****

**แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน**

**โครงการประเภทฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้อง**

**ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า...............................................**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ชื่อโครงการ**………………………………………………………**รหัสโครงการ**……………………………………………………............. | | | | | | | | |
|  | **บุคคล / หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** | | ...................................................................................................................... | | | | | | |
|  | **งบประมาณ** | | | | | | |  |  |
|  | ๓.๑ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (โปรดทำเครื่องหมาย 🗸ลงในช่อง □ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน) | | | | | | | | |
|  | * งบประมาณค่าบริหารจัดการ | | | | | จำนวน..............................บาท | | | |
| □ งบประมาณค่าดำเนินโครงการชุมชน | | | | | จำนวน..............................บาท | | | |
|  | ๓.๒ แหล่งงบประมาณสมทบ ................................................จำนวน.............................บาท | | | | | | | | |
|  | ๓.๓ เบิกจ่ายจริง จำนวน | | | .......................................................................บาท | | | | | |
|  | ๓.๔ ส่งเงินคืนกองทุน (โปรดทำเครื่องหมาย 🗸ลงในช่อง □ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน) | | | | | | | | |
|  | * เงินเหลือจ่ายส่งคืน จำนวน | | | .......................................................................บาท | | | | | |
|  | * ดอกเบี้ยธนาคาร จำนวน | | | .......................................................................บาท | | | | | |
|  | **ระยะเวลาดำเนินการ** จำนวน ...............................................เดือน................................................วัน | | | | | | | | |
|  | วันที่เริ่มโครงการ | ............................................. | | | วันที่สิ้นสุดโครงการ | | ...................................................... | | |
|  | **สถานที่ดำเนินการ** ................................................................................................................................................ | | | | | | | | |
|  | **สรุปผลการดำเนินงานโครงการ** | | | | | | | | |
|  | ๖.๑ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ  ๖.๑.๑ วัตถุประสงค์โครงการ (โปรดระบุ)  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ๖.๑.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย 🗸ลงในช่อง □ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)  □ คะแนนก่อนและหลังการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพิ่มขึ้น………………………………………..........  □ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอยู่ในระดับสูงกว่าร้อยละ…...............   * อื่นๆ (โปรดระบุ)..................................................................……………………………………………..…   ……………………………………………………………………………………………………………………………………............................  ……………………………………………………………………………………………………………………………………............................ | | | | | | | | |
|  | ๖.๒ กิจกรรมการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (โปรดระบุ) | | | | | | | | |
|  | ๖.๒.๑ กิจกรรมการดำเนินงาน (บรรยายสรุปสาระสำคัญของการดำเนินโครงการ ได้แก่ เนื้อหาที่อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน จำนวนและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ และรูปแบบการดำเนินโครงการ เป็นต้น)  ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  ๖.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน   |  |  | | --- | --- | | รายการ | จำนวน (บาท) | | (๑) อัตราค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน  (อัตรา xx บาท xx วัน xx คน) |  | | (๒) ค่าอาหาร (อัตรา xx บาท xx มื้อ xx คน) |  | | (๓) ค่าที่พัก (อัตรา xx บาท xx วัน xx คน) |  | | (๔) ค่าเดินทาง (อัตรา xx บาท xx คน) |  | | (๕) ค่าวัสดุอุปกรณ์เอกสารที่ใช้อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน  (อัตรา xx บาท xx คน) |  | | (๖) ค่าเอกสารคู่มือประกอบการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน  (อัตรา xx บาท xx ฉบับ) |  | | (๗) ค่าเบ็ดเตล็ดอื่นๆ |  | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |  | | | | | | | | | |
|  | ๖.๓ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข (โปรดระบุ)  ๖.๓.๑ ปัญหา/อุปสรรค  ....................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................... | | | | | | | | |
|  | ๖.๓.๒ แนวทางแก้ไข  ....................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................... | | | | | | | | |
|  | ๖.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ)  ....................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................... | | | | | | | | |
|  | ๖.๕ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย 🗸ลงในช่อง □ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน) | | | | | | | | |
|  | □ มีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้นในด้าน.......................................................................................................   * สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในการปฏิบัติงานด้าน................   ...............................................................................................................................................................   * อื่นๆ (โปรดระบุ)..................................................................………………………………………………………….   …………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **เอกสารประกอบรายงาน** (โปรดทำเครื่องหมาย 🗸ลงในช่อง □ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน) | |
|  | □ กำหนดการดำเนินโครงการ | □ ภาพถ่ายบรรยากาศการดำเนินโครงการ |
| □ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ | □ รายงานสรุปผลประเมินโครงการ (ถ้ามี) |
| □ รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการต่างจากที่ได้รับอนุมัติ) | □ อื่นๆ (โปรดระบุ)………………………………………………….. |

ลงชื่อ............................................................................. ผู้รายงาน

( )

ตำแหน่ง ………………………………………………………………

วัน/เดือน/ปี.............................................

**หมายเหตุ** ขอให้รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

โดยให้รายงานเป็นเอกสารจำนวน ๑ ชุด และส่งไฟล์ข้อมูลทาง [pdf\_report@erc.or.th](mailto:pdf_report@erc.or.th)

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๓๔๕ หรือ ๓๑๐