

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- › ตัวอย่างแบบฟอร์ม
ที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน
(หน้า 70-77)

ภาคผนวก ข

- › ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารอื่นๆ
ที่ใช้ประกอบในกระบวนการประเมินผล
(หน้า 78-80)



ก.1 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน (กฟ 97(3) -20)

กฟ 97 (3) - 20



**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- ไตรมาส ที่ 1 (.....) ไตรมาส ที่ 3 (.....)
 ไตรมาส ที่ 2 (.....) ไตรมาส ที่ 4 (.....)
 สิ้นสุดโครงการ (.....)
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

- ชื่อโครงการ รหัสโครงการ
แผนงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวันเริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ)
- งบประมาณที่ได้รับอนุมัติบาท เบิกจ่ายแล้วบาท
คงเหลือ.....บาท
แหล่งงบประมาณสมทบ จำนวนบาท
- สถานภาพการดำเนินโครงการ (ให้ทำเครื่องหมาย/ลงใน)
 ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว ล่าช้า
- วัน/เดือน/ปี ที่ประชาคม สถานที่
- ความก้าวหน้าโครงการ (เมื่อเทียบกับแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้ และผลการดำเนินงานจนถึงวันสุดท้ายของงวดที่รายงาน)

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงานสำคัญโดยสรุป (ระบุผลผลิต และความสำเร็จ ตามตัวชี้วัดของกิจกรรม และโครงการที่กำหนด)	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานโครงการ
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด			

หมายเหตุ *สามารถทำเครื่องหมาย / ได้มากกว่า 1 ช่อง
โดยหากดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดขอให้ระบุด้วยว่าล่าช้า



ก.1 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน (กฟ 97(3) -20)

กฟ 97 (3) - 20

6. แผนงาน/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในงวดต่อไป (ให้ทำเครื่องหมาย / ลงใน)

ตามแผนงานเดิมที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ

มีการปรับเปลี่ยนจากข้อเสนอโครงการ

เหตุผล/ความจำเป็น ในการปรับเปลี่ยน

.....

.....

กิจกรรม รายละเอียด และระยะเวลา ที่จะปรับเปลี่ยน

.....

.....

7. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

1)

2)

3)

8. เอกสารประกอบอื่นๆ ได้แก่ เอกสารสิ่งพิมพ์ หรือสื่อที่ใช้ในกิจกรรมโครงการ รวมทั้งภาพถ่ายกิจกรรม ไม่เกิน 10 ภาพ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (ระบุ ชื่อภาพ /กิจกรรม วันเวลา และสถานที่จัดกิจกรรม)

1)

2)

3)

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

ก.2 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการชุมชน จำแนกตามแผนงาน (กพ 97(3) -21)

กพ 97 (3) - 21



แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน จำแนกตามแผนงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า **ประจำปีงบประมาณ**

(1) แผนงาน/โครงการ	(2) เลขที่สัญญา/สงวนที่	งบประมาณ (ระบุจำนวน)			สถานภาพโครงการ (ถ้าเครื่องทนาย / ในองค์กรถูกต้อง)			(9) ขีดตอน ¹ การดำเนินงานในปัจจุบัน (ระบุขั้นตอนล่าสุด)	(10) ร้อยละ: ความสำเร็จของการดำเนินงาน ² (โดยประมาณ)	(11) หมายเหตุ ³
		(3) งบที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	(4) เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	(3)-(4) คงเหลือ (บาท)	(5) ยังไม่ได้รับดำเนินการ	(6) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	(7) ดำเนินการ			
แผนงานที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพและสุขภาพจิต										
1.1 โครงการ.....										
แผนงานที่ 2 ด้านการพัฒนาอาชีพ										
2.1 โครงการ.....										
แผนงานที่ 3 ด้านการพัฒนาการเกษตร										
3.1 โครงการ.....										
แผนงานที่ 4 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน										
4.1 โครงการ.....										

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... หน้า จากทั้งหมด หน้า

ก.2 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการชุมชน จำแนกตามแผนงาน (กพ 97(3) -21)

(1) แผนงาน/โครงการ	(2) เลขที่ สัญญา/ ลงวันที่	งบประมาณ (ระบุจำนวน)			สถานภาพโครงการ (ถ้าเครื่องทนาย / ในสิ่งที่ถูกต้อง)			(9) ขั้นตอน ¹ การดำเนินงาน ในปัจจุบัน (ระบุขั้นตอน ล่าสุด)	(10) ร้อยละ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน ² (โดยประมาณ)	(11) หมายเหตุ ³
		(3) งบที่ได้ รับอนุมัติ (บาท)	(4) เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	(3)-(4) คงเหลือ (บาท)	(5) ยังไม่ได้รับ ดำเนินการ	(6) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	(7) ดำเนินการ เสร็จสิ้น แล้ว			
แผนงานที่ 5 ด้านการมีสุขภาพ คุณภาพชีวิต										
5.1 โครงการ.....										
แผนงานที่ 6 ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณีท้องถิ่น										
6.1 โครงการ.....										
แผนงานที่ 7 ด้านการพัฒนาชุมชน										
7.1 โครงการ.....										
แผนงานที่ 8 ด้านการอนุรักษ์ และเป็นสิ่งแวดล้อม										
8.1 โครงการ.....										

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... หน้า จากทั้งหมด หน้า

ก.2 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการชุมชน จำแนกตามแผนงาน (กฟ 97(3) -21)

(1) แผนงาน/โครงการ	(2) เลขที่ สัญญา/ ลงวันที่	งบประมาณ (ระบุจำนวน)			สถานภาพโครงการ (ทำเสร็จตามย / ในช่องทางถูกต้อง)				(9) ขั้นตอน ¹ การดำเนินงาน ในปัจจุบัน (ระบุขั้นตอน ล่าสุด)	(10) ร้อยละ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน ² (โดยประมาณ)	(11) หมายเหตุ ³
		(3) งบที่ได้ รับอนุมัติ (บาท)	(4) เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	(3)-(4) คงเหลือ (บาท)	(5) ยังไม่ได้เริ่ม ดำเนินการ	(6) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	(7) ดำเนินการ เสร็จสิ้น แล้ว	(8) สำหรับ ชำระ			
แผนงานที่ 9 ด้านการ ใช้จ่ายเพื่อกรับทุนเงินและ ช่วยเหลือผู้ถูกข่มขืนคดี รื้อ											
9.1 โครงการ.....											
แผนงานที่ 10 ด้านการพัฒนาศักยภาพ ผู้เกี่ยวข้องกับกองทุน											
10.1 โครงการ.....											

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... หน้า จากทั้งหมด หน้า

ก.2 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (กพ 97(3) -21)

กพ 97 (3) - 21											
แผนงาน/โครงการ (1)	เลขที่ สัญญา/ ลงวันที่ (2)	งบประมาณ (ระบุจำนวน)				สถานภาพโครงการ (ถ้าเครื่องทนาย / ในสิ่งที่ถูกต้อง)			ข้อต่อ ¹ การดำเนินงาน ในปัจจุบัน (ระบุขั้นตอน ล่าสุด)	ร้อยละ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน ² (โดยประเภท)	หมายเหตุ ³ (11)
		(3) งบที่ได้ รับอนุมัติ (บาท)	(4) เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	(3)-(4) คงเหลือ (บาท)	(5) ยังไม่ได้รับ ดำเนินการ แล้ว	(6) อยู่ระหว่าง ดำเนินการ แล้ว	(7) ดำเนินการ เสร็จสิ้น แล้ว	(8) ล่าช้า			
แผนงานที่ 11 ด้านอื่น ๆ											
11.1 โครงการ.....											
รวมทั้งสิ้น											

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า..... หน้า จากทั้งหมด หน้า

หมายเหตุ : 1 กรณีที่ระบุสถานภาพโครงการในคอลัมน์ (6) ว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ หรือคอลัมน์ (8) ว่าล่าช้า ขอให้ระบุขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบัน
ในคอลัมน์ (9) ว่าอยู่ในขั้นตอนใด อาทิ ทำสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง ตั้งคณะกรรมการ ก่อสร้าง ฝึกอบรม ตรวจสอบงาน รับมอบงาน เป็นต้น
2 ขอให้ประมาณการร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานล่าสุดปัจจุบัน ว่ามีความคืบหน้าอยู่ในระดับร้อยละเท่าใด
3 หากระบุในคอลัมน์ (8) ว่าล่าช้า ขอให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรค และ/หรือ ข้อเสนอแนะไว้ในหมายเหตุในคอลัมน์ (11)

(ชื่อ-สกุล) ผู้รายงาน (ชื่อ-สกุล) เลขานุการ คพพฟ. ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วัน/เดือน/ปี

ก.3 แบบฟอร์มการจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าบริหารจัดการ



กระทรวงศึกษาธิการ
กรมส่งเสริมการศึกษา
และกีฬา

แบบฟอร์มการจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าบริหารจัดการ กองทุนพัฒนากีฬา..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกรายเดือน



กองทุนพัฒนากีฬา
แห่งประเทศไทย

ประเภท ค่าใช้จ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	เงินที่ได้ รับโอน	แผน /ผล	แผน/ ผลการเบิกจ่ายเงิน													
				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		รวม					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
1. ใช้จ่าย บุคลากร			แผน														
2. ใช้จ่าย ค่าเป็นค่า			ผล														
3. ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง			แผน														
4. เงินอุดหนุน			ผล														
5. ใช้จ่ายอื่นๆ			แผน														
			ผล														
รวมทั้งสิ้น			ผล														

หมายเหตุ ขอให้แนบสำเนาผลงานผลการใช้จ่ายเงินค่าบริหารจัดการ เป็นรายเดือน
พร้อมจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงาน กพท.
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี

ก.3 แบบฟอร์มการจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าบริหารจัดการ

แบบฟอร์มการจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าดำเนินการชุมชน

กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำแนกรายเดือน

หน่วย : บาท



ลำดับ	แผนงาน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เงินที่ได้รับโอน	แผน / ผล	แผน/ ผลการเบิกจ่ายเงิน								รวม	หมายเหตุ				
					ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตสุขภาพและสุขภาวะ			แผน														
2	ด้านการพัฒนาอาชีพ			ผล														
3	ด้านการพัฒนาการเกษตร			แผน														
4	ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน			ผล														
5	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต			แผน														
6	ด้านการพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น			ผล														

ก.3 แบบฟอร์มการจัดทำแผน/รายงานผลงานใช้จ่ายเงินค่าบริการจัดการ

ลำดับ	แผนงาน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เงินที่ได้รับ	แผน/ผล	แผน/ผลการเบิกจ่ายเงิน								รวม	หมายเหตุ			
					ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4						
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.
8	ดำเนินการอนุรักษ์และเป็นผู้สิ่งแวดล้อม			แผน													
9	ดำเนินการใช้ยกรับบริจาคเงินและช่วยเหลือผู้ทุกข์ยาก			ผล													
10	ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน			แผน													
11	ด้านอื่นๆ			ผล													
รวมทั้งสิ้น				แผน													

หน่วย : บาท

แบบฟอร์มการจัดทำแผน/รายงานผลงานใช้จ่ายเงินค่าบริการจัดการ
กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.: จ่าเนกรายเดือน

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ ขอให้นำส่งรายงานผลงานใช้จ่ายเงินค่าบริการจัดการ เป็นรายเดือน พร้อมจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงาน กฟพ. ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ข.1 ตัวอย่างแบบฟอร์มกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด (เฉพาะกรณีมีการกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติม)

ตัวชี้วัดที่ :
 ด้าน :
 หน่วยวัด :
 น้ำหนัก : ร้อยละ
 คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

--

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

	เท่ากับ 1 คะแนน
	เท่ากับ 2 คะแนน
	เท่ากับ 3 คะแนน
	เท่ากับ 4 คะแนน
	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข (ถ้ามี) :

หมายเหตุ (ถ้ามี) :

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	
2.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

หมายเหตุ จัดทำ 1 ชุดต่อ 1 ตัวชี้วัดที่ได้มีการกำหนดเพิ่มเติมโดยกองทุนฯ นอกเหนือจากตัวชี้วัดที่กำหนดโดยอนุกรรมการประเมินผลฯ

ข.2 แบบสรุปรูปตัวชี้วัดพร้อมผลประเมิน

แบบสรุปรูปตัวชี้วัดพร้อมผลการประเมิน กองๆ / โครงการ ตามแผนงานปี

ลำดับ ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การประเมิน					น้ำหนัก (คะแนน)	ผลการ ดำเนินงาน	ผลประเมิน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
			1	2	3	4	5				
ด้าน.....											
ด้าน.....											
ด้าน.....											
		รวมทั้งหมด							100		

ข้อสังเกต
 หมายเหตุ จัดทำ 1 โครงการชุมชนที่มีการสู่มประเมิน และ อีก 1 ชุดสำหรับการประเมินกองๆ

๑.3 แผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการติดตามประเมินผล

แบบต้นแบบปรับปรุงการดำเนินงานของกองทุนฯ ประเภท <input type="checkbox"/> ก / <input type="checkbox"/> ข จากผลประเมินการดำเนินงานปี.....						
1. ข้อเสนอแนะจากการติดตามประเมินผลตามแผนงาน ปี 2558	2. แนวทางการปรับปรุงของกองทุนฯ	3. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	4. ชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	5. สถานะการดำเนินการในปัจจุบัน	6. รายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (ถ้ามี)
.....	ดำเนินการ.....	เดือน ปี..... ถึง เดือน ปี.....			<input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างเตรียมการ <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ดำเนินการเสริมผลทางสร้างคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนในพื้นที่ประเภท						
.....		เดือน ปี..... ถึง เดือน ปี.....			<input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างเตรียมการ <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ดำเนินการบริการงานของกองทุน						
.....		เดือน ปี..... ถึง เดือน ปี.....			<input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างเตรียมการ <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	
ดำเนินการเรียนรู้และพัฒนาก						
.....		เดือน ปี..... ถึง เดือน ปี.....			<input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างเตรียมการ <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ	

รายงาน ณ วันที่/...../.....
 หมายเลข จัดทำ 1 ชุดต่อรอบการประเมินกองทุนฯ และควรรายงานความก้าวหน้าในทุกไตรมาส

