียวกันภายใต้การ  
 เกื้อกูล ประโยชน์ต่อกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยหลักการอยู่ร่วมกันระหว่างพืช สัตว์ และ  
 สิ่งแวดล้อมการอยู่ร่วมกัน.....



..... การเกษตรแบบผสมผสานน่าจะเป็นแนวทางที่จะเพิ่มรายได้ให้แก่ชาวบ้านในหมู่ ๒ ตำบลห้วยขมิ้น อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดสระบุรี มีรายได้มากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพิ่มความรู้แก่ชาวบ้านในการนำวัสดุเหลือใช้จาก การผลิตชนิดหนึ่งมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์กับการผลิตอีกชนิดหนึ่งกับการผลิตอีกชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด ซึ่งจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในภาพรวมอีกด้วย.....

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โครงการนี้จะช่วยแก้ไขปัญหา หรือสนองตอบความต้องการของประชาชนใน เรื่องอะไร หรือทำให้ความรู้/เพื่อพัฒนาใครในเรื่องอะไร เขียนสั้นๆ ชัดเจน)

- ๑) ..การเพิ่มรายได้ของประชาชนในพื้นที่.....
- ๒) ..เพิ่มทักษะด้านการเกษตรผสมผสาน.....
- ๓) ..ชาวบ้านในพื้นที่รู้วิธีการใหม่ ๆ ในการประกอบอาชีพ.....
- ๔) ..
- ๕) ..

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โครงการนี้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง) .....

.....ประชาชนในพื้นที่เกิดการรวมกลุ่ม เพื่อดำเนินการเกษตรกรรมแบบผสมผสาน มีความรู้และทักษะใน การประกอบอาชีพ สามารถนำของเหลือใช้จากการเกษตรกรรมมาเพิ่มมูลค่าได้ เช่น ทำปุ๋ย.....

๖. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (โครงการชุมชนนี้ดำเนินการเพื่อใคร มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดบ้าง จำนวนเท่าใด ที่ได้รับประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมจากโครงการนี้ เช่น จำนวนเด็กในโรงเรียน (ทั้งโรงเรียน) หรือครัวเรือน ในหมู่ที่.... จำนวน.... ครัวเรือน เป็นต้น)

.....ชาวบ้านในหมู่ ๒ ตำบลห้วยขมิ้น จำนวน ๕๐ คน.....

๗. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ (ให้ระบุชื่อสถานที่ เช่น วัด โรงเรียน แปลงทดลอง ฯลฯ และให้ระบุชื่อหมู่บ้าน-ชุมชน/ หมู่ที่/ ตำบล/ อำเภอ/ จังหวัด)

.....แปลงเกษตรกรรมสาธิตของ หมู่ที่ ๒ ตำบลห้วยขมิ้น อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดสระบุรี.....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕  
รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๑ เดือน

๙. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นเงินจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

เงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๐๐ บาท  
 เงินงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ ได้แก่

.....จำนวน..... บาท

.....จำนวน..... บาท

๑๐. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน (ในการทำโครงการชุมชนนี้ มีขั้นตอนและกระบวนการใดบ้าง ในแต่ละขั้นตอนทำอย่างไร อธิบายขั้นตอนและวิธีที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยเขียนเป็นขั้นเป็นตอนตั้งแต่เริ่มจนเสร็จโครงการ)

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
๑. การอบรมเกษตรกร ในหมู่บ้าน	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑ เดือน	๒๕,๐๐๐	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ เกี่ยวกับการเกษตรแบบ ผสมผสาน

๑. ชื่อผู้เสนอโครงการ

กลุ่มบุคคล กลุ่มเกษตรกรหมู่ ๒ ตำบลห้วยขมิ้น จำนวนสมาชิกกลุ่ม ๕๐ คน

องค์กร

ส่วนราชการ.....

คพรพ. ดำเนินการเอง

อื่นๆ.....

ที่อยู่ ๓๑๕ หมู่ ๒ ตำบลห้วยขมิ้น อำเภอหินกอง จังหวัดสระบุรี.....

เบอร์โทรศัพท์.....

๑๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมชาย สายเสมอ.....

ที่อยู่ ๓๑๕ หมู่ ๒ ตำบลห้วยขมิ้น อำเภอหินกอง จังหวัดสระบุรี.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย สายเสมอ)

ผู้เสนอโครงการ

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย สายเสมอ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



# ส่วนที่ ๒

---

ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับ  
การดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า



# ระเบียบ กกพ.

---

ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓



## ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

## ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๑๐) มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ และ  
มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมาย  
ที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓  
มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้  
โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานออกระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุน  
พัฒนาไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในการรับ การจ่าย การเก็บรักษา การบริหารจัดการ  
การนำส่ง และการใช้จ่าย เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทพ.” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“สทพ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“เลขานุการ สทพ.” หมายความว่า เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน  
พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๕ ให้ประธาน กทพ. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับ  
การปฏิบัติตามระเบียบนี้



## หมวด ๑

## การบริหารและกำกับดูแลกองทุน

ข้อ ๖ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนบรรลุมิติประสงค์ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ กกพ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย และกำกับการดำเนินงานของกองทุน
- (๒) กำกับการใช้จ่ายเงินกองทุนให้มีประสิทธิภาพ
- (๓) อนุมัติและจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๔) อนุมัติการหาผลประโยชน์ของกองทุน
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเพื่อบริหารจัดการเงินกองทุน

ที่ได้รับจัดสรรสำหรับกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓) ในพื้นที่

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานของ กกพ. ด้านการกลั่นกรองแผนงานและโครงการ และด้านการติดตามประเมินผลโครงการ

- (๗) กำหนดกรอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน
- (๘) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุมิติประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๗ ให้ สกพ. มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของ กกพ. ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนงานประจำปี ประมาณการรายได้และรายจ่าย สำหรับกิจการตามมาตรา ๙๗
- (๒) รับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษา และบริหารจัดการเงินกองทุน
- (๓) จัดทำประกาศเพื่อให้มีการยื่นข้อเสนอโครงการ สำหรับกิจการตามมาตรา ๙๗ (๔) และ (๕) ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ กกพ. กำหนด

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความเห็นข้อเสนอแผนงานและโครงการ สำหรับกิจการตามมาตรา ๙๗

(๕) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุน

(๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุน รวมทั้งรายงานการเงินเสนอต่อ กกพ.

(๗) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานกองทุน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ กกพ. มอบหมาย

## หมวด ๒

## การนำส่งเงินเข้ากองทุน การรับเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๘ ให้ สกพ. เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน เงินฝากออมทรัพย์ หรือเงินฝากประจำ เพื่อกิจการกองทุน

ข้อ ๙ ให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า นำส่งเงินเข้ากองทุนตามระยะเวลา และในอัตราที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๑๐ เงินที่ได้รับจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าประเภทใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ให้ สกพ. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๙๗ (๓) ในสัดส่วนร้อยละเก้าสิบห้า และส่วนที่เหลือ ร้อยละห้า ให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๙๗ (๖)

ข้อ ๑๑ เงินที่ได้รับจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าประเภทอื่น ให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๙๗ (๑) (๔) (๕) และ (๖) ตามที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๑๒ เงินค่าปรับทางปกครองที่ได้รับจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ตามมาตรา ๑๒๘ และค่าปรับจากความผิดที่ กกพ. เปรียบเทียบตามมาตรา ๑๔๐ เมื่อได้หักค่าใช้จ่ายตามที่ กกพ. กำหนดแล้ว ให้ สกพ. นำส่งเข้ากองทุน

ข้อ ๑๓ เงินค่าปรับที่กองทุนได้รับตามข้อ ๑๒ ให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๙๗ (๖) ยกเว้นค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๗ วรรคสอง ให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อการชดเชย ตามมาตรา ๙๗ (๒)

ข้อ ๑๔ ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน หรือตามที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีผู้บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินให้กองทุนโดยระบุดัตถุประสงค์เพื่อใช้ในกิจการใดตามมาตรา ๙๗ ให้ สกพ. ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

หากไม่ระบุดัตถุประสงค์ไว้ ให้เสนอ กกพ. พิจารณาเพื่อจัดสรรใช้ในกิจการตามมาตรา ๙๗

ทั้งนี้ การรับเงินและทรัพย์สินดังกล่าวต้องไม่มีเงื่อนไข ภาระผูกพัน หรือก่อให้เกิดภาระ ค่าใช้จ่ายกองทุนเกินสมควร

ข้อ ๑๖ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ สกพ. ออกใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารการรับทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาค

## หมวด ๓

## การจ่ายเงินกองทุน และการใช้จ่ายเงินกองทุน

## ส่วนที่ ๑

## การจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๗ ให้เลขาธิการ สกพ. หรือผู้ที่เลขาธิการ สกพ. มอบหมาย มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากของกองทุน ตามข้อ ๘ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ ภายในวงเงินตามแผนงานประจำปี ที่ กกพ. อนุมัติ โดยจะจ่ายเป็นรายไตรมาสหรือตามแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ การสั่งจ่ายเงินจากบัญชีตามข้อ ๑๗ ให้ดำเนินการโดยโอนเงินกองทุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือออกเช็คสั่งจ่ายในนามผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ สกพ. จะจ่ายเงินกองทุนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การขอรับเงิน เพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๑) ให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าประเภทใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. แจ็งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารเป็นหนังสือ ให้ สกพ. ทราบ

(๒) การขอรับเงิน เพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๒) ให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ให้เป็นผู้รับการจัดสรรเพื่อการชดเชยผู้ใช้ไฟฟ้าที่ต้องจ่ายค่าไฟฟ้าแพงขึ้นผ่านสูตรการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ แจ็งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นหนังสือ ให้ สกพ. ทราบ

(๓) การขอรับเงิน เพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓) ให้ สกพ. โอนเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสของแผนงานประจำปี เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามระเบียบที่ กกพ. กำหนด

(๔) การขอรับเงิน เพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๔) และ (๕) ให้ผู้รับการจัดสรรเงิน ยื่นหนังสือขอเบิกเงินต่อ สกพ. เป็นครั้งคราวเมื่อถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงิน โดยทุกครั้งที่ขอเบิกเงินต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้

(ก) มติ กกพ. อนุมัติโครงการตามมาตรา ๙๗ (๔) หรือ (๕)

(ข) แผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ หรือที่ได้อนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลง หรือประมาณการรายจ่ายประจำปี แล้วแต่กรณี

(ค) รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร

(ง) เอกสารประกอบอื่นตามที่ สกพ. กำหนด

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรายการ การขยายระยะเวลาดำเนินการ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากรายละเอียดโครงการที่ กกพ. ได้อนุมัติไว้แล้ว จะต้องได้รับอนุมัติจาก กกพ. ก่อน

(๕) การจ่ายเงินเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๖) เมื่อแผนงานประจำปีได้รับอนุมัติจาก กกพ. และถึงกำหนดการใช้จ่ายเงินตามแผน

ข้อ ๒๐ ให้ใช้สำเนาใบฝากเงิน หรือรายงานการโอนเงินของธนาคาร และหนังสือยืนยันการรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

## ส่วนที่ ๒

### การใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๒๑ ให้ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามมาตรา ๙๗ (๑) และให้ผู้รับการจัดสรรเพื่อการชดเชยผู้ใช้ไฟฟ้าที่ต้องจ่ายค่าไฟฟ้าแพงขึ้นผ่านสูตรการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ ตามมาตรา ๙๗ (๒) ส่งรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรให้ สกพ. ทราบ

ข้อ ๒๒ การใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓) (๔) และ (๕) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๒๓ ให้ สกพ. ใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๖) ตามแผนงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ซึ่งต้องประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

(๒) สำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน เพื่อเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้า

(๓) อุดหนุนให้กับการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าที่ได้รับการจัดสรรเงินจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่น

ข้อ ๒๔ เมื่อโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๔) และ (๕) ดำเนินการเสร็จสิ้นให้ผู้ได้รับการจัดสรรปิดบัญชีเงินฝากธนาคารและส่งเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกผลทั้งหมดคืน สกพ. ภายในหกสิบวันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

#### หมวด ๔

#### การบัญชี

ข้อ ๒๕ ให้ สกพ. จัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักสากล และแยกบัญชีจาก สกพ. อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๖ ให้ สกพ. จัดให้มีการตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุน และรายงานผลการตรวจสอบให้ กกพ. ทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๗ ให้ สกพ. จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุน และให้จัดทำงบการเงินประจำปีให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณของ สกพ. และเมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้ว ให้รายงานให้ กกพ. ทราบ

ข้อ ๒๘ ในกรณีผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน เป็นหน่วยงานของรัฐ ทรัพย์สินที่ได้มาโดยใช้งบกองทุนให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับการจัดสรร

สำหรับผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน ที่มีใช้หน่วยงานรัฐ ให้ดำเนินการตามที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๒๙ ในการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ การตรวจสอบภายใน และการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกองทุน ให้ สกพ. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ของ กกพ. ในเรื่องนั้น ๆ โดยอนุโลม

#### หมวด ๕

#### การหาผลประโยชน์

ข้อ ๓๐ ให้ สกพ. นำเงินกองทุนไปหาผลประโยชน์ ดังนี้

- (๑) ฝากไว้กับธนาคาร
- (๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจ
- (๓) นอกจาก (๑) และ (๒) ให้นำเสนอ กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยในฐานะผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า นำส่งเงินที่เก็บเข้ากองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่ยังคงเหลืออยู่กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยทั้งหมดพร้อมทั้งดอกเบี้ย (ถ้ามี) เข้ากองทุนภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สกพ. โดยให้แยกบัญชีว่าด้วยเงินดังกล่าวได้เก็บจากผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ประเภทใบอนุญาตผลิตไฟฟ้ารายใด เป็นจำนวนเท่าใด เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๙๗ (๓) สำหรับท้องถิ่นที่ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าประเภทใบอนุญาตผลิตไฟฟ้านั้นตั้งอยู่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ดิเรก ลาวัณย์ศิริ

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



## ระเบียบ กกพ.

ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่น  
ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓





## ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่น

ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๙๕ มาตรา ๙๖ และมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิ และเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ” หมายความว่า เงินที่ได้รับการจัดสรรตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗ (๓) โดยแยกตามโรงไฟฟ้า และให้ต่อท้ายด้วยชื่อของโรงไฟฟ้า หรือชื่อตำบล หรือชื่ออำเภอ หรือชื่อจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่

“ฟื้นฟู” หมายความว่า การทำให้ท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า มีความเจริญงอกงาม ยั่งยืน

“ท้องถิ่น” หมายความว่า พื้นที่และชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า มีสิทธิได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามนัยของมาตรา ๙๗ (๓)

“พื้นที่ประกาศ” หมายความว่า พื้นที่ที่ สกพ. ประกาศกำหนดให้เป็นพื้นที่ที่มีสิทธิได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามนัยของมาตรา ๙๗ (๓)

“โรงไฟฟ้า” หมายความว่า อาคาร สถานที่ ที่จะใช้หรือใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้า และได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ตามระเบียบที่ กกพ. ประกาศกำหนด

“กกพ.” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“สกพ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“คพรพ.” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

“คปรต.” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะการปกครองท้องที่ หรือชุมชนที่มีการจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

“ตำบล” หมายความว่า ตำบลตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือแขวงตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร หรือเขตปกครองที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองพื้นที่นั้น ๆ และให้รวมถึงกลุ่มชุมชนที่มีพื้นที่ติดต่อกันตามที่ สกพ. ประกาศกำหนด

“โครงการชุมชน” หมายความว่า โครงการที่เสนอขอเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓)

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และในเวลาที่กำหนด

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณของ สกพ.

ข้อ ๔ ให้ประธาน กกพ. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ พื้นที่ประกาศ ให้พิจารณาจากแผนการผลิตไฟฟ้าสำหรับแต่ละโรงไฟฟ้าให้ครอบคลุมถึงตำบลโดยรอบโรงไฟฟ้าที่อยู่ในรัศมีจากศูนย์กลางโรงไฟฟ้าเป็นระยะทางดังนี้

(๑) ห้ากิโลเมตร สำหรับโรงไฟฟ้าที่ผลิตพลังงานไฟฟ้าเกินห้าพันล้านกิโลวัตต์ - ชั่วโมงต่อปี

(๒) สามกิโลเมตร สำหรับโรงไฟฟ้าที่ผลิตพลังงานไฟฟ้าเกินหนึ่งร้อยล้านกิโลวัตต์ - ชั่วโมง แต่ไม่เกินห้าพันล้านกิโลวัตต์ - ชั่วโมงต่อปี

(๓) หนึ่งกิโลเมตร สำหรับโรงไฟฟ้าที่ผลิตพลังงานไฟฟ้าไม่เกินหนึ่งร้อยล้านกิโลวัตต์ - ชั่วโมงต่อปี

กรณีกองทุนพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเดิม ที่ผลิตพลังงานไฟฟ้าเกินหนึ่งร้อยล้านกิโลวัตต์ - ชั่วโมงต่อปี กำหนดให้พื้นที่รอบโรงไฟฟ้าในรัศมีห้ากิโลเมตรเดิมเป็นพื้นที่ประกาศ

ในกรณีที่มีการทับซ้อนกันของเขตพื้นที่ประกาศเนื่องจากโรงไฟฟ้าอยู่ใกล้กัน อาจรวมพื้นที่ประกาศเข้าด้วยกันก็ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่ประกาศเป็นสำคัญ

พื้นที่ประกาศอาจครอบคลุมตำบลแตกต่างจากที่กำหนดข้างต้นหากมีผลการศึกษาวิจัยผลกระทบตามหลักวิชาการ ซึ่งได้ทำการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่แล้ว หรือเป็นพื้นที่อยู่อาศัยหรือที่ทำกินที่หน่วยงานของรัฐ หรือผู้ประกอบการกิจการผลิตไฟฟ้าจัดสรรขึ้น เพื่อรองรับผู้ที่ต้องย้ายที่อยู่อาศัยหรือที่ทำกิน เนื่องจากการสร้าง หรือการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก กกพ. แล้วให้ถือเสมือนเป็นหมู่บ้านของตำบลในพื้นที่เดิมที่ถูกโยกย้าย

ให้ สกพ. โดยความเห็นชอบของ กกพ. เป็นผู้ออกประกาศกำหนดพื้นที่ประกาศ

ข้อ ๖ การบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ มีสามประเภท ดังนี้

(๑) กองทุนประเภท ก สำหรับพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการพัฒนาพื้นที่มากพอต่อการบริหารจัดการได้เต็มรูปแบบ โดยมีปริมาณการผลิตพลังงานไฟฟ้ามากกว่าห้าพันล้านกิโลวัตต์ - ชั่วโมงต่อปี หรือมีรายได้มากกว่าห้าสิบล้านบาทต่อปีขึ้นไป

(๒) กองทุนประเภท ข สำหรับพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการพัฒนาพื้นที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการในระดับปานกลาง โดยมีปริมาณการผลิตพลังงานไฟฟ้าไม่เกินห้าพันล้านกิโลวัตต์ - ชั่วโมง และมีรายได้มากกว่าหนึ่งล้านบาทแต่ไม่เกินห้าสิบล้านบาทต่อปี

(๓) กองทุนประเภท ค สำหรับพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรเงินน้อย ควรมีการบริหารจัดการอย่างจำกัด โดยมีปริมาณการผลิตพลังงานไฟฟ้าไม่เกินหนึ่งร้อยล้านกิโลวัตต์ - ชั่วโมงต่อปี และมีรายได้ไม่เกินหนึ่งล้านบาทต่อปี

ให้ สกพ. โดยความเห็นชอบของ กกพ. เป็นผู้ประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สำหรับกองทุนประเภท ก และประเภท ข ประกอบด้วย

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

(๒) คพรพ.

(๓) การจัดสรรเงิน และการอนุมัติโครงการ

(๔) การพัสดุ

(๕) การเงินและการบัญชี

(๖) การตรวจสอบ การติดตาม และการประเมินผล

(๗) การประชาสัมพันธ์

สำหรับกองทุนประเภท ก ให้มีการจัดตั้ง คพรต. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ประกาศมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

สำหรับกองทุนประเภท ค ให้ สกพ. จัดให้มีผู้แทนจากเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ประกาศ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนเพื่อพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่น ตามที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๘ แนวทางการบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ มีดังนี้

(๑) จัดให้มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่ชุมชน เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการชุมชน โดยชุมชน เพื่อชุมชน เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และพัฒนาศักยภาพชุมชน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างระบบสวัสดิการของประชาชนและชุมชนอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชนภายในพื้นที่ ประกาศ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงและบูรณาการ การทำงานร่วมกันกับภาคส่วนต่าง ๆ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ องค์กรชุมชน สถานศึกษา ศาสนสถาน เป็นต้น

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูล การเรียนรู้ การบริหารจัดการ การติดตามตรวจสอบ การประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชน การพัฒนาระบบข้อมูล ระหว่างกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศทุกระดับพื้นที่ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(๕) จัดให้มีการชดเชยเพื่อเยียวยาให้ผู้ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ทั้งด้านสุขภาพ อาชีพ และสิ่งแวดล้อม

(๖) ส่งเสริม สนับสนุนการฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังทางสังคม สุขภาวะ สิ่งแวดล้อม

## หมวด ๒

### สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล

## ส่วนที่ ๑

### สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ข้อ ๙ การบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สกพ. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประกาศกำหนดพื้นที่ประกาศ และประเภทการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

(๒) กำหนดเป้าหมาย และจัดทำแผนงาน ทั้งในระยะสั้นและในระยะยาวของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓)

(๓) จัดทำประมาณการรายได้ประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในแต่ละพื้นที่ และแจ้งให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ แต่ละพื้นที่รับทราบ

(๔) สนับสนุนการจัดทำแผนงานประจำปี แผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณของ คพรพ. ในแต่ละพื้นที่ประกาศ เพื่อเสนอ กกพ. อนุมัติ และประกาศต่อสาธารณชน

(๕) สนับสนุนให้มีการจัดวางระบบข้อมูลการเงินและการบัญชี การตรวจสอบ การติดตาม การประเมินผล การประชาสัมพันธ์ ในแต่ละพื้นที่ประกาศ

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพของ คพรพ. คพรต. และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

(๗) เผยแพร่การดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในแต่ละพื้นที่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนรับทราบ

(๘) สนับสนุนการยกร่างระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติของ คพรพ. ในแต่ละพื้นที่ประกาศ เพื่อเสนอ กกพ. อนุมัติ

(๙) รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และรวบรวมข้อเท็จจริงเสนอ กกพ. พิจารณา

(๑๐) มอบหมายให้ คพรพ. ดำเนินการอื่นใด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

## ส่วนที่ ๒

### คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

ข้อ ๑๐ การบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศสำหรับกองทุนประเภท ก และประเภท ข ให้ สกพ. ดำเนินการเพื่อให้มี คพรพ. ชั้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และสูงสุดไม่เกิน ๓๕ คน ตามที่ กกพ. กำหนด ประกอบด้วย ผู้แทนภาคประชาชน ผู้แทนภาครัฐ และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้มีผู้แทนภาคประชาชนจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการทั้งหมด และมีผู้ทรงคุณวุฒิได้ไม่เกิน ๓ คน

ข้อ ๑๑ คพรพ. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) สามารถกำหนดพื้นที่ผู้มีสิทธิได้รับผลประโยชน์จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้แตกต่างจากพื้นที่ประกาศได้ โดยความเห็นชอบของ กกพ.

(๒) จัดทำและเสนอแผนยุทธศาสตร์ แผนงานประจำปี แผนการจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่น ต่อ กกพ. เพื่ออนุมัติและประกาศต่อสาธารณชน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า โดยมีการศึกษาตามหลักวิชาการ และรับฟังความคิดเห็นประชาชนในพื้นที่ เพื่อเสนอขอปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติพื้นที่ประกาศ

(๔) ส่งเสริมให้มีการสำรวจความต้องการของประชาชน และสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการจัดทำโครงการชุมชน

(๕) พิจารณาอนุมัติโครงการชุมชน เพื่อพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่น

(๖) จัดให้มีสัญญา หรือข้อตกลงโครงการชุมชน และเบิกจ่ายเงินสนับสนุนตามแผนงานหรือวงเงิน เพื่อการดำเนินงานโครงการชุมชน

(๗) กำกับดูแล ให้มีการบันทึกบัญชี และรายงานสถานะการเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ต่อ สกพ. เป็นรายไตรมาสและรายปี ตามระเบียบ วิธีการ และรูปแบบที่ กกพ. กำหนด

(๘) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการชุมชน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานโครงการชุมชน ต่อ สกพ.

(๙) จัดจ้าง และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี

(๑๐) จัดประชุม คพรพ. อย่างน้อย ๓ เดือนครั้ง เพื่อการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ การติดตามผลการดำเนินงานโครงการชุมชน และจัดทำรายงานการประชุมเป็นหลักฐาน

(๑๑) การบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ อาจว่าจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยการดำเนินงานตามความจำเป็นและเหมาะสม และอาจว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อตรวจสอบติดตามและประเมินผลโครงการได้ตามความเหมาะสม ตามที่ กกพ. กำหนด

(๑๒) ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ข้อมูลกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศและผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน

(๑๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ประกาศ และเครือข่ายความร่วมมือของ คพรพ. ในพื้นที่ประกาศอื่น ๆ

(๑๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือกระทำการอย่างใดตามที่ คพรพ. มอบหมาย

(๑๕) กำกับดูแล และดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการที่ กกพ. กำหนด

(๑๖) ในกรณีที่ประกาศระเบียบที่ กกพ. กำหนด ไม่ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของ คพรพ. ในพื้นที่ประกาศ เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวมีลักษณะเฉพาะ ให้ คพรพ. เสนอระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้ กกพ. พิจารณาได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่ กกพ. กำหนด

(๑๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ กกพ. หรือ สกพ. มอบหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๑๒ ผู้แทนภาคประชาชนของ คพรพ. ให้มาจากการสรรหาด้วยวิธีการ ดังนี้

(๑) คัดเลือกผู้แทนระดับหมู่บ้าน โดยจัดให้มีการประชาคมหมู่บ้าน ทุกหมู่บ้านในแต่ละตำบลของพื้นที่ประกาศ เพื่อคัดเลือกผู้แทนหมู่บ้าน ทั้งนี้ ให้มีจำนวนผู้แทนเท่ากันทุกหมู่บ้าน

(๒) คัดเลือกผู้แทนระดับตำบล เพื่อเป็นกรรมการใน คพรพ. โดยให้ผู้แทนจากหมู่บ้านในข้อ (๑) แสดงวิสัยทัศน์ ประกอบการคัดเลือกผู้แทนระดับตำบล

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๑๓ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์

(๓) มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ หรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ

(๔) มีชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ประกาศติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ดำเนินการสรรหา

(๕) ไม่เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้ช่วยผู้ดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการที่ปรึกษาพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๗) ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๙) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๑๐) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาล

(๑๑) ไม่เคยเป็นบุคคลที่ต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่สองปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีในวันดำเนินการสรรหา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๑๓) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในนิติกรรมสัญญาที่ทำกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดคัดเลือกผู้แทนจากส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในเขตจังหวัด ราชการส่วนภูมิภาคหรือส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประกาศ หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ประกาศ ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การเกษตร สุขอนามัย หรืออุตสาหกรรม เป็นกรรมการในสัดส่วนผู้แทนภาครัฐ ตามจำนวนที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้บุคคลและผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการผู้แทนภาครัฐโดยตำแหน่ง

(๑) ผู้แทนกระทรวงพลังงานที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงพลังงาน จำนวนไม่เกิน ๒ คน

(๒) ผู้แทน สกพ. ที่ประจำเขตพื้นที่ที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สกพ.

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นกรรมการผู้แทนภาคประชาชนและผู้แทนภาครัฐ จัดประชุมเพื่อเสนอรายชื่อและคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามจำนวนที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๑๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์

(๓) มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ในด้านสังคม สาธารณสุข พลังงาน สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจชุมชน การศึกษา การเงิน หรือด้านสื่อสาร

(๔) มีชื่อในทะเบียนบ้านในจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่

(๕) ไม่เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการที่ปรึกษาพรรคการเมือง



- (๖) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๗) ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๙) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาล
- (๑๑) ไม่เคยเป็นบุคคลที่ต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่สองปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีในวันได้รับการเสนอชื่อ เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในนิติกรรมสัญญาที่ทำกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า
- ข้อ ๑๘ เมื่อดำเนินการสรรหา คพรพ. ครบทุกภาคส่วนแล้ว ให้เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานนำเสนอรายชื่อ คพรพ. ทั้งคณะที่ได้รับการสรรหา ต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งประธาน และรองประธานจำนวนไม่เกินสองคน และกรรมการอื่น
- ผู้แทน สกพ. ที่ประจำเขตพื้นที่ที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สกพ. เป็นกรรมการและเลขานุการ คพรพ.
- ผู้แทนโรงไฟฟ้าในเขตพื้นที่ประกาศ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คพรพ.
- ข้อ ๑๙ กรรมการ คพรพ. มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับประกาศแต่งตั้ง โดยดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน ความในวรรคนี้ไม่ให้ใช้บังคับกับกรรมการผู้แทนภาครัฐ
- ในวาระเริ่มแรก เมื่อครบกำหนดสองปี ให้กรรมการ คพรพ. ในส่วนของภาคประชาชน ออกจากตำแหน่งจำนวนกึ่งหนึ่ง โดยวิธีจับสลาก หากจำนวนที่คำนวณได้มีเศษให้ปิดเศษทิ้งและให้ถือว่าการออกจากตำแหน่งดังกล่าวเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ทั้งนี้ การดำเนินการจับสลากให้ดำเนินการล่วงหน้าตามสมควร
- กรรมการ คพรพ. ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการ คพรพ. ขึ้นใหม่
- เพื่อให้มี กรรมการ คพรพ. ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้ดำเนินการสรรหากรรมการ คพรพ. ขึ้นใหม่ในภาคส่วนเดียวกัน เป็นการล่วงหน้าก่อนที่กรรมการ คพรพ. ครบวาระ ตามสมควร
- ในกรณีที่กรรมการ คพรพ. พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ คพรพ. ในภาคส่วนเดียวกันแทนภายในสี่สิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการ คพรพ. ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ว่าระของกรรมการ คพรพ. เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ คพรพ. แทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และในการนี้ ให้ คพรพ. ประกอบด้วยกรรมการ คพรพ. เท่าที่เหลืออยู่

เมื่อกรรมการ คพรพ. พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ทำการส่งมอบงานแก่กรรมการ คพรพ. ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ตามวิธีการที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๒๐ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการ คพรพ. พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) กรรมการผู้แทนภาคประชาชนย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านในพื้นที่ประกาศเกิน ๙๐ วัน

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการ คพรพ.

(๕) ขาดการประชุม ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๖) ประธาน กกพ. มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามมติ กกพ. หรือตามมติ คพรพ. ไม่น้อยกว่าสองในสามของ คพรพ. ที่เสนอให้ กกพ. พิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่อง ไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในนิติกรรมสัญญาที่ทำกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าหรือหย่อนความสามารถ

(๗) ผู้มีอำนาจเสนอแต่งตั้งตามข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ เสนอขอเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้แทนภาครัฐ

ข้อ ๒๑ ให้ประธาน คพรพ. เป็นผู้มีอำนาจดำเนินกิจกรรมของเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

ประธาน คพรพ. สามารถมอบอำนาจการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ตามที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๒๒ ให้ประธาน คพรพ. หรือกรรมการ คพรพ. ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม มีอำนาจในการเรียกประชุม

การประชุม คพรพ. ต้องมีกรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ และต้องมีกรรมการผู้แทนภาคประชาชนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม จึงถือเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในการประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในการประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในการประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การลงมติของที่ประชุมให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมเสียงข้างมากเห็นชอบให้ลงมติลับ

กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ออกหนังสือเชิญประชุม โดยแจ้งให้ คพรฟ. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน และมีหน้าที่บันทึกการประชุม และส่งรายงานการประชุมให้ คพรฟ.

## ส่วนที่ ๓

## คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล

ข้อ ๒๓ การบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สำหรับกองทุนประเภท ก ให้ คพรฟ. มีอำนาจแต่งตั้ง คพรต. สำหรับแต่ละพื้นที่ขึ้น

ให้ประธาน คพรฟ. ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง คพรต. และประกาศต่อสาธารณชน แล้วรายงาน ให้ สกพ. ทราบ

ข้อ ๒๔ คพรต. แต่ละคณะมีจำนวนกรรมการตามที่ คพรฟ. กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วย

(๑) คพรต. ภาคประชาชน มีจำนวนเท่ากับจำนวนหมู่บ้านในตำบลนั้น และมีจำนวนไม่น้อยกว่า สองในสามของ คพรต. ทั้งหมด

(๒) คพรต. อื่น ๆ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้แทนสถานศึกษา ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทน เครือข่ายชุมชน ผู้แทนสภาเยาวชน ผู้แทนศาสนสถาน ผู้แทนสื่อมวลชน มีจำนวนไม่เกินหนึ่งในสาม ของ คพรต. ทั้งหมด

ในวาระเริ่มแรก เพื่อให้การดำเนินการสรรหา คพรต. เป็นไปโดยรวดเร็ว ให้ กกพ. กำหนด จำนวน คพรต. ไม่น้อยกว่า ๗ คน

ข้อ ๒๕ คพรต. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) สำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงาน ของโรงไฟฟ้า เพื่อใช้ประกอบการจัดทำโครงการชุมชน

(๒) จัดทำแผนแม่บทพัฒนาชุมชน หรือตำบล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำโครงการชุมชนเพื่อเสนอขอใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ประกาศ โดยการจัดทำเวทีประชาคมตำบลหรือหมู่บ้าน

(๔) พิจารณากลับกรองโครงการชุมชน ก่อนเสนอ คพรฟ.

(๕) จัดประชุม คพรต. อย่างน้อย ๓ เดือนครั้ง เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และรายงานความก้าวหน้า ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อดำเนินการโครงการชุมชนแล้วเสร็จ

(๖) ส่งเสริมการให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าแก่ประชาชนในพื้นที่ ประกาศ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลกองทุนและผลการดำเนินงานแก่สื่อมวลชน ประชาชน และองค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ประกาศ

(๗) รับเรื่องร้องเรียน พิจารณาแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และรายงาน คพรฟ.

(๘) ดำเนินงานอื่นใด ตามที่ คพรฟ. มอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

ข้อ ๒๖ คพรต. ภาคประชาชน ให้มาจากการสรรหาของ สกพ. หรือหน่วยงานที่ สกพ. ขอความร่วมมือ โดยจัดให้มีการประชาคมหมู่บ้านทุกหมู่บ้านในแต่ละตำบลของพื้นที่ประกาศ เพื่อคัดเลือกผู้แทนหมู่บ้านจำนวนหนึ่งคน

ข้อ ๒๗ คพรต. อื่น ๆ ให้มาจากการสรรหาของ สกพ. หรือหน่วยงานที่ สกพ. ขอความร่วมมือ โดยจัดให้มีการประชุมในระดับตำบล เพื่อคัดเลือก

ข้อ ๒๘ คุณสมบัติของ คพรต. ภาคประชาชน มีดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์

(๓) มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ หรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ

(๔) มีชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ประกาศติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ดำเนินการสรรหา

(๕) ไม่เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการที่ปรึกษาพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๗) ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๙) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๑๐) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาล

(๑๑) ไม่เคยเป็นบุคคลที่ต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่สองปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีในวันดำเนินการสรรหา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๑๓) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในนิติกรรมสัญญาที่ทำกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ข้อ ๒๙ คุณสมบัติของ คพรต. อื่น ๆ มีดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ยกเว้นผู้แทนกลุ่ม หรือสภาเยาวชนต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์

(๓) มีความรู้ ความสามารถ เพื่อการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

(๔) มีชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ประกาศติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่สมัคร

สรรหา

(๕) ไม่เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๘) ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๑๐) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาล

(๑๒) ไม่เคยเป็นบุคคลที่ต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่สองปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีในวันได้รับการคัดเลือก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๓) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๑๔) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในนิติกรรมสัญญาที่ทำกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ข้อ ๓๐ เมื่อดำเนินการสรรหา คพรต. ครบทุกภาคส่วนแล้ว ให้จัดประชุมเพื่อคัดเลือกตำแหน่งประธาน รองประธาน และเลขานุการ จากกรรมการ คพรต.

ข้อ ๓๑ กรรมการ คพรต. มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรรมการ คพรต. ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการ คพรต. ขึ้นใหม่

เพื่อให้มี กรรมการ คพรต. ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง ให้ดำเนินการสรรหากรรมการ คพรต. ขึ้นใหม่ เป็นการล่วงหน้าก่อนที่กรรมการ คพรต. ครบวาระตามสมควร

กรณีที่กรรมการ คพรต. พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ คพรต. ในภาคส่วนเดียวกันของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งแทนภายในสี่สิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการ คพรต. ซึ่งตนแทน

กรณีที่วาระของกรรมการ คพรต. เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ คพรต. แทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และในการนี้ ให้ คพรต. ประกอบด้วยกรรมการ คพรต. เท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๓๒ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการ คพรต. พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านในพื้นที่ประกาศเกิน ๙๐ วัน

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการ คพรต.

(๕) ขาดการประชุม ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๖) ประธาน คพรต. มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามมติ คพรต. ไม่น้อยกว่าสองในสามของ คพรต. ที่เสนอให้พ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง ไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๓๓ ประธาน คพรต. หรือกรรมการ คพรต. ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามมีอำนาจในการเรียกประชุม

การประชุม คพรต. ต้องมีกรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ จึงถือเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธาน คพรต. ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธาน คพรต. เป็นประธานในการประชุม ถ้าประธาน คพรต. และรองประธาน คพรต. ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการ คพรต. คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในการประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในการประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การลงมติของที่ประชุมให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมเสียงข้างมากเห็นชอบให้ลงมติลับ

เลขานุการ คพรต. มีหน้าที่ออกหนังสือเชิญประชุมตามที่ประธาน หรือกรรมการ ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามมอบหมาย โดยแจ้งให้ คพรต. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน และมีหน้าที่บันทึกการประชุม และส่งรายงานการประชุมให้ คพรต.

กรรมการ คพรต. ไม่สามารถแต่งตั้ง หรือส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมแทนได้

#### หมวด ๓

การบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

#### ส่วนที่ ๑

การบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

ข้อ ๓๔ สกพ. จัดสรรเงินที่ผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้านำส่งเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ สำหรับใช้ในกิจการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในแต่ละพื้นที่ประกาศที่โรงไฟฟ้าของผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้านั้น ๆ ตั้งอยู่

เงินส่วนที่เหลือจากการจัดสรรในวรรคหนึ่ง ให้ สกพ. ดำเนินการเพื่อกิจการดังนี้

(๑) สำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน เพื่อเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายในเบื้องต้นจากผลกระทบที่มีสาเหตุจากโรงไฟฟ้าตามที่ กกพ. เห็นสมควร

(๒) อุดหนุนให้กับการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าที่ได้รับการจัดสรรเงินจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่น ทั้งนี้ จำนวนเงินที่จะสนับสนุนให้กับแต่ละท้องถิ่นให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมตามที่ กกพ. กำหนด

(๓) เพื่อการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ข้อ ๓๕ คพรพ. เสนอแผนงานประจำปีต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้เห็นประกอบภายใน ๑๕ วันทำการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ คพรพ. เสนอแผนงานประจำปีต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้แผนงานประจำปีอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) แผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรรเงินในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

(๒) ผลสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ

(๓) ผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

(๔) แผนปฏิบัติการประจำปี

(๕) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามคู่มือที่ สกพ. กำหนด

ข้อ ๓๖ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการประจำปีสำหรับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้กำหนดตามจำนวนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ที่ได้รับการจัดสรรในรอบปีงบประมาณดังนี้

#### การคำนวณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการประจำปี

ขั้นเงินที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ช่วงเงิน สุทธิ (บาท)	อัตรา (ร้อยละ)	ค่าบริหาร แต่ละขั้น	ค่าบริหารสะสม สูงสุดของขั้น
๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๕	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐
๕,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๒.๕	๖๒๕,๐๐๐	๑,๓๗๕,๐๐๐
๑๐,๐๐๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๕,๓๗๕,๐๐๐
๕๐,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๗.๕	๓,๗๕๐,๐๐๐	๙,๑๒๕,๐๐๐
๑๐๐,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๕	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๑,๖๒๕,๐๐๐
๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	ส่วนที่เกิน ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๒.๕		

ข้อ ๓๗ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด ทั้งนี้ไม่เกินกรอบวงเงินตามข้อ ๓๖

ข้อ ๓๘ การกำหนดกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศในแต่ละปีของ คพรพ. ให้มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าในด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด

## ส่วนที่ ๒

## การบริหารจัดการกองทุนประเภท ก และ ประเภท ข

ข้อ ๓๙ การพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการชุมชน สำหรับการบริหารจัดการกองทุนประเภท ก มีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้ คพรต. จัดเวทีประชาคมหมู่บ้านหรือตำบลเพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนและบูรณาการแผนพัฒนาชุมชนระดับหมู่บ้าน หรือตำบล

(๒) ให้ผู้เสนอโครงการจัดทำเอกสารเสนอโครงการชุมชนตามแบบที่ สกพ. กำหนด ต่อ คพรต. ในพื้นที่ประกาศ

(๓) คพรต. กลับกรองโครงการชุมชนตามหลักเกณฑ์การกลับกรองโครงการชุมชนที่ กกพ. กำหนด

(๔) คพรพ. พิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติโครงการที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๔๐ การพิจารณาโครงการชุมชน สำหรับการบริหารจัดการกองทุนประเภท ข มีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้ คพรพ. จัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน หรือตำบลเพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนและบูรณาการแผนพัฒนาชุมชนระดับหมู่บ้าน หรือตำบล

(๒) ให้ผู้เสนอโครงการจัดทำเอกสารเสนอโครงการชุมชนตามแบบที่ สกพ. กำหนด ต่อ คพรพ. ในพื้นที่ประกาศ

(๓) คพรพ. พิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติโครงการที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๔๑ โครงการชุมชน ต้องไม่เป็นโครงการที่เสนอขอใช้เงินโดยส่อไปในทางทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์ทางการเมือง และต้องไม่เป็นการเสนอขอใช้เงินซ้ำซ้อนกับงบประมาณของท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่มีงบประมาณสนับสนุนในเรื่องหรือโครงการดังกล่าวแล้ว หรือเสนอขอใช้เงินที่ไม่ทำให้เกิดผลในการพัฒนาตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๒ ให้ คพรพ. แจ้งผลการพิจารณาโครงการชุมชนเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการชุมชนทราบภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่พิจารณาโครงการชุมชนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๓ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่หากล่าช้าอาจก่อความเสียหายต่อพื้นที่ประกาศหรือพื้นที่ผู้ได้รับผลประโยชน์ตามข้อ ๑๑ (๑) ให้ คพรพ. พิจารณาอนุมัติช่วยเหลือได้ ภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และรายงานต่อ สกพ. ให้ทราบในทันที



ข้อ ๔๔ การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปี ให้พิจารณาในที่ประชุม คพรพ. และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้เห็นประกอบภายใน ๑๕ วันทำการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ คพรพ. เสนอแผนงานประจำปี ต่อ กกพ. พิจารณานุมัติ

ข้อ ๔๕ โครงการที่มีการผูกพันงบประมาณรายจ่ายของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ เกินกว่า ๑ ปี จะต้องมีงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละยี่สิบของงบประมาณรายจ่ายของปีต่อไป

ข้อ ๔๖ ในการเสนอ และพิจารณาโครงการชุมชน ให้ใช้หลักเกณฑ์ มาตรฐานราคากลาง ที่ กกพ. กำหนด หาก กกพ. มิได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐานราคากลางไว้ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานราคากลางทางราชการโดยอนุโลม และหากไม่มีหลักเกณฑ์ มาตรฐานราคากลาง ของทางราชการ ให้ คพรพ. พิจารณากำหนดให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ และรายงานให้ สกพ. ทราบ

ข้อ ๔๗ เมื่อโครงการชุมชนได้รับอนุมัติแล้ว ให้ประธาน คพรพ. ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ หรือผู้รับจ้าง หรือผู้ขาย แล้วแต่กรณี

ประธาน คพรพ. สามารถมอบอำนาจการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ตามที่ กกพ. กำหนด

ข้อ ๔๘ ในการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงต้องประกอบด้วยเอกสารแนบท้ายอย่างน้อย ดังนี้

(๑) มติ คพรพ. ที่อนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด

(๒) แบบ หรือรูป หรือรายละเอียดรายการ

(๓) รายละเอียดของผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ผู้รับจ้าง ผู้ขาย

(๔) แผนการเบิกจ่ายเงิน หรือแผนการดำเนินงาน

(๕) เอกสารอื่นตามที่ คพรพ. กำหนด

ข้อ ๔๙ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จัดทำหนังสือขอเบิก เงินงวดโครงการชุมชน พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

(๑) สำเนาสัญญา หรือข้อตกลงโครงการชุมชน

(๒) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

(๓) รายงานผลการตรวจงวดงาน (กรณีเบิกจ่ายมากกว่า ๑ งวดยกเว้นกรณีเบิกจ่าย ล่วงหน้า)

(๔) รูปถ่ายผลการทำงาน หรือกิจกรรม (กรณีเบิกจ่ายมากกว่า ๑ งวดยกเว้นกรณีเบิกจ่าย ล่วงหน้า)

ข้อ ๕๐ การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้ประธาน คพรพ. หรือผู้ที่ ประธาน คพรพ. มอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงิน พร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงิน หรือหลักฐานการขอรับเงิน และให้จ่ายเงินภายในกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบ จาก กกพ. แล้ว ด้วยวิธีการดังนี้

(๑) การจ่ายผ่านธนาคาร ให้โอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

(๒) การจ่ายเป็นเช็ค ให้ออกเช็คในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และขีดคร่อม

(๓) การส่งจ่ายเงิน เพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ที่รับผิดชอบ โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ”

ทั้งนี้ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบทุกครั้ง

ข้อ ๕๑ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่ได้รับเงินแล้ว จัดทำหนังสือตอบรับการรับเงิน

ข้อ ๕๒ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศจัดทำป้ายหรือเครื่องหมายใด ๆ ที่แสดงว่าเป็นโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตามรูปแบบ ขนาด ลักษณะ และวิธีการที่ สกพ. กำหนด

### ส่วนที่ ๓

#### การบริหารจัดการกองทุนประเภท ค

ข้อ ๕๓ การบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ที่มีการบริหารจัดการกองทุนประเภท ค กำหนดให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินเป็นหน่วยงานของรัฐ และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้แทนจากเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ประกาศจัดทำโครงการชุมชน โดยผ่านการประชาคมระดับตำบล และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินของแต่ละโครงการ ตามกรอบแผนงานประจำปีที กกพ. อนุมัติแล้ว

(๒) ให้ สกพ. อนุมัติจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินตามแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้โครงการชุมชนบรรลุตามวัตถุประสงค์

(๓) ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินในพื้นที่ประกาศ รวบรวม จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการชุมชนเสนอ สกพ. อย่างน้อยปีละสองครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ

### หมวด ๔

#### การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบ

ข้อ ๕๔ ให้ สกพ. โอนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศเป็นรายไตรมาส โดยให้พิจารณาถึงแผนงานประจำปี แผนการใช้จ่ายเงิน และความจำเป็นของการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

ข้อ ๕๕ ให้มีการจัดทำบัญชีเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศแยกต่างหากจากกัน ในแต่ละพื้นที่ประกาศ และให้จัดทำเอกสารทางการเงินและเอกสารทางบัญชี ตามรูปแบบที่ สกพ. กำหนด และ สกพ. สามารถแต่งตั้งผู้ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และการดำเนินงานของ คพรพ. ได้ตามสมควร ในกรณีนี้ คพรพ. มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบทุกขณะ

ข้อ ๕๖ ในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ที่จัดสรรเพื่อกิจการของกองทุนในพื้นที่ประกาศ ให้จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานรายไตรมาส และรายปี พร้อมทั้งแสดงบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย และงบดุลในส่วนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วรายงานให้ กกพ. ทราบ ทั้งนี้หากไม่สามารถรายงานการเงินดังกล่าวได้ ให้ สกพ. ชะลอการโอนเงินให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศชั่วคราว

ข้อ ๕๗ ในการบริหารเงินกองทุนประเภท ก และประเภท ข ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ กกพ. ทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และให้มีการตรวจสอบบัญชีและรับรองงบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ข้อ ๕๘ ให้ คพรพ. เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากกระแสรายวันของธนาคารหรือสถาบันการเงิน ใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ โดยให้ระบุชื่อโรงไฟฟ้าหรือชื่อตำบล หรือชื่ออำเภอ หรือชื่อจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ ต่อท้าย”

ข้อ ๕๙ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยผู้มีอำนาจสั่งจ่ายสี่คน คือ ประธาน คพรพ. รองประธาน คพรพ. คนใดคนหนึ่ง และกรรมการ คพรพ. อีกสองคน

เงื่อนไขการสั่งจ่ายเงินจะต้องมีผู้ลงนามสองในสี่ คือ ประธาน คพรพ. หรือรองประธาน คพรพ. ลงนามร่วมกับกรรมการ คพรพ. คนใดคนหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ให้มีผู้รับผิดชอบด้านการเงิน เป็นผู้เก็บรักษาเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และให้มีเงินสดย่อยไว้ใช้จ่ายในกิจการกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖๑ ในการยืมเงินทตรงจ่าย ให้ยืมล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๗ วันก่อนการดำเนินการ และให้หักล้างเงินยืมจ่ายภายใน ๓๐ วันหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๖๒ การพัสดุของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ กกพ. กำหนด

#### หมวด ๕

#### การติดตาม และการประเมินผล

ข้อ ๖๓ คพรต. หรือ คพรพ. จัดให้มีเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน หรือชุมชน และระดับตำบล หรือกลุ่มชุมชน ทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการชุมชน

ข้อ ๖๔ ผู้ได้รับการจัดสรรโครงการชุมชนมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงานโครงการต่อที่ประชุม คพรต. หรือ คพรพ. และสรุปผลการดำเนินงานให้ คพรต. หรือ คพรพ. รับทราบเมื่อโครงการชุมชนนั้น ๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๖๕ ให้ คพรพ. จัดทำรายงานความก้าวหน้า และรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการชุมชนที่ได้อนุมัติ ทุกรายไตรมาส เพื่อให้ สกพ. ใช้ประกอบในขั้นตอนการโอนเงินให้กับพื้นที่ประกาศ

ข้อ ๖๖ ให้ สกพ. และ คพรพ. ร่วมกันจัดทำฐานข้อมูลโครงการชุมชน เพื่อการติดตามประเมินผล และการประเมินความสำเร็จโครงการชุมชน โดยประสานความร่วมมือในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

ข้อ ๖๗ กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการ ให้ คพรพ. ประชุมเพื่อหาข้อยุติ และมอบหมายให้กรรมการ คพรพ. คนหนึ่งคนใด หรือหลายคนดำเนินการตามมติของ คพรพ. เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ ๖๘ กรณีมีเหตุให้ทราบแน่ชัดว่าโครงการไม่เกิดผลประโยชน์ หรือมีความเสี่ยงว่าโครงการไม่ประสบความสำเร็จ สกพ. สามารถให้ คพรพ. ชี้แจงข้อเท็จจริง หรือแก้ไข หรือระงับการกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายได้

ข้อ ๖๙ กรณีมีข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตในการใช้เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สกพ. สามารถให้ คพรพ. จัดทำข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาของ กกพ.

#### หมวด ๖

#### การประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ข้อ ๗๐ ในการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ให้มีการประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าต่อสาธารณชนในพื้นที่ประกาศอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเข้าถึงเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตามแนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการชุมชนที่ สกพ. กำหนด

ข้อ ๗๑ ให้ คพรพ. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการชุมชนผ่านสื่อหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดหมายข่าว วิทยุชุมชน สื่อบุคคล หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รถเคลื่อนที่ ป้ายโครงการ จัดงานแถลงข่าวแสดงความสำเร็จโครงการชุมชน

#### หมวด ๗

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๒ ให้ สกพ. ดำเนินการสรรหา คพรพ. ชุดแรก ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ เว้นแต่กรณีเป็นโรงไฟฟ้าที่เริ่มสร้างหลังระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการสรรหาภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ข้อ ๗๓ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ที่อ้างถึงในประกาศนี้ ให้ใช้ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ที่ส่วนราชการ ส่วนราชการท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะเดียวกันปฏิบัติอยู่ ทั้งนี้ให้เสนอขอความเห็นชอบจาก กกพ. ก่อนนำไปใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ดิเรก ลาวัณย์ศิริ

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

## ระเบียบ กกพ.

ว่าด้วยการพัสดุกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่น  
ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๕



## ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ว่าด้วยการพัสดุของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคสอง มาตรา ๙๓ มาตรา ๙๕ มาตรา ๙๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๖๒ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยการพัสดุของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่จัดตั้งในสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายตามกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓) เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“คพรฟ.” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

“คพรต.” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล

“โครงการชุมชน” หมายความว่า โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน ซึ่งดำเนินการโดยคพรฟ. หน่วยงานของรัฐ หรือผู้ดำเนินโครงการภาคประชาชน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือกำหนดผู้กักเงินได้ตามวัตถุประสงค์ และในเวลาที่กำหนด

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณของสำนักงาน

“เจ้าหน้าที่กองทุน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน แต่ไม่ถือว่าเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน



“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่กองทุนซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากประธาน คพรพ. ให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุดังต่อไปนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

“การพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่า การควบคุม การให้ยืม การจัดหาประโยชน์ในพัสดุ การประกันภัย การจำหน่ายพัสดุ และหมายความรวมถึงการดำเนินการอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า หรือโดยนิติกรรมประเภทอื่นตามที่กำหนดในระเบียบนี้

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง การทดลอง และการบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายความว่า การจ้างทำของ การรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจ้างเหมาบริการ และการจ้างโฆษณา แต่ไม่รวมถึงการจ้างแรงงาน และการจ้างที่ปรึกษา

“การจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข การออกแบบ การควบคุมงาน หรือด้านอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

“ที่ปรึกษาไทย” หมายความว่า ผู้มีสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

“การเช่า” หมายความว่า การเช่าอสังหาริมทรัพย์ การเช่าสังหาริมทรัพย์ การเช่าซื้อ การเช่าแบบลีสซิง (Leasing) และการเช่าซึ่งรวมการให้บริการ

“การจำหน่ายพัสดุ” หมายความว่า การขาย การให้ การแลกเปลี่ยน การแปรสภาพ และการทำลายพัสดุ

“ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุน” หมายความว่า ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ หรือกลุ่มบุคคล ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน โดยอนุมัติ คพรพ. เพื่อใช้ในโครงการชุมชน

“ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล” หมายความว่า ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้แก่ กลุ่มบุคคลที่จดทะเบียน หรือได้รับการรับรองตามกฎหมาย หรือจากส่วนราชการ หรือกลุ่มบุคคลที่รวมตัวกันและได้รับการรับรองจาก คพรพ.

“ผู้มีอำนาจ” หมายความว่า บุคคลที่ระเบียบนี้กำหนดให้มีอำนาจดำเนินการ อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างที่ปรึกษา แก่ไขสัญญา ขยายอายุสัญญา และให้หมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจของบุคคลนั้นด้วย

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสำนักงาน มอบอำนาจให้ประธาน คพรพ. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้

ประธาน คพรพ. อาจมอบอำนาจช่วงเป็นหนังสือ แก่รองประธาน คพรพ. หรือกรรมการ คพรพ. คนใดคนหนึ่ง ให้ดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ กรอบแผนงาน กรอบการจัดสรรเงินกองทุน และแผนงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแล้ว โดยคำนึงถึง

(๑) ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมีการเก็บเอกสารการดำเนินงาน และการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๒) ความคุ้มค่าของเงิน โดยเปรียบเทียบทางเลือกต่าง ๆ เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพดีเหมาะสม และเกิดประโยชน์จากการใช้งานมากที่สุด และได้ผลลัพธ์คุ้มค่า

(๓) การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทยและกิจการของคนไทยเป็นลำดับแรก

(๔) การดำเนินการอย่างเป็นธรรมกับผู้ประกอบการ หรือคู่สัญญาทุกรายด้วยความเสมอภาค ทั้งในด้านการให้ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเพื่อไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลเหล่านั้น และป้องกันมิให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

การกระทำที่เข้าลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนวิธีดำเนินการเพื่อมิให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุที่นอกเหนือจากระเบียบนี้กำหนดไว้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๘ การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่งให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) ประธาน คพรพ. ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) คพรพ. เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยให้ดำเนินการตามมติที่ประชุม คพรพ.

#### หมวด ๒

#### การจัดซื้อจัดจ้าง โดย คพรพ.

ข้อ ๙ ข้อกำหนดในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดย คพรพ.

#### ส่วนที่ ๑

#### กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ข้อ ๑๐ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกระทำได้ ๓ วิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การให้ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับ คพรพ. โดยตรง

ข้อ ๑๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้เลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ค) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการทำงานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้นไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้น โดยฉุกเฉิน เนื่องจากอุบัติเหตุ หรือธรรมชาติพิบัติภัย

(จ) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

(ฉ) เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุหรืองานจ้างนั้น และให้รวมถึงการต่อสัญญาซื้อหรือการต่อสัญญาจ้าง

(ช) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ซ) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อ หรือการเช่าเฉพาะแห่ง

(ฅ) เป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ผลิตและหรือจำหน่ายพัสดุ หรือเป็นผู้รับจ้างงานนั้น

(ญ) พักตร์ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ฎ) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ข้อ ๑๒ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำรายงานเสนอประธาน คพรพ. เพื่อขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องแสดงรายการประกอบการพิจารณาอนุมัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์หรือความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อหรือจ้าง

(๒) จำนวนพัสดुकงเหลือที่มีประเภท ชนิด ลักษณะเดียวกับพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) วงเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือจ้าง

(๔) รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง

(๕) ราคาพัสดุที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุด ราคาอ้างอิงของพัสดุ หรือราคากลางสำหรับงานก่อสร้าง

(๖) กำหนดเวลาที่จะต้องใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๗) วิธีจัดซื้อจัดจ้าง

(๘) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ให้ประธาน คพรพ. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ คณะละไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การจ้างก่อสร้างแต่ละครั้งที่มีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กองทุน หรือผู้ซึ่งมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานก่อสร้างร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ๑ คน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๑๓ ให้แต่งตั้งจากกรรมการ คพรฟ. กรรมการ คพรต. เจ้าหน้าที่กองทุน หรือบุคคลที่มีภูมิสำเนาในพื้นที่ ประกาศ

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งเดียวกัน ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑๓ (๑) และ (๒) จะเป็นบุคคลเดียวกันมิได้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องมีกรรมการ คพรฟ. หรือ กรรมการ คพรต. อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) พิจารณาข้อเสนอมที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด

(๓) เปรียบเทียบราคาเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับมาทั้งหมด เสนอต่อประธาน คพรฟ. เพื่อพิจารณานุมัติให้จัดทำข้อตกลงหรือสัญญาต่อไป

ข้อ ๑๖ บุคคลที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคาในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของ คพรฟ. อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ หรือสำนักงาน

ให้บุคคลที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคาในการจัดซื้อจัดจ้างรับรองตนเองถึงคุณสมบัติ ตามวรรคหนึ่งในวันยื่นข้อเสนอด้วย

ข้อ ๑๗ เอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคา อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ประเภท ลักษณะ ปริมาณ และคุณภาพของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสถานที่ส่งมอบพัสดุ สถานที่ให้บริการ และแบบแปลน แผนผัง หรือโมเดลของสิ่งก่อสร้าง

(๓) คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคา

(๔) ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน หรือตารางเวลาการให้บริการ

(๕) วัน เวลา และสถานที่ยื่นข้อเสนอ

(๖) เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการยื่นข้อเสนอ

(๗) รายละเอียดของราคาพัสดุที่เสนอ ซึ่งต้องรวมค่าลิขสิทธิ์ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ด้วย

(๘) ระยะเวลาการยื่นราคา

(๙) เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

(๑๐) ข้อกำหนดในสัญญา และแบบฟอร์มของสัญญา

(๑๑) ข้อสงวนสิทธิของ คพรพ. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อรองราคามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารเชิญชวน

(๑๒) สิทธิในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑๓) หลักเกณฑ์และวิธีวางหลักประกันข้อเสนอและหลักประกันสัญญา มูลค่าของหลักประกัน การคืนหลักประกัน และการยึดหลักประกัน

ข้อ ๑๘ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คพรพ. อาจกำหนดในเอกสารเชิญชวนให้ผู้ยื่นข้อเสนอวางหลักประกันข้อเสนออีกด้วย หลักประกันตามวรรคหนึ่ง ได้แก่

(๑) เงินสด

(๒) เชื่อกิตินาการเป็นผู้ส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื่อกิตินาวันที่ที่ใช้เชื่อกิตินาชำระต่อเจ้าหน้าที่กองทุนหรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ประกอบธุรกิจในราชอาณาจักรไทย

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทยซึ่งได้จดทะเบียนในการใช้เป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ต้องวางหลักประกัน

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าวโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะต้องให้ผู้ยื่นข้อเสนอวางหลักประกันข้อเสนอพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ของวงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น

ให้ คพรพ. คืนหลักประกันข้อเสนอ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ข้อ ๑๙ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ คพรพ. ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ และวิธีการรับเอกสารเชิญชวน

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้ คพรพ. มีหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ามายื่นข้อเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ คพรพ. มีหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเพียงรายเดียวให้เข้ามายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

ประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการ คพรพ. และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการก่อนวันรับซองข้อเสนอ และเปิดเผยในเว็บไซต์ของสำนักงาน หรือ คพรพ. (ถ้ามี)

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่เห็นสมควรหรือเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ประกอบการซึ่งได้รับเอกสารเชิญชวนให้ คพรพ. จัดให้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดของเอกสารเชิญชวน โดยให้มีหนังสือเชิญผู้ประกอบการทุกรายซึ่งได้รับหรือซื้อเอกสารเชิญชวนให้เข้าร่วมประชุม

การประชุมชี้แจงตามวรรคหนึ่ง ต้องจัดให้มีขึ้นก่อนวันยื่นข้อเสนอวันแรก

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเอกสารเชิญชวน ให้ คพรพ. จัดทำเอกสารเชิญชวนเพิ่มเติมและส่งไปยังผู้ประกอบการซึ่งได้รับเอกสารเชิญชวนทุกรายก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยมิชักช้า

หากการแก้ไขเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่งเป็นการแก้ไขในสาระสำคัญและอาจก่อให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ประกอบการในการยื่นข้อเสนอ ให้ คพรพ. พิจารณาขยายเวลายื่นข้อเสนอเพื่อให้ผู้ประกอบการศึกษารายละเอียดและปรับปรุงข้อเสนอของตน

การขยายเวลาตามวรรคสอง ให้ คพรพ. ทำเป็นประกาศปิดไว้ ณ ที่ทำการ คพรพ. และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต และเปิดเผยในเว็บไซต์ ของสำนักงาน หรือ คพรพ. (ถ้ามี)

ข้อ ๒๒ เมื่อมีการยื่นข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐานและออกไปรับให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยการยื่นข้อเสนอให้ยื่นตามวิธีใดวิธีหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น ๒ ซอง

(๒) ยื่นข้อเสนอด้านราคาเพียงซองเดียว

ข้อ ๒๓ ในกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอต่อ คพรพ. เมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน หรือข้อเสนอที่ส่งมาถึง คพรพ. เมื่อพ้นวันและเวลาดังกล่าว ให้ส่งข้อเสนอที่คืนไปยังผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่เปิดซอง

ข้อ ๒๔ คพรพ. ต้องเก็บข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายเป็นความลับ

ห้ามมิให้เปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น หรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาเฉพาะข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารเชิญชวน และมีข้อเสนอด้านเทคนิคถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ ๒๖ การพิจารณาข้อเสนอให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณียื่นข้อเสนอตามวิธีข้อ ๒๒ (๑) ให้พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายแล้วจัดลำดับ และให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณายกเลิกการเจรจากับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น แล้วเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

(๒) กรณีการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๒๒ (๒) ให้เลือกข้อเสนอด้านราคาต่ำที่สุด

ข้อ ๒๗ การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือกด้วยความรอบครอบเป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๘ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานขอความเห็นชอบ และอนุมัติต่อประธาน คพรพ. เพื่อยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ หลักเกณฑ์และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามปกติตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๖ และเมื่อประธาน คพรพ. ได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเรียกให้ผู้ขายรายใดรายหนึ่งให้ส่งมอบพัสดุหรือเรียกให้ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งเข้าดำเนินการทันที แล้วแต่กรณี เมื่อได้ดำเนินการแล้ว ให้รายงานขอความเห็นชอบและอนุมัติต่อประธาน คพรพ. และเมื่อประธาน คพรพ. ได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๒๙ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ห้ามแบ่งแยกการซื้อหรือการจ้างออกเป็นส่วน ๆ หรือทำการซื้อหรือการจ้างซ้ำกันหลายครั้งในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน โดยมีเจตนาหลีกเลี่ยงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีความรัดกุมหรือหลีกเลี่ยงอำนาจอนุมัติภายในวงเงินที่สูงกว่า ยกเว้นกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวกันหรือโครงการเดียวกัน หรือภายในพื้นที่ทำงานเดียวกัน อาจแบ่งงานออกได้เป็นส่วน ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับตารางแผนการดำเนินงาน โดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามอำนาจและวงเงินของส่วนงานที่แบ่งไว้

การจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวกัน หรือโครงการเดียวกัน หรือภายในพื้นที่ทำงานเดียวกัน ตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณีก่อน

## ส่วนที่ ๒

### กระบวนการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๓๐ การจ้างที่ปรึกษากระทำได้ ๒ วิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าวยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด

(๒) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ คพรพ. ตกลงจ้างผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้

ข้อ ๓๑ ก่อนดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขออนุมัติการจ้างที่ปรึกษาต่อประธาน คพรพ. โดยต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็น ขอบเขตการดำเนินงาน วงเงินที่ใช้จ้าง วิธีการจ้าง และข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมทั้งการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี คือ



(๑) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

(๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๓๑ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน แต่งตั้งจากกรรมการ คพรฟ. กรรมการ คพรต. หรือเจ้าหน้าที่กองทุน (ถ้ามี) หรือบุคคลที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ประกาศ และอาจแต่งตั้งผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในงาน เป็นกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ ๓๓ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ทำหน้าที่จัดหารายชื่อของที่ปรึกษาไทย ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมากที่สุด และพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลืออย่างมาก ๖ ราย เสนอประธาน คพรฟ. เพื่อพิจารณา โดยให้ขอรายชื่อที่ปรึกษาไทยหรือตรวจสอบข้อมูลรายชื่อจากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง หรือขอรายชื่อที่ปรึกษาไทยจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ซึ่งเคย ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในงานประเภทเดียวกัน

กรณีที่ คพรฟ. มีรายชื่อที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่แล้ว คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจพิจารณาคัดเลือกให้เหลือน้อยรายโดยไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้

(๒) ให้ประธาน คพรฟ. ออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ เพื่อยื่นข้อเสนอเข้ารับงาน ตามวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น ๒ ชอง

(ข) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพียงชองเดียว

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายแล้วจัดลำดับ และให้พิจารณาข้อเสนอ ด้านราคา ดังนี้

(ก) ในกรณีการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓๓ (๒) (ก) ให้เปิดชองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษา ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาให้ได้ราคาที่เหมาะสม

(ข) ในกรณีการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓๓ (๒) (ข) ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิค ที่ดีที่สุดยื่นข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษา และเจรจาให้ได้ราคาที่เหมาะสม

หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอประธาน คพรฟ. เพื่อพิจารณายกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วเปิดชองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป หรือเชิญที่ปรึกษา ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไปให้ยื่นข้อเสนอด้านราคา แล้วแต่กรณี และเจรจาต่อรองให้ได้ราคา ที่เหมาะสม

(๓) เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี คัดเลือกพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่จะกำหนดในข้อตกลงหรือสัญญา

(๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก รายงานผลการพิจารณา และความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดทำข้อตกลงหรือสัญญา

(๕) กำกับงานจ้างที่ปรึกษา โดยถือขอบเขตการดำเนินงาน คุณภาพและระยะเวลาส่งมอบงานจ้างที่ปรึกษาให้ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อตกลงหรือสัญญาเป็นหลัก ทั้งนี้ ให้รวมถึงงานจ้างที่ปรึกษาที่มีคุณภาพสูงกว่ากำหนดและเป็นประโยชน์ต่อกองทุนและโครงการชุมชน โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๖) จัดทำรายงานผลการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา และหลักฐานการตรวจรับต่อประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณาเบิกจ่ายต่อไป

(๗) จัดทำรายงานเสนอต่อประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณาในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อตกลงหรือสัญญา ยกเลิกสัญญา งด หรือลดหย่อนการปรับ

ในกรณีที่ใช้วิธีการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓๓ (๒) (ก) หลังจากตัดสินใจให้ทำสัญญากับที่ปรึกษา ซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาให้แก่ที่ปรึกษารายอื่นที่ได้ยื่นไว้ โดยไม่เปิดซอง

ข้อ ๓๕ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก กรณีเป็นงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป หรือมีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของประธาน คพรพ. ที่จะออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ ให้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงาน โดยให้ดำเนินการตามวิธีดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ให้ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาพร้อมกัน โดยแยกเป็น ๒ ซอง

(๒) ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย และจัดลำดับ

(๓) เปิดซองราคาของผู้ที่ได้รับการจัดลำดับไว้อันดับหนึ่งถึงอันดับสามตาม (๒) พร้อมกัน แล้วเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองราคาเป็นลำดับแรก

(๔) หากเจรจาตาม (๓) แล้วไม่ได้ผล ให้ออกใบแจ้งให้ยกเลิกแล้วเจรจากับรายที่เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ เมื่อเจรจาได้ผลประการใด ให้ดำเนินการตามข้อ ๓๔ (๓) และ (๔)

ข้อ ๓๖ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก กรณีเป็นรายบุคคล ที่ไม่ต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามนัยข้อ ๓๓ และพิจารณาจัดลำดับ และเมื่อสามารถจัดลำดับได้แล้ว ให้เชิญรายที่เหมาะสมที่สุดมาเสนอราคาจ้างเพื่อเจรจาต่อรองราคาตามลำดับ

ข้อ ๓๗ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การจ้างที่มีค่าจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ได้ทำอยู่แล้ว

(๓) การจ้างหน่วยงานภาครัฐ ให้ดำเนินการจ้างได้โดยตรง

(๔) การจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่กองทุน และมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ให้กระทำได้

ข้อ ๓๘ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับบริการของที่ปรึกษาที่จะจ้างและเจรจาต่อรอง

(๒) เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่จะกำหนดในข้อตกลงหรือสัญญา

(๓) รายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่รับไว้ทั้งหมดต่อประธานคพรพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาต่อไป

(๔) กำกับงานจ้างที่ปรึกษา โดยถือขอบเขตการดำเนินงาน คุณภาพและระยะเวลาส่งมอบงานจ้างที่ปรึกษาให้ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อตกลงหรือสัญญาเป็นหลัก ทั้งนี้ ให้รวมถึงงานจ้างที่ปรึกษาที่มีคุณภาพสูงกว่าที่กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อกองทุน โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๕) จัดทำรายงานผลการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา และหลักฐานการตรวจรับต่อประธานคพรพ. เพื่อพิจารณาเบิกจ่ายต่อไป

(๖) จัดทำรายงานเสนอต่อประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณาในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อตกลงหรือสัญญา ยกเลิกสัญญา งดหรือลดหย่อนการปรับ

### ส่วนที่ ๓

#### กระบวนการเช่า

ข้อ ๓๙ การเช่า อัตราค่าเช่า รวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าให้ผู้มีอำนาจดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าเช่าทั้งสัญญา และให้กระทำได้เฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

การเช่าให้นำวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามส่วนที่ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ส่วนที่ ๔

#### สัญญาและหลักประกัน

ข้อ ๔๐ การทำสัญญาเป็นหลักฐานในการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา และการเช่าให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา หรือการเช่าแต่ละครั้ง ให้ประธาน คพรพ. จัดทำสัญญาตามตัวอย่างที่สำนักงานกำหนด โดยสัญญาให้ทำเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้ตัวอย่างสัญญาที่สำนักงานกำหนดได้ หรือกรณีการเช่าซึ่งผู้เช่าจะต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า หรือในกรณีที่ประธาน คพรพ. เห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ให้ส่งร่างสัญญานั้นให้สำนักงานพิจารณาก่อน

ในกรณีจัดซื้อประกันภัย ให้ถือว่ากรมธรรม์เป็นหนังสือสัญญา

(๒) การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา หรือการเช่าในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตาม (๑) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของประธาน คพรพ.

(ก) การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการของทางราชการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

(ค) การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแทนใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน

ให้ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๔๑ ให้ประธาน คพรพ. หรือผู้ที่ประธาน คพรพ. มอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ข้อ ๔๒ สัญญาและข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้กองทุนเสียหายประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ของกองทุน ให้ผู้มีอำนาจเป็นผู้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

ข้อ ๔๓ การกำหนดเงื่อนไขในข้อตกลงหรือสัญญาจะต้องไม่ทำให้กองทุนเสียหายเปรียบ รวมทั้งให้มีเงื่อนไขการปรับ กรณีส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนด

การจัดซื้อจัดจ้างนอกจากการจ้างที่ปรึกษา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อกรจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้

ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายให้ผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้นได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของงานจ้างซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกรที่คู่สัญญาจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ คพรพ. รีบแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้ คพรพ. บอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

ข้อ ๔๔ การทำสัญญา จะต้องให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง วางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญา สำหรับสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ เป็นเงินประกัน

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

กรณีสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ผู้ให้เช่าไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

ข้อ ๔๕ หลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารเป็นผู้ส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่เช็คคนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ประกอบธุรกิจในราชอาณาจักรไทย

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทยซึ่งได้จดทะเบียนในการใช้เป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔๖ ให้ คพรพ. คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน หลังจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินล่วงหน้าให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือที่ปรึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา และต้องให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือที่ปรึกษา วางหลักประกันเงินจ่ายล่วงหน้าที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น โดยจะต้องกำหนดไว้ในเงื่อนไขก่อนทำสัญญา ยกเว้นในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ สามารถจ่ายเงินล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาโดยไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๔๘ การงด หรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แล้วแต่กรณี เสนอขออนุมัติต่อประธาน คพรพ.ตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ คพรพ.

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ให้ คพรพ. ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ คพรพ. ทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลด หรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (๑) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนแจ้ง หรือ คพรพ. ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

ให้ประธาน คพรพ. รายงานผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต่อ คพรพ. เพื่อทราบ

## ส่วนที่ ๕

## การตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และการจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๔๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับการอนุมัติจากประธาน คพรพ. ก่อน

(๒) เสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจในกรณีการงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจในกรณีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๓) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับมอบให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และ คพรพ. ๑ ฉบับ แล้วแต่กรณี เพื่อรวบรวมเอกสารประกอบการจ่ายเงิน และรายงานให้ประธาน คพรพ. ทราบ

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง และโดยปกติให้รับรายงานประธาน คพรพ. เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ของ คพรพ. ที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(๖) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานให้ประธาน คพรพ. ทราบ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันตรวจพบ

(๗) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าประธาน คพรพ. สั่งการให้ตรวจรับพัสดุนั้นไว้ จึงจะดำเนินการตาม (๕)

ข้อ ๕๐ ในการจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลง รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) เสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจในกรณีการงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจในกรณีการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๓) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจ งานจ้าง ณ สถานที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อเป็นไปตามแบบรูป รายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา

(๔) ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานในกรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

(๕) ในวันกำหนดเริ่มทำงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไปตรวจยังสถานที่ก่อสร้าง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้ประธาน คพรพ. ทราบโดยไม่ชักช้า

(๖) ให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการรับพัสดุ ทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

(๗) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อ ไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และ คพรพ. ๑ ฉบับ แล้วแต่กรณี เพื่อรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน และรายงานให้ประธาน คพรพ. ทราบ

(๘) ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูป รายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานประธาน คพรพ. เพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี

(๙) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงาน โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอประธาน คพรพ. เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าประธาน คพรพ. สั่งการให้ตรวจรับงานนั้นไว้ จึงจะดำเนินการตาม (๗)

ข้อ ๕๑ การตรวจรับการจ้างที่ปรึกษา ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๓๑ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการตรวจรับการจ้างที่ปรึกษา ตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือนั้นโดยถือปฏิบัติตามข้อ ๔๙ (๖) และ (๗) โดยอนุโลม

## ส่วนที่ ๖

### การเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ข้อ ๕๒ ให้ผู้มีอำนาจ มีอำนาจยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในสัญญา

การตกลงกับคู่สัญญาเพื่อเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้ผู้มีอำนาจกระทำได้เฉพาะ กรณีที่เป็นประโยชน์แก่กองทุนโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของ คพรพ. ในการที่จะปฏิบัติตาม สัญญาหรือข้อตกลงต่อไป

ข้อ ๕๓ ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ และจะต้องมีการปรับตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนด หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงิน จัดซื้อจัดจ้างพัสดุครั้งนั้น ให้ผู้มีอำนาจ พิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กับคู่สัญญานั้น แต่หากคู่สัญญามีหนังสือยินยอมชำระค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไข ผู้มีอำนาจจะไม่บอกเลิก สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับคู่สัญญานั้นก็ได้

## หมวด ๓

การจัดซื้อ จัดจ้างโดยผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

## ส่วนที่ ๑

การจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕๔ การจัดซื้อ จัดจ้างที่ดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบด้านการพัสดุ ของหน่วยงานนั้น โดยอนุโลม

## ส่วนที่ ๒

การจัดซื้อจัดจ้างโดยผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล

ข้อ ๕๕ ข้อกำหนดในส่วนนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างของผู้รับการจัดสรรเงินกองทุน ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล และเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกินคราวละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕๖ เมื่อโครงการชุมชนได้รับอนุมัติเงินกองทุนตามโครงการที่เสนอขอแล้ว ให้ประธาน คพรฟ. ทำข้อตกลงกับผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล ประกอบด้วย ประชาชนในพื้นที่ ประกาศจำนวน ๓ คน ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามแผนงานที่ระบุในข้อตกลง โดยพัสดุที่จัดซื้อ จัดจ้างต้องมีคุณภาพดีและราคาเหมาะสม แล้วรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้ คพรฟ. ทราบ

ข้อ ๕๗ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๕๕ กระทำได้ ๒ วิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่าโดยตรง ในกรณีที่มีวงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่ามากกว่าหนึ่งรายขึ้นไป ยื่นข้อเสนอราคา ในกรณีที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยปิดป้ายประกาศ ตามที่สาธารณะหรือทำหนังสือเชิญ หรือประกาศเสียงตามสายล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อเชิญชวน

ข้อ ๕๘ ให้ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล คัดเลือกผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดจ้างตามข้อ ๕๖ เพื่อพิจารณาประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีที่กำหนด และเมื่อมีผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าวแล้ว ให้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น



เมื่อผู้รับผิดชอบตามวรรคหนึ่งตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ลงชื่อกำกับในหลักฐานการตรวจรับอย่างน้อย ๒ ใน ๓ คนทุกครั้ง แล้วรายงานให้ประธาน คพรพ. ทราบ

### ส่วนที่ ๓

#### การตรวจสอบโครงการโดย คพรพ.

ข้อ ๕๙ คพรพ. อาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดนี้ เพื่อตรวจสอบโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินว่าเป็นไปตามแผนงานโครงการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อ คพรพ.

กรณีพบว่าการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับของโครงการ ไม่เป็นไปตามสัญญา เงื่อนไข และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ คพรพ. ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามข้อ ๗๐ ต่อไป

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๓ คน โดยแต่งตั้งจากกรรมการ คพรพ. หรือ คปรต. อย่างน้อย ๑ คน และเจ้าหน้าที่กองทุน และบุคคลที่มีภูมิชำนาญอยู่ในพื้นที่ประกาศที่มีใช้เป็นผู้ดำเนินโครงการ

### หมวด ๔

#### การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ และการประกันภัย

### ส่วนที่ ๑

#### การควบคุมและจำหน่ายพัสดุของ คพรพ.

ข้อ ๖๐ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่ในการควบคุมพัสดุของเงินกองทุน ดังนี้

(๑) พิจารณาชนิดและจำนวนของพัสดุที่จำเป็นต้องเก็บสำรอง โดยแยกประเภทตามกลุ่มพัสดุ โดยให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น และจัดหามาทดแทนเมื่อมีจำนวนน้อยลง

(๒) จัดให้มีบัญชีคุมพัสดุ โดยใช้วิธีการทางบัญชีเป็นหลัก และให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๓) จัดให้มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณในเดือนสุดท้ายของทุกปี

(๔) จัดให้มีการเก็บรักษาและดูแลพัสดุในสภาพที่เหมาะสม และปลอดภัย พร้อมทั้งจะใช้งานได้ที่ทันที หากพัสดुरายการใดหมดความจำเป็นหรือเสื่อมสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ให้เสนอขออนุมัติจำหน่าย

ข้อ ๖๑ การจำหน่ายพัสดุ ให้ประธาน คพรพ. พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยพัสดุที่จะจำหน่ายจะต้องเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) พักตร์ที่ต้องจำหน่ายเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินกิจการของกองทุน

(๒) พัส্তুที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนแล้ว ให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) การขาย ให้ประธาน คพรพ. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพพัส্তুขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อประเมินสภาพและตรวจสอบราคาคงเหลือของพัส্তুนั้นก่อน และให้ดำเนินการโดยวิธีขายทอดตลาด เว้นแต่การขายพัส্তুครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาได้มาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย จะขายโดยวิธีตกลงราคาก็ได้

(ข) การแลกเปลี่ยน ให้ทำได้ในกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนและมีมูลค่าของพัส্তুที่เท่าเทียมหรือใกล้เคียงกัน

(ค) การโอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกุศลสาธารณะ หรือกรณีอื่นที่ประธาน คพรพ. เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย (ผู้แทนหรือประธานชุมชนที่ได้รับมอบหมายจัดโครงการชุมชน เป็นผู้ดำเนินการ)

(ง) การแปรสภาพหรือทำลาย ให้ทำได้ในกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุน

ข้อ ๖๒ การให้ยืมครุภัณฑ์และการส่งคืนให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน เสนอให้ประธาน คพรพ. เป็นผู้อนุมัติ

(๒) ผู้ยืมจะต้องนำครุภัณฑ์นั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นเงินตราตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม

ข้อ ๖๓ ในกรณีที่พัส্তুหมดความจำเป็นหรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรือกรณีที่พัส্তুสูญไปก่อนมีการตรวจสอบพัส্তুประจำปี โดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชดใช้ได้ ให้เจ้าหน้าที่พัส্তুรายงานต่อประธาน คพรพ. เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้ประธาน คพรพ. รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๖๔ ก่อนทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้ประธาน คพรพ. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัส্তু ซึ่งมีตัวแทนชุมชนในพื้นที่ประกาศอย่างน้อย ๑ คน เพื่อตรวจสอบพัส্তুของกองทุน โดยทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัส্তু ในแต่ละรอบปีงบประมาณ ตรวจสอบพัส্তুประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ตรวจสอบครุภัณฑ์ว่าตรงตามทะเบียนครุภัณฑ์หรือไม่ ตรวจสอบว่าพัส্তুใดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัส্তুใดไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อประธาน คพรพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัส্তু

ให้มีการตรวจสอบด้านการพัส্তু และรายงาน สำนักงาน

## ส่วนที่ ๒

## การควบคุม และจำหน่ายพัสดุของผู้รับการจัดสรรเงินกองทุน

ข้อ ๖๕ พักของผู้รับการจัดสรรเงินกองทุน ให้ตัดเป็นค่าใช้จ่าย และตัดออกจากการบันทึกบัญชีของกองทุน

ข้อ ๖๖ ในกรณีที่ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการควบคุม และจำหน่ายพัสดุตามระเบียบของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๖๗ ในกรณีที่ผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการควบคุม และจำหน่ายพัสดุ ดังนี้

(๑) จัดทำทะเบียนพัสดุ

(๒) ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณในเดือนสุดท้ายของทุกปี และรายงานให้ คพรพ. ทราบ

(๓) พักรายการใดหมดความจำเป็นหรือเสื่อมสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ให้คัดเลือกประชาชนในพื้นที่ประกาศ จำนวน ๓ คน เพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ วิธีขายทอดตลาด แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย ตามความในข้อ ๖๑ (๒) โดยอนุมัติเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายพัสดุตามข้อ ๖๗ (๓) ให้ส่งคืนกองทุนต่อไป

## ส่วนที่ ๓

## การประกันภัย

ข้อ ๖๘ การประกันภัย ให้ประธาน คพรพ. ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อประโยชน์ของกองทุน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

## หมวด ๕

## บทกำหนดโทษ

ข้อ ๖๙ ผู้ยื่นข้อเสนอการจัดซื้อ การจ้าง หรือการจ้างที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ยอมมาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด หรือผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษา ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ประธาน คพรพ. รายงานให้สำนักงานทราบ ทั้งนี้ ห้าม คพรพ. หรือผู้รับการจัดสรรเงินกองทุนซึ่งเป็นกลุ่มบุคคล ก่อนิติสัมพันธ์กับผู้ขาย หรือผู้รับจ้างดังกล่าว รวมถึงบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการหรือสำนักงาน จนกว่าจะมีการพิจารณาเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗๐ ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่เอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าเสนอราคา หรือเสนองานให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เมื่อปรากฏชัดว่ามีกระทำความผิดจริง จะมีการดำเนินการตามกฎหมาย หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

การได้รับการลงโทษตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำหลุดพ้นจากความรับผิดในทางแพ่ง และหรือความรับผิดทางอาญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ดิเรก ลาวัณย์ศิริ

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

# ประกาศ กกพ.

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชน  
ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
ตามมาตรา ๙๗ (๓) พ.ศ. ๒๕๕๓





## ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชน  
ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗ (๓)

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ (๓) (๔) และข้อ ๔๐ (๓) ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗ (๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“คพรฟ.” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

“คพรต.” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ที่จัดตั้งในสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายตามกิจการตามมาตรา ๙๗ (๓) เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า



“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ.

๒๕๕๓

“โครงการชุมชน” หมายความว่า โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน ซึ่งดำเนินการโดย คพรพ. โดยหน่วยงานของรัฐ หรือโดยผู้ดำเนินโครงการชุมชนภาคประชาชน

ข้อ ๔ กรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ในแต่ละปีของ คพรพ. มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ซึ่งประกอบด้วยหลักเกณฑ์ด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสุขภาวะ เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมให้ครอบครัว ชุมชน ได้ดูแลสุขภาพเบื้องต้น หรือส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ด้านสุขภาวะ หรือสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาล สถานพยาบาล หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ในการให้บริการด้านสาธารณสุข หรือส่งเสริมและสนับสนุนการเฝ้าระวังและการป้องกันด้านสุขภาพ

(๒) ด้านการพัฒนาอาชีพ เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมอาชีพ ทำให้สามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้น หรือเป็นการอบรมให้ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ หรือเป็นการสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบอาชีพ

(๓) ด้านการพัฒนาการเกษตร เป็นโครงการที่เป็นการอบรมให้ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ หรือเป็นการสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบอาชีพ หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

(๔) ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน เป็นโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ หรือเป็นการจัดกิจกรรม อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน หรือเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน/วิสาหกิจชุมชน ให้สามารถเริ่มต้นประกอบวิสาหกิจชุมชนได้ การสนับสนุนการเรียนรู้ การจัดตั้งกลุ่ม และสมทบทุนตั้งต้น

(๕) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น ให้ความรู้เกี่ยวกับโรงไฟฟ้า ผลกระทบและการป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น การเผยแพร่ข่าวสารให้ประชาชนในชุมชนทราบ หรือเป็นการจัดกิจกรรม อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน

(๖) ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น หรือเป็นโครงการที่ส่งเสริมการศึกษา หรือเป็นการจัดกิจกรรม อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน หรือเป็นโครงการที่เป็นการ



จัดซื้อสิ่งของ อุปกรณ์เพื่อมอบแก่สถานศึกษา หน่วยงานราชการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในด้าน การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น หรือเป็นโครงการที่เป็นการก่อสร้าง ซ่อมแซม อาคารหรือสาธารณสมบัติ ศาสนสถาน

(๗) ด้านการพัฒนาชุมชน เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน กระบวนการในการพัฒนาชุมชน เพื่อเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า หรือเป็นโครงการที่เกิดการเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชน

(๘) ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการให้ความรู้ ทางด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากร รวมทั้งการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า หรือเป็น โครงการที่เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม การเฝ้าระวัง การสร้างเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม การอบรม ให้ความรู้แก่ประชาชน หรือเป็นโครงการเกี่ยวกับการสำรวจ ค้นหา ข้อมูลการได้รับผลกระทบ ความเสียหาย ทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

(๙) ด้านการใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยากเดือดร้อน เป็นโครงการ ที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุน บรรเทาทุกข์เฉพาะหน้าสำหรับบุคคล ครอบครัว สถานที่ องค์กร ที่ได้รับ ผลกระทบด้านสังคม สุขภาพ

(๑๐) ด้านการพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน เป็นโครงการที่มีลักษณะ เป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพิ่มศักยภาพ กรรมการ เจ้าหน้าที่ ให้สามารถดำเนินงานเกี่ยวกับ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หรือเป็นการเผยแพร่ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า การจัดเวทีประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ เพื่อการจัดทำ แผนแม่บทการพัฒนาชุมชน การสรุปบทเรียน การแสดงผลงาน การรายงานผลความสำเร็จของกองทุน

(๑๑) โครงการและแผนงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ ประกาศตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๕ ให้ คพรต. พิจารณากลับกรองโครงการชุมชนจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การมีส่วนร่วมของผู้ได้รับผลกระทบ ประชาชน ชุมชนในพื้นที่ประกาศในการ ดำเนินโครงการ

(๒) เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ นำไปสู่การแก้ปัญหา

(๓) ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือเป้าหมายตามพระราชบัญญัติการประกอบ กิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งยุทธศาสตร์ในการพัฒนากองทุนพัฒนาไฟฟ้าของ คพรต.



(๔) การนำไปสู่การเยียวยาและฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบ การป้องกันและ  
เผื่อระวังผลกระทบที่จะเกิดขึ้น การได้รับโอกาสพัฒนาอย่างทั่วถึง และมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุด  
แก่ผู้ได้รับผลกระทบ ประชาชน หรือชุมชน

(๕) ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานหลังจากสิ้นสุดโครงการไปแล้ว

(๖) ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการทางด้านเทคนิคและ  
ทางเศรษฐศาสตร์

(๗) กระบวนการในการดำเนินโครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ มีค้ำค่าในการดำเนินงาน

(๙) กิจกรรมที่ระบุ สามารถดำเนินงานได้ตามกรอบเวลาที่แจ้งไว้

(๑๐) สามารถกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จและหลักฐานความสำเร็จจากการดำเนิน  
โครงการนั้น ๆ ได้

ข้อ ๖ ให้ คพรพ. ดำเนินการพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ โดยอนุโลม  
ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเร่งด่วน ผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ความเชื่อมโยงกับ  
แผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาจังหวัด และมีการกระจายโครงการอย่างทั่วถึง

ข้อ ๗ การกลั่นกรองหรือพิจารณาอนุมัติโครงการชุมชนของ คพรต. หรือ คพรพ. จะต้อง  
ประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดในข้อ ๕ ทั้ง ๑๐ ข้อ โดยให้คะแนนรวมเป็น ๑๐๐ คะแนน  
ซึ่ง คพรต. หรือ คพรพ. สามารถกำหนดน้ำหนักคะแนนในหลักเกณฑ์ใดมากกว่าหรือน้อยกว่าหลักเกณฑ์  
ข้ออื่น ตามสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ก็ได้ โดยเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๑๐ ข้อแล้ว  
ให้มีคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน และโครงการชุมชนที่ผ่านการพิจารณาจะต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า  
๖๐ คะแนน โดยเรียงลำดับโครงการชุมชนจากคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ

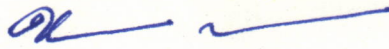
ข้อ ๘ คพรพ. อาจเสนอโครงการชุมชนเพิ่มเติมจำนวนหนึ่งในวงเงินงบประมาณรวมไม่เกิน  
ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ที่ได้รับการจัดสรรในรอบปีงบประมาณ  
ต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเป็นโครงการสำรองก็ได้

ข้อ ๙ ให้ คพรพ. เสนอแผนงานประจำปีต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ เพื่อให้  
ความเห็นประกอบภายใน ๑๕ วันทำการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ คพรพ. เสนอแผนงานประจำปี  
ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ สำนักงานอาจมีการพิจารณาความเหมาะสมและความพร้อมของโครงการชุมชน  
เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนหรือหลังการ  
พิจารณาอนุมัติ โดยหากจำเป็นต้องมีการเข้าตรวจสอบในพื้นที่ คพรพ. มีหน้าที่อำนวยความสะดวก  
ในการเข้าตรวจสอบโครงการชุมชนดังกล่าวตามความจำเป็นและสมควร

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เป็นผู้รักษาการและมีอำนาจวินิจฉัย  
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายดิเรก ลาวัณย์ศิริ)

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

## ประกาศ กกพ.

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชน  
ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
ตามมาตรา ๙๗ (๓) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓







ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชน  
ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๔๗ (๓) (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๔๗ (๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้ามากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓๙ (๓) (๔) และ ข้อ ๔๐ (๓) ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๔๗ (๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ เมื่อดำเนินการพิจารณาก่อนกรองหรืออนุมัติโครงการชุมชน ตามข้อ ๕ หรือ ข้อ ๖ ให้ คพรต. หรือ คพรฟ. แล้วแต่กรณี เรียงลำดับความสำคัญของโครงการชุมชน ก่อนบรรจุในแผนงานประจำปีต่อไป”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายดิเรก ลาวัณย์ศิริ)

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



# ประกาศ กกพ.

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงาน  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๕๕







## ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

สำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ตามข้อ ๑๑(๑๑) และข้อ ๓๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่จัดตั้งในสำนักงานตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

“คพรฟ.” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

“เจ้าหน้าที่กองทุน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน แต่ไม่ถือว่าเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ที่นำไปใช้เป็นค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าใช้สอยในการบริหารจัดการทั่วไปของ คพรฟ. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ คพรฟ. ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้ คพรฟ. สามารถแต่งตั้งบุคคลภายนอกเพื่อเป็นที่ปรึกษา คพรฟ. หรือผู้อำนวยการพิเศษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คพรฟ. ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๖ ให้มีเจ้าหน้าที่กองทุนจำนวนหนึ่งซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการตามภารกิจของกองทุน

เจ้าหน้าที่กองทุนตามวรรคหนึ่งอาจได้มาจากการว่าจ้างหรือให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขตหรือผู้แทนโรงไฟฟ้าในเขตพื้นที่ประกาศเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ก็ได้

ข้อ ๗ ให้ คพรฟ. จัดให้มีการจัดทำงบประมาณประจำปี สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับกองทุน การบันทึกบัญชี และการรายงานการตรวจสอบบัญชี ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบ โดยแยกเป็นรายการต่างหาก

ให้งบประมาณประจำปีตามวรรคหนึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานประจำปีตามข้อ ๓๕ ของระเบียบ และจะมีผลบังคับใช้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

หากแผนงานประจำปียังไม่ได้รับอนุมัติ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับกองทุนไปพลางก่อนได้ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณประจำปีสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับกองทุนในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๘ ในวาระเริ่มแรกของการปฏิบัติงานของ คพรฟ. ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการกองทุนได้แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีสำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่กองทุนจะได้รับในปีนั้น

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายดิเรก ลาวัณย์ศิริ)

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ตารางที่ ๑ อัตราค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ในส่วนของรายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการของ คพรฟ.

ประเภทรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย
<b>๑. ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน</b> ๑.๑ ค่าเบี้ยประชุม ๑.๑.๑ คณะกรรมการ คพรฟ. <u>กองทุนประเภท ก</u> ประธาน คพรฟ. กรรมการ คพรฟ. ผู้ช่วยเลขานุการ <u>กองทุนประเภท ข (เงินจัดสรรตามมาตรา ๙๗(๓)</u> <u>มากกว่า ๕ ล้านบาท/ปี)</u> ประธาน คพรฟ. กรรมการ คพรฟ. ผู้ช่วยเลขานุการ <u>กองทุนประเภท ข (เงินจัดสรรตามมาตรา ๙๗(๓)</u> <u>น้อยกว่า ๕ ล้านบาท/ปี)</u> ประธาน คพรฟ. กรรมการ คพรฟ. ผู้ช่วยเลขานุการ ๑.๑.๒ คณะกรรมการ คพรต ประธาน คพรต. กรรมการ คพรต. ๑.๑.๓ คณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ คพรฟ. แต่งตั้ง ประธานคณะกรรมการ/ประธานอนุกรรมการ กรรมการ/อนุกรรมการ ๑.๒ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ๑.๒.๑ ที่ปรึกษา คพรฟ. ๑.๒.๒ ผู้ชำนาญการพิเศษอื่น ๆ ๑.๒.๓ บุคคลภายนอกทั่วไป ๑.๓ ค่าใช้สอย ๑.๓.๑ ค่าพาหนะเดินทาง ๑.๓.๑.๑ กรณีโดยสารรถประจำทาง หรือรถรับจ้าง	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง ไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาท/ครั้ง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/ครั้ง ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/ครั้ง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/ครั้ง ไม่เกินอัตราค่าเบี้ยประชุม ของกรรมการกองทุนนั้น ไม่เกินอัตราค่าเบี้ยประชุม ของกรรมการกองทุนนั้น ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง ตามที่จ่ายจริงและโดยประหยัด

ตารางที่ ๑ อัตราค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ในส่วนของรายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการของ คพรฟ. (ต่อ)

ประเภทรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย
<p>๑.๓.๑.๒ กรณีโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ                      ประธาน คพรฟ.                      กรรมการ คพรฟ.                      ประธาน และกรรมการ คพรต.                      พนักงานกองทุน                      บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจาก คพรฟ.</p> <p>๑.๓.๑.๓ กรณีใช้พาหนะส่วนตัว                      พาหนะส่วนตัว                      ค่าผ่านทางพิเศษ</p> <p>๑.๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง                      ประธาน คพรฟ.                      คณะกรรมการ คพรฟ.                      ประธาน คพรต. และกรรมการ คพรต.                      บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจาก คพรฟ.                      พนักงานกองทุน</p> <p>๑.๓.๔ ค่าที่พัก                      ประธาน คพรฟ. และคณะกรรมการ คพรฟ.                      ประธาน คพรต. และคณะกรรมการ คพรต.                      บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจาก คพรฟ.                      พนักงานกองทุน</p>	<p>ไม่เกินชั้นธุรกิจ                      ชั้นประหยัด                      ชั้นประหยัด                      ชั้นประหยัด                      ชั้นประหยัด</p> <p>๔ บาท/กิโลเมตร                      ตามที่จ่ายจริงและโดยประหยัด</p> <p>๓๐๐ บาท/วัน                      ๒๕๐ บาท/วัน                      ๒๕๐ บาท/วัน                      ๒๕๐ บาท/วัน                      ๒๕๐ บาท/วัน</p> <p>ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท                      หรือเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ ๑,๒๐๐ บาท                      ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท                      หรือเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ ๑,๐๐๐ บาท                      ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท                      หรือเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ ๑,๐๐๐ บาท                      ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท                      หรือเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ ๑,๐๐๐ บาท</p>
<p>๑.๔ ค่าวัสดุ                      ๑.๔.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน                      ๑.๔.๒ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                      ๑.๔.๓ ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา                      ๑.๔.๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๕ ค่าสาธารณูปโภค                      ๑.๕.๑ ค่าไฟฟ้า                      ๑.๕.๒ ค่าน้ำประปา                      ๑.๕.๓ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน                      ๑.๕.๔ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่</p>	<p>ตามที่จ่ายจริง                      ตามที่จ่ายจริง                      ตามที่จ่ายจริง                      ตามที่จ่ายจริง</p> <p>ตามที่จ่ายจริง                      ตามที่จ่ายจริง                      ตามที่จ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/เดือน/เลขหมาย                      โดยพิจารณาเท่าที่จำเป็น</p>

ตารางที่ ๑ อัตราค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ในส่วนของรายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการของ คพรพ. (ต่อ)

ประเภทรายจ่าย	อัตราเบิกจ่าย
<p>๑.๕.๕ ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม                      ๑.๕.๖ ค่าบริการ Internet                      ๑.๕.๗ ค่าบริการอื่น ๆ                      ๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม                      ๑.๖.๑ ค่าวิทยากร                      ๑.๖.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัดประชุม                      การประชุมในสำนักงาน                      การประชุมนอกสำนักงาน                      ๑.๖.๓ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการจัดประชุม                      การประชุมในสำนักงาน                      การประชุมนอกสำนักงาน</p>	<p>ตามที่จ่ายจริง                      ตามที่จ่ายจริง                      ตามที่จ่ายจริงโดยอนุมัติของ คพรพ.                      ตามที่ตกลงกันโดยประหยัด                      ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน                      ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน                      ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน                      ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/คน</p>
<p><b>๒. เงินเดือนเจ้าหน้าที่กองทุน แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท</b>                      ๒.๑ กลุ่มงานด้านการบริหาร                      ๒.๒ กลุ่มงานด้านปฏิบัติการ                      ๒.๓ ลูกจ้าง                      ๒.๔. อื่น ๆ  <b>๓. ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง</b>                      ๓.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                      ๓.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน                      ๓.๓ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่                      ๓.๔ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ                      ๓.๕ ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง                      ๓.๗ ครุภัณฑ์อื่น ๆ                      ๓.๖ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p>	<p>ให้ใช้อัตราตามระเบียบที่ใช้บังคับของ อบต.                      ในพื้นที่ประกาศโดยอนุโลม                      อัตราค่าใช้จ่ายในส่วนของรายจ่ายที่เป็น                      บลงทุนให้เป็นไปตามมาตรฐานราคากลาง                      ที่ทางราชการกำหนดในเรื่องนั้น ๆ</p>
<p><b>๔. เงินอุดหนุน</b>                      ๔.๑ การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน                      ๔.๒ บริจาคให้แก่ท้องถิ่น หรือส่วนราชการ                      ๔.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ                      ๔.๔ การเลี้ยงรับรอง</p>	<p>ไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าบริหารจัดการ                      ที่กองทุนได้รับในแต่ละปี แต่ต้องไม่เกิน                      ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>

**หมายเหตุ**

๑. ในการประชุมมีการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมแล้ว จะไม่ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงอื่น ๆ ในวันดังกล่าวอีก
๒. ในการจ้างเจ้าหน้าที่กองทุน ให้มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีและสามารถต่อสัญญาได้ หรือจ้างเหมาปีต่อปี โดยสามารถต่อสัญญาจ้างได้

๓. ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ศึกษา ดูงาน ฝึกอบรมในต่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
๔. ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการกองทุน กำหนดขั้นสูงไว้ ทั้งนี้ให้ คพรพ. พิจารณาตามความเหมาะสมภายในวงเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนที่มี ในแต่ละปีงบประมาณ
๕. ค่าเบี้ยประชุมให้เบิกได้ไม่เกินเดือนละ ๒ ครั้ง และเมื่อรวมกันทั้งปีแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ

## ประกาศ กกพ.

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงาน  
กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕







ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ  
สำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในส่วนที่เกี่ยวกับบัญชีแนบท้ายประกาศให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๑ (๑๑) และข้อ ๓๗ ของระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในหมายเหตุท้ายตารางที่ ๑ อัตราค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ในส่วนของรายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการของ คพรพ. ของประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หมายเหตุ

๑. ในการประชุมมีการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมแล้ว จะไม่ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงอื่น ๆ ในวันดังกล่าวอีก
๒. ในการจ้างเจ้าหน้าที่กองทุน ให้มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี และสามารถต่อสัญญาได้ หรือจ้างเหมาปีต่อปี โดยสามารถต่อสัญญาจ้างได้
๓. ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการกองทุน กำหนดขั้นสูงไว้ ทั้งนี้ให้ คพรพ. พิจารณาตามความเหมาะสมภายในวงเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนที่มี ในแต่ละปีงบประมาณ

๔. ค่าเบี้ยประชุมให้เบิกได้ไม่เกินเดือนละ ๒ ครั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องประชุมมากกว่าเดือนละ ๒ ครั้ง ให้สามารถดำเนินการได้ โดยมีมติ คพรพ. ทั้งนี้รวมกันทั้งปี ไม่เกิน ๒๔ ครั้ง และไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายดิเรก ลาวัณย์ศิริ)

ประธานกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



ผู้สนใจสามารถ Download เอกสารนี้ได้ที่  
เว็บไซต์ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน  
<http://pdf.erc.or.th>

