****

**แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน**

**โครงการประเภทฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้อง**

**ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า...............................................**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....................**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ชื่อโครงการ**………………………………………………………**รหัสโครงการ**……………………………………………………............. |
|  | **บุคคล / หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | ...................................................................................................................... |
|  | **งบประมาณ**  |  |  |
|  | ๓.๑ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (โปรดทำเครื่องหมาย 🗸ลงในช่อง □ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน) |
|  | * งบประมาณค่าบริหารจัดการ
 | จำนวน..............................บาท |
| □ งบประมาณค่าดำเนินโครงการชุมชน | จำนวน..............................บาท |
|  | ๓.๒ แหล่งงบประมาณสมทบ ................................................จำนวน.............................บาท |
|  | ๓.๓ เบิกจ่ายจริง จำนวน | .......................................................................บาท |
|  | ๓.๔ ส่งเงินคืนกองทุน (โปรดทำเครื่องหมาย 🗸ลงในช่อง □ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน) |
|  | * เงินเหลือจ่ายส่งคืน จำนวน
 | .......................................................................บาท |
|  | * ดอกเบี้ยธนาคาร จำนวน
 | .......................................................................บาท |
|  | **ระยะเวลาดำเนินการ** จำนวน ...............................................เดือน................................................วัน |
|  | วันที่เริ่มโครงการ | ............................................. | วันที่สิ้นสุดโครงการ | ...................................................... |
|  | **สถานที่ดำเนินการ** ................................................................................................................................................ |
|  | **สรุปผลการดำเนินงานโครงการ** |
|  | ๖.๑ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ  ๖.๑.๑ วัตถุประสงค์โครงการ (โปรดระบุ)................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................๖.๑.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย 🗸ลงในช่อง □ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)□ คะแนนก่อนและหลังการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพิ่มขึ้น………………………………………..........□ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอยู่ในระดับสูงกว่าร้อยละ…............... * อื่นๆ (โปรดระบุ)..................................................................……………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………............................……………………………………………………………………………………………………………………………………............................ |
|  | ๖.๒ กิจกรรมการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (โปรดระบุ) |
|  | ๖.๒.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน (บรรยายสรุปสาระสำคัญของการดำเนินโครงการ ได้แก่ เนื้อหาที่อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน จำนวนและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ และรูปแบบการดำเนินโครงการ เป็นต้น) .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... ๖.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวน (บาท) |
| (๑) อัตราค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (อัตรา xx บาท xx วัน xx คน) |  |
| (๒) ค่าอาหาร (อัตรา xx บาท xx มื้อ xx คน) |  |
| (๓) ค่าที่พัก (อัตรา xx บาท xx วัน xx คน) |  |
| (๔) ค่าเดินทาง (อัตรา xx บาท xx คน) |  |
| (๕) ค่าวัสดุอุปกรณ์เอกสารที่ใช้อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (อัตรา xx บาท xx คน) |  |
| (๖) ค่าเอกสารคู่มือประกอบการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (อัตรา xx บาท xx ฉบับ) |  |
| (๗) ค่าเบ็ดเตล็ดอื่นๆ |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |  |

 |
|  | ๖.๓ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข (โปรดระบุ)๖.๓.๑ ปัญหา/อุปสรรค....................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................... |
|  |  ๖.๓.๒ แนวทางแก้ไข ....................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................... |
|  | ๖.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ)....................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................... |
|  | ๖.๕ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย 🗸ลงในช่อง □ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน) |
|  | □ มีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้นในด้าน.......................................................................................................* สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในการปฏิบัติงานด้าน................

...............................................................................................................................................................* อื่นๆ (โปรดระบุ)..................................................................………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **เอกสารประกอบรายงาน** (โปรดทำเครื่องหมาย 🗸ลงในช่อง □ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน) |
|  | □ กำหนดการดำเนินโครงการ | □ ภาพถ่ายบรรยากาศการดำเนินโครงการ  |
| □ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ | □ รายงานสรุปผลประเมินโครงการ (ถ้ามี) |
| □ รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการต่างจากที่ได้รับอนุมัติ) | □ อื่นๆ (โปรดระบุ)………………………………………………….. |

ลงชื่อ............................................................................. ผู้รายงาน

 ( )

ตำแหน่ง ………………………………………………………………

วัน/เดือน/ปี.............................................

**หมายเหตุ** ขอให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

 โดยให้รายงานเป็นเอกสารจำนวน ๑ ชุด และส่งไฟล์ข้อมูลทาง pdf\_report@erc.or.th

 หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๓๔๕ หรือ ๓๑๐