

**ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**  
**ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศประเภท ค**

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. การจัดทำปฏิทินงบประมาณประจำปี	1.1	มี.ค. 2560	สำนักงาน กกพ. จัดทำร่างปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (ในฐานะทูลหมื่นเวียน) และ กกพ. พิจารณา	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง)
	1.2	เม.ย. 2560	สำนักงาน กกพ. แจ้งปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านความเห็นชอบจาก กกพ. ให้หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประกาศทราบเพื่อประกอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) และฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต
2. การจัดทำรอบงบประมาณประจำปี	2.1	ม.ค. - ก.พ. 2560	สำนักงาน กกพ. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภท ค	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง)
	2.2	ภายใน ก.พ. 2560	สำนักงาน กกพ. เสนอรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภท ค ต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง)
	2.3	เม.ย. 2560	สำนักงาน กกพ. แจ้งกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภท ค ที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ให้หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประกาศทราบ เพื่อดำเนินงานจัดทำโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) และฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต
3. การเสนอและการคัดเลือกโครงการชุมชนประจำปี	3.1	เม.ย. - มิ.ย. 2560	ผู้เสนอโครงการชุมชน (หน่วยงานของรัฐ) จัดทำข้อเสนอโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามคู่มือที่สำนักงาน กกพ. กำหนด	หน่วยงานของรัฐที่ขอใช้เงินกองทุน
	3.2	พ.ค. - มิ.ย. 2560	ผู้เสนอโครงการชุมชนจัดส่งข้อมูลโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต่อผู้แทนกองทุนประเภท ค	หน่วยงานของรัฐที่ขอใช้เงินกองทุน
	3.3	พ.ค. - ก.ค. 2560	ผู้แทนกองทุนประเภท ค คัดเลือกโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเป็นโครงการที่อยู่ในแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หรือเทศบาล มาขยายหรือต่อยอดหรือจัดทำเวทีประชาคมระดับตำบลเพื่อจัดทำโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขึ้นมาใหม่	ผู้แทนกองทุนประเภท ค
4. การจัดส่งข้อมูลโครงการชุมชนที่ได้รับการคัดเลือก	4.1	ภายใน 31 ก.ค 2560	ผู้แทนกองทุนประเภท ค จัดทำรายชื่อโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ได้รับการคัดเลือกและข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด รวมทั้งจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินและหมายเลขบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกโครงการ ไปยังฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต เพื่อรวบรวมส่งสำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง)	ผู้แทนกองทุนประเภท ค และฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต
5. การประกาศแสดงรายชื่อโครงการชุมชนที่ได้รับอนุมัติ	5.1	ภายใน 31 ก.ค 2560	ผู้แทนกองทุนประเภท ค จัดทำประกาศแสดงรายชื่อโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติโครงการเสนอต่อสำนักงาน กกพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงิน	ผู้แทนกองทุนประเภท ค

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
6. การจัดสรรเงิน โครงการชุมชน ประจำปี	6.1	ภายใน 31 ส.ค. 2560	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต รวบรวมรายชื่อโครงการชุมชน ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ได้รับการคัดเลือก และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ส่งสำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรร เงิน	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต
	6.2	ก.ค. - ก.ย. 2560	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ ชุมชนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนงาน ตามคู่มือฯ เพื่อพิจารณา อนุมัติการจ่ายเงินโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้กับหน่วยงานของรัฐผู้ได้รับการจัดสรรเงินตามแผนการเบิกจ่ายเงิน	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง)
	6.3	ต.ค. 2560 เป็นต้นไป	สำนักงาน กกพ. โอนเงินโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้หน่วยงานของรัฐผู้ได้รับการจัดสรรเงิน	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง)
	6.4	ต.ค. 2560 เป็นต้นไป	หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรเงินทำหนังสือตอบรับการ สนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน	หน่วยงานของรัฐที่ขอ ใช้เงินกองทุน
7. การดำเนิน โครงการชุมชน	7.1	ต.ค. 2560 เป็นต้นไป	หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ดำเนินการตามระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ และประชาสัมพันธ์ตาม แนวทางที่สำนักงาน กกพ. กำหนด	หน่วยงานของรัฐที่ขอ ใช้เงินกองทุน
8. การรายงาน ความก้าวหน้าของ การดำเนิน โครงการชุมชน	8.1	พ.ย. 2560 เป็นต้นไป	หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรเงินรายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินโครงการชุมชนทุก 6 เดือน (มี.ค. และ ก.ย.) หรือเมื่อ สิ้นสุดโครงการตามรูปแบบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด ไปยังฝ่าย สำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13 และส่งสำเนาแจ้งผู้แทนฯ และ โรงไฟฟ้าทราบด้วย	หน่วยงานของรัฐที่ขอ ใช้เงินกองทุน
	8.2	พ.ย. 2560 เป็นต้นไป	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต รวบรวมรายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินโครงการชุมชนส่งสำนักงาน กกพ.	ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต 1-13
9. การรับคืนเงิน โครงการชุมชน เหลือจ่าย	9.1	พ.ย. 2560 - ก.ย. 2561	หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรเงินเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น หรือมี เงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกผลทั้งหมด(พร้อมการ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการชุมชนเมื่อสิ้นสุด โครงการตามข้อ 8.1) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า (ส่วนกลาง) และส่งสำเนาใบนำฝากเงินธนาคาร (Pay-in slip) โดยระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่นำส่งเงินอย่างชัดเจน ภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการหรือนับจากวันที่มีเงินเหลือ จ่าย พร้อมทั้งระบุรายละเอียดโครงการที่มีเงินเหลือจ่ายด้วย	หน่วยงานของรัฐ ที่ขอใช้เงินกองทุน
	9.2	พ.ย. 2560 - ก.ย. 2561	สำนักงาน กกพ. ตรวจสอบยอดเงินเหลือจ่ายที่โอนเข้าบัญชีกองทุน หากพบว่าถูกต้องให้ออกใบเสร็จรับเงิน	สำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง)

หมายเหตุ 1. สำหรับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าประเภท ค ที่จัดตั้งใหม่ หรือยังไม่ได้รับอนุมัติกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หรือยังไม่ได้รับอนุมัติกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จาก กกพ. โดยสำนักงาน กกพ. จะนำเสนอ  
กรอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อ กกพ. พร้อมทั้งแจ้งปฏิทินงบประมาณรายจ่ายให้ทราบต่อไป

2. เพื่อให้ปฏิทินการดำเนินโครงการชุมชนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อยู่ภายในกรอบระยะเวลา  
ที่กำหนด ขอหน่วยงานของรัฐที่ขอใช้เงินกองทุน ผู้แทนกองทุนประเภท ค และผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินงานโครงการชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ.  
2560 ตามคู่มือการดำเนินโครงการชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าประเภท ค โดยให้ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต แจ้งรายชื่อ  
โครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้แทนกองทุนประเภท ค และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ส่งสำนักงาน กกพ. (ส่วนกลาง) ภายใน  
เดือนสิงหาคม 2560 และให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรเงิน ทำสัญญากับผู้ถือหุ้น หรือเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2560

3. หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน กกพ. อาจพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายกรณี