

## วิธีการรายงานข้อมูล และนำส่งเงินเข้ากองทุน ท้ายประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

เรื่อง การนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำหรับผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า  
เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน และเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบกิจการไฟฟ้า  
ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย

พ.ศ. ๒๕๕๗

### ข้อ ๑ การรายงานข้อมูล

ผู้รับใบอนุญาต สามารถรายงานข้อมูลการจำหน่ายไฟฟ้าได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) รายงานข้อมูลผ่าน Web Portal สำหรับผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน ได้ที่ URL: [Http://pdf.erc.or.th](http://pdf.erc.or.th) โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ในการรายงานข้อมูล

(๒) การรายงานข้อมูลการจำหน่ายไฟฟ้ามายังสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานทางไปรษณีย์ โดยผู้รับใบอนุญาตรายงานข้อมูลการจำหน่ายไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานกำหนด และส่งรายงานดังกล่าวมายังฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๒๐ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ หรือโทรสาร ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๕๗๒

### ข้อ ๒ การรับใบแจ้งการชำระเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า

เมื่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ได้รับรายงานข้อมูลการจำหน่ายไฟฟ้าแล้ว สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จะจัดทำใบแจ้งการชำระเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า และแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตรายงานข้อมูลการจำหน่ายไฟฟ้าผ่าน Web Portal ตามข้อ ๑(๑) จะมีการส่ง E-mail แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ และผู้รับใบอนุญาตสามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า จาก Web Portal ได้

(๒) กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตรายงานมายังสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ตามข้อ ๑(๒) สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จะจัดส่งใบแจ้งการชำระเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้ผู้รับใบอนุญาตผ่านทางไปรษณีย์ หรือทาง E-mail

### ข้อ ๓ การนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า

เมื่อผู้รับใบอนุญาต ได้รับใบแจ้งการชำระเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าแล้ว สามารถนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าผ่านธนาคารตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานกำหนด โดยนำส่งเงินตามจำนวนที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงินที่ได้รับตามข้อ ๒ ทั้งนี้ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องนำใบแจ้งชำระเงินไปชำระที่ธนาคาร พร้อมทั้งเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บ

(๒) นำส่งโดยการโอนเงิน (จำนวนเงินต้องรวมค่าธรรมเนียมธนาคารที่ธนาคารเรียกเก็บ) เข้าบัญชีเงินฝาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สกพ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ม. ๙๗(๔)” บัญชีเลขที่ ๑๖๒-๐-๑๐๘๙๒-๕ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ชื่อ ที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงินมาให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ผ่านทาง E-mail หรือทางไปรษณีย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จะออกใบเสร็จรับเงินเท่าจำนวนจริงที่ได้รับ (ไม่รวมค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บ)

(๓) นำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า ณ ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๒๐ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ โดยส่งจ่ายเป็นแคชเชียร์เช็คเท่านั้น ในนาม “สกพ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้า ม.๙๗(๔)” (แคชเชียร์เช็ค ๑ ใบ ต่อ ๑ รายการ) หรือชำระด้วยเงินสดเท่านั้น

#### **ข้อ ๔ การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน**

เมื่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ได้รับการชำระเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าจากผู้รับใบอนุญาตแล้ว สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตทำการชำระเงินโดยนำใบแจ้งชำระเงินตามข้อ ๓(๑) ไปชำระเงินที่ธนาคาร สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จะส่ง E-mail แจ้งให้ทราบ หรือสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ทาง Web Portal เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน จาก Web Portal ได้

(๒) กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตทำการรายงานข้อมูลมายังสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ตามข้อ ๓(๒) สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับใบอนุญาตผ่านทางไปรษณีย์

(๓) กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตทำการรายงานข้อมูลมายังสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ตามข้อ ๓(๓) สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานจะออกใบเสร็จรับเงินให้ทันที

#### **ข้อ ๕ การติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

ผู้รับใบอนุญาตสามารถติดต่อประสานงาน รวมทั้งสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการนำส่งเงินเข้ากองทุนเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๒๐ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๗-๓๕๙๙ ต่อ ๓๒๙ หรือ ๓๓๑ ในวันและเวลาราชการ