

คู่มือการประเมินผลการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ



สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ได้จัดทำ “คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (กองทุนฯ) ได้แก่

- คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรพ.)
- คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล (คพรต.)
- เจ้าหน้าที่กองทุนฯ รวมถึงผู้ได้รับจัดสรรโครงการชุมชน

ได้มีความรู้และความเข้าใจในระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าและโครงการชุมชนในพื้นที่ประกาศ ตั้งแต่หลักการพื้นฐานไปจนถึงขั้นตอน และวิธีการที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และโครงการชุมชนในพื้นที่ประกาศ รวมถึงสามารถนำผลที่ได้รับจากการประเมินผล มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้ดีขึ้น

สำนักงาน กกพ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะมีส่วนช่วยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ สามารถนำระบบการติดตามและการประเมินผล มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินงานของกองทุนฯ ต่อไปในอนาคต

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน



คำนำ	2
สารบัญ	3
บทที่ 1 ภาพรวมการติดตามและประเมินผลกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	5
1.1 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ	8
1.2 ขอบเขตเนื้อหาของคู่มือและการนำไปใช้	8
1.3 แนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล	9
1.4 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล	15
1.5 ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผล	22
บทที่ 2 แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	27
2.1 แนวทางการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการชุมชน	28
2.2 แนวทางการรายงานผลการใช้จ่ายเงิน	33
บทที่ 3 แนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชน	37
3.1 กรอบหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล	38
3.2 แนวทางการรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผล	46
3.3 แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลประเมิน	52
บทที่ 4 การนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	61
4.1 หลักการทบทวนผลการดำเนินงาน	62
เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	
4.2 แนวทางการจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมิน	65
ภาคผนวก	69
ก. ตัวอย่าง แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน	70
ข. ตัวอย่าง แบบฟอร์มเอกสารอื่น ๆ	78
ที่ใช้ประกอบในกระบวนการประเมินผล	



บทที่ 1

ภาพรวมการติดตามและประเมินผล กองทุนพัฒนาไฟฟ้า

เนื้อหาในบทนี้นำเสนอความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับตัวคู่มือ พร้อมทั้งพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล ไปจนถึงระบบติดตามและประเมินผลของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ทั้งในด้านโครงสร้างความสัมพันธ์และขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าใจถึงภาพรวมของการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าทั้งหมด ก่อนที่จะศึกษารายละเอียดวิธีการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม อันประกอบด้วย การติดตามผลการดำเนินงาน การประเมินโครงการชุมชน และการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ รวมถึงการนำผลประเมินมาใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งจะนำเสนอในบทต่อไป



กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจัดตั้งขึ้นภายในสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ภายใต้การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ตามมาตรา 93 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า (มาตรา 97 (3)) ซึ่งได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554 โดยผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าได้เริ่มนำส่งเงินเข้ากองทุนพัฒนาไฟฟ้าสำหรับการผลิตพลังงานไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2554 และ กกพ. ได้มีการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการเงินกองทุนฯ ด้วยการกำหนดพื้นที่และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรพ.) เพื่อทำหน้าที่บริหารงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (กองทุนฯ) โดย กกพ. ได้มีการออกประกาศจัดตั้งกองทุนฯ จนถึงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2561 รวม 364 กองทุน

จำแนกตามขนาดการบริหารเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ได้เป็น 3 ประเภท ประกอบด้วย



- > **กองทุนประเภท ก**
(ได้รับการจัดสรรเงินมากกว่า 50 ล้านบาท
ต่อปี) **13 กองทุน**
- > **กองทุนประเภท ข**
(ได้รับการจัดสรรเงินมากกว่า 1 ล้านบาท
แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาทต่อปี) **62 กองทุน**
- > **กองทุนประเภท ค**
(ได้รับการจัดสรรเงินไม่เกิน 1 ล้านบาทต่อปี)
289 กองทุน

กกพ. ได้มีการอนุมัติงบประมาณตามแผนงานประจำปีให้แก่กองทุนฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นเงินรวมทั้งสิ้นกว่า 15,000 ล้านบาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนฯ ประเภท ก และ ข และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชุมชนของกองทุนฯ ประเภท ก ข และ ค เป็นจำนวนรวมกว่า 40,000 โครงการ ตามกรอบแผนงานที่ กกพ. กำหนด ซึ่งประกอบด้วย 11 แผนงาน ดังรูปที่ 1.1



รูปที่ 1.1 แผนงานตามกรอบที่ กกพ. กำหนด

ทั้งนี้ในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจะต้องถูกตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน คณะรัฐมนตรี สมาชิกวุฒิสภา และวุฒิสภา รวมทั้งต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน ดังนั้นกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจึงถือเป็นอีกหนึ่งองค์ประกอบที่สำคัญในการบริหารงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดย กกพ. ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (คณะอนุกรรมการประเมินผลฯ) เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชน โดยมีสำนักงาน กกพ. ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ กกพ. และคณะอนุกรรมการดังกล่าว

สำนักงาน กกพ. จึงจำเป็นต้องวางแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของการปฏิบัติงานทั้งในระดับแผนงาน (กองทุนฯ) และระดับโครงการ (โครงการชุมชน) พร้อมทั้งถ่ายทอดเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าได้รับทราบและสามารถนำมาใช้ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นที่น่าเชื่อถือ ตลอดจนสามารถนำผลการติดตาม



และประเมินผลที่ได้รับมาใช้ประกอบการทบทวน แนวคิดและแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานของกองทุนฯ ต่อไป

1.1 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

- 1) เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทั่วไปของการติดตามและการประเมินผล
- 2) เพื่อให้กองทุนฯ มีแนวทางการดำเนินงานในด้านการติดตามและการประเมินผลของกองทุนฯ และโครงการชุมชน
- 3) เพื่อให้กองทุนฯ นำผลประเมินที่ได้รับมาใช้ประกอบในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชนต่อไปในอนาคต

1.2 ขอบเขตเนื้อหาของคู่มือและการนำไปใช้

1.2.1 ขอบเขตเนื้อหา

คู่มือฉบับนี้มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ประเภท ก และ ข เป็นสำคัญ เนื่องจากกองทุนฯ ดังกล่าวมีงบประมาณในการบริหารกองทุนฯ และมีศักยภาพเพียงพอที่จะดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานด้วยตนเองได้ นอกจากนี้กองทุนฯ เหล่านี้ยังมีการดำเนินโครงการชุมชนเป็นจำนวนมาก จึงสมควรที่จะมีการติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชน อย่างต่อเนื่อง

ส่วนกองทุนฯ ประเภท ค ซึ่งไม่มีงบประมาณในการบริหารกองทุนฯ และไม่สามารถจัดจ้างเจ้าหน้าที่กองทุนฯ มาช่วยดำเนินงาน รวมถึงมีการดำเนินโครงการชุมชนเพียงจำนวนน้อย จึงอาจจำเป็นต้องใช้วิธีการติดตามและประเมินผลในรูปแบบที่แตกต่างออกไป เพื่อให้เกิดความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

1.2.2 การนำไปใช้

คู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับกลไกการติดตามและประเมินการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และโครงการชุมชนด้วยตัวกองทุนฯ เอง ซึ่งกองทุนฯ จำเป็นต้องมีการจัดหาหรือแต่งตั้งผู้ที่ต้องทำหน้าที่

เกี่ยวกับการติดตามและประเมินตามโครงสร้างที่จะกล่าวถึงต่อไปในข้อ 1.4 เพื่อดำเนินงานตามขั้นตอนที่ได้ระบุไว้ในข้อ 1.5

นอกจากนี้การที่จะดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลได้อย่างถูกต้องนั้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการนำกรอบหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและแบบฟอร์มที่กำหนดไปใช้ในการติดตามและประเมินผลกองทุนฯ และโครงการชุมชนในแต่ละปี จึงได้นำเสนอแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ และการประเมินผลการดำเนินงานโครงการชุมชนไว้ในบทที่ 2 บทที่ 3 และ บทที่ 4 ของคู่มือฉบับนี้

1.3 แนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล



1.3.1 การติดตามผลการดำเนินงาน

การติดตาม เป็นกิจกรรมที่ทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานในปัจจุบันและปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ซึ่งระบบการติดตามที่ดีจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน เช่น มีการแจ้งบประมาณอย่างคุ้มค่า มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทัน่วงที และได้รับผลตามที่คาดหวัง นอกจากนี้การติดตามยังมีส่วนช่วยกระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและกระตือรือร้นที่จะพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชน ในแต่ละช่วงเวลามีวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ใจในประเด็นดังต่อไปนี้



- การดำเนินงานยังคงมีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและยุทธศาสตร์
- กระบวนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนด
- มีการตรวจสอบ การควบคุม และการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

1.3.2 การประเมินผล

การประเมินผล เป็นกิจกรรมเพื่อตัดสินคุณค่าของผลการดำเนินงาน ซึ่งต้องกระทำอย่างมีหลักเกณฑ์ด้วยข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อให้ทราบว่ากองทุนฯ มีการนำทรัพยากรที่ได้รับไปใช้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพจนทำให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงเพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และความเป็นไปได้ในการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน รวมถึงแนวทางการนำผลการดำเนินงานไปใช้ขยายผล โดยการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ประกอบด้วย

- **การพิจารณาความสอดคล้องของผลการดำเนินงานกับสภาพแวดล้อม** เช่น สภาพทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ความต้องการของชุมชนและเป้าหมายตามยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าหรือแผนงานที่เกี่ยวข้อง
- **การพิจารณาความเหมาะสมและคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (ปัจจัยนำเข้า) ในการดำเนินงาน** เช่น การศึกษาทำความเข้าใจสภาพแวดล้อมในชุมชนเพื่อนำมาใช้ออกแบบโครงการ ปริมาณงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน คุณสมบัติและปริมาณบุคลากรที่จ้าง รวมถึงการใช้งานอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ
- **การพิจารณาความเหมาะสมของกระบวนการดำเนินงาน** ได้แก่ วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับข้อกำหนดหรือมาตรฐานที่ควรจะเป็น เช่น กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการติดตามตรวจสอบ กระบวนการตรวจรับงาน หรือกระบวนการรายงานผลไปยังสำนักงาน กกพ. เป็นต้น
- **การพิจารณาผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน** เช่น ผลประโยชน์ที่ชุมชนได้รับ หรือความพึงพอใจของประชาชนในชุมชนในพื้นที่ประกาศ เป็นต้น เพื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่ เพียงใด
- **การนำผลประเมินที่ได้มาใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน** เช่น ปรับปรุงวิธีการดำเนินงานในครั้งต่อไป ยกเลิกการดำเนินงานในอนาคต หรือขยายการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น



1.3.3 ระดับขั้นของการติดตามและประเมินผล

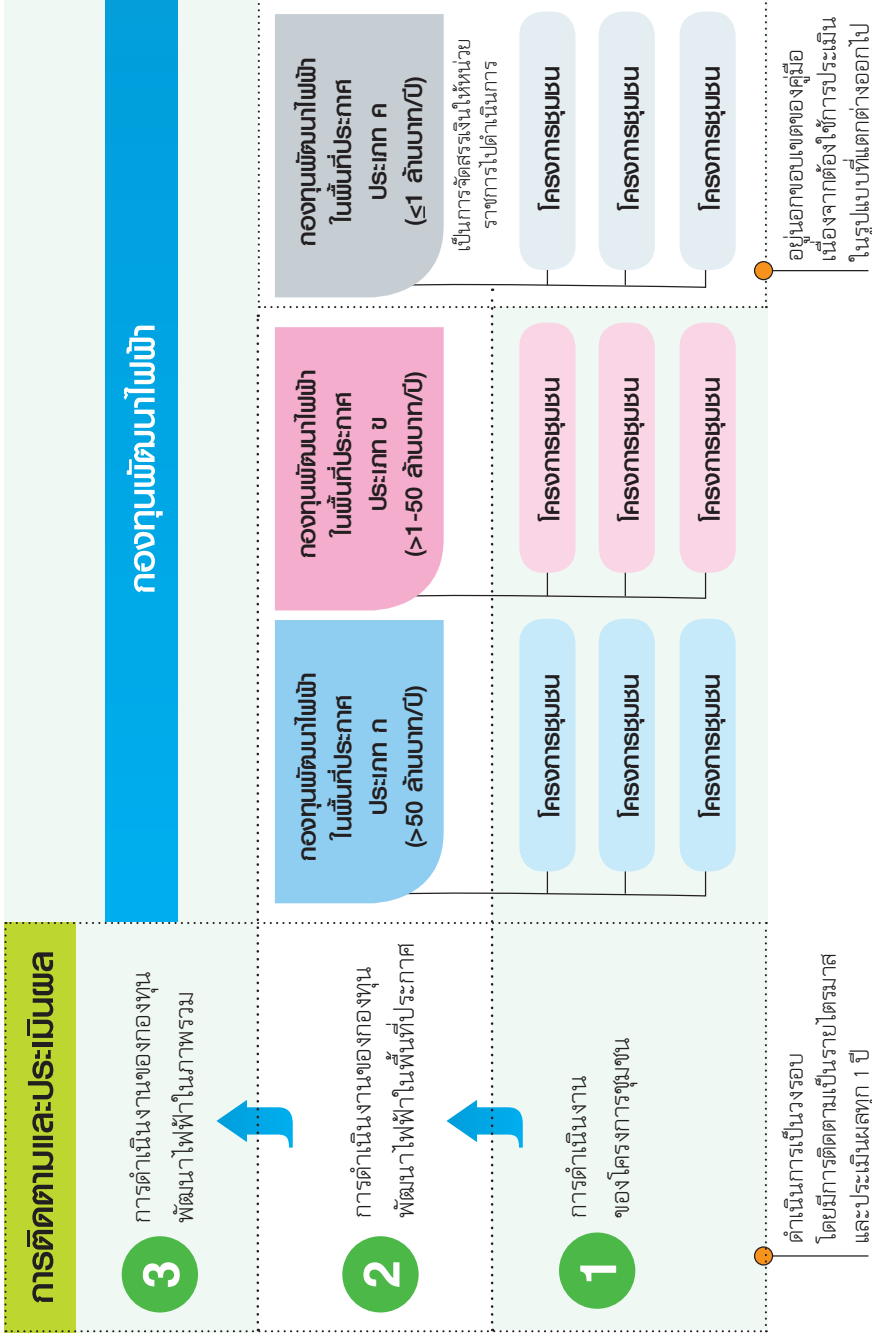
การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สามารถแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย

- **การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการชุมชน** ประกอบด้วย การติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคระหว่างที่โครงการกำลังดำเนินการอยู่ และการประเมินผลเมื่อโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ โดยผลประเมินโครงการชุมชน ถือเป็นผลผลิตหลักของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และจะถูกนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ต่อไป
- **การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (กองทุนฯ)** นอกจากจะพิจารณาจากกิจกรรมหลัก คือ การดำเนินโครงการชุมชนแล้ว ยังต้องพิจารณาการดำเนินงานในด้านอื่นๆ ควบคู่กันไปด้วย เช่น ความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์และชุมชนในพื้นที่ประกาศ หรือ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนฯ หรือ การพัฒนาบุคลากรและระบบงานที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ อันจะทำให้กองทุนฯ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้มากขึ้น เป็นต้น

- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในภาพรวม เป็นการนำผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการ ชุมชนมาวิเคราะห์และประมวลภาพรวมความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และความสำเร็จในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามกรอบนโยบายที่ได้วางไว้

โดยลำดับขั้นตอนในการติดตามและประเมินผลจะเริ่มจากการประเมินโครงการชุมชน ก่อน แล้วจึงนำผลประเมินมาใช้ประกอบในการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ แล้วจึงนำผลประเมินกองทุนฯ มาประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในภาพรวม ดังแสดงในรูปที่ 1.2 หน้าถัดไป





รูปที่ 1.2 ภาพรวมระดับชั้นของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า



1.3.4 รอบในการประเมิน

กระบวนการติดตามและประเมินผลมีรอบในการดำเนินงานดังนี้

- **การติดตามผลการดำเนินงาน** ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. 2553 หมวด 5 ข้อ 65 กำหนดให้ คพรพ. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ และโครงการชุมชน เป็นรายไตรมาส (ทุก 3 เดือน) หรือ ปีละ 4 ครั้ง
- **การประเมินผลการดำเนินงาน** ในแต่ละปีกองทุนฯ ควรประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ เทียบกับแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และประเมินผลการดำเนินโครงการชุมชนที่ดำเนินการในช่วงปีนั้น ภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการประเมินผลฯ กำหนด

1.3.5 กรอบ ประเด็น ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในการประเมินผล

คณะทำงานประเมินผลฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินผลควรมีความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับความหมายของ กรอบ ประเด็น ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในการประเมินผล เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง ดังต่อไปนี้

- **กรอบการประเมินผล** คือ “หลักการ แนวคิด หรือ ทฤษฎี” ที่นำมาใช้ในการกำหนดมิติมุมมองในการประเมินผลเพื่อให้การประเมินมีความครอบคลุมปัจจัยที่สมควรพิจารณาเพื่อตัดสินคุณค่าของสิ่งที่ต้องการประเมิน ตัวอย่างหลักการที่มักถูกนำมาใช้อ้างอิงในการติดตามประเมินผล เช่น Balanced Score Card (BSC), 5 Criteria, CIPP Model หรือ Logical Framework เป็นต้น
- **ประเด็นในการประเมินผล** คือ “สิ่งที่สมควรถูกประเมิน” โดยการที่จะกำหนดว่าสิ่งใดบ้างที่สมควรถูกประเมินนั้น ต้องวิเคราะห์ความเชื่อมโยงอย่างมีเหตุผลว่าผลสำเร็จในการดำเนินงานนั้นจะเกิดขึ้นได้จำเป็นต้องอาศัยสิ่งใดบ้าง เช่น หากเป้าหมายสุดท้าย คือต้องการให้ประชาชนในพื้นที่ประกาศพึงพอใจความเชื่อมโยงก็คือ ประชาชนในพื้นที่ประกาศจะพึงพอใจเมื่อโครงการชุมชนประสบความสำเร็จ และโครงการชุมชนจะประสบความสำเร็จก็เมื่อการดำเนินงานของกองทุนฯ มีความโปร่งใสและเป็นไปตามข้อกำหนดของ กกพ. ดังนั้น ประเด็นในการประเมินผลก็คือ ความพึงพอใจของประชาชน ผลสำเร็จของโครงการชุมชน

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองทุนฯ และการดำเนินงานของกองทุนฯ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ กกพ. เป็นต้น

- ▶ **ตัวชี้วัด** คือ “สิ่งที่สามารถวัดค่าได้” ซึ่งนำมาใช้ในการประเมินผลสำเร็จของแต่ละประเด็นในการประเมินผล ซึ่งตัวชี้วัดเหล่านี้อาจมีลักษณะเป็นได้ทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (จำนวน หรือ ร้อยละ) หรือตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ระดับความพึงพอใจ หรือ รายการกิจกรรมที่ดำเนินงาน)
- ▶ **ค่าเป้าหมาย** คือ “ค่าที่คาดหวัง” ของแต่ละตัวชี้วัด โดยการกำหนดเป้าหมายอาจมีที่มาจาก เป้าหมายของแผนงานหรือโครงการ ข้อกำหนดกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงานในอดีต มาตรฐานเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นๆ หรือตามที่คุณกำหนดต้องการให้เป็นก็ได้ โดยในการกำหนดค่าเป้าหมายมักรวมถึง “เกณฑ์การให้คะแนน” โดยแบ่งเป็นระดับชั้น ซึ่งอาจมีลักษณะตามปกติคือหากดำเนินการได้ตามเป้าหมายก็จะได้คะแนนเต็ม หรือมีลักษณะที่ท้าทายคือหากดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมายก็จะได้คะแนนเต็ม เพื่อผลักดันให้มีการดำเนินงานที่ดีกว่าเป้าหมายก็ทำได้

ในทางปฏิบัติคณะอนุกรรมการประเมินผลฯ จะเป็นผู้กำหนดกรอบ ประเด็น ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย รวมถึงค่าน้ำหนักคะแนนในแต่ละตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชนในแต่ละรอบการประเมิน เพื่อให้ทุกกองทุนฯ มีแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน อย่างไรก็ตาม คณะอนุกรรมการประเมินผลฯ อาจเปิดโอกาสให้คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานด้านการติดตามและประเมินผลในระดับกองทุนฯ สามารถเพิ่มเติมตัวชี้วัดที่เหมาะสมในการประเมินกองทุนฯ ของตนเองด้วยก็ได้ ดังตัวอย่างการประยุกต์ใช้กรอบ ประเด็น ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในการประเมินกองทุนฯ และโครงการชุมชนในบทที่ 3

1.4 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของระบบการติดตามและประเมินผลของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ประกอบด้วย

- 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของในกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (ส่วนกลาง) ได้แก่
 - ▶ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)

- คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (คณะอนุกรรมการประเมินผลฯ)
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.)

2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ได้แก่

- คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรฟ.)
- คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานติดตามและประเมินผล (คณะทำงานประเมินผลฯ)
- ผู้ประเมินภายนอก (ถ้ามี)
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอกกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ได้แก่

- ผู้ได้รับการจัดสรรโครงการชุมชน
- ประชาชนในชุมชนในพื้นที่ประกาศ (ผู้ได้รับประโยชน์)



ทั้งนี้ สิ่งสำคัญที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลควรทราบ คือ หน้าที่และบทบาทของตนเอง และสิ่งที่ต้องดำเนินการร่วมกับผู้อื่นโดยมีรายละเอียด ดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 หน้าที่และบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบการติดตามและประเมินผล

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในกองทุนพัฒนา ไฟฟ้าส่วนกลาง	หน้าที่และบทบาท
คณะกรรมการ กำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า 2. พิจารณาผลการติดตามและประเมินผลที่ผ่านการกลั่นกรองโดย คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
คณะอนุกรรมการ ประเมินผล การดำเนินงาน ของกองทุน พัฒนาไฟฟ้า (คณะอนุกรรมการ ประเมินผลฯ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่ใช้ในการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และโครงการชุมชน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า 2. พิจารณาผลการติดตามและประเมินผล และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และ โครงการชุมชน รวมถึงกิจกรรมอื่นที่ได้รับการสนับสนุนเงินจาก กองทุนพัฒนาไฟฟ้า 3. รายงานผลการติดตามและประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะต่อ กกพ. 4. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินงาน ด้านการติดตามประเมินผล
สำนักงาน กกพ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ประเมินผลฯ 2. สนับสนุนและร่วมกับ คพรฟ. ในการดำเนินงานด้านการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชน 3. ติดตาม รวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ กองทุนฯ และโครงการชุมชน และรายงานคณะกรรมการประเมินผลฯ 4. สนับสนุนให้กองทุนฯ จัดวางระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบ การติดตาม และการประเมินผล เช่น ฐานข้อมูลโครงการ ชุมชน ฐานข้อมูลทางการเงินการบัญชี และฐานข้อมูลด้านการ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 5. จัดหาผู้ประเมินภายนอกระดับส่วนกลาง เพื่อร่วมดำเนินงานด้านการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชน ตามความเหมาะสม 6. กำกับดูแลการดำเนินงานของกองทุนฯ ในกรณีมีข้อร้องเรียน โดยอาจ ขอให้ คพรฟ. จัดส่งเอกสารหรือเชิญมาชี้แจงหรือแจ้งให้ระงับการ กระทำอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย เมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการ ไม่เกิดประโยชน์หรือมีความเสี่ยงว่าจะไม่ประสบความสำเร็จ (ระเบียบฯ ข้อ 68 และ ข้อ 69)



ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในกองทุนพัฒนา ไฟฟ้าในพื้นที่ ประกาศ	หน้าที่และบทบาท
<p>คณะกรรมการ พัฒนาชุมชน ในพื้นที่ สองโรงไฟฟ้า (กพรสล.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ หรือคณะทำงานด้านการติดตามประเมินผลของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ 2. จัดทำคู่มือประเมินภายนอกระดับกองทุนฯ ตามความจำเป็น โดยพิจารณาจากภาระงาน ทรัพยากรบุคคล และงบประมาณที่กองทุนฯ มีอยู่ 3. จัดให้มีเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน หรือชุมชน และระดับตำบล หรือกลุ่มชุมชน ทุก 3 เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการชุมชน (ระเบียบฯ ข้อ 63) 4. จัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชนที่ได้อนุมัติ รวมถึงรายงานสถานะการเงินของกองทุนฯ ให้สำนักงาน กกพ.เป็นรายไตรมาสตามรูปแบบที่กำหนด (ระเบียบฯ ข้อ 11 (7), (8) และ ข้อ 65) 5. ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชน พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินสำนักงาน กกพ. เป็นรายปี 6. ร่วมกับสำนักงาน กกพ. ในการจัดวางระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การติดตาม และการประเมินผล เช่น ฐานข้อมูลโครงการชุมชน ฐานข้อมูลทางการเงินการบัญชี และฐานข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 7. จัดประชุม คพรฟ. เพื่อหาข้อยุติในกรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานโครงการชุมชน (ระเบียบฯ ข้อ 67)
<p>คณะอนุกรรมการฯ หรือคณะทำงานด้าน การติดตาม และประเมินผล ของกองทุนฯ (คณะทำงาน ประเมินผลฯ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาหลักเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผลที่ ถูกกำหนดโดย คณะอนุกรรมการประเมินผลฯ และระบุแหล่งข้อมูลหลักที่จะใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลว่าควรมาจากเอกสารหรือบุคคลใด รวมถึงพิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม หรือแบบสัมภาษณ์ เป็นต้น 2. กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินผลเพิ่มเติมภายใต้กรอบที่คณะอนุกรรมการประเมินผลฯ อนุญาตให้ดำเนินการในแต่ละรอบการประเมิน 3. กำหนดแผนงานในการดำเนินกิจกรรมด้านการติดตามประเมินผล ให้สอดคล้องกับแผนงานของสำนักงาน กกพ. 4. ประสานงานกับสำนักงาน กกพ. และผู้ประเมินภายนอกระดับส่วนกลาง เพื่อร่วมกันตรวจประเมินการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชนตามความเหมาะสม หรือตามที่คณะอนุกรรมการประเมินผลฯ หรือ คพรฟ. มอบหมาย 5. จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชน เสนอต่อ คพรฟ.

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในกองทุนพัฒนา ไฟฟ้าในพื้นที่ ประกาศ	หน้าที่และบทบาท
ผู้ประเมินภายนอก ระดับกองทุนฯ (ถ้ามี)	ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านการติดตามและประเมินผลของกองทุนฯ (คณะทำงานประเมินผลฯ) และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการวางแผน สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ผลประเมินการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชนเพื่อนำเสนอต่อ คพฟ.
ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายเพื่อแสดงต่อคณะทำงานประเมินผลฯ รวมทั้งบันทึกหลักฐานข้อมูลเพื่อไว้ใช้ในการเปรียบเทียบกับข้อมูลในปีอื่นๆ หรือ เปรียบเทียบกับกองทุนฯ อื่น 2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลประเมินของตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการประเมินผลฯ หรือ คณะทำงานประเมินผลฯ จัดทำเอกสารและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ 3. นำเสนอแก่คณะทำงานประเมินผลฯ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่นอกกองทุน พัฒนาไฟฟ้า	หน้าที่และบทบาท
ผู้ได้รับการจัดสรร โครงการชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการชุมชน และสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ คพฟ. รับทราบ (ระเบียบฯ ข้อ 64) 2. สนับสนุนและให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ รวมถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการชุมชน กับ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และ/หรือ ที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้ประกอบการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ และโครงการชุมชน
ประชาชนในชุมชนใน พื้นที่ประกาศ (ผู้ได้รับประโยชน์)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมให้ความเห็นผ่านการจัดเวทีประชาคมเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการชุมชน ซึ่งจะมีการจัดขึ้นทุก 3 เดือน (ระเบียบฯ ข้อ 63) 2. ให้ข้อมูลตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้น ผ่านกระบวนการสำรวจ สอบถามโดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และ/หรือ ที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้ประกอบการประเมินผลกองทุนฯ และโครงการชุมชน

หมายเหตุ “ระเบียบฯ” หมายถึง ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. 2553



สรุปหน้าที่และบทบาทในการติดตามประเมินผลของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแต่ละกลุ่มดังต่อไปนี้

> กองทุนพัฒนาไฟฟ้า (ส่วนกลาง)

เริ่มจาก คณะอนุกรรมการประเมินผล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก กกพ. เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชนในแต่ละรอบการประเมิน แล้วจึงถ่ายทอดให้ คพรพ. นำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน และรวบรวมผลการประเมินส่งให้สำนักงาน กกพ. เพื่อนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการประเมินผล พิจารณาก่อนนำเสนอ กกพ. พิจารณาต่อไป

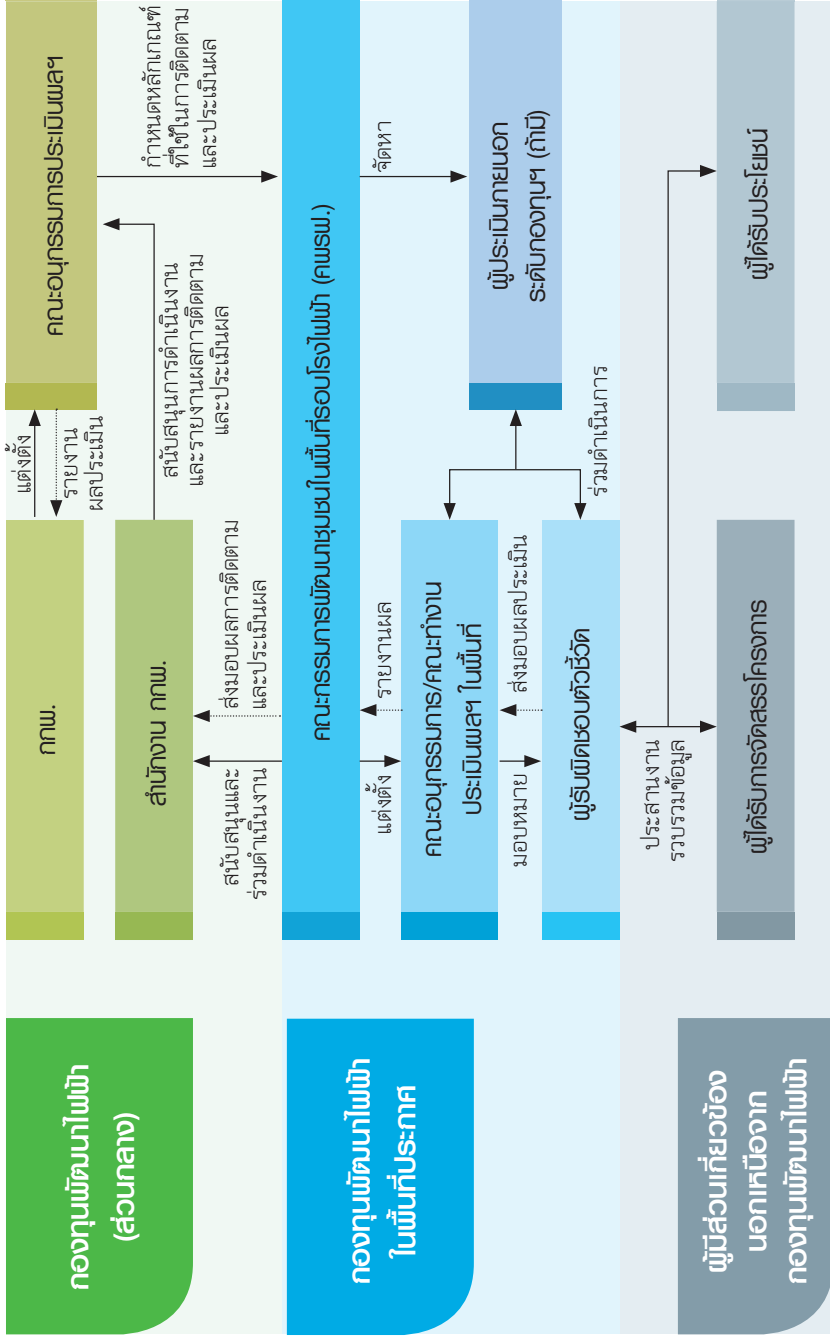
> กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

คณะทำงานประเมินผล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก คพรพ. ต้องศึกษาหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะอนุกรรมการประเมินผล มาใช้ในการติดตามประเมินผลกองทุนฯ และโครงการชุมชน โดยแต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อจัดหาข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดทั้งจากภายในตัวกองทุนฯ และจากภายนอกกองทุนฯ ซึ่งกองทุนฯ ขนาดใหญ่ที่มีการดำเนินงานโครงการชุมชนจำนวนมาก และมีงบประมาณด้านการบริหารจัดการเพียงพออาจมีการจัดหาผู้ประเมินภายนอกมาร่วมดำเนินการกับคณะทำงานประเมินผลฯ และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของกองทุนฯ เพื่อให้การประเมินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่น่าเชื่อถือ มากยิ่งขึ้น

> ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนอกเหนือจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

ได้แก่ ผู้ได้รับการจัดสรรโครงการ และผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ รวมถึงประชาชนในชุมชนในพื้นที่ประกาศ ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่มีจะต้องใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงต้องมีการประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้ประกอบการประเมินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงไปตรงมา

ดังแสดงในรูปที่ 1.3



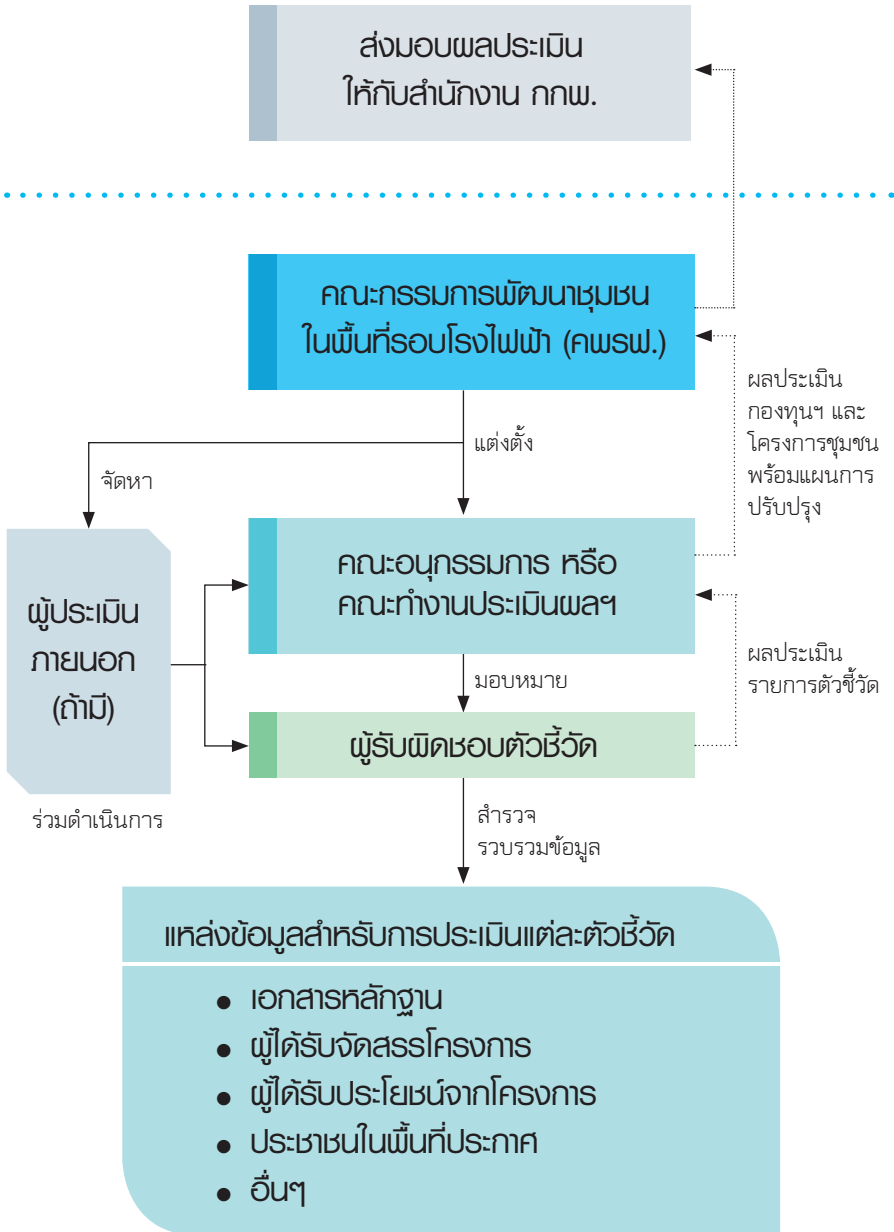
รูปที่ 1.3 หน้าทับทบาทและความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลของทุนพัฒนาไฟฟ้า



1.5 ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผล



เมื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (กองทุนฯ) ได้รับทราบกรอบ หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่คณะกรรมการประเมินผลฯ กำหนดแล้ว คพรพ. จะต้องทำการแต่งตั้งและมอบหมายให้มีผู้ดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลจนแล้วเสร็จ และส่งมอบผลประเมินที่ได้รับให้กับสำนักงาน กพว. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลฯ และ กพว. ต่อไป ดังแสดงในรูปที่ 1.4 และมีรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนดังแสดงในตารางที่ 1.2



รูปที่ 1.4 ลำดับขั้นตอนการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลสำหรับกองทุนฯ



ตารางที่ 1.2 รายละเอียดการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลสำหรับกองทุนฯ

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ประเมินผลฯ	คพสฟ.	ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งกลุ่มบุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะทำงานประเมินผล จำนวนประมาณ 3-7 คน ตามความเหมาะสม โดยอาจประกอบด้วย คพรฟ. จำนวนหนึ่ง ร่วมกับ คพรต. หรือ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ หรือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ อีกจำนวนหนึ่ง และควรให้ คพรฟ. เป็นประธานคณะทำงานชุดนี้
จัดทำผู้ประเมิน ภายนอกระดับ กองทุนฯ	คพสฟ.	กรณี กองทุนฯ ประเภท ก และ ข ที่มีงบประมาณและโครงการชุมชนเป็นจำนวนมาก คพรฟ. อาจพิจารณาว่าจ้างผู้ประเมินจากภายนอกเข้ามาร่วมดำเนินงานกับคณะทำงานด้านประเมินผลฯ โดยใช้งบประมาณด้านการบริหารจัดการที่มีอยู่ โดยพิจารณาความจำเป็นด้านภาระงานในการประเมินผลเทียบกับทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ ทั้งนี้ควรกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับภาระงานและเป็นไปโดยประหยัด ส่วนกองทุนฯ ประเภท ข ขนาดเล็กที่มีโครงการชุมชนเป็นจำนวนไม่มากนักและไม่มียังงบประมาณบริหารจัดการเพียงพอสำหรับการจ้างผู้ประเมินภายนอก ให้ทำการติดตามประเมินผลโดยบุคลากรภายในกองทุนฯ และอาจให้สำนักงาน กกพ. เข้าร่วมดำเนินการโดยสุ่มเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ
กำหนดตัวชี้วัด เพิ่มเติม (เฉพาะใน กรณีก่อนุญาต ให้แต่ละกองทุนฯ สามารถเพิ่มเติม ตัวชี้วัดเป็น การเฉพาะได้)	คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ประเมินผลฯ ร่วมกับ ผู้ประเมินภายนอก (ถ้ามี)	ศึกษากรอบ หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และคำเป้าหมายตามคณะอนุกรรมการประเมินผลฯ กำหนดในแต่ละรอบการประเมินแล้วพิจารณาว่ามีสิ่งที่คณะทำงานประเมินผลฯ เห็นว่ามีความสำคัญและเหมาะสมที่จะนำมาใช้วัดผลการดำเนินงานของกองทุนฯ หรือ โครงการชุมชนของตนเอง แต่ยังไม่ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดโดยคณะอนุกรรมการประเมินผลฯ หรือไม่หากพบว่ามีสิ่งที่ต้องการประเมินเพิ่มเติมก็สามารถนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ (หากไม่เข้าข่ายตามที่กล่าวมาก็ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป)

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
กำหนดแผนการดำเนินงาน	คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานประเมินผลฯ ร่วมกับ ผู้ประเมินภายนอก (ถ้ามี)	เริ่มจากการกำหนดแหล่งข้อมูลที่ต้องนำมาใช้ในการวิเคราะห์ผลประเมินในแต่ละตัวชี้วัด โดยศึกษาจากรายละเอียดตัวชี้วัดแต่ละตัว ซึ่งอาจมีทั้งข้อมูลที่สามารถสำรวจรวบรวมจากเอกสารภายในกองทุนฯ หรือ ต้องสำรวจรวบรวมจากภายนอกกองทุนฯ แล้วนำมากำหนดแผนงานและระยะเวลาที่จะใช้ในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของการติดตามและประเมินผลให้สอดคล้องกับแผนงานของสำนักงาน กกพ. และข้อกำหนดของ กกพ.
มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานประเมินผลฯ ร่วมกับ ผู้ประเมินภายนอก (ถ้ามี)	มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามตัวชี้วัด หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ซึ่งอาจเป็นได้ทั้ง คพรพ. คพรต. เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ผู้ได้รับการจัดสรรโครงการ หรือ ผู้อื่นที่คณะทำงานประเมินผลฯ เห็นว่าเหมาะสมให้เป็นที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลและทำการวิเคราะห์ผลประเมิน โดยมอบหมายเป็นรายตัวชี้วัด
สำรวจเก็บข้อมูล	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ร่วมกับ ผู้ประเมินภายนอก (ถ้ามี)	ดำเนินการสำรวจรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ผลประเมินตัวชี้วัดที่ตนเองรับผิดชอบ ตามแนวทางที่กำหนดโดยคณะทำงานประเมินผลฯ
วิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ร่วมกับ ผู้ประเมินภายนอก (ถ้ามี)	เมื่อได้รับข้อมูลครบถ้วนตามที่ต้องการในแต่ละตัวชี้วัดแล้ว ให้ทำการวิเคราะห์ผลประเมินของแต่ละตัวชี้วัดตามแนวทางที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด และแจ้งต่อคณะทำงานประเมินผลฯ
วิเคราะห์ผลประเมินในภาพรวม	คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานประเมินผลฯ ร่วมกับ ผู้ประเมินภายนอก (ถ้ามี)	รวบรวมผลประเมินจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละตัวชี้วัดแล้วดำเนินการประมวลผลเป็นผลประเมินการดำเนินงานกองทุนฯ ในภาพรวมหรือ ผลประเมินการดำเนินงานของโครงการชุมชน



ขั้นตอน	ผู้ดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
ส่งมอบผลประเมิน	กทพพ.	ส่งมอบผลประเมินการดำเนินงานของกองทุนฯ และผลประเมินโครงการชุมชน ซึ่งดำเนินการตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการประเมินผลฯ กำหนด ให้กับสำนักงาน กทพ. ประจำเขต เพื่อส่งมอบให้กับสำนักงาน กทพ. (ส่วนกลาง) นำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการประเมินผลฯ โดยอาจมีการเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากกองทุนฯ เข้ามาให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาผลประเมินดังกล่าว
กทพทวนเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน	กทพพ.	หลังจากที่คณะกรรมการประเมินผลฯ เห็นชอบผลประเมินกองทุนฯ และโครงการชุมชนแล้ว กองทุนฯ ควรนำเอาข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินผลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของกองทุนฯ ต่อไป

ทั้งนี้ รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลจะขยายความในบทต่อไปของคู่มือฉบับนี้ ซึ่งประกอบด้วย

- > การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชนและการเบิกจ่ายเงิน (บทที่ 2)
- > การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชน (บทที่ 3)
- > การนำผลประเมินมาใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของกองทุนฯ (บทที่ 4)



บทที่ 2

แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน

เนื้อหาในบทนี้นำเสนอแนวทางในการติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนฯ และโครงการชุมชน โดยการรายงานความก้าวหน้าตามข้อกำหนดและแบบฟอร์มที่ได้ประกาศใช้ล่าสุด เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในส่วนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศมีความเข้าใจ และสามารถดำเนินการจัดส่งรายงานดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามข้อกำหนดและแบบฟอร์มที่นำมาใช้อ้างอิงในบทนี้อาจมีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต



2.1 แนวทางการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการชุมชน

ตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า พ.ศ. 2553 ข้อ 63 ระบุให้คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าตำบล (คพรต.) หรือ คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรฟ.) ต้องดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโครงการชุมชน โดยจัดให้มีเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน หรือชุมชน และระดับตำบล หรือกลุ่มชุมชน ทุก 3 เดือน และข้อ 65 ให้ คพรฟ. จัดทำรายงานความก้าวหน้า และรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการชุมชนที่ได้อนุมัติ ส่งให้สำนักงาน กกพ. รายไตรมาส เพื่อที่ สำนักงาน กกพ. จะได้ใช้ประกอบการโอนเงินให้กับพื้นที่ประกาศ

สำนักงาน กกพ. กำหนดให้มีการนำส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการชุมชน ประกอบด้วย

- 1) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน (รายโครงการ)
- 2) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน จำแนกตามแผนงาน (ภาพรวม)

2.1.1 การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน ต้องมีการจัดทำเป็นรายโครงการ (โครงการละ 1 ชุด) ซึ่งทางกองทุนฯ ต้องทำการรวบรวมข้อมูลจากผู้ได้รับการจัดสรรโครงการ พร้อมทั้งให้ เลขานุการ คพรฟ. หรือ คพรฟ. ที่ได้รับมอบหมายท่านใดท่านหนึ่งเป็นผู้ลงนามรับรองในเอกสารรายงานฯ แล้วนำส่งให้กับสำนักงาน กกพ. เป็นรายไตรมาส รวมถึงเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยมีลักษณะแบบฟอร์มดังปรากฏในภาคผนวก ก.1 (กฟ 97 (3) - 20) และมีแนวทางการกรอกแบบฟอร์มดังกล่าวอย่างในรูปที่ 2.1



กพ 97(3) - 20

**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า** *โรงไฟฟ้าตัวอ่อง*

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. *2560*

- ไตรมาส ที่ 1 (*พ.ค. - ธ.ค. 2559*) ไตรมาส ที่ 3 (*พ.ย. - ธ.ค. 2560*)
 ไตรมาส ที่ 2 (*ม.ค. - มี.ค. 2560*) ไตรมาส ที่ 4 (*ก.ค. - ก.ย. 2560*)
 สิ้นสุดโครงการ (*30 ก.ย. 2560*)
- วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน *5 พ.ค. 2560*

- ชื่อโครงการ *โครงการก่อสร้างอาคารตัวอ่อง* รหัสโครงการ *XXXXX*
 แผนงาน *7.ด้านการพัฒนาชุมชน*
 ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวันเริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ) *1 พ.ค. 2559 - 30 ก.ย. 2560*
- งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ *1,000,000* บาท เบิกจ่ายแล้ว *-* บาท
 คงเหลือ *1,000,000* บาท
 แหล่งงบประมาณสมทบ *ไม่มี* จำนวน *-* บาท
- สถานภาพการดำเนินโครงการ (ให้ทำเครื่องหมาย/ลงใน)
 ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว ล่าช้า
- วัน/เดือน/ปี ที่ประชุม *25 ธ.ค. 2559* สถานที่ *ศาลากลางหมู่บ้านตัวอ่อง*
- ความก้าวหน้าโครงการ (เมื่อเทียบกับแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้ และผลการดำเนินงานจนถึงวันสุดท้ายของงวดที่รายงาน)

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงานสำคัญโดยสรุป (ระบุผลผลิต และความสำเร็จตามตัวชี้วัดของกิจกรรม และ โครงการที่กำหนด)	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานโครงการ
1.	<i>เตรียมการจัดจ้าง</i>	<i>ทำเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ</i>	
2.	<i>จัดหาผู้รับเหมา</i>	<i>อยู่ระหว่างการจัดหา</i>	
3.	<i>ก่อสร้างและตรวจรับ</i>	-	
4.	<i>จัดการองค์ความรู้</i>	-	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด			<i>10%</i>

รูปที่ 2.1 ตัวอย่างแนวทางการจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน (รายโครงการ)



6. แผนงาน/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในงวดต่อไป (ให้ทำเครื่องหมาย / ลงใน)

ตามแผนงานเดิมที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ

มีการปรับเปลี่ยนจากข้อเสนอโครงการ

เหตุผล/ความจำเป็น ในการปรับเปลี่ยน

กิจกรรม รายละเอียด และระยะเวลา ที่จะปรับเปลี่ยน

4

7. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

1) ทำให้ชุมชนสถานที่ล้นรับจัดกิจกรรมตามประเพณีและเทศกาลของชุมชน

2) สามารถใช้ฝึกอบรมวิชาชีพ และจัดประชาชนคนจำนวนมากในอนาคต

3) ใช้พื้นที่พักผ่อนชั่วคราวในยามเกิดกับพิบัติ

8. เอกสารประกอบอื่นๆ ได้แก่ เอกสารสิ่งพิมพ์ หรือสื่อที่ไว้ในกิจกรรมโครงการ รวมทั้งภาพถ่ายกิจกรรม ไม่เกิน 10 ภาพ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (ระบุ ชื่อภาพ /กิจกรรม ระยะเวลา และสถานที่จัดกิจกรรม)



1. ภาพต่างโครงการ

ลงชื่อ

(นางบันทึก เป็นตัวอંગ)

ตำแหน่ง .. เจ้าหน้าทีเทศบาลตัวอ้ง

วัน/เดือน/ปี .. 5 ส.ค. 2560

5

ลงชื่อ

(นางรับรอง เป็นตัวแทน)

ตำแหน่ง .. เลขาณการ กทพว.

วัน/เดือน/ปี .. 5 ส.ค. 2560

รูปที่ 2.1 ตัวอย่างแนวทางการจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน (รายโครงการ)

คำอธิบาย รูปที่ 2.1

- 1 แจกแจงการดำเนินงานโครงการออกเป็นขั้นตอนพอสังเขปตามวิธีการที่กองทุนฯ ใช้ปฏิบัติจริง
- 2 กรณีโครงการประสบปัญหา อุปสรรค หรือมีข้อเสนอนะ ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินโครงการ กรณาระบุในคอลัมน์นี้
- 3 ประเมินร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมที่แล้วเสร็จ โดยเปรียบเทียบกับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งหมดในโครงการ ตามดุลยพินิจของผู้ได้รับการจัดสรรโครงการ
- 4 กรณีมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการให้ระบุเหตุผล/ความจำเป็น และรายละเอียดของโครงการที่มีการปรับเปลี่ยนด้วย
- 5 ให้จัดส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป

2.1.2 การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชนจำแนกตามแผนงาน

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการชุมชน จำแนกตามแผนงาน เป็นการสรุปรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายเงินโครงการชุมชนทั้งหมดในภาพรวมของกองทุนฯ โดยจำแนกออกเป็นรายแผนงาน ซึ่งทางกองทุนฯ ต้องสรุปข้อมูลพร้อมทั้งให้เลขานุการ คพรพ. เป็นผู้ลงนามรับรองในเอกสารรายงานฯ แล้วนำส่งให้กับสำนักงาน กกพ. เป็นรายไตรมาส รวมถึงเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์หรือบันทึกในฐานข้อมูลการรายงานตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด โดยมีลักษณะแบบฟอร์มดังปรากฏในภาคผนวก ก.2 (กพ 97(3) - 21) และมีแนวทางการออกแบบฟอร์มดังตัวอย่างในรูปที่ 2.2

(1) แผนงาน/โครงการ	(2) เลขที่สัญญา/ลงวันที่	งบประมาณ (ระบุจำนวน)			สถานะโครงการ (ถ้าเครื่องทนาย / ในองค์กรถูกต้อง)			(9) ขึ้นตอน ¹ การดำเนินงานในปัจจุบัน (ระบุขั้นตอนล่าสุด)	(10) ร้อยละ: การดำเนินงาน (โดยประมาณ)	(11) หมายเหตุ ³
		(3) งบที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	(4) เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	(3)-(4) คงเหลือ (บาท)	(5) ยังไม่ได้รับดำเนินการ	(6) อยู่ระหว่างดำเนินการ	(7) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว			
แผนงานที่ 1 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพและสุขภาวะ	4	220,000	46,520	170,000	1		2			
1.1 โครงการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ	1/2559	100,000	46,520	53,480	/			แก้ตรวจสุขภาพตามที่ได้ตรวจไว้	50%	
1.2 โครงการส่งเสริมทัศนสุขภาพ	5/2559	120,000	0	120,000	/			เร่งจัดหาผู้รับจ้างให้ได้	0%	ลาพักแต่แพทย์ได้รักษา
แผนงานที่ 7 ด้านการพัฒนาชุมชน	-	1,000,000	-	1,000,000	/					
7.1 โครงการก่อสร้างอาคารตัวอย่าง	7/2559	1,000,000	-	1,000,000	/			จัดหาผู้รับจ้าง	10%	
รวมทั้งสิ้น		1,220,000	46,520	1,173,480						

หมายเหตุ : 1 กรณีที่ระบุสถานะโครงการในคอลัมน์ (6) ว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ หรือคอลัมน์ (8) ว่าล่าช้า ขอให้ระบุขั้นตอนการดำเนินงานปัจจุบันในคอลัมน์ (9) ว่าอยู่ในขั้นตอนใด อาทิ ทำสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง ตั้งคณะกรรมการ ก่อสร้าง ฝึกอบรม ตรวจสอบงาน รับมอบงาน เป็นต้น 2 ขอให้ประมาณการร้อยละความล่าช้าในการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน ว่ามีความคืบหน้าอยู่ในระดับร้อยละเท่าใด 3 หากระบุในคอลัมน์ (8) ว่าล่าช้า ขอให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรค และ/หรือ ข้อเสนอแนะ ไว้ในหมายเหตุในคอลัมน์ (11)

(ชื่อ-สกุล) **3** (ชื่อ-สกุล) เลขาฯ การ ศพพ. ผู้รับรอง
 (..... **ค.จ.จ.เชษฐ์** **ค.จ.จ.เชษฐ์** เลขานุการ ศพพ. ผู้รับรอง
 [..... **นางสาวนิภา รัตติยา**]
 ตำแหน่ง **เลขาฯ การ ศพพ.**
 วัน/เดือน/ปี **5 ส.ค. 2560**
 กองทุนพัฒนาไฟฟ้า (โรงไฟฟ้าตัวอย่าง)
 หน้า **1** จากทั้งหมด หน้า

รูปที่ 2.2 ตัวอย่างแนวทางการจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการชุมชนจำแนกตามแผนงาน (ภาพรวม)

คำอธิบาย รูปที่ 2.2

- 1 ให้ระบุตามจำนวนเงินจริงที่ผู้ได้รับจัดสรรโครงการได้มีการจ่ายออกไปแล้ว และให้ระบุยอดการใช้จ่ายรวมในแต่ละแผนงานและยอดรวมทั้งหมดด้วย
- 2 กรณีสถานภาพล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้ให้ใส่เครื่องหมายในช่อง ‘ล่าช้า’ และระบุให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคด้วย
- 3 ให้เลขานุการ คพรพ. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และลงนามรับรอง ก่อนจัดส่งภายในวันที่ 5 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป
- 4 ให้ระบุเลขที่สัญญาจริงที่ทำกับผู้ดำเนินโครงการและหากมีหลายสัญญา ให้ระบุให้ครบถ้วน

2.2 แนวทางการรายงานผลการใช้จ่ายเงิน



สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดให้กองทุนฯ นำส่งเอกสารรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เป็นรายเดือน พร้อมจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต้นฉบับ (ในรูปแบบนามสกุล .doc หรือ .xls) ให้สำนักงาน กกพ. หรือบันทึกในฐานข้อมูลการรายงานที่สำนักงาน กกพ. กำหนด ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

1. รายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าดำเนินโครงการชุมชน
2. รายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าบริหารจัดการ



2.2.1 การรายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าดำเนินโครงการชุมชน

รายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าดำเนินโครงการชุมชน เป็นการสรุปรายงานผลของการเบิกจ่ายเงินค่าดำเนินโครงการชุมชนเทียบกับแผนงานที่วางไว้ในแต่ละเดือน โดยจำแนกออกเป็นรายแผนงาน ซึ่งทางกองทุนฯ ต้องทำการสรุปข้อมูลพร้อมทั้งให้ ศพรฟ. ที่ได้รับมอบหมายท่านใดท่านหนึ่งเป็นผู้ลงนามรับรองในเอกสารรายงานฯ แล้วนำเสนอให้กับสำนักงาน กทพ. เป็นรายเดือน โดยมีลักษณะแบบฟอร์มดังปรากฏในภาคผนวก ก.3 และมีแนวทางการกรอกแบบฟอร์มดังตัวอย่างในรูปที่ 2.3

2.2.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าบริหารจัดการ

รายงานผลการใช้จ่ายค่าบริหารจัดการ เป็นการสรุปรายงานผลของการเบิกจ่ายเงินค่าในส่วนของค่าบริหารจัดการของกองทุนฯ เทียบกับแผนงานที่วางไว้ในแต่ละเดือน โดยจำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย ซึ่งกองทุนฯ ต้องทำการสรุปข้อมูลพร้อมทั้งให้เลขานุการ ศพรฟ. หรือ ศพรฟ. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองในเอกสารรายงานฯ แล้วนำเสนอให้กับสำนักงาน กทพ. เป็นรายเดือน โดยมีลักษณะแบบฟอร์มดังปรากฏในภาคผนวก ก.4 และมีแนวทางการกรอกแบบฟอร์ม ดังตัวอย่างในรูปที่ 2.4



ลำดับ	แผนงาน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เงินที่ได้รับรับโอน	แผน / พล	แผน/ผลการเบิกจ่ายเงิน												รวม	หมายเหตุ
					ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพชีวิตสุขภาพและสุขภาวะ	2,200,000	10,000	แผน	0	30,000	60,000	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000		
7	ดำเนินการพัฒนาชุมชน	1,000,000	0	แผน	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0		
	รวมทั้งสิ้น	1,220,000	10,000	แผน	0	30,000	60,000	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000		
				ผล	0	16,500	30,020	-	-	-	-	-	-	-	-	46,520	ค่าที่	
				ผล	0	16,500	30,020	-	-	-	-	-	-	-	-	46,520	ค่าที่	

หมายเหตุ

ขอให้นำส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าบริการจัดการ เป็นรายเดือนพร้อมจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงาน กพท. ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

- 'แผน' การใช้จ่าย ให้ระบุตามจำนวนที่แจ้งให้สำนักงาน กพท. ทราบ เพื่อประกอบการโอนเงิน
- 'ผล' การใช้จ่าย ให้ระบุตามจำนวนเงินจริง ที่ได้มีการเบิกจ่ายออกไปแล้ว

ลงชื่อ *คงคา/เซ็น* ผู้รับรอง
 (..... *หากรับเอง เป็นตัวแทน*)
 ตำแหน่ง *เดชาภากร ดพเฟ*
 วัน/เดือน/ปี *5 ธ.ค. 2560*

รูปที่ 2.4 ตัวอย่างแนวทางการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามต้นโครงการชุมชน