



แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการประเภทฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้อง
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ชื่อโครงการ.....รหัสโครงการ.....
๒. บุคคล / หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓. งบประมาณ
 - ๓.๑ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)
 - งบประมาณค่าบริหารจัดการ จำนวน.....บาท
 - งบประมาณค่าดำเนินโครงการชุมชน จำนวน.....บาท
 - ๓.๒ แหล่งงบประมาณสมทบจำนวน.....บาท
 - ๓.๓ เบิกจ่ายจริง จำนวนบาท
 - ๓.๔ ส่งเงินคืนกองทุน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)
 - เงินเหลือจ่ายส่งคืน จำนวนบาท
 - ดอกเบี้ยธนาคาร จำนวนบาท
๔. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวนเดือน.....วัน
วันที่เริ่มโครงการ วันที่สิ้นสุดโครงการ
๕. สถานที่ดำเนินการ
๖. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ
 - ๖.๑ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ
 - ๖.๑.๑ วัตถุประสงค์โครงการ (โปรดระบุ)
.....
.....
 - ๖.๑.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)
 - คะแนนก่อนและหลังการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพิ่มขึ้น.....
 - ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอยู่ในระดับสูงกว่าร้อยละ.....
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๖.๒ กิจกรรมการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (โปรดระบุ)

๖.๒.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน (บรรยายสรุปสาระสำคัญของการดำเนินโครงการ ได้แก่ เนื้อหาที่อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน จำนวนและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ และรูปแบบการดำเนินโครงการ เป็นต้น)

.....
.....
.....

๖.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

รายการ	จำนวน (บาท)
(๑) อัตราค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (อัตรา xx บาท xx วัน xx คน)	
(๒) ค่าอาหาร (อัตรา xx บาท xx มื้อ xx คน)	
(๓) ค่าที่พัก (อัตรา xx บาท xx วัน xx คน)	
(๔) ค่าเดินทาง (อัตรา xx บาท xx คน)	
(๕) ค่าวัสดุอุปกรณ์เอกสารที่ใช้อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (อัตรา xx บาท xx คน)	
(๖) ค่าเอกสารคู่มือประกอบการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (อัตรา xx บาท xx ฉบับ)	
(๗) ค่าเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

๖.๓ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข (โปรดระบุ)

๖.๓.๑ ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

๖.๓.๒ แนวทางแก้ไข

.....
.....

๖.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ)

.....
.....

๖.๕ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

มีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้นในด้าน.....

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในการปฏิบัติงานด้าน.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. เอกสารประกอบรายงาน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

กำหนดการดำเนินโครงการ

ภาพถ่ายบรรยากาศการดำเนินโครงการ

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

รายงานสรุปผลประเมินโครงการ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาชุมชน
ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (กรณีเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดโครงการต่างจากที่ได้รับอนุมัติ)

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

()

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ ขอให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ
โดยให้รายงานเป็นเอกสารจำนวน ๑ ชุด และส่งไฟล์ข้อมูลทาง pdf_report@erc.or.th
หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๓๔๕ หรือ ๓๑๐