**กฟ. ๙๗(๓) – ๒๒**

วันที่ได้รับเอกสาร .......................................

ลงชื่อ ...............................................



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์มการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารในการเสนอโครงการชุมชน**  **สำหรับโครงการชุมชนที่มีงบประมาณสูงกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ**  **กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.................................................................................................** | | | | | | | | | | | |
|
| **๑) ชื่อโครงการ**  ...........................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................... | | | | | | | | | **ลำดับที่ของ คพรฟ.**  .................................... | | |
| **๒) สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศหรือไม่**  ❑ ไม่สอดคล้อง❑ สอดคล้อง ผ่านการประชาคมเมื่อวันที่ ................................................................................................................ | | | | | | | | | | | |
| **๓) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ ระดับพื้นที่หรือไม่**  ❑ ไม่สอดคล้อง❑ สอดคล้อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ................................................................................................................. | | | | | | | | | | | |
| **๔) สอดคล้องกับกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในแผนงานด้านใด** | | | | | | | | | | | |
| ❑ ๑. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขภาพ และสุขภาวะ | | | | | ❑ ๗. ด้านการพัฒนาชุมชน | | | | | | |
| ❑ ๒. ด้านการพัฒนาอาชีพ | | | | | ❑ ๘. ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม | | | | | | |
| ❑ ๓. ด้านการพัฒนาการเกษตร | | | | | ❑ ๙. ด้านการใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน | | | | | | |
| ❑ ๔. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน | | | | | ❑ ๑๐. ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องกับกองทุน | | | | | | |
| ❑ ๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต | | | | | ❑ ๑๑. ด้านอื่น ๆ | | | | | | |
| ❑ ๖. ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น | | | | | | | | | | | |
| **๕) หน่วยดำเนินโครงการ** | | | | | | | | | | | |
| ❑ ชุมชน ❑ คพรฟ. ❑ ราชการ ระบุชื่อหน่วยงาน ................................................... ❑ อื่นๆ ระบุ ................................................... | | | | | | | | | | | |
| **๖) ดำเนินโครงการการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณหรือไม่**  ❑ แล้วเสร็จงบประมาณที่เสนอขอจำนวน …………………..................................……………….. บาท  ❑ ไม่แล้วเสร็จ เป็นโครงการต่อเนื่องระยะเวลา ........................ ปี | | | | | | | | | | | |
| **รายละเอียดของงบประมาณ** | | **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | | | | | | **รวม** | |
|  |  | | |  |  |  | |
| งบประมาณกองทุนฯ | |  |  | | |  |  |  | |  | |
| งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) | |  |  | | |  |  |  | |  | |
| ๑. ........................................................... | |  |  | | |  |  |  | |  | |
| ๒. ........................................................... | |  |  | | |  |  |  | |  | |
| ๓. ........................................................... | |  |  | | |  |  |  | |  | |
| อื่น ๆ ....................................................... | |  |  | | |  |  |  | |  | |
| **รวมทั้งสิ้น** | |  |  | | |  |  |  | |  | |
| **๗) ประเภทของโครงการและเอกสารประกอบการพิจารณา** | | | | | | | | | | |
| **๗.๑ การตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น** | **เอกสารประกอบการพิจารณา**  ❑ เอกสารแสดงการตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับงบประมาณของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง  ❑ เอกสารแสดงการตรวจสอบพื้นที่ดำเนินโครงการ  ❑ เอกสารแสดงการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินหรืออาคารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าของสถานที่  ❑ เอกสารประมาณราคาที่มีการลงลายมือชื่อรับรอง  ❑ ผลการดำเนินโครงการหรือผลการประเมินโครงการที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง) | | | | | | | | | |
| **๗.๒ โครงการประเภทก่อสร้าง**  ❑ ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร  ❑ ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน สะพาน  ❑ ขยายเขต ปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ระบบประปา การขุดบ่อบาดาล  ❑ การติดตั้งไฟสาธารณะ  ❑ การขุดลอกคูคลอง แหล่งน้ำสาธารณะ  ❑ อื่นๆ ......................................... ........................................................ | **เอกสารประกอบการพิจารณา**  ❑ แบบรูปรายการ/แบบแปลนการก่อสร้าง/ปริมาณงานก่อสร้าง ที่มีการลงลายมือชื่อรับรอง  ❑ เอกสารแสดงการยินยอมรับเป็นหน่วยดำเนินการจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง  ❑ เอกสารแสดงการยินยอมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่อง ภายหลังที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ  ❑ เอกสารแสดงจำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์  ❑ กรณีโครงการขุดบ่อบาดาล  ❑ ข้อมูลสถิติความต้องการใช้น้ำ ศักยภาพของแหล่งน้ำ/ระบบประปาในปัจจุบัน  ❑ ข้อมูลการทดสอบปริมาณน้ำและการวิเคราะห์คุณภาพแหล่งน้ำดิบ  ❑ อื่นๆ .............................................................................................................................................. | | | | | | | | | |
| **๗.๓ โครงการประเภทจัดซื้อ**  ❑ จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ อุปกรณ์เครื่องครัว  ❑ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  ❑ จัดซื้อวิทยุสื่อสาร เลื่อยโซ่ยนต์  ❑ จัดซื้อกล้องวงจรปิด เครื่องเสียง และระบบกระจายเสียง  ❑ จัดซื้อยานพาหนะ  ❑ จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ ถังเก็บน้ำ  ❑ อื่นๆ ......................................... ........................................................ | **เอกสารประกอบการพิจารณา**  ❑ คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ ❑ สำนักงบประมาณ ❑ หน่วยราชการอื่น  ❑ แนวทางการบริหารจัดการโครงการ/การถือครองทรัพย์สิน  ❑ เอกสารแสดงการตรวจสอบพื้นที่ที่ได้จัดซื้อไปแล้ว  ❑ เอกสารแสดงการอนุญาตการใช้งานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  ❑ เอกสารแสดงการยินยอมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่อง ภายหลังที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ  ❑ กรณีติดตั้งกล้องวงจรปิด  ❑ เอกสารแสดงแผนผังจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด  ❑ แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้งานร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานที่ติดตั้ง  ❑ กรณีจัดซื้อยานพาหนะ  ❑ ข้อมูลสถิติการใช้งาน ความจำเป็น รายละเอียดการซ่อมบำรุง จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน  ❑ เอกสารแสดงการจำหน่ายรถคันเก่าของจากบัญชีครุภัณฑ์ของทางราชการ  ❑ กรณีจัดซื้อติดตั้งเครื่องกรองน้ำบนที่ส่วนบุคคล  ❑ เอกสารแสดงการจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน  ❑ บันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนฯ กับเจ้าของสถานที่ที่จะติดตั้งเครื่องกรองน้ำ  ❑ อื่นๆ .............................................................................................................................................. | | | | | | | | | |
| **๗.๔ โครงการประเภทจัดจ้าง**  ❑ จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา  ❑ จัดจ้างอาสาสมัครต่างๆ  ❑ จัดจ้างทำของ/ดำเนินการ  ❑ อื่นๆ ......................................... ........................................................ | **เอกสารประกอบการพิจารณา**  ❑ ข้อมูลกรอบอัตรากำลังของบุคลากรในปัจจุบัน/เหตุผลความจำเป็นในการจ้าง  ❑ รายละเอียดอัตรา จำนวน และระยะเวลาจ้าง  ❑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของบุคคลที่จะจัดจ้าง  ❑ แนวทางการวัดผล/ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ  ❑ อื่นๆ .............................................................................................................................................. | | | | | | | | | |
| **๗.๕ โครงการจัดสวัสดิการชุมชน/มอบทุนการศึกษา**  ❑ จัดสวัสดิการชุมชน  ❑ มอบทุนการศึกษา  ❑ อื่นๆ ......................................... ........................................................ | **เอกสารประกอบการพิจารณา**  ❑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย/หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษา  ❑ แผนงานดำเนินงาน และแนวทางการวัดผล/ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ  ❑ เอกสารแสดงการจดทะเบียนกลุ่มที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ  ❑ แนวทางการบริหารจัดการโครงการที่ยั่งยืน  ❑ อื่นๆ .............................................................................................................................................. | | | | | | | | | |
| **๗.๖ โครงการจัดกิจกรรม/การจัดงานประเพณี**  ❑ การจัดกิจกรรมด้านประเพณี ศาสนา วัฒนธรรม  ❑ การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน แข่งขันกีฬา  ❑ อื่นๆ ......................................... ........................................................ | **เอกสารประกอบการพิจารณา**  ❑ แผนงานดำเนินงาน และแนวทางการวัดผล/ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ  ❑ อื่นๆ .............................................................................................................................................. | | | | | | | | | |
| **๗.๗ โครงการส่งเสริมอาชีพ**  ❑ การจัดอบรมให้ความรู้ในการสร้างอาชีพ  ❑ การสนับสนุนอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ  ❑ อื่นๆ ......................................... ........................................................ | **เอกสารประกอบการพิจารณา**  ❑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย  ❑ แนวทางการบริหารจัดการโครงการที่ยั่งยืน  ❑ เอกสารแสดงการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ  ❑ คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ  ❑ อื่นๆ .............................................................................................................................................. | | | | | | | | | |
| **๗.๘ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน**  ❑ การจัดฝึกอบรมในเรื่องต่างๆ  ❑ การทัศนศึกษา ดูงานภายในประเทศ  ❑ อื่นๆ ......................................... ........................................................ | **เอกสารประกอบการพิจารณา**  ❑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย  ❑ เอกสารแสดงรายละเอียดกำหนดการ สถานที่ และจำนวนผู้เข้าร่วม  ❑ แนวทางการนำผลการศึกษาดูงานมาพัฒนาชุมชน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ  ❑ อื่นๆ .............................................................................................................................................. | | | | | | | | | |
| **๘. โครงการชุมชนนอกพื้นที่ประกาศ** | **เอกสารประกอบการพิจารณา**  ❑ เอกสารแสดงการประชาคมในพื้นที่ประกาศที่มีมติเห็นควรให้ดำเนินโครงการ  ❑ ประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่ประกาศได้รับ  ❑ อื่นๆ .............................................................................................................................................. | | | | | | | | | |
| **๙. สรุปจำนวนเอกสารประกอบการเสนอโครงการ จำนวนทั้งหมด ......... แผ่น** | | | | | | | | | | |
| **๑๐. ผู้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร** | | | | | | | | | | |
| **๑๐.๑ กองทุนพัฒนาไฟฟ้า.......................................................**  ได้ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเรียบร้อยแล้ว  ลงชื่อ ............................................................................................  ตำแหน่ง คพรต./คพรฟ./เจ้าหน้าที่กองทุน วันที่ ............................................................................................. | | | | **๑๐.๒ ฝ่ายสำนักงาน กกพ. ประจำเขต...................................................**  ขอส่งเอกสารมาเพื่อพิจารณา  ลงชื่อ ...........................................................................................................  ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ คพรฟ. ...........................  วันที่ ............................................................................................................. | | | | | | |